
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ**



ПГУТИ

РУКОВОДЯЩИЙ

ДОКУМЕНТ

**РД ПГУТИ
2.11.7 – 2020**

Система менеджмента качества

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

Положение

Самара
2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Отделом менеджмента качества (ОМК)

Исполнители:

Витевская О.В. – начальник отдела менеджмента качества

2 ВНЕСЕН

Отделом менеджмента качества

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора № 45-3 от 29.04.2020 г.

в качестве руководящего документа **РД ПГУТИ 2.11.7 – 2020**

«Организация и проведение курсового проектирования. Положение»

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД ПГУТИ 2.11.7 – 2017 «Организация и проведение курсового проектирования. Положение»

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	5
4 Цели и задачи курсового проектирования.....	5
5 Организация курсового проектирования.....	6
6 Требования к структуре и содержанию курсовых проектов и курсовых работ.....	7
7 Управление документом.....	8
Приложение. Образец оформления титульного листа КП (КР)	9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к организации, структуре и содержанию, оформлению курсового проектирования предусмотренного учебными планами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – ПГУТИ, Университет).

1.2 Курсовое проектирование в форме выполнения курсовых проектов (КП) или курсовых работ (КР) является видом внеаудиторной академической работы обучающихся под руководством преподавателя, направленным на закрепление изучаемой дисциплины в пределах часов, отводимых на изучение учебным планом.

Курсовая работа – один из видов самостоятельной работы обучающихся, представляющее собой исследование по конкретной теме в письменной форме. Цель выполнения КР – научить обучающихся применять полученные знания на практике для решения конкретных задач.

Курсовой проект – самостоятельная работа в письменной форме. Его обязательной составляющей служит технический проект по заданной теме. В отличие от КР, КП помимо текстовой и расчетной части, обычно включает в себя графическую часть, которая состоит из чертежей, схем и таблиц.

1.3 Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение КП или КР, и календарные сроки их выполнения определяются учебным планом соответствующей специальности или направления подготовки.

1.4 Настоящее положение предназначено для профессорско-преподавательского состава и руководителей всех структурных подразделений, реализующих образовательный процесс Университета (филиала).

2 Нормативные ссылки

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС ВО);
- Устав ПГУТИ.

3 Обозначения и сокращения

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ПГУТИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

РД – руководящий документ;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Цели и задачи курсового проектирования

4.1 Целью курсового проектирования является овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных задач на основе ранее приобретенных знаний, развитие у обучающихся универсальных базовых, так и профессиональных компетенций в виде знаний, умений, навыков, способностей и т.д.

4.2 Основными задачами курсового проектирования являются:

- углубление уровня освоения компетенций;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы, применять знания для решения профессиональных задач;
- формирование умения работать с научной и справочной литературой, в том числе нормативными документами и стандартами;
- освоение современными методами поиска, обработки, использования и анализа информации;
- формирование необходимой культуры выполнения квалификационных работ.

5 Организация курсового проектирования

5.1 Тематика курсового проектирования ежегодно актуализируется кафедрой, которая обеспечивает реализацию данной дисциплины, и с указанием критериев оценивания включается в оценочные средства (РД ПГУТИ 2.31.7 Оценочные средства для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в ПГУТИ. Положение).

5.2 Принцип выбора или закрепления темы КР или КП за обучающимся определяется кафедрой.

5.3 Темы и задания на КР и КП утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до обучающихся путем опубликования на доске объявлений кафедры и электронном информационном пространстве кафедры.

5.4 В начале семестра до обучающихся доводится график выполнения курсового проектирования с указанием контрольных точек, фиксирующих успешность хода выполнения КР или КП. В графике отражается дата выдачи индивидуального задания обучающемуся и сроки защиты.

5.5 На доске объявлений кафедры и электронном информационном пространстве кафедры публикуется расписание консультаций преподавателя, которые включают консультации по КР или КП.

5.6 Форма и порядок защиты результатов курсового проектирования определяется кафедрой. Возможны другие, утвержденные кафедрой, формы проведения защит.

