

**Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.**

**Требования к оформлению
выпускных квалификационных работ
студентов профиля "Городской кадастр"
направления 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна представлять собою законченный, готовый к решению конкретной инженерной задачи труд, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту.

Результаты выпускной квалификационной работы оформляются в виде пояснительной записки с приложением графического материала.

Задаваемая трудоемкость выполнения работы учитывает как время, отводимое на выполнение (дипломной работы) выпускной квалификационной работы в СГТУ имени Гагарина Ю.А., так и наличие наработанных материалов за периоды предшествующей практики и всего обучения в ВУЗе.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Тематика ВКР утверждается выпускающей кафедрой. Она должна соответствовать профилю специальности. Тематика сообщается студентам, приступающим к изучению профильных дисциплин. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Они могут предложить собственную тему с обоснованием ее целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых и научных студенческих работ.

При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы двумя или более студентами одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать ВКР по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в их названия должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения;
- выбор темы согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя и консультанта (если он необходим) утверждается заведующим кафедрой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указываются содержание работы по главам, структура глав, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывают научный руководитель, заведующий кафедрой и дипломник. При оформлении выпускной квалификационной работы задание на ВКР помещается после титульного листа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа включает следующие элементы: титульный лист, задание, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рабочий план составляется студентом самостоятельно; он решает, сколько требуется разделов, сколько пунктов будет в составе разделов, как они будут называться. Проект рабочего плана согласовывается с научным руководителем.

Титульный лист является первой страницей ВКР (на нем номер 1 не проставляется, но учитывается). Оформляется на стандартном бланке и содержит название темы; фамилию, имя, отчество, профиль подготовки и учебную группу студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя ВКР. Образец оформления титульного листа выдается на кафедре ТГВ.

Содержание (оглавление) должно быть подробным, с наименованием всех разделов, подразделов и пунктов, строго им соответствовать по тексту, с присвоенной им нумерацией, а также с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов и подразделов. Нумерация разделов начинается с первого основного раздела.

Во введении обосновывается актуальность и значимость темы исследования, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования. Кроме того, во введении должны быть показаны логика и структура выпускной квалификационной работы, назван объект, который выбран для проектирования. Объем введения до 2 страниц.

Основная часть работы состоит из логически связанных и соподчиненных разделов, каждый из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, пунктов, подпунктов). Объем основной части выпускной работы — 50-60% общего объема.

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач и обобщаются полученные результаты. Здесь же отмечаются практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Заключение должно быть не менее 1 полной страницы текста.

Список использованной литературы. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Текст ВКР печатается (в соответствии ГОСТ 2.105-95 ЕСКД "Общие требования к текстовым документам") на одной стороне листа формата А4, должен быть только чёрного цвета, поля (верх, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см).

Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Список использованной литературы», «Глава 1....» записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.).

Параграфы и пункты располагаются по тексту без переносов на начало новой страницы, до названия следующего после текста предыдущего параграфа одна строка пустая и после названия тоже. Между названием параграфа (1.1) и названием подраздела (1.1.1) не нужно вставлять пустую строку.

Названия глав следует печатать жирным, прописными буквами, названия параграфов – жирным, строчными буквами с первой прописной. Шрифт 14.

Названия глав и параграфов располагаются по левому краю с абзацным отступом (1,25 пт.). В конце номера (не названия) главы точка ставится (1.). В конце номера параграфа (1.1) и всех названий точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками главы и параграфа - 1 интервал. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке (15 мм).

Пример:

Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название параграфа

Страницы ВКР (включая рисунки и приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются внизу по центру. Первой страницей является титульный лист, на которой номер страницы не проставляется, но учитывается при подсчете.

После титульного листа помещается Задание к ВКР. Оно не входит в нумерацию страниц.

