

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Объем презентации должен быть минимум 25 слайдов, без учета титульного листа, содержания и списка использованной литературы.

Презентация может содержать небольшие рисунки и фото в количестве 10-15 на весь текст.

Рисунки подписываются следующим образом – Рис. 1.1 Название, где первая цифра 1 – это номер раздела, вторая цифра 1 – номер рисунка в этом разделе. После второй цифры в нумерации рисунков точка – НЕ СТАВИТСЯ. После названия рисунка точка – НЕ СТАВИТСЯ.

Все рисунки и подписи под ними размещаются **ПО ЦЕНТРУ**.



Рис. 1.1 – Питер Брейгель Старший. Перепись в Вифлееме, фрагмент

Ссылки в тексте на рисунки дают с сокращением слова «смотри» – (см.: рис. 1.1).

Тексту презентации предшествует СОДЕРЖАНИЕ, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием слайдов.

Заголовки СОДЕРЖАНИЯ должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одном слайде. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой презентации, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих разделов (**но не совпадать с ними!**); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Введение (1-2 слайда текста) должно содержать: актуальность темы, цели и задачи.

Основная часть (от 16 слайдов текста, картинки и фото должны составлять не более 75%)

В основной части автор раскрывает суть темы презентации.

Заключение (1-2 слайда текста) должно содержать: выводы и мнение автора по раскрываемой теме.

Список использованной литературы.

Не менее 10 источников.

Список использованной литературы (список использованных источников информации) составляется в **АЛФАВИТНОМ** порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. **В начале списка идут книжные источники по АЛФАВИТУ – НЕ МЕНЕЕ 20, затем без разделения в отдельный список – электронные ресурсы (интернет-сайты – если есть).**

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Список используемой литературы

1. Визер, В.В. Живописная грамота. Система цвета в изобразительном искусстве / В.В. Визер. – СПб.: Питер, 2007. – 192 с.
2. Живопись: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.П. Бесчастнов и др. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 223 с., ил.
3. Иванова, О.В. Акварель: практические советы / О.В. Иванова, Е. Аллахвердова. – М.: Астрель: АСТ, 2006. – 93 с.
4. Кибрик, Е.А. Обыкновенные законы композиции в изобразительном искусстве / Е.А. Кибрик // Проблемы композиции. – М.: Искусство, 2000. – 292 с.
5. Паранюшкин, Р.В. Цветоведение для художников: колористика / Р.В. Паранюшкин, Г.Н. Хандова. – Ростов н /Д: Феникс, 2007. – 96 с.: ил.
6. Школа изобразительного искусства: В 10-ти вып. Вып. 4 / Акад. Художеств СССР; Б.В. Иогансон и др. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Изобраз. искусство, 1993. – 208 с.: ил.
7. www.adme.ru [Электронный ресурс] – портал о рекламе и дизайне.
8. www.kak.ru [Электронный ресурс] – журнал о графическом дизайне.

9. www.rastudent.ru [Электронный ресурс] – портал для юных специалистов в области маркетинговых коммуникаций.
10. www.rosdesign.com [Электронный ресурс] – дизайн: история, теория, практика.
11. www.sostav.ru [Электронный ресурс] – портал о рекламе и маркетинге.

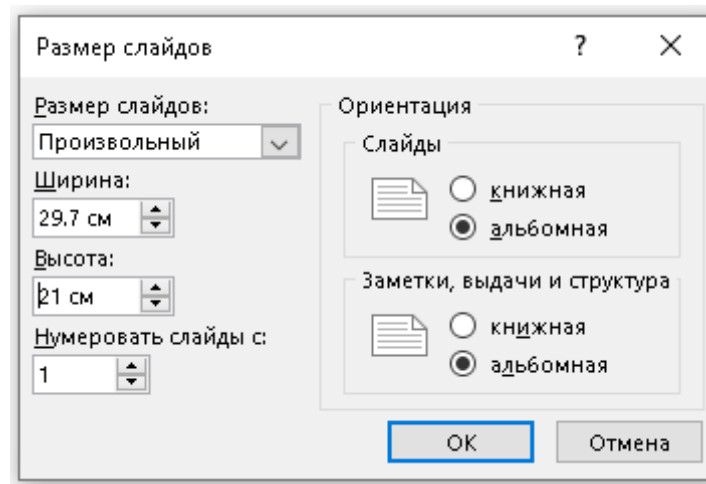
Оформление Презентации

Презентация оформляется в соответствии с требованиями, указанными ниже.

Текст презентации должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета.

Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (21 x 29,7 см).

Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.



