

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ:

40.03.01 Юриспруденция

Квалификация/степень выпускника

бакалавр

МОСКВА - 2021

Содержание

Введение.....	3
1. Цель выполнения курсовой работы.....	3
2. Задачи выполнения курсовой работы.....	3
3. Этапы подготовки курсовой работы.....	4
3.1. Выбор темы курсовой работы.....	4
3.1.1. Примерные темы курсовых работ по учебной дисциплине «Трудовое право».....	4
3.2. Составление плана (содержание) курсовых работ.....	7
3.3. Подготовка текста курсовой работы.....	10
3.3.1. Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы.....	10
3.4. Проверка курсовой работы руководителем.....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	18
Приложение 6.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее учебно-методическое пособие определяет цели и задачи выполнения курсовой работы, содержит тематику курсовых работ, требования и рекомендации по составлению плана (содержания) курсовой работы, подборке используемых источников, подготовке текста и оформлению курсовой работы.

Внимательное изучение учебно-методического пособия, в том числе приложений, поможет студентам качественно подготовить курсовую работу.

Более подробные консультации по курсовой работе студенты могут получить в ходе общения на форуме для консультаций по учебной дисциплине.

1. Цель выполнения курсовой работы

Курсовая работа по учебной дисциплине «Трудовое право» выполняется с целью развития и закрепления у студентов навыков самостоятельного, аналитического и творческого мышления в процессе анализа нормативных и литературных источников по трудовому праву, логического построения и изложения материала, четкости и обоснованности теоретических выводов и практических рекомендаций.

2. Задачи выполнения курсовой работы

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных базовых теоретических знаний по проблемам трудового права, в их числе: усвоение категориального аппарата, основных теоретических концепций и направлений, выявление функционального и структурного аспектов в исследуемом объекте и т.п.;
- развитие и применение полученных знаний при разрешении конкретных научно-практических задач в рамках темы курсовой работы;
- приобретение навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного теоретико-практического исследования, навыками сопоставительного анализа нормативных и литературных источников.

При выполнении курсовой работы, студенты, опираясь на полученные знания и умения, должны показать способность излагать и обосновывать свою позицию по исследуемой проблеме.

3. Этапы подготовки курсовой работы

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) составление плана (содержания) курсовой работы и согласование его с преподавателем-руководителем;
- 3) подбор и изучение нормативного и литературного материала по теме исследования;
- 4) подготовка текста курсовой работы с выделением основных проблем в рамках избранной тематики;
- 5) оформление курсовой работы и представление работы на проверку преподавателю-руководителю.

3.1. Выбор темы курсовой работы

Студент выбирает тему курсовой работы из представленного ниже перечня, либо самостоятельно по отдельным проблемам (вопросам) трудового права.

При выборе темы очень важно учитывать имеющиеся знания, опыт, навыки критического анализа и аналитического мышления, которые в своей совокупности позволяют выявить наиболее значимые и актуальные проблемы в современном трудовом праве.

Для этого необходимо ознакомиться с имеющимися библиотечными фондами, в том числе по месту жительства. В фонде периодической литературы, как правило, имеется подборка соответствующих юридических журналов. В последнем номере журнала за уходящий год публикуется полный список статей, содержащихся в соответствующих номерах журнала. Необходимо подобрать работы, близкие к предполагаемой теме, написанные разными авторами, ознакомиться с их содержанием. Их анализ поможет выявить имеющуюся проблему (проблемы), разработка которой может быть положена в основу курсовой работы.

Тема курсовой работы согласовывается с преподавателем - руководителем.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Трудовое право», рекомендуемая студентам, разрабатывается, обновляется, обсуждается и утверждается кафедрой ежегодно. Студент может предложить свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности, для утверждения руководителем.

3.1.1. Примерные темы курсовых работ по учебной дисциплине «Трудовое право»

1. Система источников и особенности метода трудового права
2. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда (отдельные аспекты)
3. Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права
4. Дисциплина труда. Методы её обеспечения
5. Общие и специальные гарантийные и компенсационные выплаты
6. Материальная ответственность сторон трудового договора
7. Самозащита работниками трудовых прав
8. Характеристика и классификация принципов трудового права
9. Участие работников в управлении организацией
10. Работодатель как субъект трудового права
11. Время отдыха: понятие, виды
12. Система правоотношений в сфере трудового права
13. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
14. Социальное партнерство в сфере труда
15. Гарантии занятости и трудоустройства
16. Трудовой договор: общие положения

17. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)
18. Защита персональных данных работника
19. Правовые аспекты трудоустройства в Российской Федерации
20. Охрана труда: понятие, содержание, значение
21. Ответственность сторон социального партнерства
22. Совместительство и совмещение профессий (должностей)
23. Аттестация в трудовом праве
24. Организационно-правовые особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
25. Время отдыха: общие положения
26. Отпуска: основные и дополнительные
27. Нормирование труда (некоторые организационно-правовые аспекты)
28. Коллективные трудовые споры: вопросы теории и практики
29. Материальная ответственность работодателя перед работником
30. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
31. Рабочее время: Общие положения
32. Организация охраны труда
33. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
34. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников: общие положения
35. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, причины, разрешение
36. Международно-правовое регулирование труда
37. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
38. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей
39. Правовые и организационные особенности временных переводов на другую работу
40. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию)
41. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования
42. Тарифная система оплаты труда и ее элементы
43. Трудовая дисциплина (вопросы теории и практики)
44. Материальная ответственность работника в трудовом праве
45. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
46. Подведомственность трудовых споров и их урегулирование
47. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
48. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

- 49.Дополнительные основания прекращения трудового договора
- 50.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
- 51.Правовые последствия незаконного увольнения и перевода на другую работу
- 52.Рабочее время по трудовому законодательству (некоторые вопросы теории и практики)
- 53.Обеспечение прав работников на охрану труда
- 54.Рассмотрение коллективных трудовых споров
- 55.Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
- 56.Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
- 57.Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность
- 58.Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
- 59.Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
- 60.Способы защиты трудовых прав и свобод: общие положения.

3.2. Составление плана (содержания) курсовой работы.

Подбор нормативного материала, учебной и научной литературы

При составлении плана (содержания) следует, прежде всего, определить основной круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. При этом следует учитывать, что в процессе работы план может уточняться и конкретизироваться, но на первоначальном этапе он используется как «рабочий» вариант, в соответствии с которым начинается подбор литературных и нормативных источников.

План работы обеспечивает стройность и логическую последовательность рассмотрения темы. Обычно он включает 4-6 вопросов. Они должны отражать основные моменты, составляющие содержание рассматриваемой темы.

В план включаются:

- **введение**, в котором обосновывается важность и актуальность рассматриваемой темы, указывается цель, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая и нормативная правовая база, структура курсовой работы;
- **основная часть**, в которой рассматривается суть изучаемого вопроса, существующие проблемы теории и практики, предложения и рекомендации по их преодолению;
- **заключение**, в котором кратко подводятся итоги проделанной работы и формулируются выводы и предложения.

Задачей руководителя является помощь студенту в составлении плана (содержания) курсовой работы.

Руководитель:

- оценивает план (содержание) работы с точки зрения его системности, последовательности и актуальности;

- вносит рекомендации по его изменению и доработке;
- объясняет основные направления теоретической проблематики темы исследования;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме.

Подборка нормативных источников и научной литературы должна происходить в соответствии с целью и задачами курсовой работы. При этом студенту одинаково важно прислушиваться как к советам руководителя, так и проявлять должную самостоятельность.

Работа должна основываться не только на учебниках и учебных пособиях. Необходимо использовать научные публикации по теме исследования, в том числе статьи, монографии, авторефераты диссертаций и диссертации. Следует использовать широкий спектр доступного электронного материала, в том числе системные каталоги, специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодических информационных изданий и пр.

Можно также воспользоваться указателями статей в профильных журналах: «Вестник МГУ, серия «Право», «Государство и право», «Законность», «Российская юстиция», «Трудовое право», «Трудовое право в России и за рубежом», «Делопроизводство и кадры», «Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ», «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» и многие другие. Большую помощь в поиске необходимой информации оказывают реферативные журналы и сборники, различные библиографические издания, летопись журнальных статей и книжная летопись, выпускаемая Всероссийской книжной палатой еженедельно.

О достоверности и научной обоснованности первоисточника может свидетельствовать научный авторитет его автора. Так, наиболее значимый вклад в развитие трудового права внесли следующие ученые: Г.А. Агафонова; Д.К. Бекашев; В.В. Воробьев В.Л. Гейхман; О.А. Егорова; К.Н. Гусов; Ю.Н. Полетаев и др.

Особое внимание необходимо уделить изучению законодательства по избранной теме. При этом недопустимо использовать устаревшие, действующие нормативно-правовые документы в сфере трудового законодательства и права как федерального уровня, так и субъектов Российской Федерации, включая правовые документы органов местного самоуправления.

