

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
СТО 7.5.04– 2019	Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ, ИЗЛОЖЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО 7.5.04–2019

Версия – 01

Красноярск 2019

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 2
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Содержание

Сведения о стандарте	5
1 Назначение и область применения	6
2 Нормативные ссылки	6
3 Термины и определения	9
4 Обозначения и сокращения	11
5 Общие положения	12
6 Требования к построению текстового документа	15
6.1 Структура текстового документа	15
6.2 Титульный лист	15
6.3 Аннотация	16
6.4 Содержание	17
6.5 Перечень сокращений и обозначений	18
6.6 Введение	18
6.7 Основная часть	19
6.8 Заключение	20
6.9 Список использованных источников	20
6.10 Приложения	20
7 Требования к оформлению и изложению текстовых документов	21
7.1 Общие требования	21
7.2 Нумерация страниц	22
7.3 Изложение текста	23
7.4 Деление текста	24
7.5 Формулы	26
7.6 Таблицы	29
7.7 Иллюстрации	32

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 3
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

7.8 Библиографические ссылки	34
7.9 Оформление списка использованных источников	36
7.10 Оформление приложений	38
8 Требования к оформлению графических материалов	39
9 Требования к обозначению проектов	40
ПРИЛОЖЕНИЕ А (рекомендуемое)	
Форма задания на выпускную квалификационную работу (для ВО)	43
Форма задания на выпускную квалификационную работу (для СПО)	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)	
Форма титульного листа научно-квалификационной работы аспиранта	48
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)	
Форма титульного листа магистерской диссертации	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)	
Форма титульного листа дипломного проекта (для ВО).....	52
Форма титульного листа дипломного проекта (для СПО).....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)	
Форма титульного листа дипломной работы (для ВО).....	55
Форма титульного листа дипломной работы (для СПО).....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)	
Форма титульного листа бакалаврской работы	58
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное)	
Форма титульного листа курсового проекта, курсовой работы	60
ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное)	
Форма титульного листа дневника-отчета прохождения практики обучающимся	61
ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное)	
Форма титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистранта/ аспиранта	62
ПРИЛОЖЕНИЕ М (обязательное)	
Форма титульного листа реферата, расчетного задания, расчетно- графического задания (работы), контрольной работы, эссе	64

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 4
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Н (рекомендуемое)	
Примерный шаблон составления аннотации к ВКР	65
ПРИЛОЖЕНИЕ П (обязательное)	
Форма листа пояснительной записки дипломного и курсового проектов ...	70
ПРИЛОЖЕНИЕ Р (обязательное)	
Основные надписи	71
ПРИЛОЖЕНИЕ С (обязательное)	
Пример оформления содержания курсовой работы	75
ПРИЛОЖЕНИЕ Т (рекомендуемое)	
Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников	76
ПРИЛОЖЕНИЕ У (обязательное)	
Последовательность складывания листов по ГОСТ 2.501.....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф (справочное)	
Коды документов	96

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 5
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН управлением менеджмента качества и мониторинга, учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по университету от «27» сентября 2019 г. № 1797.

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 01.10.2019.

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

5 В течение трех дней с даты утверждения/ введения в действие стандарт размещается на внутреннем портале университета <http://www.int.sibsau.ru> во вкладке меню «Документы», раздел «Документы системы менеджмента качества».

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 6
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации устанавливает общие требования к построению, изложению и оформлению учебных документов, выполняемых обучающимися в процессе их обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет).

1.2 Настоящий стандарт входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) университета.

1.3 Настоящий стандарт распространяется на следующие виды работ обучающихся:

- выпускные квалификационные работы;
- научно-квалификационные работы аспиранта;
- курсовые проекты и работы;
- контрольные работы;
- лабораторные и практические работы;
- расчетно-графические задания (работы), расчетные задания;
- дневники-отчеты по всем видам практик;
- отчеты о научно-исследовательских работах магистрантов;
- рефераты (как самостоятельные документы), эссе.

1.4 Требования настоящего стандарта организации являются обязательными для применения обучающимися, преподавателями и сотрудниками университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

ГОСТ 2.102–2013 «Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов»;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 7
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ГОСТ 2.104–2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи»;

ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 2.201–80 «Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов»;

ГОСТ 2.301–68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;

ГОСТ 2.302–68 «Единая система конструкторской документации. Масштабы»;

ГОСТ 2.304–81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные»;

ГОСТ 2.316–2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»;

ГОСТ 2.321–84 «Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные»;

ГОСТ 2.501–2013 «Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения»;

ГОСТ 2.701–2008 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению»;

ГОСТ 3.1102–2011 «Единая система технологической документации. Стадии разработки и виды документов. Общие положения»;

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 8.417–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин»;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 8
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ГОСТ 34.201–89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 9327–60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы»;

ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст) (ред. от 14.05.2018);

ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 21.1101–2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;

Р 50–70–88 «Единая система технологической документации. Правила оформления документов, применяемых в ремонтных и инструментальных цехах»;

СТО 7.5.01–2019 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 9
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

3 Термины и определения

В настоящем стандарте использованы следующие термины с соответствующими определениями:

аннотация: краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей;

бакалаврская работа: выпускная квалификационная работа, которая подготавливается выпускником в завершающий период теоретического обучения и может выполняться как самостоятельное исследование или обобщение ранее выполненных курсовых проектов (работ);

библиографическая запись: элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;

библиографическая ссылка: совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых для его общей характеристики и поиска;

выпускная квалификационная работа: комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики и выполняется выпускником по завершению периода теоретического и практического обучения, представляемая к защите в форме, соответствующей уровню высшего образования;

графический материал: чертежи, схемы, электронная модель изделия, а также технологические и функциональные схемы, графики, электронная презентация и другие виды изображений, представленные на бумажном носителе или в мультимедийном виде (слайды);

дипломный проект (работа): выпускная квалификационная работа, самостоятельная проектная или теоретическая работа, подтверждающая уровень компетенций, знаний и умений выпускника университета, представленная в виде текстового документа и графического материала;

иллюстрация: изображение, поясняющее или дополняющее основной текст, помещаемое на страницах текста или в приложении;

курсовой проект: самостоятельная работа, целью которой является развитие у обучающегося профессиональных навыков в решении

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 10
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

практических задач, относящихся к выбранной специальности, выполняется в виде текстового документа (пояснительной записки) и графического материала;

курсовая работа: самостоятельная работа, целью которой является развитие у обучающегося творческих навыков, ознакомление с основами научных изысканий и детальное изучение одного из вопросов, связанных с изучаемым предметом, оформляется в виде текстового документа;

