

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт физической культуры, спорта и туризма
Кафедра физкультурно-оздоровительных технологий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ
(ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

Уровень профессионального образования: *высшее образование – магистратура*

Направление подготовки: *49.04.01 Физическая культура*

Программа: *Физкультурно-оздоровительные технологии*

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Тула 2015

Содержание

Введение	3
1. Структура магистерской диссертации	4
2. Оформление магистерской диссертации	5
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	14
Приложение 5	15

Введение

Защитой магистерской диссертации (МД) завершается этап обучения студента в магистратуре вуза. Именно в этой работе наиболее полно проявляется творческий и научно-исследовательский потенциал будущего специалиста, его умение самостоятельно решать задачи, связанные с предстоящей профессиональной деятельностью.

Студент, приступающий к подготовке МД, обычно сталкивается с рядом проблем, связанных с методикой ее написания, правилами оформления и процедурой защиты. Решению этих проблем и посвящаются данные методические указания, подготовленные на основе анализа большого объема научно-методической литературы, личного опыта авторов по руководству учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

В методических указаниях сформулированы основные требования к выполнению МД, приведены рекомендации по объему, структуре, оформлению работы, статистической обработке результатов исследования, а также рецензированию и процедуре защиты магистерской диссертации по физической культуре с учетом положений Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Приступать к написанию МД можно только тогда, когда студент абсолютно ясно и отчетливо представляет себе тему своей работы.

Здесь на помощь студенту приходит научный руководитель и справочно-поисковый аппарат библиотеки или Интернет.

Первичный статистический материал должен быть определенным образом систематизирован в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем, фотографий и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

Текст МД должен быть оформлен в соответствии с требованиями Тульского государственного университета и согласно соответствующему стандарту. Эти требования изложены в данных методических указаниях.

1. Структура магистерской диссертации

Обязательными структурными элементами МД являются:

- Титульный лист (Приложения 1).
- Задание на выполнение МД. (Приложения 3).

- Отзыв научного руководителя о работе над МД. В отзыве научный руководитель характеризует работу, отмечает положительные стороны и недостатки, проявленные студентом в период написания МД, определяет степень его эрудиции, самостоятельности и творческого подхода, степень соответствия требуемым компетенциям, рекомендует МД к защите;

- Рецензия. В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Главное отличие отзыва от рецензии заключается в том, что отзыв дается о работе студента при написании и формировании МД: его активность, самостоятельность и др., а рецензия на МД: актуальность работы, содержание, практическая значимость, недостатки и пр.

- Содержание (оглавление) работы, которое включает в себя заголовки и подзаголовки всех глав и подразделов, содержащихся в МД, с указанием страниц начала каждой части (Приложение 4).

- Введение, где обосновывается актуальность работы (исследования), объект исследования, предмет исследования, цель исследования, рабочая гипотеза, практическая значимость, новизна. Объем введения не должен превышать 2-5 стр.

- Основная часть МД, которая состоит из трех глав:

- 1 глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно описать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Объем 25-30 стр.

- 2 глава должна содержать задачи, методы решения задач, организацию исследования с обозначением основных этапов работы над МД и указанием сроков их проведения. Объем 10-12 стр.

- 3 глава содержит результаты самостоятельной исследовательской деятельности автора. Объем 15-20 стр.

- Выводы. Объем 1-2 стр.

- Библиографический список (Приложение 5), не менее 30-35 источников.

К числу не обязательных структурных элементов МД, необходимость которых диктуется только особенностями конкретных научно-исследовательских работ, относятся:

- Обсуждение результатов исследования или заключение. Данный раздел следует после 3-ей главы.

- Практические рекомендации. Данный раздел следует после выводов.

- Приложение (я). Данный раздел следует после библиографического списка.

2. Оформление магистерской диссертации

Текст МД выравнивается по ширине, набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4: шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ 1,25-1,27 см; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле – 3,5 см, правое 1,5 см.

Каждая структурная часть МД: Содержание, Введение, Глава 1, Глава 2, Глава 3, Выводы, Библиографический список, Приложение (я) начинаются с новой страницы.

Главы и подразделы основной части работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. Межстрочное расстояние между предыдущим текстом, заголовками структурных частей и следующими за ними текстами составляет одну пустую строку. Подразделы в главах печатаются подряд с отступом в одну пустую строку после предыдущего подраздела.