Титульный лист и содержание оформляются по установленному образцу.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной для всего текста до приложений или формироваться в рамках главы. Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (напр., Таблица В.1). На все таблицы, рисунки в тексте должна быть ссылка, идущая в абзаце им предшествующем (см. Таблицу 1). До и после таблицы, рисунка оставляется одна пустая строка.

Оформление таблицы

Название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа, в одной строке с ее номером через тире (14 шрифтом).

Внутри таблицы 12 шрифт, интервал 1,0. Таблица занимает место от левого до правого поля страницы (В меню: таблица -> автоподбор по ширине окна).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово (см. Таблицу 1) с указанием ее номера.

Единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы, указывается в названии таблицы, в скобках. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Заголовки таблицы выполняются строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Располагают заголовки по центру ячейки. Все цифры также по центру.

Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится целиком на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и название указывают один раз над первой частью, над последующими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например, "Продолжение таблицы 1". Нижнюю границу таблицы при переносе не проводят (не выделяют).

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Сноска на источник оформляется в виде *Примечания под таблицей.

Пример оформления таблицы и сноски на нее:

Таблица 2 - наименование городов и параметры теплоносителя*

Ряд А		Ряд Б	
город	$\tau_r - \tau_o, ^\circ\text{C}$	город	$\tau_r - \tau_o, ^\circ\text{C}$
1. Хабаровск	180-70	1. Уфа	150-70
2. Томск	180-70	2. Курск	150-70
3. Воркута	110-70	3. Волгоград	110-70
4. Смоленск	130-70	4. Новосибирск	180-70
5. Омск	180-70	5. Орел	130-70
6. Ярославль	130-70	6. Екатеринбург	150-70
7. Якутск	180-70	7. Краснодар	95-70
8. Москва	110-70	8. Махачкала	95-70
9. Воронеж	130-70	9. Балашов	180-70
10. Барнаул	180-70	10. Саратов	110-70

*Примечание. Наименование городов приводятся в соответствии с СП 131.13330.2012.

Оформление рисунка

Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) в работе имеют название «Рисунок». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа (см. Рисунок 1).

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Порядковый номер рисунка и через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (смотри пример). До и после рисунка оставляются одна пустая строка.

Пример оформления рисунка:

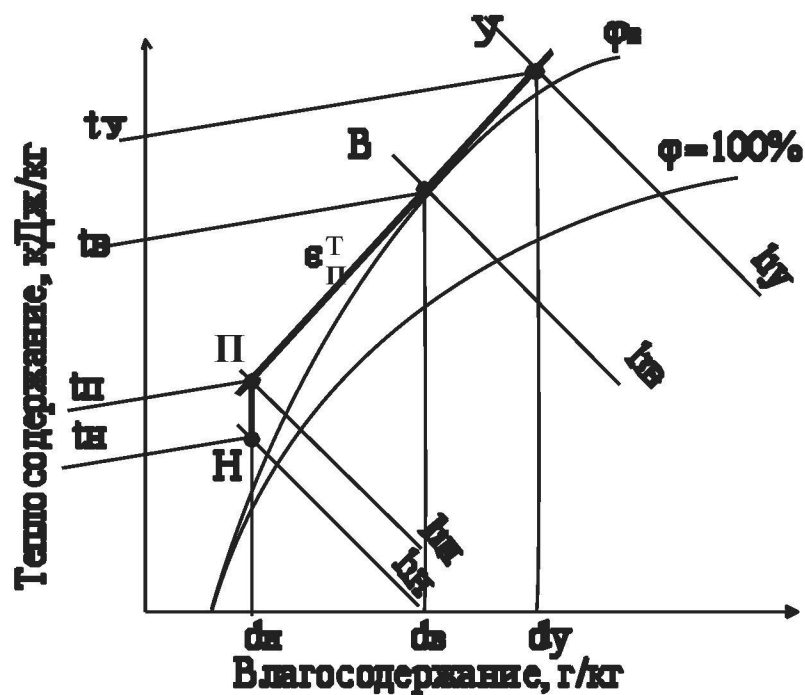


Рисунок 1 – Построение на диаграмме процесса изменения состояния приточного воздуха в теплый период года при общеобменной вентиляции

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список (раздел ВКР под названием «Список использованной литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. В этот список включаются источники, на которые в работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы.

