

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт Бизнес-технологий

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Шарова Юлия Петровна

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль:
Управление персоналом организации
Группа ФБ21Х1УП-Б#

Очно-заочной формы обучения
с применением ДОТ

Вид практики
учебная

Тип практики:
ознакомительная практика

2023

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Шарова Юлия Петровна

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.03 «Управление персоналом»**

Профиль: «Управление персоналом организации»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Наименование профильной организации: Общество с ограниченной ответственностью «Репаблнк»

Наименование структурного подразделения: Отдел кадров

Сроки прохождения практики: с « 6 » 07 2023 г. по « 19 » 07 2023 г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проанализировать и сравнить основные цели управления персоналом в экономической концепции, организационно-административной, организационно-социальной и гуманистической концепций управления персоналом. Определить преимущественную сферу применения указанных концепций на примере организации-места практики. Проанализировать, структурировать и оценить информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации-места практики и сделать вывод об их эффективности и достаточности.	ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-5-31, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1	Первый- день практики

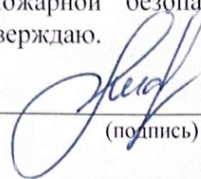
	Сделать предложения на основе полученных результатов.		
2.	Представить в отчете по практике обоснование характеристик конкурентоспособного трудового потенциала исследуемой организации (знания, навыки, способности, социальный статус, нормы поведения и ценности, профессионально-квалификационные, иерархические и демографические структуры). Представить в отчете по практике характеристику основных интернет-технологий, применяемых для автоматизации процессов управления персоналом в организации – месте практики	ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-5-31, ОПК-5У1, ОПК-5-В1	Второй день практики
3.	Охарактеризовать практику применения положений трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права в деятельности организации-месте практики. Проанализировать источники информации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом, оценить их качество и полноту. Предложить новые источники информации	ОПК-1- 32, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-5- 32, ОПК-5- У2, ОПК-5- В2	Третий день практики
4.	Провести анализ локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих взаимоотношения организации и работников. Сделать вывод о их состоянии и соответствии требованиям, внести предложения по совершенствованию данного направления деятельности. Проанализировать и дать краткую характеристику программным комплексам: "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8», применяемым в организации-месте практики.	ОПК-1- 32, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-5- 32, ОПК-5- У2, ОПК-5- В2	Четвертый день практики
5.	Проанализировать и сформулировать основные направления формирования кадрового потенциала организации. Спрогнозировать вероятностный сценарий исходя из полученной информации. Проанализировать содержание понятия «профессия». Провести психологическую классификацию профессий. Проанализировать содержание понятия «специальность». Дайте характеристику типов специальностей. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-5-33, ОПК-5- 34, ОПК-5-У3, ОПК-5- У4, ОПК-5-В3, ОПК-5- В4,	Пятый день практики

6.	Проанализировать методы и технологии анализа информации по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), оценить их качество и полноту. Проанализировать применяемые в организации средства программного обеспечения, применяемые для поиска и обработки необходимой информации для принятия решений по вопросам управления персоналом на примере организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-5-33, ОПК-5- 34, ОПК-5-У3, ОПК-5- У4, ОПК-5-В3, ОПК-5- В4,	Шестой день практики
7.	Представить в отчете по практике SWOT-анализ системы управления персоналом организации. Сделать предложения на основе полученных результатов. Составить профессиограмму используя, модульный подход в профессиографии на примере конкретной специальности (должности) в организации – месте практики Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-5-33, ОПК-5- 34, ОПК-5-У3, ОПК-5- У4, ОПК-5-В3, ОПК-5- В4,	Седьмой день практики
8.	Проанализируйте и дайте е краткую характеристику программным комплексам: СЭД – (Системы электронного документооборота), АСУПП "КАДРЫ". Собрать, проанализировать, структурировать и представить в отчете по практике информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала для организации-места практики. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-5-33, ОПК-5- 34, ОПК-5-У3, ОПК-5- У4, ОПК-5-В3, ОПК-5- В4,	Восьмой день практики
9.	Собрать, проанализировать, структурировать и представить в отчете по практике информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала для организации-места практики. Представить характеристику методов управления персоналом, которые	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-5-35, ОПК-5- 36, ОПК-5-У5,	Девятый день практики

	применяются в организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-5- У6, ОПК-5-В5, ОПК-5- В6,	
10.	По данным сайтов консалтинговых и IT компаний составить обзор и провести анализ программных продуктов, используемых подборе персонала. Проанализировать и оценить возможности современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере управления персоналом на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-5-35, ОПК-5- 36, ОПК-5-У5, ОПК-5- У6, ОПК-5-В5, ОПК-5- В6,	Десятый день практики
11.	Разработать оперограмму управленческих процедур: подбор персонала в организацию. Разработанную модель обосновать. Представить в отчете по практике характеристику системы управления предприятием, его внутренней структуры, структуры управления персоналом и применяемыми методами управления. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-5-35, ОПК-5- 36, ОПК-5-У5, ОПК-5- У6, ОПК-5-В5, ОПК-5- В6,	Одиннадцатый день практики
12.	Собрать, проанализировать, структурировать и представить в отчете по практике информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала для организации-места практики. Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки специфики и ограничения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере организации бизнеса на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны в данном направлении деятельности организации. Результаты анализа представить в отчете по практике в текстовой, табличной или графической форме.	ОПК-1-35, ОПК-1- 36, ОПК-1-У5, ОПК-1- У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-5-35, ОПК-5- 36, ОПК-5-У5, ОПК-5- У6, ОПК-5-В5, ОПК-5- В6.	Двенадцатый день практики

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся


(подпись)

ФИО

Шарова А.А.