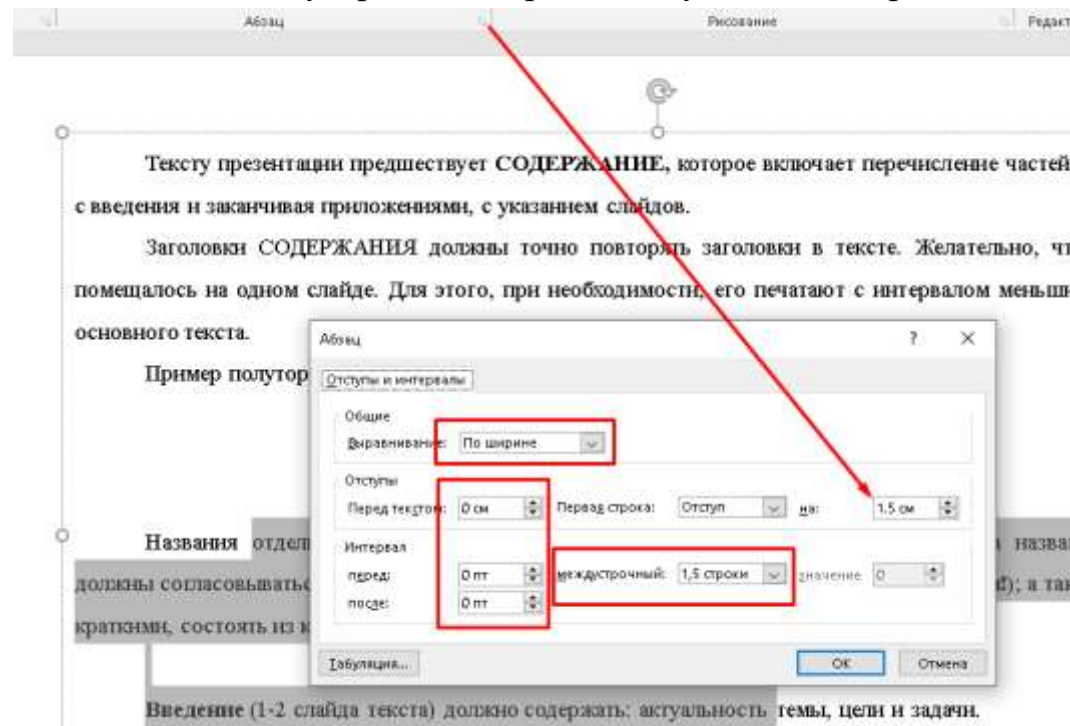
Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Чтобы сделать весь текст презентации одним интервалом – надо его выделить и применить настройку полуторного интервала.

Выравнивание текста – ПО ШИРИНЕ – чтобы сделать текст по ширине – надо его выделить и применить выравнивание.

Отступ первой (красной) строки – 1,5 см.

Далее – интервал, красная строка – отступ.

Пример форматирования текста: полуторный интервал, отступ 1,5 см, выравнивание по ширине и т.д.



Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия разделов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не допускаются.

НЕДОПУСТИМО ВЫДЕЛЕНИЕ КУРСИВОМ И ЖИРНЫМ В САМОМ ТЕКСТЕ.

Недопустимы большие пробелы между абзацами, много пустого места, пустые слайды с 1-2 строками. Объем презентации набирается не за счет полупустых слайдов с рисунками и огромных пробелов, а за счет раскрытия темы.

В презентации используется сквозная нумерация слайдов, включая список использованной литературы. На первом слайде (титульном листе) номер не ставится, затем, так же без номера идет содержание презентации, но нумерация НАЧИНАЕТСЯ С «ВВЕДЕНИЯ», т.е. с цифры 2. **Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ слайда, но в пределах поля.**

Разделы презентации должны быть пронумерованы арабскими цифрами, ПОСЛЕ НОМЕРА РАЗДЕЛА СТАВИТСЯ ТОЧКА. Номер подраздела внутри каждого раздела включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, ПОСЛЕ НОМЕРА РАЗДЕЛА И НОМЕРА ПОДРАЗДЕЛА СТАВЯТСЯ ТОЧКИ.

Введение, каждый раздел, заключение, список использованной литературы, приложения НАЧИНАЮТСЯ С ОТДЕЛЬНОГО СЛАЙДА. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование разделов и подразделов с указанием их номера.

Названия разделов, а также «Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы» печатаются строчными буквами с первой заглавной буквой, полужирным шрифтом, по центру строки, например:

Введение

Или

1. Теоретические основы управленческой деятельности предприятия

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

1.1. Сущность управления и его задачи

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу (одна строка пустая под заголовком, следующая с текстом), расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам (после текста две пустых строчки, затем заголовок).