Список использованной литературы является составной частью выпускной квалификационной работы, он показывает степень изученности материала студентом и располагается непосредственно за последним листом основного текста, после раздела "Заключение".

Список литературы оформляется как нумерованный список (арабские цифры) по алфавиту фамилий авторов, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (см. Приложение Б). В источниках, взятых из интернета, указывается, что это Электронный источник, режим доступа и в скобках (дату обращения). Пример в приложении Б, пункт 6.

Список литературы должен содержать издания **не ранее 5 лет** до года написания ВКР для методических указаний, научных статей, статистических данных. **Не ранее 10 лет** до года написания ВКР для учебников, монографий и другой литературы для учебного использования.

Нормативные документы (СНИП, СП, ГОСТ и т.д.) должны иметь статус «действующий» на момент его цитирования в ВКР.

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение ВКР после списка литературы. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения буквой. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ї, Ъ.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Например: (см. Приложение Б).

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Объем приложений не ограничивается.

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании записки с указанием их номеров.

Правила оформления формул

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В тексте их надо располагать на середине строки, а связывающие их слова "где", "следовательно", "откуда", "находим", "определяем" - в начале строк.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К каждой формуле необходимо давать пояснения всех символов, встречающихся впервые. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова "где" без двоеточия после него.

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (деления). При этом знак в начале следующей строки повторяют.

Допускается нумерация формул в пределах раздела, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Пример.

Определение воздухообмена в помещениях для разбавления концентрации углекислого газа до предельно допустимой проводится по формуле

$$L = \frac{M_{\text{CO}_2}}{C_{\text{в}} - C_{\text{н}}}, \quad (1)$$

где M_{CO_2} – общее выделение углекислого газа в помещении, л/ч;

$C_{\text{в}}$ – концентрация углекислого газа в помещении, л/м³;

$C_{\text{н}}$ – концентрация углекислого газа в наружном воздухе, л/м³.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например (В.1).

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР

По завершении подготовки ВКР научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором указывает, насколько успешно студент справился с раскрытием темы и ее актуальности, с рассмотрением теоретических и практических вопросов, характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает отрицательные стороны, выявляет степень проработки материала, готовность студента к профессиональной деятельности. В результате мотивируется возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Окончательная редакция работы вместе с отзывом руководителя предоставляется на кафедру за 10 дней до защиты.

На выпускную квалификационную работу необходима рецензия, в которой оценивается актуальность темы исследования, практическая ценность полученных результатов, выделяются положительные и отрицательные стороны работы. В заключение рецензент дает оценку общему уровню выпускной квалификационной работы. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства (нач. отделов, руководители профильных организаций) и научных учреждений. Рецензия представляется на кафедру вместе с выпускной квалификационной работой.

Отзыв и рецензия оформляются с указанием оценки ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно").

Студент, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, рецензию, разрешение зав. кафедрой, должен подготовиться к защите ВКР. В случае, если заведующий кафедрой, исходя из заключений руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР. Протокол заседания представляется в отдел управления института.

Для успешной защиты, необходимо подготовить доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при изучении темы, что является объектом разработки, какие методы проектирования использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично студентом. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем. Цифровые данные приводятся в докладе только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 8-10 мин.

Защита выпускной работы происходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие. После ответов студента на вопросы и дискуссии зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия. Затем студенту предоставляется заключительное слово.

Задачей ГАК является оценка подготовленности студента к профессиональной деятельности, оценка квалификации и принятие решения о том, можно ли выдать ему диплом о высшем образовании соответствующего профиля. Оценка результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК и объявляется после окончания защиты всех назначенных к слушанию работ, назначенных в этот день.