магистерская диссертация: выпускная квалификационная работа, выполняемая как самостоятельное исследование, под руководством научного руководителя магистранта;

научно-исследовательская работа обучающегося: изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных, а также выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований;

научно-квалификационная работа аспиранта: самостоятельно выполненная аспирантом (под руководством научного руководителя) работа учебно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе, свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения;

обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

основная надпись: совокупность сведений о графическом материале, приведенная в графах таблицы установленной формы;

патентные исследования: исследования технического уровня и тенденций развития объектов хозяйственной деятельности, их патентоспособности, патентной чистоты, конкурентоспособности (эффективности использования по назначению) на основе патентной и другой информации;

пояснительная записка: текстовый документ, в котором излагается материал по результатам исследований или проектирования, а также приводятся аргументированные выводы и рекомендации;

плакат: изображение, содержащее различную графическую (текстовую) и/или фотографическую информацию, выполненное на

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 11
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

бумажном носителе;

расчетно-графическое задание (работа): вид самостоятельной работы обучающегося, связанный с выполнением расчетов и построением на их основе графических моделей;

реферат: самостоятельная работа обучающегося, содержащая краткое изложение основной информации одного или нескольких первоисточников на основе их смысловой переработки, представленная в виде текстового документа;

таблица: форма организации материала в тексте, при которой представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, чтобы каждый отдельный показатель входил в состав и графы и строки;

текстовый документ: документ, содержащий сплошной текст или текст, разбитый на разделы, внутри которого, кроме текста, могут быть приведены расчеты, иллюстрации, таблицы, схемы и пр.;

формула: текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое-либо предложение;

эссе: самостоятельное рассуждение обучающегося на профессиональную тематику, представленное в виде текстового документа.

4 Обозначения и сокращения

БР – бакалаврская работа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОСТ – государственный стандарт;

ДП – дипломный проект;

ДР – дипломная работа;

ЕСКД – единая система конструкторской документации;

ЕСТД – единая система технологической документации;

ИВТ – кафедра информатики и вычислительной техники;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

МД – магистерская диссертация;

НКР – научно-квалификационная работа аспиранта;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 12
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ОП – образовательная программа;
 ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
 РГЗ – расчетно-графическое задание;
 РГР – расчетно-графическая работа;
 СТО – стандарт организации;
 СПДС – система проектной документации для строительства;
 УМКМ – управление менеджмента качества и мониторинга;
 УМР – учебно-методическая работа;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 ЦК – цикловая комиссия.

5 Общие положения

5.1 Документы, выполняемые обучающимися в процессе обучения в университете, подразделяются на текстовые документы и графический материал.

К текстовым документам относятся пояснительная записка (текст) БР, ДР, МД, КР, НКР, ДП, КП, контрольные работы, рефераты, отчеты, текстовая часть РГЗ и РГР, эссе.

5.2 Требования к структуре текстовых документов установлены в разделе 6 настоящего стандарта.

5.3 Требования к оформлению и изложению текстовых документов установлены в разделе 7 настоящего стандарта и ГОСТ 2.105 (раздел 4).

5.4 Требования к оформлению графического материала установлены в разделе 8 настоящего стандарта.

5.5 Требования к содержанию и объемам текстовых документов устанавливаются методическими указаниями кафедр/ цикловых комиссий, применительно к соответствующим направлениям образования (специальностям) и к выполнению конкретной работы.

5.6 ВКР является одним из видов ГИА обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО выполнение ВКР является обязательным для всех направлений подготовки/ специальностей университета. ВКР для ОП ВО выполняется в следующих формах:

для получения квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 13
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

для получения квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (дипломного проекта);

для получения квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

В соответствии с ФГОС СПО выполнение ВКР является обязательным для всех направлений подготовки/ специальностей колледжа. ВКР для ОП СПО выполняется в следующих формах:

для получения квалификации «техник по компьютерным системам», «техник-программист, «техник по информационным системам», «сетевой и системный администратор», «разработчик веб и мультимедийных приложений», «техник по защите информации», «техник», «техник-мехатроник», «техник-технолог» – в форме дипломного проекта;

для получения квалификации «бухгалтер» – в форме дипломной работы.

5.7 Требования к составу ВКР устанавливаются заданием на ВКР. Задание на ВКР выдается персонально каждому обучающемуся. Рекомендуемая форма задания приведена в приложении А (для ВО и СПО). Задание на ВКР подшивают в текстовый документ после титульного листа.

5.8 В ВКР, КР, КП, НКР применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые для направления подготовки/ специальности, по которой производится обучение. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования.

5.9 При написании ВКР, КР, КП, НКР не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Не допускается использовать личное местоимение «я», а следует использовать изложение авторской позиции от третьего лица и страдательный залог. Например, «было установлено...», «рассматривая задачу, приходим к выводу...», «разработан специальный подход к решению...» и т. п.

5.10 ВКР подлежат нормоконтролю. Нормоконтроль ВКР осуществляют работники кафедры/ цикловой комиссии (нормоконтролеры).

5.11 После защиты ВКР чертежи и плакаты складывают до формата А4 (приложение У) и в комплекте с текстовым документом (пояснительной запиской) передают на хранение на выпускающую кафедру/ председателю цикловой комиссии.

5.12 Структурные элементы НКР (диссертации) определены ГОСТ 7.32.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 15
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

6 Требования к построению текстового документа

6.1 Структура текстового документа

Текстовый документ, в общем случае, состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- аннотация (на русском языке и при необходимости на английском языке);
- содержание;
- перечень сокращений и обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Структурные элементы «титульный лист» и «основная часть» являются обязательными для любого текстового документа. Остальные структурные элементы включаются в текстовый документ в зависимости от вида и содержания документа, установленного методическими документами или заданием на его выполнение.

Текст основной части ВКР делится на главы (разделы), параграфы (подразделы) и пункты. Каждый структурный элемент начинают с новой страницы.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа без точки в конце. Подчеркивание в этом случае не допускается. Заголовки разделов и подразделов оформляются полужирным шрифтом: для разделов используются прописные буквы, для подразделов – строчные, начиная с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Подробное оформление заголовков описано в пп. 7.4 настоящего стандарта.

6.2 Титульный лист

6.2.1 Титульный лист является первой страницей текстового документа. Титульные листы к текстовым документам оформляют в зависимости от вида документа в соответствии с приложениями Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М настоящего стандарта.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 16
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

6.2.2 На титульном листе приводят:

- наименование учредителя (Министерства),
- полное наименование университета;
- полное наименование института/ факультета в структуре университета;
- полное наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- код и наименование специальности (специализации), направления, магистерской программы (заполняют для ВКР);
- полное наименование документа;
- наименование темы в соответствии с заданием;
- фамилию, инициалы и подпись исполнителя работы;
- фамилию, инициалы и подпись руководителя работы;
- город и год выполнения работы.