Главы и подразделы МД нумеруются арабскими цифрами. Например, первая глава нумеруется как Глава 1. Подразделы первой главы – соответственно 1.1., 1.2., 1.3. и т.д. Вторая глава – Глава 2. Ее подразделы – 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

Заголовки разделов: **Содержание, Введение, Главы, Обсуждение результатов исследования (Заключение), Выводы, Практические рекомендации, Библиографический список, Приложение(я)** – набираются **полужирным** шрифтом, прописными буквами и располагаются по центру строки. Подразделы также набираются **полужирным** шрифтом прописными буквами. Междустрочный интервал текста заголовков рекомендуется одинарный, а не полуторный, как во всей работе. Точки в конце заголовков не ставятся. В заголовках также не допускаются: подчеркивание, написание слов в сокращенном виде (ФКиС) и переносы в словах.

Страницы в МД нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется вверху по центру страницы (без точки в конце номера).

Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Номер страницы 2 проставляется на лист с содержанием (оглавлением).

Не включаются в общий объем работы и не нумеруются: задание на выполнение МД, отзыв научного руководителя и рецензия. Эти документы вставляются в работу после титульного листа.

Схемы, формулы, рисунки и т.п. допускается оформлять «ручным» способом, если их сложно представить в варианте компьютерной графики. При оформлении иллюстрационного материала «вручную» необходимо использовать черные авторучки, маркеры, фломастеры и т.п. (исключение могут составлять лишь линии графиков, столбцы диаграмм, части секторных диаграмм и т.п., которые можно представить цветными).

Цифровой материал рекомендуется помещать в тексте МД в виде таблиц. В таблицах допускается шрифт 12 пунктов.

Слово Таблица с порядковым номером (без знака №) выравнивается по правому краю страницы без точки. Под ним заголовок таблицы, который выравнивается по центру и прижимается к таблице без пустой строки. Рекомендуется одинарный междустрочный интервал текста заголовка таблицы, а не полуторный. Можно и полуторный, но он хуже смотрится.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Например, «Таблица 1», «Таблица 2», «Таблица 3» и т.д.

Таблица располагается в тексте магистерской работы сразу после первой ссылки на нее или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте: например, (табл. 1).

Аналогичным образом оформляется и другой иллюстрационный материал – рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотографии и т.п., которые подписываются как рисунки. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу по центру и обозначаются словом «Рис.», далее пробел, порядковый номер рисунка (без знака №), точка, пробел, название рисунка с заглавной буквы (в конце названия точка не ставится). Межстрочный

интервал – одинарный. На приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте МД: например, (рис. 1).

Магистерская диссертация, представляемая на рецензирование и защиту, должна быть проколота дыроколом слева по центру и вставлена в легкую папку с прозрачной первой страницей. Вставка листов МД в «файлы» и массивные папки не допускается.

На титульном листе в соответствующем месте автор (студент) ставит свою подпись и дату. Свои подписи и дату проставляют: научный руководитель, консультант и зав. кафедрой.

Общий объем МД – 50-65 стр. (исключая задание, отзыв, рецензию и раздел Приложение).

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти предзащиту на выпускающей кафедре. Задача предзащиты – проверка соответствия МД нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах и нормативных актах высшей школы.

На основании отзыва научного руководителя и заключения заседания кафедры, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент, который не должен быть сотрудником данной кафедры и не быть научным руководителем выпускника данной группы, после ознакомления с работой составляет рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Подпись не работающего в ТулГУ специалиста должна быть заверена печатью и подписью начальника отдела кадров того учреждения, где он работает. Для работающих в ТулГУ подпись рецензента заверять не обязательно.

Защита магистерских диссертаций проводится на открытом заседании ГАК. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно быть не менее семи и не более десяти минут (примерно 4-5 листов печатного

текста, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – 14 пт.). В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования студент подтверждает полученными результатами, что отражает в выводах по итогам работы.

Для иллюстрации защиты студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии в виде электронной презентации. Содержание презентации должно соответствовать докладу.

После выступления автор МД отвечает на вопросы членов комиссии. От качества ответов на вопросы во многом зависит итоговая оценка, выставаемая ГАК. Далее выступает научный руководитель, который отмечает, насколько активно студент работал в период подготовки своей магистерской диссертации.