Выпускная квалификационная работа оценивается по системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно":

– оценку "отлично" заслуживает работа, в которой дано всесторонняя и глубокая проработка темы работы, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, пользоваться методиками расчета

систем ТГС и В, компьютерного моделирования и изображения систем и элементов, делать теоретические и практические выводы;

- "хорошо" оценивается работа, отвечающая основным предъявленным к ней требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- ВКР оценивается "удовлетворительно", если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом работы вопросы; автор работы владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- "неудовлетворительно" оценивается работа, если в отзыве и рецензии имеются замечания по ее содержанию и оформлению. Ответы на вопросы не правильны и не отличаются аргументированностью.

Для передачи на кафедру электронного варианта ВКР должно быть полное соответствие экземпляра, распечатанного на бумаге и материала на электронном носителе.

Приложение А

Содержание

Введение	2
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
1.1	10
1.2	15
1.3	18
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1	20
2.2	30
2.3	40
Глава 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
3.1	50
3.2	60
3.3	70
Заключение	80
Список использованной литературы	100
Приложения	
Приложение А.....	110
Приложение Б.....	111

Приложение Б

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ (ПО ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008)

1. ОПИСАНИЕ КНИГИ

книга одного автора

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

Асаул А. Н. Экономика недвижимости: учеб. / А. Н. Асаул. – 2-е изд. – СПб. [и др.]: Питер, 2008. – 624 с.

Лукаш Ю. А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица / Ю. А. Лукаш. – М.: Книжный мир, 2002. – 457 с.

При параллельном заглавии (на русском и иностранном языке) заглавия отделяются друг от друга знаком = :

Шевелева С. А. English on Economics = Английский для экономистов : учеб. пособие для вузов по эконом. специальностям / С. А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с.

Если книга переведена с языка, то это указывается в продолжение заглавия и отделяется двоеточием:

Вэнс Д. Синий мир: [пер. с англ.] / Д. Вэнс. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 698 с.

Если есть фамилия переводчика, то это указывается в сведениях об ответственности:

Ашервуд Б. Азбука общения / Б. Ашервуд; пер. с англ. И. Ю. Багровой, Р. З. Пановой; науч. ред. Л. М. Иньковой. – М.: Либерия, 1995. – 173 с.

книга двух авторов:

вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются оба с инициалами перед фамилией:

1. Пивоваров С. Э. Международный менеджмент: учеб. / С. Э. Пивоваров, Л. С. Тарасевич. – 4-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2008. – 720 с.

2. Еникеев М. И. Общая, социальная и юридическая психология: краткий энцикл. слов. / М. И. Еникеев, О. Л. Кочетков. – М.: Юридическая литература, 1997. – 447 с.

3. Кауфман К. И. Happy English: учеб. англ. языка для 7 кл. общеобразоват. учреждений / К. И. Кауфман, М. Ю. Кауфман. – Обнинск: Титул, 2004. – 256 с.

книга трех авторов:

вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются все три с инициалами перед фамилией:

1. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учеб. / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. – 2-е изд. – СПб. [и др.]: Питер, 2009. – 320 с.

2. Степин В. С. Философия науки и техники: учеб. пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. - М.: Гардарики, 1996. - 400 с.

3. Краснова Л. П. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / Л. П. Краснов, Н. Т. Шалашова, Н. М. Ярцева. - М.: Юристъ, 2001. - 550 с. - (Homo faber).

книги более трех авторов

указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий приводится слово [и др.]:

1. Теория и практика связей с общественностью: учеб. / В. Н. Филлипов [и др.]. - 2-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2009. - 240 с.

2. Конфликтология: учебник / О. В. Аллахвердова [и др.]; под ред. А. С. Кармина. - СПб.: Лань, 2001. - 443 с.

книги, в которых не указан автор

указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

На заглавие описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т.п.:

1. Практический курс английского языка: 2 курс: учеб. для вузов / под ред. В. Д. Аракина. - 6-е изд., доп. и испр. - М.: ВЛАДОС, 2003. - 520 с.