При выполнении МД и ДР на титульном листе указывают фамилию, инициалы и подпись рецензента.

6.2.3 Согласование ВКР консультантами по разделам и нормоконтролером также оформляется на титульном листе.

6.2.4 Оформление и пример шапки титульного листа (наименование учредителя и университета) приведены в пп. 7.1.2.

6.3 Аннотация

6.3.1 Аннотация к ВКР составляется в виде сопроводительного документа и вшивается в работу. Аннотация должна лаконично отразить имеющиеся в работе данные и позволить быстро составить предварительное представление о ВКР.

6.3.2 В верхней части листа по середине большими заглавными буквами пишется слово АННОТАЦИЯ. Ниже, по центру, указывается, на что именно дается аннотация и указывается полужирным шрифтом тема работы в кавычках, например «...к выпускной квалификационной работе "Инструменты разработки маркетинговой стратегии промышленных предприятий"», далее, по центру пишется фамилия, имя, отчество автора работы в именительном падеже.

6.3.3 Далее, через одну строку, с абзацной строки прописывается перечень ключевых слов. Перечень ключевых слов характеризует содержание работы и включает 5 – 10 слов или словосочетаний из текста ВКР. Ключевые слова приводят в именительном падеже и печатают строчными буквами в

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 17
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

строку через запятые.

6.3.4 В основном тексте аннотации отражается предмет исследования, проблемы объекта, цели работы и ее результаты.

6.3.5 Аннотация завершается перечислением общего объема работы, количества иллюстрационного материала, таблиц, приложений, объема списка использованных источников.

6.3.6 Текст должен быть предельно кратким и информативным. Объем текста аннотации – не более одной страницы. В аннотации не должно быть рисунков, ссылок на первоисточники, списка использованных источников. Шрифт используется такой же, как и во всей работе (см. пп. 7.1.2).

6.3.7 В зависимости от требований кафедры/ цикловой комиссии, дополнительно аннотация приводится на английском языке. Требования отражаются методическими указаниями кафедр/ цикловых комиссий, применительно к соответствующим направлениям образования (специальностям).

6.3.8 Примерный шаблон составления аннотации и примеры оформления аннотации приведены в приложении Н настоящего стандарта.

6.4 Содержание

6.4.1 Содержание текстового документа включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех разделов (подразделов, пунктов), обозначения и заголовки приложений. Заголовки записывают строчными буквами, с первой прописной. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт).

6.4.2 Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.

6.4.3 Номера и заголовки разделов, как и заголовки структурных элементов, записывают с начала строки.

Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум-трем знакам относительно номеров разделов (чтобы номер подраздела был под заглавной буквой раздела).

Номера и заголовки пунктов приводят после абзацного отступа, равного двум-трем знакам относительно номеров подразделов (чтобы номер пункта был под заглавной буквой подраздела).

При необходимости продолжения записи заголовка раздела

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 18
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

(подраздела, пункта) на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Пример оформления содержания курсовой работы приведен в приложении Р настоящего стандарта.

6.4.4 Допускается объединять все приложения под общим названием «Приложения», с указанием их обозначений и интервала номеров страниц, в случае идентичного названия приложений.

Пример –

Приложения А – Н..... 58-70

6.5 Перечень сокращений и обозначений

6.5.1 Структурный элемент "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ" формируется если в работе используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения. В перечень сокращений и обозначений вносят использованные в тексте сокращения слов, не установленные соответствующими стандартами.

6.5.2 Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание.

6.5.3 Если условных обозначений в работе приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании.

6.5.4 Перечень сокращений и обозначений помещают перед разделом «Введение».

6.5.5 Перечень сокращений и обозначений следует оформлять в соответствии с пп. 7.3.3.

6.6 Введение

Во введении обосновывается актуальность темы и новизна, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить, научная и/или практическая значимость рассматриваемой темы, методы и

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 19
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

средства исследования, оценка современного состояния исследуемой проблемы, отражаются результаты апробации на конференциях и семинарах различных уровней, количество публикаций (тезисов докладов и статей) по результатам выполненной работы.

Объем введения составляет 2–4 страницы. В соответствии с этим в его структуре рекомендуется выделять соответствующие подпункты:

- актуальность;
- цель и задачи работы;
- научная новизна (при наличии);
- апробация и публикации.

При необходимости в структуру введения можно включать дополнительные подпункты.

6.7 Основная часть

Содержание и количество разделов основной части текстового документа зависит от темы и вида выполняемой работы.

Для обучающихся по программам ВО в разделах основной части текстового документа приводятся описания теоретических вопросов, методик выполнения работы, выполненных экспериментальных исследований, результаты патентно-информационного поиска, расчеты, графики, таблицы, схемы.

Для обучающихся по программам СПО согласно письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 20
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

6.8 Заключение

Заключение, в зависимости от вида работы, может содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимущества принятых решений и рекомендации по их использованию;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы;
- обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов;
- дальнейшие планы.

Для обучающихся по программам СПО согласно письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

6.9 Список использованных источников

6.9.1 В список использованных источников включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, ресурсы Интернет, использованные автором при написании работы.

6.9.2 Оформление списка использованных источников приведено в пп. 7.9 и в приложении Т.

6.10 Приложения

6.10.1 Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

6.10.2 Приложениями могут быть:

- иллюстрации большого формата или объема;
- сметы, ведомости;
- описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений, испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы, акты внедрения, акты испытания оборудования, отчет о

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 21
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

патентных исследованиях;

- бланки анкет;
- скриншоты программ для ЭВМ;
- коды программ для ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы;
- таблицы с данными, дополняющими основные результаты;
- ведомость выполненного графического материала.

Допускается в качестве приложения использовать схемы, чертежи, ведомости, спецификации, таблицы, заимствованные из других самостоятельно выпущенных документов.

7 Требования к оформлению и изложению текстовых документов

7.1 Общие требования

7.1.1 Страницы текста документа и включённые в неё иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60 (лист размером 210×297 мм) и оформляться только с использованием односторонней печати. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатанные с ПК материалы на листах формата А3 (297×420 мм), складывая их до формата А4 в соответствии с приложением У.