Таким образом:

Между разделами и заголовками: 1 полуторный интервал (одна пустая строчка).

Между заголовком и первой строчкой параграфа: 1 полуторный интервал (одна пустая строчка).

Между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего: 2 полуторных интервал (две пустых строчки).

Текст презентации должен быть тщательно выверен студентом. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не будет принята и оценена.

Презентация должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. Также следует избегать личных местоимений – «я», «мое» и т.д.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; слайд – с.; пункт – п.

Параметры маркированного и нумерованного списков и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

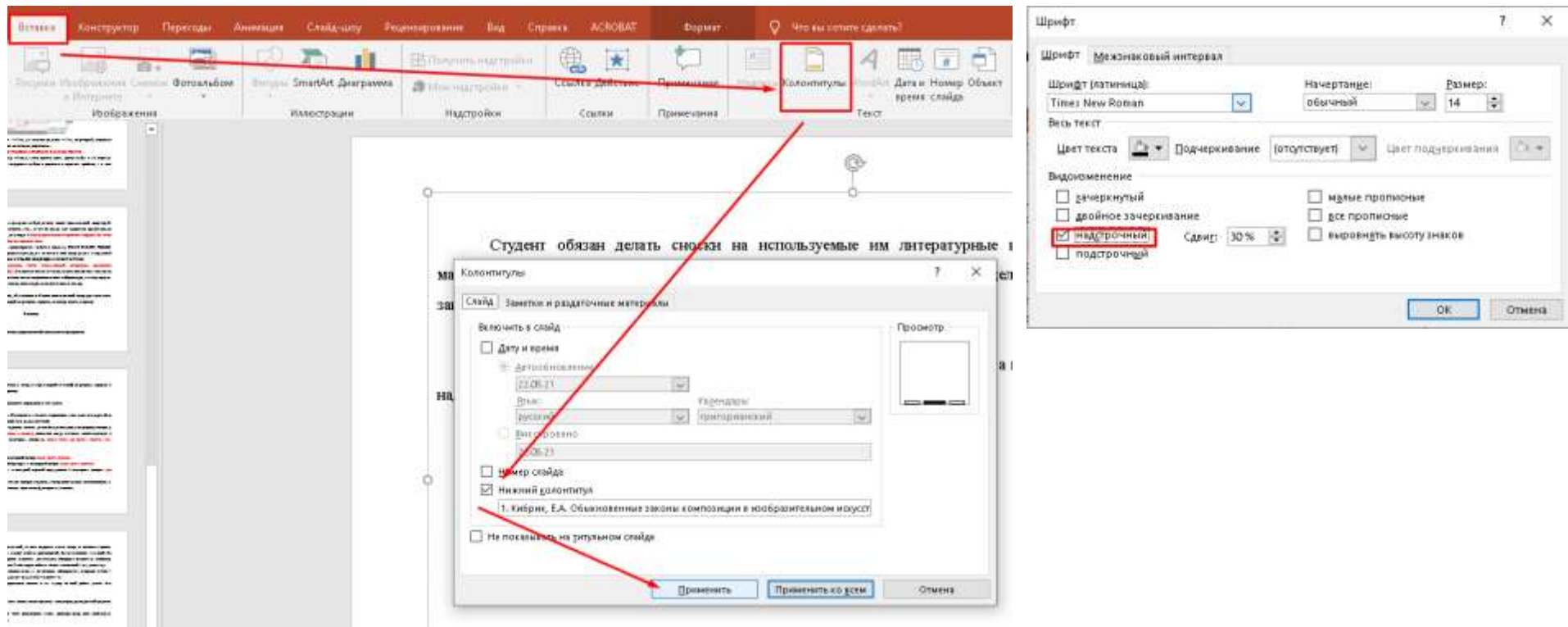
Например:

- отбор и оценка высококвалифицированных специалистов (кредитных менеджеров, руководителей кредитных отделов);
- оптимизация трудовых процессов в части рассмотрения заявок, процедур оформления необходимых документов, принятия решений по кредиту;
- постоянное развитие персонала;
- изучение потенциального клиента;
- постоянный мониторинг клиента.

Студент обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение.