2. Очерки общественной педагогики / под общ. ред. Б. В. Куприянова. - Кострома: Изд-во КГУ, 2004. - 104 с.

3. Тезисы докладов 57-й научной конференции профессорско-преподавательского состава / [под ред. С. П. Сазонова, И. В. Говорова]. - Брянск: Изд-во БГТУ, 2005. - Ч. 2. - 186 с.

Отдельный том многотомного издания описывается следующим образом:

1. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка: в 4 т. / М. Фасмер. - М.: Просвещение, 1986. - Т. 1. - 831 с.

2. Брэм А. Э. Жизнь животных. В 3 т. Т. 2. Птицы / А. Э. Брэм; обраб. для юношества по послед. нем. изд. под ред. А. М. Никольского - М.: Терра, 1993. - 324 с.

2. ОПИСАНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ДОКУМЕНТОВ

Статьи из журналов

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем за двумя косыми чертами - название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

1. Афанасьев Э. С. О "случайных" подробностях в искусстве повествования [Текст] / Э. С. Афанасьев // Русская речь. - 2007. - № 2. - С. 13-17.

2. Васильев Д. В. Новая форма декларации по налогу на прибыль организаций / Д. В. Васильев // Расчет. - 2002. - № 3. - С. 112-122.

статья двух авторов:

Духон А. Малый бизнес опасается поддержки / А. Духон, Е. Кравченко // Деловые люди. – 2006. – № 131. – С. 36–39

статья трех авторов:

Керимов В. Э. Управленческий учет и проблемы классификации затрат / В. Э. Керимов, С. И. Адумукас, Е. В. Иванова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. – № 1. – С. 125–134.

статья четырех и более авторов:

Хеджирование ценовых рисков с помощью опционных сделок / Н. Г. Горохова [и др.] // Консультант. – 2002. – № 3. – С. 46–51.

статья из газеты

При описании статей из газет указываются фамилии и инициалы автора, название статьи, название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указывать номер страницы:

1. Краснопольская И. Право на смерть: [эвтаназия] / И. Краснопольская // Российская газета. – 2002. – 26 марта. – С. 5.

2. Васильева С. Налог на покупку иностранных денежных знаков / С. Васильева // Налоги. – 2002. – Февр. (№ 8). – С. 1–3.

статья из сборников научных трудов, материалов конференций

При описании составных частей сборников научных трудов, материалов и тезисов докладов конференций указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, косая черта, фамилия автора, затем две косые черты и библиографическое описание сборника с указанием страниц, на которых опубликована статья:

статья одного автора:

1. Калганова С. Г. О модификации поликапроамида в СВЧ электромагнитном поле [Текст] / С. Г. Калганова // Электрические материалы и компоненты: тр. 5 междунар. конф. МКЭМК–2004. – Алушта, 2004. – С.357–359

2. Попков В. И. О формировании университетского комплекса / В. И. Попков // Тезисы докладов 57–й научной конференции профессорско–преподавательского состава / [под ред. С. П. Сазонова, И. В. Говорова]. – Брянск, 2005. – Ч. 2. – С. 113–115.

статья двух авторов:

1. Давиденко О. Ю. Исследование формообразования профиля дорожек качения колец шарикоподшипников / О. Ю. Давиденко, А. А. Сенюшкин // Прогрессивные направления развития технологии машиностроения: сб. науч. тр. / СГТУ. – Саратов, 2004. – С.80–83.

2. Семенов В. Н. Выбор эталонной модели в системах прямого адаптивного управления / В. Н. Семенов, Ю. К. Тимофеев // Математические методы в технике и технологиях – ММТТ–20: сб. тр. XX междунар. науч. конф. : в 10 т. / ЯГТУ. – Ярославль, 2007. – Т. 7. – С.344.