7.1.2 Документы выполняют следующим способом: шрифт – Astra Serif, Liberation Serif (текст выполняется единообразно одной из гарнитур во всем документе); размер шрифта (кегель) – 14; междустрочный интервал – одинарный; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – чёрный. Абзацы в тексте начинают отступом первой строки (далее - абзацный отступ) 1,25 см; интервал между абзацами: не ставится, т.е. перед – 0 пунктов (далее – пт), после – 0 пт. Допускается применение полужирного и курсивного начертания в тексте для выделения отдельных элементов: определений, выводов и т.п.

Оформление шапки титульного листа (наименование учредителя и университета) производится следующим образом:

- наименование учредителя (Министерства) пишется размером шрифта 11 пт, полужирный, по центру в одну строку, без кавычек, заглавными буквами;
- организационно-правовая форма университета, т.е. «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 22
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ния» пишется размером шрифта 12 пт, обычным шрифтом, по центру в две строки, без кавычек, прописными буквами, начиная с заглавной;

– наименование университета пишется размером шрифта 14 пт, полужирный, по центру в две строки, в кавычках, прописными буквами, начиная с заглавной.

Пример –

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

7.1.3 Не допускается выполнение документа рукописным способом (исключение составляют работы, выполненные непосредственно на аудиторных занятиях).

7.1.4 Текст МД, ДР, БР, КР, контрольных работ, РГЗ, РГР, а также рефератов, эссе, отчетов по всем видам практик, научно-исследовательским и лабораторным работам печатают на листах (без рамки) с соблюдением следующих размеров полей:

- левого – 25 мм;
- верхнего и нижнего – 20 мм;
- правого – 15 мм.

7.1.5 В основном тексте документа и в иллюстрациях буквы английского алфавита выделяются курсивом.

7.1.6 Текст пояснительной записки ДП и КП печатают на листах с рамкой и основной надписью в соответствии с приложениями Н, П.

Основная надпись (ее размеры и заполнение граф) на первом листе текста пояснительной записки должна соответствовать форме 1 или форме 2, а на втором и последующих листах – форме 3 или форме 4 (приложение Р).

Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – 5 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки – 15 мм.

7.2 Нумерация страниц

7.2.1 Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 23
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

На листах без рамки номер страницы проставляют посередине нижнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от нижнего края листа без точки.

На листах с рамкой и основной надписью номер страницы проставляют в графе 7 основной надписи в соответствии с приложением Р.

7.2.2 Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.2.3 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровывать.

7.2.4 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

7.3 Изложение текста

7.3.1 Текст должен быть четким, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для понимания сути документа (темы).

7.3.2 В тексте следует применять научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

7.3.3 В тексте следует применять сокращения слов, установленные соответствующими стандартами (буквенные аббревиатуры, условные графические сокращения по начальным буквам и частям слов, сложносокращенные слова).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Если в тексте принята особая система сокращения слов, то их необходимо расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании и привести перечень принятых сокращений в структурном элементе «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ».

Пример – ... научно-исследовательские лаборатории (НИЛ).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 24
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

В подрисуночных подписях и заголовках рисунков, таблиц, разделов (подразделов, пунктов) сокращение слов и словосочетаний не допускается.

7.3.4 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

При необходимости применения условных буквенных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте.

7.3.5 В текстовом документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах документа должна быть одинаковой.

7.4 Деление текста

7.4.1 Текст основной части документа делят на разделы, подразделы. При необходимости разделы или подразделы разбивают на пункты и подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) содержал законченную информацию.

7.4.2 Разделы (главы) и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты могут не иметь заголовков.

7.4.3 Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов, пунктов.

7.4.4 Заголовки разделов (глав) нумеруют арабскими цифрами без точки в конце и печатают с абзацного отступа, шрифт – полужирный; выравнивание – по ширине, без подчёркивания.

7.4.5 В заголовках разделов (глав) не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к слову.

7.4.6 Размер шрифта (кегель) заголовка разделов (глав) – 14 (как в основном тексте). Вторая и последующие строки заголовка раздела (главы) выполняются согласно требований, изложенных выше.

Пример –

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 25
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

7.4.7 С целью отделения заголовков разделов (глав) от основного текста их следует выполнять интервалом следующим образом:

- интервал перед заголовком раздела (первого уровня) должен составлять два пробела;
- интервал между заголовком подраздела (второго уровня) и предшествующим (последующим) текстом – один пробел;
- расстояние до и после строки заголовка пунктов (третьего уровня) принимают таким же, как в тексте.

7.4.8 Каждый раздел (главу) рекомендуется начинать с новой страницы.

7.4.9 Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует оформлять с использованием абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце.

7.4.10 Перед заголовком подраздела, если он помещён не в начале страницы, и после него должно быть не менее трёх строк текста. Если текст не помещается, то заголовок подраздела, пункта, подпункта рекомендуется перенести на другую страницу.

7.4.11 Разделы нумеруют в пределах основной части документа.

Пример – 1; 2; 3; 4 и т. д.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, отделенных точкой.

Пример – 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т. д.

Если раздел не имеет подраздела, то номер пункта в нем должен состоять из номера раздела и пункта, отделенных точкой.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, отделенных точками.

Пример – 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4 и т. д.

Пункты, при необходимости, делят на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Пример – 1.1.1.1; 1.1.1.2; 1.1.1.3; 1.1.1.4 и т. д.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 26
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

При оформлении заголовков нумеровать и выносить в содержание следует, как правило, только заголовки до третьего уровня включительно. Если требуется оформить заголовки четвертого и более низких уровней, то они могут указываться без нумерации и выделяться курсивом как подзаголовки.

7.4.12 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют абзацным отступом и перед каждой позицией перечисления ставят короткое тире (сочетание клавиш: Ctrl+Num-).

При необходимости ссылки в тексте на одно или несколько перечислений перед каждой позицией вместо короткого тире ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – круглую скобку.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на три-четыре знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример –

Невербальное общение включает в себя пять подсистем:

- а) пространственная подсистема (межличностное пространство);
- б) взгляд;
- в) оптико-кинетическая подсистема, которая включает в себя:
 - 1) внешний вид собеседника;
 - 2) мимика (выражение лица);
 - 3) пантомимика (позы и жесты);
- г) паралингвистическая или околоречевая подсистема, включающая:
 - 1) вокальные качества голоса;
 - 2) его диапазон;
 - 3) тональность;
 - 4) тембр;
- д) экстралингвистическая или внеречевая подсистема, к которой относятся:
 - 1) темп речи;
 - 2) паузы;
 - 3) смех и т.д.

7.5 Формулы

7.5.1 Формулы выделяют из текста в отдельную строку и печатают с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 27
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

7.5.2 Формулы, помещаемые в тексте, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке на уровне формулы.

Допускается нумеровать формулы в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример –



7.5.3 Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к иллюстрациям, не нумеруют.