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Ф.И.О.



«Согласовано»

Руководитель практики от организации

(В случае, если практика организована
в профильной организации)

МП

Ф.И.О.

Несихова М.В.

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
Первый день	ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-5-31, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1	Прибытие в организацию. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда. – далее по образцу	Выполнено	
Второй день	ОПК-1-31, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-5-31, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1	Анализ и обоснование характеристики основ- ных интерфейсов техно- логий, применяемых для автоматизации процессов управления	Выполнено	
Третий день	ОПК-1- 32, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-5- 32, ОПК-5- У2, ОПК-5- В2	Анализ практики приме- нения нормативов ТЗ, иных актов, содерж. норм технического права. Разрабо- тка предложений по применению новых тех- нических информационных	Выполнено	
Четвертый день	ОПК-1- 32, ОПК-1- У2, ОПК-1-В2, ОПК-5- 32, ОПК-5- У2, ОПК-5- В2	Анализ локальных норматив- ных актов, содержащих нормы ТП. Разработка обоснование выбора о их соответствии и соответ- ствие требованиям	Выполнено	
Пятый день	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-5-33, ОПК-5- 34, ОПК-5-У3, ОПК-5- У4, ОПК-5-В3, ОПК-5- В4,	Анализ и обоснование основных направлений формирования кадрово- го потенциала орга- низации. Разработка проекта версионного сценария использо- вания компетенций инфор- мации.	Выполнено	
Шестой день	ОПК-1-33, ОПК-1- 34, ОПК-1-У3, ОПК-1- У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-5-33, ОПК-5- 34, ОПК-5-У3, ОПК-5- У4, ОПК-5-В3, ОПК-5- В4,	Анализ методов и техно- логий анализа инфор- мации по вопросам обеспечения персоналом, ведомо учета и учета кандидатов на вакан- тные должности, анализ их качества компаний.	Выполнено	

Седьмой день	ОПК-1-33, ОПК-1-34, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-5-33, ОПК-5-34, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4,	разработка SWOT-анализа системы управления персоналом организа- ции. Составление предложений на осно- ве полученных резуль- татов. Разработка профессионализма.	Выполнено	
Восьмой день	ОПК-1-33, ОПК-1-34, ОПК-1-У3, ОПК-1-У4, ОПК-1-В3, ОПК-1-В4, ОПК-5-33, ОПК-5-34, ОПК-5-У3, ОПК-5-У4, ОПК-5-В3, ОПК-5-В4,	Анализ и характери- стики программных комплексов. СЭД, АЧПП, Кадры	Выполнено	
Девятый день	ОПК-1-35, ОПК-1-36, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-5-35, ОПК-5-36, ОПК-5-У5, ОПК-5-У6, ОПК-5-В5, ОПК-5-В6,	Сбор и анализ инфор- мации об особеннос- тях рынка труда, включая предложения от работодателей о на- емной политике, привлечении, подбору и отбору персонала. Обзор и анализ программных продуктов в подборе персонала	Выполнено	
Десятый день	ОПК-1-35, ОПК-1-36, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-5-35, ОПК-5-36, ОПК-5-У5, ОПК-5-У6, ОПК-5-В5, ОПК-5-В6,	Анализ и оценка возможностей сов- ременных интеллекту- альных информаци- онно-аналитических систем в сфере управ- ления персоналом.	Выполнено	
Одиннадцатый день	ОПК-1-35, ОПК-1-36, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-5-35, ОПК-5-36, ОПК-5-У5, ОПК-5-У6, ОПК-5-В5, ОПК-5-В6,	Разработка характе- ристики системы управления предприя- тием, его внутрен- ней структуры, структуры управления персоналом и приме- нимых методов управления	Выполнено	

Двенадцатый день	ОПК-1-35, ОПК-1-36, ОПК-1-У5, ОПК-1-У6, ОПК-1-В5, ОПК-1-В6, ОПК-5-35, ОПК-5-36, ОПК-5-У5, ОПК-5-У6, ОПК-5-В5, ОПК-5-В6,	Сбор и анализ информации об особенностях рынка труда. Анализ и выявление специфики и оформления совре- менных интеллекту- альных информаци- онно-качественных систем.	Выполнено	
---------------------	--	--	-----------	---

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Настоящая характеристика дана студентке АНО ВО «Российский новый университет» Шаровой Полине Петровне, проходившей учебную практику: ознакомительная практика в ООО «РЕПАБЛИКА» с «6» июня 2023 г. по «19» июня 2023 г.

Студентка Шарова Полина Петровна за время прохождения практики проявила себя с положительной стороны. Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе, стремилась к приобретению новых знаний и навыков. Опозданий не допускала, соблюдала трудовую дисциплину, придерживалась установленным в компании правилам поведения. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств.

В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала. Получила устную благодарность от руководства организации за добросовестное и качественное выполнение поставленных при прохождении практики задач.

Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получала. По результатам практики рекомендована положительная оценка.

Руководитель практики от организации



Ф.И.О. Киселева М.В.

МП

« 19 » июня 2023 г.