статья трех авторов:

Заров Д. И. Проблемы утилизации попутного нефтяного газа / Д. И. Заров, З. А. Забродина, А. А. Макарова // Экологические проблемы промышленных городов : материалы 4-ой Всерос. конф. с междунар. участием. Саратов, 7–8 апр. 2009 г. / СГТУ. – Саратов, 2009. – Ч. 2. – С.100–102.

статья более трех авторов:

Лазерная вырезка сеток из пирографита с использованием современных графических пакетов подготовки управляющих программ [Текст] / А. В. Конюшин [и др.] // Компьютерные технологии в соединении материалов: тр. Первой междунар. электрон. науч.-техн. конф. / ТулГУ. – Тула, 2005. – С.311–314.

3. ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ

Если официальные издания опубликованы под тематическим или типовым заглавием, его приводят в описании в качестве основного заглавия:

Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01: утв. приказом М-ва финансов Российской Федерации от 28 нояб. 2001 г. № 96н // Российская газета. – 2002. – 12 янв. – С. 12.

В нормативных документах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации):

Российская Федерация. Президент

Российская Федерация. Министерство финансов. Департамент финансирования государственного аппарата

Российская Федерация. Правительство. О лицензировании отдельных видов деятельности: постановление от 11 февр. 2002 г. № 135 // Российская газета. – 2002. – 6 марта. – С. 7.

4. ОПИСАНИЕ ПАТЕНТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, **Бюл. № 23 (II ч.).** – 3 с. : ил.

или

Пат. 2187888 РФ, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, **Бюл. № 23 (II ч.).** – 3 с. : ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, **Бюл. № 7 (I ч.);** приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

или

Заявка 1095735 РФ, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, **Бюл. № 7 (I ч.).** – 5 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, **Бюл. № 12.** – 2 с. : ил.

5. ОПИСАНИЕ ПРОМЫШЛЕННЫХ КАТАЛОГОВ

1. Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.; 21 см. – В тексте привед. наименования и адреса изготовителей. – 600 экз.

2. Машина специальная листогибочная ИО 217М: листок-каталог: разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л.; 20 см. – 350 экз.

6. ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Электронный ресурс локального доступа:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):

1. Бычкова Л. С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л. С. Бычкова // Информационное общество: электрон. науч. журнал. – 2008. – № 3. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html> (дата обращения 12.02.2011).

2. Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д. А. [Электронный ресурс] // AUP.RU: Административно-Управленческий Портал. – М., 2002. – Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annot.php> - 01. 03.2009.

3. Фетисов В. А. Организационно-правовые основы информационной безопасности [Электронный ресурс] / В. А. Фетисов // Концептуальные проблемы информационной безопасности в союзе России: материалы науч.-практ. конф. – Минск, 2000. – URL: http://jurfak.spb.ru/conference/18102000/material_conf.htm. – 29.10.2008.

Электронный ресурс удаленного доступа, имеющий печатный аналог

Calpan Priscilla. Cataloging Internet resources [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://info.lib.uh.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2>. – Имеется печатный аналог.

Печатная публикация, имеющая электронный аналог

Calpan Priscilla/ Cataloging Internet resources // The public-access computer systems review/ – 1998. – № 4. – P.13–20. – Сведения доступны также по Интернету: – //http:info.lib/uh.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2.

7. ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

8. ОПИСАНИЕ СТАНДАРТОВ

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с: ил.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник]. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.: ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

9. НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А.; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

диссертации

Махов А. Н. Разработка эффективной технологии сушки стеклонаполненных полиамидов [Текст]: дис. ... канд. техн. наук: 05.17.06 / Александр Николаевич Махов; науч. рук. Л. Г. Панова. – Саратов, 2009. – 124 с.

автореферат диссертации

Махов А. Н. Разработка эффективной технологии сушки стеклонаполненных полиамидов [Текст]: автореферат дис. ... канд. техн. наук : 05.17.06 / Александр Николаевич Махов. – Саратов, 2009. – 18 с. – Библиогр.: с. 18 (8 назв.)