7.5.4 Формулы, приведенные в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Перед номером формулы ставят обозначение приложения. Номер формулы и обозначение приложения разделяют точкой.

Пример –

$$dw(r,t) = |\psi(r,t)|^2 dV \quad (\text{A.1})$$

7.5.5 Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия и абзацного отступа.

Пример –

Электропроводность собственных полупроводников определяют по формуле

$$\sigma = en(u_n \cdot u_p) \quad , \quad (1)$$

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 28
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

где e – заряд электрона;

n – концентрация носителей заряда;

u_p – подвижность электронов;

u_n – подвижность дырок.

7.5.6 При ссылке в тексте документа на формулу ее порядковый номер указывают в круглых скобках.

7.5.7 Одинаковые буквенные обозначения величин, повторяющиеся в нескольких формулах, поясняют один раз при первом упоминании. При повторном их применении делают запись, например: u_p – то же, что и в формуле (1).

7.5.8 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример – Значение σ определяют по формуле (1).

7.5.9 Формулы, а также знаки, буквы, символы, обозначения допускается вписывать в текстовый документ от руки пастой черного цвета. При этом буквы, цифры и знаки должны соответствовать ГОСТ 2.304.

7.6 Таблицы

7.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала.

7.6.2 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

7.6.3 Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – наименование таблицы. Если название таблицы занимает более чем одну строку, то вторая и следующие строки названия таблицы начинаются без абзацного отступа, и располагаются по ширине текста страницы.

7.6.4 Используемый шрифт для таблиц – стандартно PT Astra Serif, Liberation Serif. Для названий таблиц – кегль 12, для «внутреннего содержания» таблиц рекомендуется кегль 12, междустрочный интервал – одинарный. В зависимости от объема и содержания таблицы, допускается размер шрифта в таблице от 10 до 12. Каждая таблица занимает место по ширине окна.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 29
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

7.6.5 Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Таблица Б.1».

7.6.6 Таблицу справа, слева и снизу ограничивают линиями.

Головку таблицы рекомендуется отделять от остальной части таблицы двойной линией.

Структура таблицы приведена на рисунке 1.

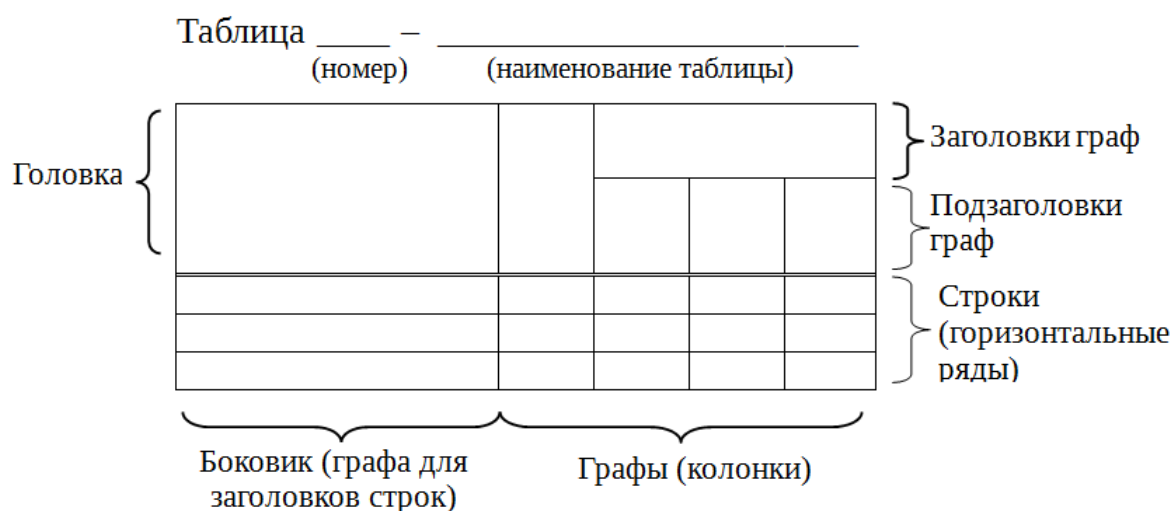


Рисунок 1 – Структура таблицы

7.6.7 На все таблицы документа приводят ссылки в тексте документа. При ссылке на таблицу пишут «... представлены в таблице 2.2» или «В таблице 4.14 приведены...».

7.6.8 Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком граф, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Заголовки граф выравнивают по центру и располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04–2019	Лист 30
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Разделять заголовки и подзаголовки граф и боковика диагональными линиями не допускается.

В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят.

Пример –

Таблица 1 – Перевод величин твердости

d ₁₀ , мм	По Бринеллю HB, МПа	По Роквеллу			По Виккерсу HV, МПа
		HRA	HRC	HRB	
2,34	6880	84,5	65,0	–	9400
2,44	6320	–	62,0	–	8320
2,50	6010	81,0	59,0	–	7560

7.6.9 Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение указывают один раз справа над таблицей.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы или строки после наименования соответствующего показателя через запятую.

При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, их порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы перед наименованием.

Пример –

Таблица 1 – Исходные данные

Наименование показателя	Значение показателя
1 Давление на аэродроме, мм рт. ст.	670
2 Температура, °С	–50
3 Скорость ветра, м/с	0

7.6.10 Если строки таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их рядом или на следующих страницах документа,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 31
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

повторяя головку таблицы. При этом слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями – справа, без абзацного отступа пишут «Продолжение таблицы ...», над последней частью таблицы пишут «Окончание таблицы ...» и указывают ее номер.

При переносе таблицы на все последующие страницы допускается заменять ее головку строкой нумерации боковика и граф. При этом на первой странице таблицы, после ее головки, приводят строку с номерами боковика и граф, отделяя ее от основной части таблицы двойной линией, а от головки одинарной.

7.6.11 Для сокращения текста заголовков и/ или подзаголовков граф таблицы отдельные наименования параметров (размеров, показателей) заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или графическом материале. При этом буквенные обозначения выделяют курсивом.

Пример –

Таблица 1 – Выбор типа производства по годовому выпуску и массе деталей

В штуках

Тип производства	Годовой объем выпуска деталей		
	крупных, 50 кг и более	средних, 8...50 кг	мелких, до 8 кг
Единичное	до 5	до 10	до 100
Среднее	5...1000	10...5000	100...50000
Массовое	св. 1000	св. 5000	св. 50000

7.6.12 Если необходимо дополнительно пояснить отдельные слова, числа, символы или предложения, приведенные в таблице, их оформляют в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того числа, слова, символа или предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют надстрочно звездочкой «*» или арабскими цифрами со скобкой.

Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 32
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Пример –

Таблица 1 – Значения показателей для различных типов экскаваторов

Наименование показателя	Значение для экскаватора типа		
	ЭКО _с -1,7	ЭКО _р -1,2	ЭКО _р -2,0
Глубина копания канала, не менее, м	1,7	1,2*	2,0*
Номинальная ширина копания канала, м	0,2	0,4; 0,6; 0,8	0,6**; 0,8; 1,0
* При наименьшем коэффициенте заполнения. ** Для экскаваторов на тракторе Т-130.			

7.6.13 При наличии в текстовом документе небольшого по объему цифрового материала его рекомендуется приводить в текстовой части документа, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример – ... предельные отклонения для интервалов номинальных размеров (от 0,5 до 3 мм):

точный f	$\pm 0,05$ мм
средний m	$\pm 0,10$ мм
грубый c	$\pm 0,20$ мм

7.7 Иллюстрации

7.7.1 Иллюстрации в текстовом документе (чертежи, диаграммы, графики, фотоснимки, схемы) размещают непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок».

Если иллюстрация вставляется в разрыв текста, то она должна располагаться симметрично относительно полей страницы и сверху и снизу отделяться интервалом в одну строку от текста документа.

7.7.2 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой.

Если в документе одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

7.7.3 Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, поясняющие данные. Поясняющие данные помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер, после него необходимо поставить тире и записать название без кавычек, точка после названия не

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 33
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ставится. Подрисовочные подписи выполняются по единому образцу с применением шрифта PT Astra Serif, Liberation Serif, размер шрифта – 12 пт.

Пример –

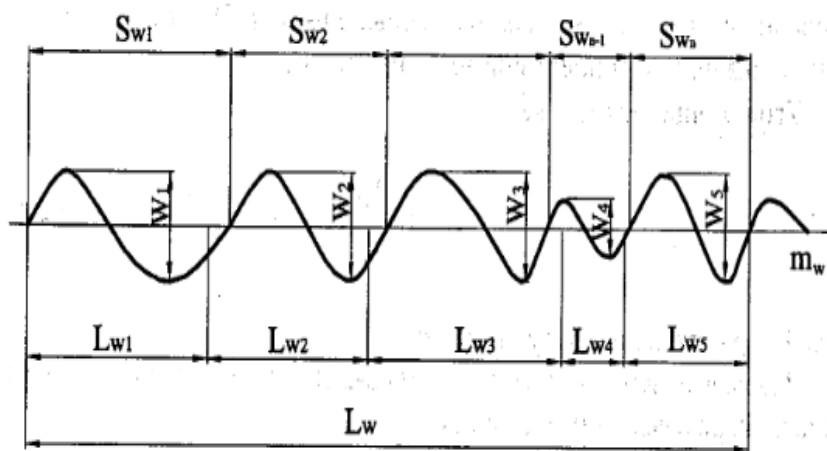


Рисунок 1 – Профиль волнистой поверхности

7.7.4 Если иллюстрация не уместается на одной странице текстового документа, то ее переносят на другие страницы. При этом на первой странице под иллюстрацией указывают ее номер и наименование. На всех последующих страницах приводится только номер иллюстрации и номер листа.

Пример –

Рисунок 1 – Блок-схема процессов при проектировании, лист 1
 Рисунок 1, лист 2
 Рисунок 1, лист 3
 Рисунок 1, лист 4

Поясняющие данные располагают либо на том листе иллюстрации, к которому они относятся, либо на последнем листе иллюстрации над ее номером.

7.7.5 Чертежи, помещаемые в текстовый документ, выполняют в соответствии с требованиями действующих стандартов ЕСКД, СПДС.

Диаграммы выполняют в соответствии с требованиями Р 50–70–88.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 34
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

7.7.6 Иллюстрации, приведенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед цифрой обозначение приложения и разделяя их точкой.

Пример – Рисунок А.1 – Схема пресс-формы с неподвижной матрицей для двустороннего прессования

7.7.7 При ссылке в тексте документа на иллюстрацию пишут «...в соответствии с рисунком 2», или «...на рисунке 3».

7.8 Библиографические ссылки

7.8.1 При использовании в текстовом документе материалов (формул, таблиц, цитат, иллюстраций и т.п.) из других документов необходимо дать библиографическую ссылку на документ, из которого был заимствован материал. Библиографическую ссылку оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка), ГОСТ 7.32–2017 (Отчет о научно-исследовательской работе), ГОСТ Р 7.0.100–2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание).

В текстовом документе допускается использовать внутритекстовые и подстрочные библиографические ссылки.

Библиографические сведения указывают в описании в той форме, в какой они представлены в источнике информации.

7.8.2 Внутритекстовую библиографическую ссылку приводят в круглых скобках непосредственно в строке после текста, к которому относится. В круглых скобках указывают только те сведения об источнике, которые вошли в текст документа.

Примеры

1 Русский философ Н. А. Бердяев утверждал, что «...исторические катастрофы и переломы, которые достигают особенной остроты в известные моменты всемирной истории, всегда располагали к размышлениям в области философии истории, к попыткам осмыслить исторический процесс, построить ту или иную философию истории» (Бердяев Н.А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. С. 81.).

2 М.И. Спиркин в своей книге «История русской философии» (М., 2001. С. 33-34) подчеркивает, что «...».

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 35
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

7.8.3 Подстрочную библиографическую ссылку выносят из текста вниз страницы, отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, и печатают уменьшенным размером шрифта.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом используют знак сноски в виде арабской цифры, набранной надстрочным шрифтом.

В подстрочной библиографической ссылке приводят все элементы библиографического описания источника.

Пример –

В тексте: Н.А. Бердяев в своей работе «Смысл истории»¹ говорит...

В ссылке:

¹ Бердяев Н.А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. С. 81.

Допускается в подстрочной ссылке указывать только те сведения об источнике, которые не вошли в текст.

Пример –

В тексте: « ... Счастье – оно было завоевано длительным общением с романом», – пишет Л. Погожева в статье «Возращение к Стендалю»¹.

В ссылке:

¹ Лит. газ. 1998. 7 янв. С. 8.

7.8.4 При наличии в текстовом документе списка использованных источников внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер источника, на который ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Примеры –

1 И.Л. Гришаева [23] и Л.В. Цурикова [31] считают, что ...

2 Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 36
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер документа в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

Пример – В своей книге Н.А. Бердяев [12, с. 47] писал: „ “.

При ссылке на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

Пример – [18, т. 1, с. 75].

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках группы сведений разделяют знаком «точка с запятой».

