

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКИ

Условия и формы допуска к практике

За одну неделю до начала практики, проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми к студентам в период прохождения практики, а также с формами и критериями оценки результатов. Происходит распределение студентов по базам практики.

Установочную конференцию готовит и проводит специалист по УМР факультета, в проведении конференции участвуют руководители практики от кафедры. Подготовка студентов к учебной практики, научно-исследовательской работе начинается с процедуры допуска к ее прохождению.

Допуск осуществляется руководителями практики от кафедры на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки студента в пределах требований к практике.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами учебной практики, научно-исследовательской работы. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

Учебная практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный (организационный):

– Организационное собрание по учебной практике, научно-исследовательской работе (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики);

– инструктаж по технике безопасности;

– составление рабочего плана (дневника) и индивидуального графика выполнения программы практики.

2. Основной этап:

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. Выполнение индивидуального задания. Изучение общих условий деятельности организации – базы практики, краткая характеристика организации. Изучение технических требований к программным и аппаратным средствам

3. Отчетный:

Написание заключительной части и оформление отчета по учебной практике, научно-исследовательской работе.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации учебной практики

Промежуточная аттестация по учебной практике, научно-исследовательской работе имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Дневник практики.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя практики. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету. Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- отчет по практике;
- отзыв-характеристику на студента;
- индивидуальное задание (оформляется на бланке);
- дневник практики (оформляется на бланке);
- гарантийное письмо от предприятия/организации о готовности принятия студента на практику (оформляется на бланке предприятия/организации).

Дневник проверяется и визируется руководителями практик от университета и от предприятия. В дневнике должны быть записаны все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий на предприятии, экскурсий и т. д.).

В характеристике руководитель практики от предприятия выставляет оценки по компетенциям, данные за ранее, а также может записать свои компетенции и выставить оценку.

Содержание индивидуального задания, изложенного в дневнике, определяется в основном приведенным выше перечнем вопросов, конкретизируемым в каждом случае с учетом специфики места работы каждого студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий

В процессе прохождения НИР студентам необходимо:

- определить основные этапы и выполнить планирование процесса научного исследования;
- получить необходимую для решения задачи информацию, используя ресурсы электронных библиотечных систем, сети Интернет и других источников информации;
- определить информационные и технические ресурсы и методы, которые требуются для решения поставленной задачи;
- осуществить сбор фактического материала для научного исследования.

К общим вопросам относятся:

- использование информационных систем, пакетов прикладных программ на предприятии;
- мероприятия, направленные на обеспечение безопасности, охраны труда, защиту окружающей среды.
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники периферийного и связанного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации.

При прохождении учебной практики на предприятиях, (заводы, и т. д.) кроме изучения общих вопросов необходимо ознакомиться:

- с модернизацией локальной компьютерной сети;
- с созданием аппаратных реализаций сопряжения сетевых интерфейсов;
- с реализацией программных приложений различного профиля;
- с разработкой вычислительных блоков выполнения крупных операций;
- с эксплуатацией локальных и корпоративных компьютерных сетей.

Содержание индивидуального задания, изложенного в дневнике, определяется в основном приведенным выше перечнем вопросов, конкретизируемым в каждом случае с учетом специфики места работы каждого студента.

В отчете приложением должна быть статья по Вашей теме исследования.

Требования к написанию статьи:

1. Статья должна быть актуальна и рекомендуется проверить на наличие заимствований через систему "Антиплагиат". Если отправлять статью в различные журналы, то доля оригинального текста должна быть не ниже 75%.

2. В структуру статьи должны входить: название статьи, сведения об авторе, аннотация, ключевые слова, список использованной литературы (не менее 4 источников).

3. Объем статьи 4–6 страниц А4 формата (шрифт 14 Times New Roman, интервал – 1.5, поля: слева, справа, верх, низ - 2см), включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы.

4. К работе должна быть приложена краткая аннотация (резюме) статьи. Объем аннотации должен включать минимум 10-25 слов (по ГОСТ 7.9-95 – 850 знаков), аннотация должна кратко излагать предмет статьи и основные содержащиеся в ней результаты. Используемый шрифт - полужирный, размер шрифта - 10 пт.

5. Указать сведения об авторе публикации: место учебы, работы, должность.

6. Указать перечень ключевых слов.

7. Статья должна быть набрана на компьютере в программе Microsoft Office Word в одном файле.

8. Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее.

9. Количество графического материала (если он есть) должно быть минимальным (не более 5 рисунков). Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Для построения графиков и диаграмм следует использовать программу Microsoft Office Excel. Каждый рисунок вставляется в текст как объект Microsoft Office Excel.

10. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Список литературы для оригинальной статьи – не более 10 источников. Список литературы составляется в сквозном порядке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.

Критерии оценки Отчета по учебной практике, научно-исследовательской работе:

5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются

необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты.

0 баллов – обучающийся не представил отчет.