Приложение 1**Образец титульного листа**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Тульский государственный университет

Кафедра физкультурно-оздоровительных технологий

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

направление _____
(код)

(наименование)

(тема)

Студент группы _____

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Консультанты

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Руководитель

магистерской программы

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Тула, год

Приложение 2

Образец заявления на утверждение темы магистерской диссертации

Утверждено на заседании кафедры

Заведующему кафедрой

"__" __ 20__ г., протокол № __

Зав. кафедрой _____

от студента гр. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

Консультант _____
(Ф.И.О.)

Подпись студента _____

Дата _____

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

Приложение 3**Образец оформления задания на МД**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Тульский государственный университет

Кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**ЗАДАНИЕ
на магистерскую диссертацию**

Студенту _____ группы _____

1. Тема проекта утверждена приказом по университету

от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной диссертации _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень основных вопросов

подлежащих разработке) _____

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по проекту:

Раздел	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
По специальности			
По экономике и организации производства			
По охране труда и окружающей среды			

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель МД _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Задание получил _____ «_____» _____ 20__ г
(подпись студента)

Приложение 4*Образец оформления содержания табличным способом***Содержание**

Введение.....	3
Глава 1. Характеристика и значение закаливания.....	5
1.1. Исторический обзор.....	5
1.2. Механизмы закаливания и физиологическая система терморегуляции.....	8
1.3. Правила закаливания.....	11
1.4. Средства закаливания.....	12
1.5. Формы и методика закаливания.....	14
Глава 2. Задачи, методы и организация исследования.....	19
2.1. Задачи исследования.....	19
2.2. Методы исследования.....	19
2.2.1. Анализ научно-методической литературы.....	19
2.2.2. Опрос учащихся.....	20
2.2.3. Функциональные пробы.....	21
2.2.4. Педагогический эксперимент.....	21
2.2.5. Педагогические наблюдения.....	22
2.2.6. Анализ документальных материалов.....	22
2.2.7. Методы математической статистики.....	22
2.3. Организация исследования.....	23
Глава 3. Проверка влияния закаливающих процедур на некоторые физиологические реакции детей 9-10-летнего возраста.....	24
3.1. Изучение заболеваемости и определение роли закаливания в режиме дня младших школьников.....	24

3.2. Исследование влияния закаливания на функциональное

состояние младших школьников.....	24
Выводы.....	31
Библиографический список.....	33

Приложение 5Образцы оформления литературных источников

**Правила оформления библиографического списка
к научным, курсовым, выпускным квалификационным работам и
магистерским диссертациям**
(рекомендовано библиотекой ТулГУ)

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание
- ГОСТ 7.80-2001. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов
- ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. - 340 с.	Книга с 1 автором
Избачков, Ю.С. Информационные системы: учеб. пособие / Ю.С. Избачков, В.Н. Петров. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2005. - 656 с.	Книга с 2 авторами
Зверев, М.П. Технологическая оснащенность в машиностроении / М.П. Зверев, Э.В. Рыжов, А.В. Аверченков. - Минск: Наука и техника, 1992. - 443 с.	Книга 3-х авторов
Дипломное проектирование по технологии машиностроения: учеб. пособие / В.В. Бабук [и др.]. - Минск: Вышш. шк., 1992. - 464 с.	Книга 4 и более авторов
Новая российская энциклопедия. В 12 т. Т. 2. А-Баяр / редкол.: А.Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.]. - М.: Энциклопедия: Инфра-М, 2006. - 960 с.: ил.	Энциклопедия
Двигатели внутреннего сгорания: учебник. В 3 кн. Кн. 2. Динамика и конструирование / В.Н. Луканин [и др.]; под ред. В.Н. Луканина, М.Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вышш. шк., 2005. - 400 с.	Описание тома из многотомн. изд.