Как сделать: - нажать на ... и там, где стоит курсор появится циферка, а внизу слайда под чертой сноски, где надо написать название источника.¹

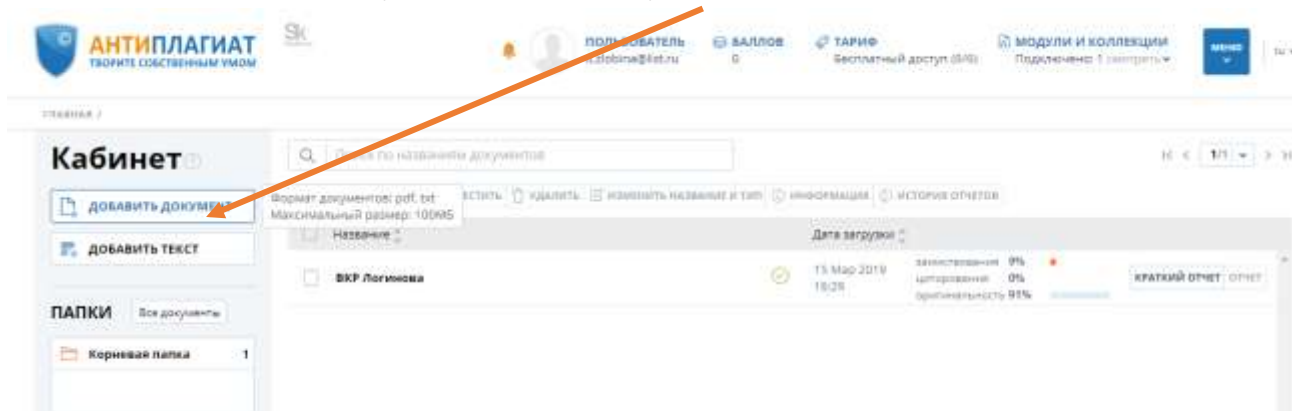
Цифру сноски сделать надстрочным шрифтом.



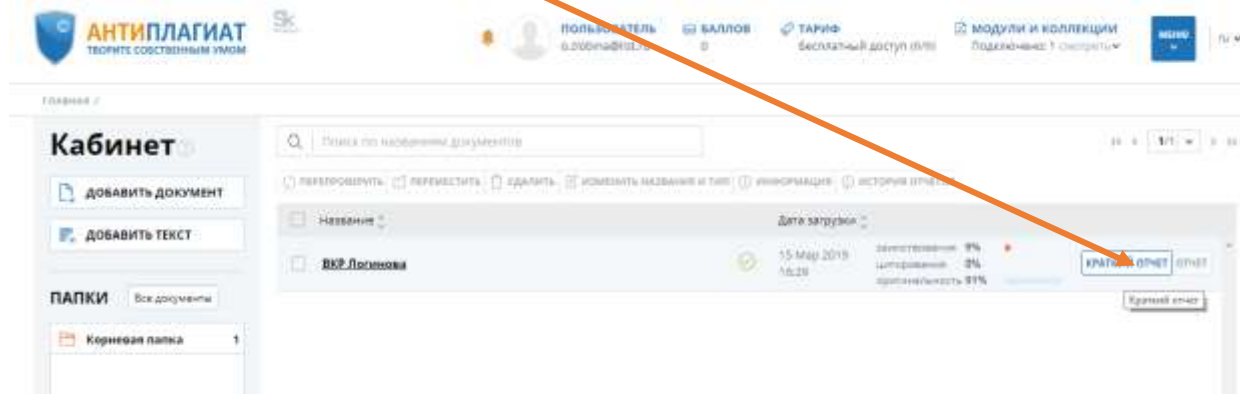
1. Паранюшкин, Р.В. Цветоведение для художников: колористика / Р.В. Паранюшкин, Г.Н. Хандова. – Ростов н /Д: Феникс, 2007. – 96 с.: ил.

Отчет на антиплагиат выводится на сайте <http://www.antiplagiat.ru> – отчет должен иметь минимум 50% оригинального текста. Его следует приложить к презентации. Файл для проверки на сайте должен называться «Презентация ФИО студента» – таким образом, в отчете должен быть указан проверенный файл, например, «Презентация Иванов И.И».

1. Зарегистрироваться на сайте и войти
2. Нажать на кнопку – добавить документ



3. Отправить работу на проверку
4. Зайти в краткий отчет



5. Выбрать – версия для печати

АНТИПЛАГИАТ
ПРОВЕРЬТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: o.dorina@yandex.ru | БАЛЛОВ: 0 | ТАРИФ: Бесплатный доступ (0%) | МОДУЛИ И КОЛЛЕКЦИИ: Подключено 1 модуль