Пример – Ряд авторов [59; 67, с. 40-46; 82] считают, что:...

7.8.5 Сокращения могут применяться во всех областях библиографического описания, кроме области вида содержания и средства доступа, с учетом следующих положений:

- не сокращают слова и словосочетания в любых заглавиях, приводимых в различных областях описания (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации);
- при составлении библиографического описания для изданий государственной библиографии, баз и банков данных, электронных каталогов национальных библиотек, помимо заглавий, не сокращают слова и словосочетания, которые входят в состав сведений, относящихся к заглавию, сведений об ответственности, а также слова, обозначающие тематическое название издателя;
- если в источнике информации приведено сокращение более краткое, чем регламентировано в ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12, то его воспроизводят в описании.

7.9 Оформление списка использованных источников

7.9.1 Список использованных источников помещают в конце текстового документа перед приложениями.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 37
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

7.9.2 Сведения об источниках в списке приводят в виде библиографических записей, составленных в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка), ГОСТ 7.32–2017 (Отчет о научно-исследовательской работе), ГОСТ Р 7.0.100–2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание).

При составлении библиографического описания допускается применять сокращение отдельных слов и словосочетаний. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

Все библиографические записи нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Нумерация должна быть сквозной для всего списка.

7.9.3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей в списке:

- алфавитный;
- систематический (тематический);
- хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов, описания которых составлены под заглавием. Библиографические записи произведений одного автора помещают по алфавиту заглавий. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов, библиографические записи стандартов и других нормативных документов – в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

При систематической (тематической) группировке библиографические записи располагают в порядке их упоминания в тексте.

При хронологическом способе группировки библиографические записи располагают в порядке хронологии годов издания. Библиографические записи документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке.

Выбранный способ расположения библиографических записей в списке должен быть выдержан от начала до конца. Нельзя смешивать разные способы группировки материала в списке.

Кроме этого, в списке использованных источников выделяют сначала официальные документы и материалы (законы, постановления, указы), затем приводятся литературные источники, учебники, журналы, после этого – материалы ведомств, предприятий, учреждений (если были использованы),

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 38
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

сайты.

7.9.4 При наличии в списке документов источников на иностранных языках, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

7.9.5 Примеры и пояснения оформления библиографических записей документов в списке использованных источников приведены в приложении Т.

7.10 Оформление приложений

7.10.1 Приложения располагают в конце текстового документа.

7.10.2 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Каждое приложение начинают с новой страницы.

7.10.3 Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

7.10.4 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается приложения выполнять на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

7.10.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Если приложение представлено в виде таблицы и расположено на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения справа пишут «Продолжение приложения» или «Окончание приложения», указывают его обозначение, отделяют интервалом в одну строку и, повторяя головку таблицы, продолжают таблицу.

7.10.6 Приложения могут быть оформлены как продолжение данного документа на последующих его листах или в виде отдельного документа (отчет о патентных исследованиях, программа и методика испытаний, инструкция, смета и пр.).

7.10.7 Приложения, выполняемые как продолжение данного текстового документа, должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Если приложение выполнено в виде отдельного самостоятельного документа, то его вкладывают в текстовый документ, при этом на титульном

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 39
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

листе самостоятельного документа под его наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение. Страницы этого приложения включают в общую нумерацию страниц текстового документа.

7.10.8 Допускается в работе отделить основной текст от приложений листом формата А4 с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» в центре листа, при этом в общую нумерацию данный лист не включается.

8 Требования к оформлению графических материалов

8.1 Чертежи (схемы) выполняют на бумажном носителе. Форматы листов должны соответствовать ГОСТ 2.301.

Листы оформляют рамкой и основной надписью. Основную надпись выполняют в соответствии с формами 5 или 6 приложения Р и располагают на лицевой стороне, в правом нижнем углу листа.

При выполнении чертежей следует руководствоваться требованиями соответствующих стандартов ЕСКД или СПДС, или ЕСТД, или ЕСПД, или Горной графической документации.

Чертежи выполняют в оптимальных масштабах по ГОСТ 2.302 с учетом их сложности и насыщенности информацией.

Надписи на чертежах выполняют стандартным чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304.

Сокращения слов на чертежах и спецификациях выполняют по ГОСТ 2.316 и ГОСТ Р 21.1101.

8.2 Плакаты выполняют на листах формата А1 (594x841 мм) с соблюдением следующих требований:

- плотность заполнения листа должна составлять не менее 70 %;
- листы должны иметь наименования и порядковые номера, написанные крупным шрифтом;
- основную надпись выполняют в соответствии с формами 5 или 6 приложения П на оборотной стороне листа;

Допускается выполнять надписи и изображения на плакатах в цвете.

8.3 Демонстрационный материал в виде слайдов выполняют с соблюдением следующих требований:

- элементы слайда (рисунки, графики, формулы и др.) должны быть четкими, плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70 %;
- в оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 40
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

– слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки.

Слайды подлежат распечатке на листах формата А4 для использования в качестве раздаточного материала при защите выпускных и курсовых работ.

9 Требования к обозначению проектов

9.1 Пояснительной записке и графическому материалу ДП и КП присваивают буквенно-цифровое обозначение по ГОСТ 2.201 или ГОСТ 34.201, или ГОСТ Р 21.1101 (в зависимости от специальности). При этом в структуре буквенно-цифрового обозначения по ГОСТ 2.201 и ГОСТ 34.201 вместо кода организации-разработчика, а по ГОСТ Р 21.1101, вместо базового обозначения, нужно указать сокращенное наименование выполненной работы и, через короткое тире, код специальности (специализации).

9.2 Буквенно-цифровое обозначение указывают в графе 2 основной надписи (приложение Р) на каждом листе пояснительной записки и графического материала.

Примеры

1 Пример обозначения сборочного чертежа в составе дипломного проекта обучающегося, обучающегося по специальности «Мехатроника»

ДП–220401.65 XXXXXX.XXX СБ

где ДП – сокращенное наименование выполненной работы;
220401.65 – код специальности;
XXXXXX – код классификационной характеристики изделия
(присваивают разрабатываемому изделию по классификатору ЕСКД);
XXX – порядковый регистрационный номер детали;
СБ – код документа (по приложению Ф настоящего стандарта)

для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

АКДП–090202 XXXXXX.XXX СБ

где ДП – сокращенное наименование выполненной работы;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 41
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

090202 – код специальности;
 XXXXXX – номер студента по списку тем ВКР;
 XXX – номер листа;
 СБ – код документа (по приложению Ф настоящего стандарта).