Для оперативной проверки последней редакции закона необходимо пользоваться справочно-правовыми системами Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/> (<http://www.consultant.ru>); Гарант: <http://base.garant.ru/10108000/> (<http://www.garant.ru>); Электронная система дистанционного обучения АНОВО ММУ ([Режим доступа: http://elearn.sde.ru/login/index.php/](http://elearn.sde.ru/login/index.php/)).

Работая с литературными источниками, целесообразно делать выписки, которые помогают накопить нужные сведения и облегчают запоминание. Над каждой выпиской надо указать проблему, о которой вы пишете, фамилию и инициалы автора, название книги или статьи, издательство, год издания, номер цитируемой страницы. Выписки особенно удобны, когда возникает не-

обходимость собрать материалы из разных источников по одному и тому же вопросу.

Большую помощь в критическом анализе книги или статьи оказывают тезисы. В отличие от выписок тезисы всегда содержат аргументы автора, по поводу его взгляда на тот или иной вопрос. Это позволяет сопоставить свой взгляд с иной точкой зрения. Для составления тезисов рекомендуется ознакомиться с текстом, затем разбить его на ряд относительно самостоятельных и завершенных частей. В каждой из этих частей следует определить и выписать основные идеи и четко сформулировать отдельные положения. Процесс составления тезисов позволяет изучить и продумать конкретный вопрос, используя несколько источников информации. Часть тезисов может содержать цитаты, необходимые для сравнения разных точек зрения.

Наиболее универсальный вид записи - конспект. Конспект должен содержать в себе не только основные положения и выводы автора книги или статьи, но и факты, доказательства, примеры. При составлении конспекта нужно стремиться к форме краткого пересказа. В конспекте можно записать и личное отношение его составителя к самому материалу. Лучше всего составлять тематический конспект по ряду источников, позволяющий более или менее полно охарактеризовать состояние исследуемого вопроса, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить подход к изучению проблемы.

Алгоритм работы студента на данном этапе может состоять в следующем: сначала определяется имеющаяся проблема, относящаяся к теме курсовой работы. Затем исследуются точки зрения различных авторов, их взгляд на данную проблему, их отношение к ней, предлагаемые ими пути решения, выхода из проблемы, либо ее преодоление. На последующем этапе студент должен сформулировать свое отношение к имеющейся проблеме, опираясь на точки зрения других авторов, либо предложив свою позицию, кратко законспектировав ее.

После изучения и систематизации литературных и нормативных материалов, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана (содержания) курсовой работы. Все изменения должны быть обсуждены и согласованы с руководителем.

3.3. Подготовка текста курсовой работы

Перед непосредственным выполнением текста курсовой работы следует еще раз продумать логику изложения материала, его системность и аргументированность.

Необходимо обратить внимание на ряд следующих факторов:

- недопустимо дословное копирование (переписывание) из литературных источников (заимствования чужих работ и пр.) *без соответствующих ссылок на источник заимствования;*

- изложение материала должно отражать точку зрения самого автора (студента), причем такое изложение должно осуществляться «своими словами»;

- при цитировании в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки на используемые работы;
- излагать материал следует грамотно, без грамматических, стилистических и логических ошибок;
- рекомендуется в конце каждого параграфа делать обобщенные выводы, которые можно будет отразить в заключении в качестве итоговых умозаключений.

3.3.1. Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы

1. Текст курсовой работы выполняется в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм; правое - 20 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Сноски выполняются 12-м шрифтом.

Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на ней номер страницы не ставится. Положение номера страницы – вверху справа либо внизу справа. Объем курсовой работы 20-25 страниц.

2. Курсовая работа пишется от третьего лица, местоимения «я», «м» и т.п. не употребляются. Возможно использование следующих выражений: автор полагает; на взгляд автора; безусловно; представляется; думается и т.п.

3. В курсовой работе не должно быть глав, поскольку ее объем слишком мал, следует ограничиться параграфами.

4. Курсовая работа должна содержать следующие части: титульный лист; план (содержание); введение; четыре-шесть параграфов; заключение и список использованной литературы.

5. Содержание должно соответствовать теме исследования.

6. В содержании необходимо указывать нумерацию страниц введения, параграфов, заключения и списка использованной литературы.

7. Введение – 1,5 – 2 страницы. Введение содержит следующие части:

- актуальность курсовой работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи курсовой работы;
- теоретическую основу;
- нормативную базу, а также структуру курсовой работы.