5.7 Защита КР или КП должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Работы или проекты допускаются к защите при условии их законченного оформления. Для обучающихся заочной формы обучения защита КР или КП проводится во время сессии.

5.8 Несвоевременное выполнение КР или КП считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, как правило, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине не допускаются. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется положением о промежуточной аттестации. (РД ПГУТИ 2.61.7 Текущий контроль успеваемости студентов и промежуточная аттестация. Положение).

5.9 КР или КП не аттестованные, дорабатываются и передаются на повторную проверку руководителю.

5.10 Итоги курсового проектирования рассматриваются на заседаниях кафедры, где могут быть приняты необходимые организационно-методические решения.

5.11 КР и КП хранятся на кафедрах согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры в течение всего срока обучения обучающегося.

6 Требования к структуре и содержанию курсовых проектов и курсовых работ

6.1 Результаты курсового проектирования, оформленные в виде КР и КП, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины или модуля;
- быть выполненными на достаточном теоретическом уровне и соответствовать установленным в университете требованиям;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;
- иметь самостоятельные выводы, изложенные в заключительной части пояснительной записки;
- иметь необходимый объем, который устанавливается кафедрой;
- быть оформленными согласно РД ПГУТИ 2.45.7 «Правила оформления текстовых студенческих работ в ПГУТИ. Положение».

6.2 Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту может иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение);
- рецензия;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

6.3 Требования к содержанию и оформлению всех разделов курсовой работы устанавливаются кафедрой, обеспечивающей курсовое проектирование.

6.4 При аттестации студента по итогам его работы в рамках курсового проектирования используются оценочные средства данной дисциплины и шкалы оценок, разработанные для оценки работы студента при выполнении и защиты работы или проекта.

6.5 При аттестации студента по итогам его работы над КР или КП используются следующие критерии:

- качество процесса подготовки КР или КП;
- содержание КР или КП;
- оформление КР или КП;
- достижение студентом учебных целей и выполнение им учебных задач;
- показанные при защите уровни достигнутых компетенций.

7 Управление документом

Настоящий документ хранится в отделе менеджмента качества в течение срока действия. Изменения могут производиться в порядке, установленном СТО ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до всех подразделений Университета сотрудниками ОМК.

Приложение

Образец оформления титульного листа КП (КР)
для студентов дневной формы обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»

Наименование факультета
Наименование кафедры

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ЗАЩИЩЕН (А) С ОЦЕНКОЙ _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

по дисциплине _____
наименование дисциплины (модуля)

наименование темы (при наличии)

ВЫПОЛНИЛ

студент _____
(группа) (инициалы, фамилия)

Самара
2020

Продолжение приложения
Образец оформления титульного листа КП (КР)
для студентов заочной формы обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»

Наименование факультета
Наименование кафедры

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)
_____ (дата)

ЗАЩИЩЕН (А) С ОЦЕНКОЙ _____
Руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)
_____ (дата)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

по дисциплине _____
наименование дисциплины (модуля)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № _____
_____ (дата)

ВЫПОЛНИЛ
студент _____
(группа) _____
(инициалы, фамилия)
направление
подготовки/
специальность _____ шифр _____

Самара
2020

**Сведения о разработке и согласовании
РД ПГУТИ 2.11.7 – 2020
«Организация и проведение курсового проектирования. Положение»**

Разработан:

Начальник ОМК
должность

О.В.Витевская.
инициалы, фамилия

24.04.2020
дата

Согласовано:

Проректор по УР

А.А.Салмин

24.04.2020

Проректор по НИ

О.В.Осипов

27.04.2020

Декан ФТР

Н.В.Киреева

24.04.2020

И.о. декана ФБТО

Н.В.Рогова

24.04.2020

Декан ФИСТ

М.А.Богомолова

27.04.2020

Декан ФЗО

В.В. Пугин

27.04.2020

Председатель ППОС

В.В. Пугин

27.04.2020



С.В. Сидоров

В.В. Рогова

М.А. Богомолова

В.В. Пугин