Михайлов, А.И. Методика расчета оптимального режима резания / А.И. Михайлов // Труды / Горьков. политехн. ин-т. - Горький, 1992. - Т. 128. - С. 75-77.	Статья из сборника трудов
Кислородотерапия в пульмонологии: тез. докл. респ. конф., Тула, 11-13 июня 2002 г. / Рос. гос. мед. ун-т [и др.]; под общ. ред. А.Г. Чучалина. - Тула: ТППО, 1992. - 57 с.	Тезисы докладов
Дементьев, А.А. Эффективность научных исследований / А.А. Дементьев // Изв. вузов. Машиностроение. - 2010. - № 6. - С. 4-9.	Статья из журнала
Известия Тульского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. Вып. 1 / ТулГУ. - Тула, 2011. - 220 с.	Продолжающийся сборник
Семейный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 5 нояб. 2010 г. - СПб.: Стаун-кантри, 2007. - 94 с. О техническом регулировании: федеральный закон от 27 дек. 2010 г. № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2011. - № 51. - Ст. 5919. - С. 26385-26410.	Закон
О внесении изменений в Правила оптового рынка электрической энергии и мощности: постановление Правительства Российской Федерации от 6 окт. 2011 г. № 813 // Собр. законодательства РФ. - 2011. - № 42. - Ст. 5919. - С. 13487-13489.	Постановление
ГОСТ Р 51771 –2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.: ил. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).	ГОСТ
А. с. 107970 СССР, МКИ В25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). - № 3360585/25 -08; заявл. 23.11.98; опубл. 30.09.99, Бюл. № 10. - 2 с.: ил.	Авторское свидетельство
Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с.: ил.	Патент

Винтовой холодильный компрессор ВХ 1400-7-3: каталог / ЦНИИ. - М., 2002. - 2 с.	Каталог
Оптовые цены на инструменты с алмазной насечкой: преискуронт № 19-08: утв. Госкомцен СССР 12.08.90: ввод в действие 01.01.91. – М.: Преискуронтиздат, 2003. - 60 с.	Преискуронт
Спиридонова, В.И. Понятие свободы у М. Крозье и его критика / В.И. Спиридонова; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М., 1984. - 24 с. - Библиогр.: с. 23-24. - Деп. в ИНИОН АН СССР 27.09.92, № 319097.	Депонир. рукопись
Развитие концепции правового государства в России (история и современность): отчет по Госбюджетной НИР (промежуточный) / ТулГУ; науч. рук. Соломатин Е.Н.; исполн.: Соломатин Е.Н. [и др.]. - Тула, 2006. - 34 с. - № ГР 01840051145. - Инв. № 5271.	Отчет о НИР
Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с.	Диссертация
Пасынков, А.А. Изотермическая штамповка осесимметричных заготовок из высокопрочных материалов в режиме кратковременной ползучести: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.02.09 / А.А. Пасынков; ТулГУ. - Тула, 2011. - 20 с.	Автореферат диссертации
Sosodia, M. N. Microwave circuits and passive devices / I. N. Sosodia, D. S. Raghuvanshi. - New York: Wiley, 2005. - 240 p.	Книга на иностранном языке
Parker SuSan T. What's new in metallcuttin research / Parker SuSan T. // Amer. Mach. - 2010. - Vol. 135, N 8. - P. 85-92.	Статья из иностранного журнала

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (545 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. + рук. пользователя (1л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир)

Всемирная история в лицах [Электронный ресурс] / РАН, Рос. акад. образования. - Электрон. текстовые данные. - М.: НТЦ «Прогресс», 1996. - 12 электрон. опт. дисков (CD-ROM)

Коганов, А. В. Время и энтропия [Электронный ресурс]: реферативный обзор семестра / А. В. Коганов // Изучение феномена времени: материалы круглого стола / НИИСИ РАН. - Электрон. дан. (1 файл). - Режим доступа :<http://>

www.chronos.linia.ru/reports/koganov_tezisy.html. - Загл. с экрана. - (дата обращения: 20.09.2011)

Андреева, Е. А. Возникновение и развитие епархиальных женских училищ в России [Электронный ресурс]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / Е. А. Андреева. - М., 2001. - Режим доступа: [http:// www.oim.ru](http://www.oim.ru). - Загл. с экрана. - (дата обращения: 20.09.2011)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http: //window.edu.ru.](http://window.edu.ru) - Загл. с экрана. - (дата обращения: 20.09.2011)

Дирина, А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право [Электронный ресурс]: сетевой журнал. - Режим доступа: [http: //www.voennoepravo.ru/node/2149](http://www.voennoepravo.ru/node/2149). - Загл. с экрана. - (дата обращения: 20.09.2011)

Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82 (ред. от 12.05. 2011) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Версия Проф, сетевая. - Режим доступа: Компьютерная сеть НБ ТулГУ, свободный. - Загл. с экрана.

Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 07.05.2010) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Версия Проф, сетевая. - Режим доступа: Компьютерная сеть НБ ТулГУ, свободный. - Загл. с экрана.