

1. Общие положения

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее - рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т.ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения"), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровнях документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

Туристский поход (маршрут) - прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка - непродолжительный по времени (1-4 часа) выход с обучающимися на территорию населенного пункта или в его окрестности.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Некатегорийный туристский поход - туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к здоровью обучающихся в объеме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в приложении 1.

Категорийные туристские походы - это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие параметры, определенные "Регламентом соревнований по группе дисциплин "маршрут" вида спорта "спортивный туризм".

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Организация и проведение категорийных походов осуществляются в соответствии с ["Правилами вида спорта "Спортивный туризм"](#), утвержденными [приказом Минспорта России от 22.07.2013 N 571](#) (далее - "Правила вида спорта "Спортивный туризм").

Экспедиция - прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Маршрутно-квалификационные комиссии - общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с ["Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений \(МКК ОУ\) Минобразования России"](#), утвержденным [приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. N 223](#).

2. Организация походов с обучающимися

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в приложении 9.

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчетности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (приложение 2).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. Документы, необходимые для организации туристских походов с обучающимися

Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет руководителю образовательной организации следующие документы:

1. Маршрутный лист (приложение 3) или маршрутную книжку (приложение 4)* туристской группы.

* Текст приложения в рассылке не приводится. - Примечание изготовителя базы данных.

2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе (приложение 5).

3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней (приложение 6). Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней не требуется. Предоставление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия (приложение 7) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в "Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах".

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз - в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествие, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка. В них по возможности делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

4. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам походов

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный "Регламентом соревнований по группе дисциплин "маршрут" вида спорта "спортивный туризм".

В случае проведения похода коммерческой организацией все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе - 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся,

5. Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя похода

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

- до начала похода:
 - в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
 - подготовить документы, необходимые для проведения похода;
 - провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
 - организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;
 - подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
 - ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
 - ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;
- в походе:
 - руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
 - соблюдать утвержденные маршрут и график движения;
 - принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;
 - оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;
 - организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
 - по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. Обязанности и права участников похода

Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;
- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;
- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсуждать поход в социальных сетях.

Приложения

Приложение 1. Условия допуска к некатегорийным походам

Приложение 1

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников	Возраст руководителя	Туристский опыт
		Пе-ший по-ход	Лыж-ный по-ход	Вод-ный по-ход	Вело-поход	Пе-ший по-ход	Лыж-ный по-ход	Вод-ный по-ход	Вело-поход	и замести-теля руково-дителя		руководителя
По-ходы вы-ход-ного дня	1-днев-ный	7	9	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15		Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжи-
	2-3-днев-ный	9	10	12	12	6-20	6-20	6-20	6-15			тельностью свыше 1 дня
	1-й степени сложности	10	11	12	12	6-20	6-20	6-15	6-15			
2-й степени сложности		11	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 19 лет	Руководство походом продолжи-тельностью свыше 1 дня
3-й степени сложности		12	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15			Руководство походом продолжи-тельностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.
1-й категории сложности		13	13	13	14	6-15	6-15	6-15	5-15			Руководство степенным походом, участие в походе 1 к.с.

Сложность похода		Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)		Минимальный возраст					Количественный состав группы			
		участника,	руково-дителя	участника				Руководителя	пеш.	лыжн.	водн.	вело
				заместителя руководителя	пеш.	лыжн.	водн.					
Поход выходного дня	1 день	Не требуется	Участие в походе	7	9	12	12	18	6-25	6-20	6-20	6-15
	2-3 дня	Не требуется	продолжительно	9	10	12	12	18	6-25	6-20	6-20	6-15
1 степень		Участие в походах выходного дня	ностью свыше 1 дня	10	11	12	12	18	6-25	6-20	6-15	6-15
2 степень			Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня	11	12	13	13	18	6-20	6-20	6-15	6-15
3 степень			Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.	12	12	13	13	19	6-20	6-15	6-15	6-15

Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность (дней)
3	Пешеходные	75-100	-"
	Лыжные	75-100	-"
	Пешеходные в горах	60-150	-"
	Велосипедные	120-300	-"
	Водные	60-150	-"
2	Пешеходные	50-75	-"
	Лыжные	50-75	-"
	Пешеходные в горах	40-60	-"
	Велосипедные	80-120	-"
	Водные	40-60	-"
1	Пешеходные	30-50	-"
	Лыжные	30-50	-"
	Пешеходные в горах	25-40	-"
	Велосипедные	50-80	-"
	Водные	25-40	-"