Главная / Кабинет /

Краткий отчет

получить полный отчет

Версия для печати | Экспорт | История отчетов | Руководство | Выйти из кабинета

ВКР Логинова

ПРОВЕРЕНО: 15.03.2019 16:29:50

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источники	Актуальна на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
001	1.00%	1.00%	Лекция: определение истории и российск...	29-Апр-2018	Модуль поиска Интернет	1	1
002	0%	1.33%	Сканать...	25-Апр-2017	Модуль поиска Интернет	0	2
003	1.14%	1.14%	Скелетные производства, исполнение по...	11-Июл-2015	Модуль поиска Интернет	2	2

ЗАИМСТВОВАНИЕ: 0%
ЦИТИРОВАНИЕ: 0%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ: 99%
ИСТОЧНИКОВ: 18
ЕЩЕ НАЙДЕНО ИСТОЧНИКОВ: 15
ЗАИМСТВОВАНИЕ: 5.88%

6. Щелкнуть правой кнопкой мыши по белому полю и выбрать – печать

АНТИПЛАГИАТ
ПРОВЕРЬТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Отчет о проверке на заимствования №1

Автор: o.dorina@yandex.ru / ID: 4479883
Проверивший: o.dorina@yandex.ru / ID: 4479883
Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 144
Начало загрузки: 15.03.2019 16:29:40
Длительность загрузки: 00:00:03
Имя исходного файла: ВКР Логинова
Размер текста: 13315 kb
Символов в тексте: 105706
Слов в тексте: 14297
Число предложений: 732

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

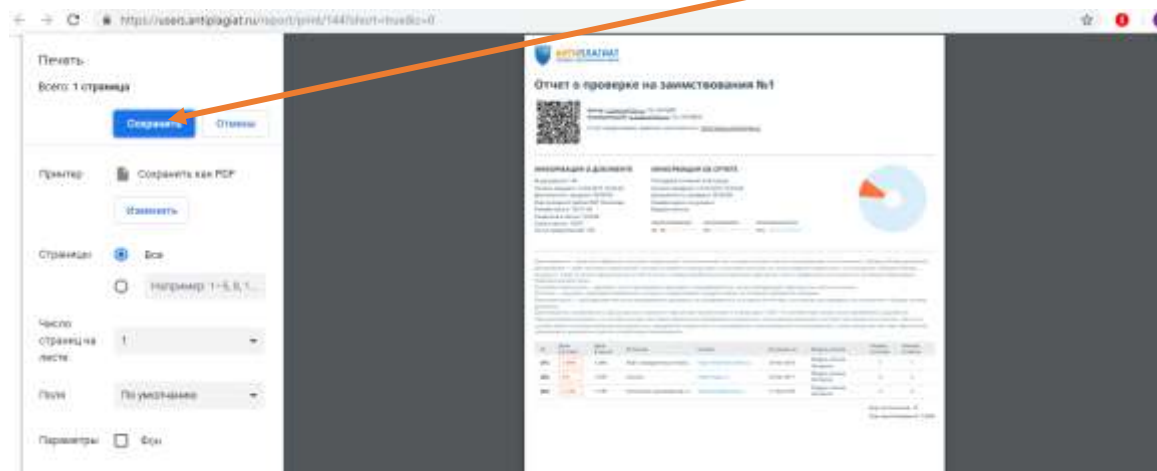
Последний готовый отчет (ре...)
Начало проверки: 15.03.2019
Длительность проверки: 00:00
Комментарий: не указано
Модуль поиска:

ЗАИМСТВОВАНИЕ: 0% | ЦИТИРОВАНИЕ: 0% | ОРИГИНАЛЬНОСТЬ: 99%

Правый клик контекстное меню:

- Печать... (Ctrl + P)
- Сохранить как... (Ctrl + S)
- Перезагрузить (Ctrl + R)
- Восстановить (Ctrl + Z)
- Печать... (Ctrl + P)
- Транслит...
- Перевести на русский
- Просмотр кода страницы (Ctrl + U)
- Просмотреть код (Ctrl + Shift + I)

7. Выбрать сохранить как PDF и нажать сохранить



Презентация в обязательном порядке проверяется преподавателем в системе «Антиплагиат». В случае выявления плагиата, т.е. более 50% заимствований в объеме работы – работа не принимается.

Обучающийся самостоятельно осуществляет проверку своей работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru> и предоставляет в электронном виде «Отчет о проверке» письменной работы, сформированный системой в формате PDF и полный текст работы руководителю.

Руководитель проводит собственную проверку представленного обучающимся текста, после чего визирует «Отчет о проверке» своей подписью.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра «Художественное проектирование
предметно-пространственной среды»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
по дисциплине *«Название дисциплины»*
по теме:

наименование темы

Разработал:
студент (ка) ____ курса
____ формы обучения
____ (Ф.И.О.)

Проверил:

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Основная часть	4
Заключение	9
Список использованной литературы	10