Теоретическая основа представлена трудами авторов, правовая – нормативными актами, используемыми в работе.

8. В основной части должны быть отражены основные проблемы исследуемой темы, соответствующие теоретические выводы, законодательные и практические предложения.

9. Заключение – 1,5 – 2 страницы. Заключение должно содержать самостоятельные выводы по проведенному исследованию (не менее трех- четырех).

10. В тексте курсовой работы не должно быть схем, таблиц, словарей и пр. Они оформляются в качестве приложений.

11. Список использованной литературы должен содержать не менее 15 источников. Вначале необходимо перечислить нормативные правовые акты, включая судебную практику, а затем - научные и другие литературные источники, причем перечень литературы должен излагаться в алфавитном порядке.

Включение в список использованной литературы источников, на которые в работе не сделано ссылок, не допускается.

Необходимо обратить внимание на то, что в списке литературы указывается издательство, и общее количество страниц литературного источника.

12. Нормативные правовые акты следует указывать в действующей (последней) редакции. Если в работе анализируется правовой акт, утративший силу (в плане исторического или сравнительного исследования), это следует отразить в тексте.

3.4. Проверка курсовой работы руководителем

Выполненную курсовую работу студент высылает в электронном виде через систему ЭСДО руководителю. Руководитель изучает работу и выстав-ляет соответствующую оценку с ее обоснованием.

При несогласии студента с выставленной оценкой ему предоставляется возможность доработки курсовой работы с целью повышения оценки. Исправление работы допускается *один раз и в сроки, предусмотренные регла-ментом учебного семестра*.

Критерии оценки:

При оценке курсовой работы акцент делается на:

- высокий теоретический уровень работы с использованием значитель-ного количества литературных и нормативных источников;
- научный, творческий подход, направленный на поиск путей совер-шенствования теории, законодательства и практики;
- степень раскрытия темы исследования;
- овладение категориальным аппаратом и правовой терминологией;
- грамотное, последовательное изложение материала и правильное оформление курсовой работы.

Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью раскрыл тему исследования, использовал действующее законодательство, специальную науч-ную и учебную литературу и обосновал свою точку зрения по проблемным вопросам.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент раскрыл тему исследования, использовал дейст-вующее законодательство, специальную научную и

	учебную литературу.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не полностью раскрыл тему исследования, не имеет собственных суждений, затрудняется делать выводы.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема работы не раскрыта; работа выполнена несамостоятельно (списана, скопирована из Интернета); допущена антинаучная интерпретация нормативных правовых актов; использована недействующая редакция закона.

Обучающиеся, не подготовившие в установленный срок курсовые работы либо не защитившие их, считаются имеющими задолженность, которую должны ликвидировать в сроки, определяемые учебным планом и соответствующими регламентами.

Приложение 1.
Образец титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра юриспруденции
Форма обучения: _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Трудовое право»

На тему: **«Материальная ответственность сторон трудового договора»**

Группа.....

СтудентИ.О. Фамилия
Преподаватель И.О. Фамилия

**Приложение 2.
Образец содержания**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Понятие и виды материальной ответственности.....	
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.....	
3. Материальная ответственность работника.....	
4. Отличие материальной ответственности работника в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности.....	
5. Совершенствование видов ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть).....	

**Приложения 3.
Образец введения**

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы курсовой работы. Трудовое право исполняет роль ведущего регулятора общественных отношений в сфере труда. Для достижения поставленных целей и задач оно использует, наряду с такими функциями как социальная, защитная, производственная и воспитательная, функцию материальной ответственности сторон трудового договора, непосредственно воздействующую на работника и работодателя.

Безусловно, материальная ответственность работника способствует бережному отношению его к имуществу организации. Материальная ответственность работодателя перед работником побуждает стремление работодателя своевременно проводить мероприятия по соблюдению требований по охране труда, правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии, четкое соблюдение трудового законодательства.

Представляется, что актуальность темы исследования заключается в синергетическом подходе к исследованию норм не только трудового законодательства, регулирующих материальную ответственность участников тру-

довых отношений, но и иных, тесно связанных с ним правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Цель и задачи курсовой работы. Основная цель работы состоит в том, чтобы, с одной стороны, определить особенности материальной ответственности работника за ущерб, причинённый работодателю, её виды, основания, условия и порядок его возмещения, с другой – особенности материальной ответственности работодателя за ущерб, причинённый работнику.