Приложение 2. Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности при групповых выездах

N п/п	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Дата инструк- тажа	Сроки прове- дения меро- приятия	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, инициалы проводив- шего инструктаж	Подпись проводив- шего инструктаж	Подпись в получении инструктажа

Приложение 3. Маршрутный лист N

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N_____

Выдан группе туристов

в составе _____ человек, совершающих _____ " _____ " _____ по _____ " _____ с _____

туристский поход,

степени сложности по маршруту

(основные пункты)

под руководством

(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

Директор _____ (_____)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Список группы

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Обязанности в группе

План похода

Дата	Участки маршрута (от - до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами км

передвижения

Схема маршрута похода

основной маршрут

запасной вариант маршрута

аварийный вариант

места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта

по тел.

по _____

из _____ до _____ час " " _____

из _____ до _____ час " " _____

по адресу: _____

Руководитель _____ (_____)
группы _____

Приложение 5. Заявление

Приложение 5*

* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

Директору _____

от _____

(ФИО родителей)

{мобильный телефон}

Заявление

Я, _____, даю согласие на участие в 20 _____

учебном году моего сына _____ в _____ мероприятиях, (дочери) _____ проводимых _____

образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной

территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____

или по адресу электронной _____ не позднее чем за почты _____ 7 дней _____

до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будут доверены жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, указать какие: *аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.*).

" _____ " _____ 20 _____ года / _____ / _____

(Подпись)

Штамп
медицинской организации

Приложение 6. Справка

Приложение 6

Выдана _____ в том,

что он(а) по состоянию здоровья может _____ (вид
участвовать в _____ туризма)

походе по _____ (район
_____ похода) в _____

(месяц, год совершения похода).

" _____ " _____ 20 _____ г.

Штамп
медицинской
организации

(подпись и личная печать врача или
расшифровка подписи)

Приложение 7. Приказ

Приложение 7

" _____ " _____ 20 _____ года N _____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма _____
приказываю:

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения "..." (или класса) в период с ____ по ____ в количестве _____ человек (____ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту _____.

2. Назначить руководителем _____ ,
группы _____

заместителем
руководителя - _____

с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.

3. **Поручить руководителю группы** _____ :

3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.

3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода (в случае совершения похода, для проведения которого необходимо заключение МКК).

3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также в случае необходимости медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).

3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).

3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.

- 3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в _____ по телефону и в _____ поисково-спасательный отряд.
- 3.8. По возвращении участников группы из туристского похода (экспедиции) руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.
- 3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. "____" _____ 20__ г.
в указанный срок проинформировать _____ по телефону _____ об окончании туристского похода (экспедиции).
- 3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
- 3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы

=====

Заместитель руководителя группы

=====

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 9.

Приложение 9

Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого туристско-краеведческого лагеря

Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого туристско-краеведческого лагеря

_____ (из расчета на 50 человек)

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	50
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Палатка хозяйственная	3
4.	Набор туристской мебели	15
5.	Коврик теплоизоляционный	50
6.	Спальный мешок	50
7.	Тент хозяйственный	7
8.	Веревка основная (40 м)	7
9.	Веревка вспомогательная (40 м)	7
10.	Карабин	30
11.	Ведро туристские (комплект)	5
12.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.)	в зависимости от необходимости
13.	Компас жидкостный	50
14.	Радиостанции портативные	5-7
15.	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Ремнабор	3
19.	Бинокль	1
20.	Электромегафон	1

21.	Рулетка металлическая, измерительная	1
22.	Фонарь электрический	10
23.	Канистра (10 л)	10
24.	Топор большой	5
25.	Пила	5
26.	Лопата	5
27.	Мяч футбольный	3
28.	Мяч волейбольный	3
29.	Шахматы	5
30.	Шашки	5
31.	Бадминтон	3
32.	Настольный теннис	2
33.	Аптечка медицинская	3
34.	Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы	3
35.	Походная баня	2

**Рекомендуемый перечень туристского снаряжения
общеобразовательной организации (из расчета на 30
человек)**

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	30
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Спальный мешок	30
4.	Коврик теплоизоляционный	30
5.	Сидушка (коврик пенополиуретановый)	30
6.	Тент групповой	3
7.	Ведра туристские (комплект)	3
8.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.)	3
9.	Компас жидкостный	30
10.	Лопата саперная	3
11.	Костровое оборудование	3
12.	Пила	3
13.	Ремнабор	3
14.	Аптечка медицинская	3
15.	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	3

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направлениям краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т.д.