Для достижения поставленной цели были определены **задачи**:

- раскрыть сущность, условия и основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности;
- определить обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника;
- рассмотреть пределы материальной ответственности;
- охарактеризовать случаи применения полной материальной и ограниченной ответственности;
- проанализировать особенности договора о полной индивидуальной материальной ответственности и договора коллективной (бригадной) материальной ответственности и выявить их отличия;
- определить порядок возмещения ущерба, причинённого работодателю и работнику, с выявлением причин возникновения, размера и порядка его взыскания;
- рассмотреть отличительные особенности материальной ответственности в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности;
- исследовать правоприменительную практику в этой сфере общественных отношений, на основе которой предложить пути совершенствования трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Исходя из поставленной цели, определен **объект исследования**, который, на наш взгляд, можно сформулировать следующим образом: Объектом исследования выступают общественные трудовые отношения, возникающие из обязанности стороны трудового договора, нарушившей норму трудового права, ответить перед другой стороной трудового договора и претерпеть те неблагоприятные последствия, которые содержатся в санкциях норм трудового законодательства или иных федеральных законах.

Поскольку объект исследования всегда шире предмета, то **предмет** нашего **исследования** сформулирован следующим образом: Правовое регулирование материальной ответственности сторон трудового договора.

Теоретической основой работы послужили труды ученых: С.П. Маврина; Е.Б. Хохлова; М.В. Преснякова; С.Е. Чаннова; К.К. Гасанова и др.

Нормативную базу курсовой работы составили: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, а также иные акты, содержащие нормы трудового права.

Курсовая работа состоит из введения, пяти параграфов, заключения, списка литературы и приложения (если есть).

Приложение 4. Правила оформления ссылок

Общие правила цитирования:

1. Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника (без изменений).
2. Цитата заключается в кавычки – «___».
3. Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием. При пропуске целых предложений используют многоточие, заключенное в угловые скобки – [.....].
4. Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора и страницу, на которой располагается в оригинальном источнике текст цитаты.
5. Анализируемый источник может излагаться своими словами, без кавычек, однако ссылка на него также оформляется сноской.
6. Ссылки на закон даются в тексте работы, сноска не делается, например: В соответствии с ч. 2 ст. 237 ТК РФ; п. «2» ч. 1 ст. 243 ТК РФ предусматривает....

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. от 2008 г. (<http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>).

Ссылки на используемую литературу оформляются в виде подстрочных сносок. Нумерация сносок должна начинаться на каждой странице. Для оформления ссылки используется более мелкий размер шрифта, как правило, 12 Times New Roman.

Некоторые правила оформления ссылок:

Ссылка на цитату:

¹ Гусов К.Н., Полетаев Ю.Н. Ответственность по Российскому трудовому праву: учебное пособие. – М.: Изд-во Проспект, 2015. С. 67.

Ссылка на статью из периодического издания:

¹ Рогова Т.М. Взаимная ответственность государства и гражданина как один из основных принципов правового государства // Межвузовский сборник научных трудов. Выпуск 2. – М.: Университет машиностроения. 2016. С. 51-57.

Повторную ссылку на один и тот же источник или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке.

Первичная ссылка:

¹ Малолетко А.Н. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей: монография. – М.: Изд-во Русайнс, 2015. С. 95.

Вторичная ссылка:

¹ Малолетко А.Н. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей. С. 124.

Если ссылка на один и тот же источник повторяется подряд несколько раз, текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

Первичная ссылка:

¹Малолетко А.Н. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей: монография. – М.: Изд-во Русайнс, 2015. С. 95.

Вторичная ссылка:

¹ Там же.

Если в повторной ссылке на тот же источник указывается другая страница, то к словам «Там же» добавляют номер страницы.

Первичная ссылка:

¹Малолетко А.Н. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей: монография. – М.: Изд-во Русайнс, 2015. С. 95.

Вторичная ссылка:

¹ Там же. С. 103.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте ссылки на электронную публикацию в подстрочной сноске можно указать только ее электронный адрес.

Текст:

Официальные периодические издания: электронный путеводитель...¹

Ссылка:

¹ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>,

либо указываются инициалы и фамилия автора, название работы, а далее следует ссылка на электронный адрес:

¹ Кирсанова М.В. Трудовая книжка: новые правила ведения и хранения: практическое пособие: URL: <http://www.umk.virmk.ru/>

Дополнительные примеры оформления ссылок:

¹ Агафонова Г.А., Егорова О.А., Гусов К.Н. Судебная практика по трудовым спорам: практическое пособие. – М.: Изд-во Проспект, 2015. С. 145.

² Бекашев Д.К. Международное трудовое право (публично-правовые аспекты): учебник. – М.: Изд-во Проспект, 2013. С. 136.

³ Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М.: Изд-во «Норма», 2015. 608 с.

⁴ Трудовое право: учебник / по д ред. М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. – М.: Изд-во «Норма», 2015. 352 с.

⁵ Трудовое право: учебник / под ред. К.К. Гасанова. – М.: Изд-во Юнита-Дана; Закон и право, 2014. 503 с.

⁶ Трудовое право России: учебник / под ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. – М.: Изд-во Юнита-Дана, 2013. 487 с.

Примеры оформления ссылок в тексте работы:

«Состав правонарушения, являющегося основанием материальной ответственности работника, образуют четыре условия: а) прямой действительный ущерб, нанесенный работником; б) противоправность поведения работ-

ника; в) причинная связь между ущербом и противоправным поведением работника; г) вина работника».¹

¹ Ананьева К.Я. Основы трудового права: учебное пособие. – М., 2012. С. 123.

«Цитирование в тексте работы».¹
Изложение цитаты автором курсовой работы.²

¹ Ананьева К.Я. Основы трудового права: учебное пособие. – М., 2012. С. 144-146.

² Там же. С. 155.

По мнению С.А. Комарова, особенность этого вида ответственности заключается в том, что в качестве одной из сторон всегда выступает работник.¹

¹ Комаров С.А. Правовое регулирование материальной ответственности работника: Автореферат дисс.канд.юрид.наук. – М., 2011. С. 27.

«Цитирование в тексте работы».²

² Комаров С.А. Указ. соч. С. 34.

Приложение 5. Образец заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное исследование позволило сформулировать некоторые выводы и предложения:

1. Материальная ответственность представляет собой вид юридической ответственности стороны трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне виновными противоправными действиями (или бездействием).

Другими словами, материальная ответственность по трудовому праву – это обязанность стороны трудового договора, нарушившей норму трудового права, ответить перед другой стороной договора и претерпеть те неблагоприятные последствия, которые содержатся в санкциях норм трудового или иного федерального законодательства.

2. Институт материальной ответственности играет немаловажную роль в становлении и развитии как трудового законодательства и права, так и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3. Четкое регулирование этой сферы трудовых правоотношений уменьшает социальную напряженность в обществе и минимизирует причины возникновения трудовых конфликтов.

4. Разграничение материальной ответственности в сфере трудовых правоотношений от гражданско-правовой ответственности позволяет более пол-

но защищать права, свободы и охраняемые законом интересы как работника, так и работодателя.

5. Трудовой кодекс РФ – это результат компромисса между интересами работников и работодателей, направленный на достижение между ними социального партнерства, обеспечение условий для высокопроизводительного, эффективного и творческого труда, хотя, по нашему мнению, ряд норм требует совершенствования.

Так, предлагается:

1. Дополнить п. 5 ч. 1 ст. 243 ТК РФ следующего содержания: «Невозможность привлечения работника к полной материальной ответственности не исключает право работодателя требовать от этого работника полного возмещения причиненного ущерба по иным основаниям».

2. Дополнить ст. 244 ТК РФ следующего содержания: «Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей является основной трудовой функцией работника, что оговорено при приеме на работу, и в соответствии с действующим законодательством с ним может быть заключен договор о полной материальной ответственности, о чем работник знал, отказ от заключения такого договора следует рассматривать как неисполнение трудовых обязанностей со всеми вытекающими из этого последствиями».

3. Дополнить ст. 245 ТК РФ следующего содержания: «Уменьшение размера взыскания с одного или нескольких членов коллектива (бригады) не может служить основанием для соответствующего увеличения размера взыскания с других членов коллектива (бригады)».

Таким образом, современное состояние правового регулирования трудовых общественных отношений позволяет сказать, что законодательство в этой сфере далеко от совершенства, хотя, на федеральном уровне Трудовой кодекс РФ создал достаточную правовую базу по регулированию трудовых отношений, что очень важно, имея в виду их социальное и экономическое значение.

Приложение 6.

Образец списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

Международные правовые акты:

Судебная практика:

Учебная литература:

Научная литература:

Периодические издания:

Интернет-ресурсы:

Важно!

В списке литературы должны быть указаны только те источники, которые использованы при написании курсовой работы.