2 Пример обозначения пояснительной записки в составе дипломного проекта обучающегося, обучающегося по специальности «Мехатроника»

ДП–220401.65 XXXXXX.000 ПЗ

для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

АКДП–090202 XXX00.000 ПЗ

3 Обозначение чертежей общего вида в составе дипломного проекта обучающегося, обучающегося по специальности «Мехатроника»

ДП- 220401.65 ОВ

где ДП – сокращенное наименование выполненной работы;
 220401.65 – код специальности;
 ОВ – марка чертежей (по приложению Ф настоящего стандарта)

для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

АКДП-090202 ОВ

где ДП – сокращенное наименование выполненной работы;
090202 – код специальности;
 ОВ – марка чертежей (по приложению Ф настоящего стандарта).

9.3 Допускается включать в буквенно-цифровое обозначение документа после номера специальности (специализации), через тире, год выполнения проекта.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 42
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Пример

ДП–220401.65–2019 XXXXXX.000 ПЗ

АКДП–090202–2019 XXX00.000 ПЗ

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник УМКМ

Начальник УМУ

Доцент кафедры ИВТ



Т.Г. Окунева

Е.С. Кононова

А.В. Гуменникова

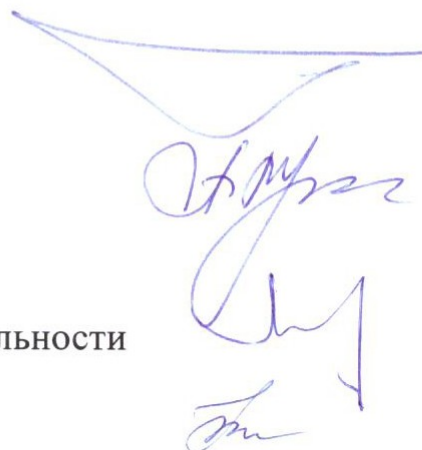
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по
образовательной деятельности

Проректор по
научной и инновационной деятельности

Начальник ОМК



В.А. Курешов

А.А. Лукьянова

Ю.Ю. Логинов

Т.М. Ткачева

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 43
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Приложение А (рекомендуемое)

Форма задания на выпускную квалификационную работу (для ВО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

институт/факультет

кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
в форме _____
бакалаврской работы, дипломного проекта, дипломной работы, магистерской
диссертации

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 44
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

Группа _____ Направление (специальность) _____

номер

код

наименование

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом по университету от _____ № _____

Руководитель ВКР – _____

инициалы, фамилия, должность, ученое звание и место работы

Исходные данные для ВКР _____

Перечень разделов ВКР _____

Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей при необходимости) _____

Срок сдачи обучающимся первого варианта ВКР – « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи обучающимся окончательного варианта ВКР – « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

подпись

инициалы и фамилия

Задание принял к исполнению _____

подпись

инициалы и фамилия обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 45
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

**Форма задания
на выпускную квалификационную работу (для СПО)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

подразделение

цикловая комиссия

Согласовано
Представитель работодателя

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности

код

-

наименование специальности

фамилия имя отчество

Тип выпускной квалификационной работы _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом директора АК от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Исходные данные к ВКР: _____

*Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки; графической части.
Графическая часть проекта выполняется в зависимости от темы. Все чертежи*

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 46
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

выполняются в системах автоматизированного проектирования и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Перечень графического материала с указанием обязательных приложений:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, оформление в соответствии с требованиями ГОСТов.

График выполнения

Основные этапы выполнения дипломного проекта	% выполнения	Срок выполнения		Подпись руководителя проекта
		По графику	Фактичес ки	
1. Введение и подбор литературы	5			
2. Теоретическая часть (краткое содержание, перечень основных понятий)	20			
3. Практическая часть (перечень технических решений, подлежащих разработке по заказу предприятия или образовательной организации)	40			
4. Выполнение графической части	10			
5. Экономический раздел	10			
6. Оформление пояснительной записки	10			
7. Сбор подписей, рецензирование	5			

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 47
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Дата выдачи задания ВКР «_____» _____20__г.

Срок окончания выполнения ВКР – «_____» _____20__г

Руководитель

Место работы, должность

подпись

инициалы и фамилия

«_____» _____20__г

Консультант по экономической части

Место работы, должность

подпись

инициалы и фамилия

«_____» _____20__г

Нормоконтроль

Место работы, должность

подпись

инициалы и фамилия

«_____» _____20__г

Задание принял к исполнению

подпись

инициалы и фамилия обучающегося

«_____» _____20__г

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

название ЦК

«_____» _____20__г. Протокол № _____

Председатель ЦК _____

название ЦК

подпись

инициалы и фамилия

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 48
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

Форма титульного листа научно-квалификационной работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

Институт (факультет) _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА АСПИРАНТА

наименование темы ВКР *заполняется заглавными буквами полужирным шрифтом*

Обучающийся	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Руководитель	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Рецензент	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Консультанты*:		
а)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
б)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Ответственный за нормоконтроль	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 49
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Допускается к защите
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

инициалы и фамилия

Красноярск 20__

*Указываются названия разделов НКР и ФИО консультантов по этим разделам

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 50
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

Форма титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

Институт (факультет) _____
Направление _____
Магистерская программа _____
Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР: магистерская диссертация

наименование темы ВКР *заполняется заглавными буквами полужирным шрифтом*

Обучающийся	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Руководитель	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Рецензент	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Консультанты*:		
а)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
б)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Ответственный за нормоконтроль	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 51
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Допускается к защите
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

инициалы и фамилия

Красноярск 20__

*Указываются названия разделов ВКР и ФИО консультантов по этим разделам

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 52
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)

Форма титульного листа дипломного проекта (для ВО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

Институт _____
Специальность _____
Специализация _____
Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР: дипломный проект

наименование темы ВКР *заполняется заглавными буквами полужирным шрифтом*

Обучающийся	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Руководитель	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Рецензент	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Консультанты*:		
а)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
б)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Ответственный за нормоконтроль	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 54
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Форма титульного листа дипломного проекта (для СПО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
 имени академика М.Ф. Решетнева»**

АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Специальность _____
 Цикловая комиссия _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР: дипломный проект

наименование темы ВКР *заполняется заглавными буквами полужирным шрифтом*

Обучающийся	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Руководитель	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Рецензент	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Консультант по экономической части	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Ответственный за нормоконтроль	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Допускается к защите		
Председатель цикловой комиссии	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Красноярск 20__

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 55
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Приложение Д (обязательное)

Форма титульного листа дипломной работы (для ВО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

Институт (факультет) _____
 Специальность _____
 Специализация _____
 Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР: дипломная работа

наименование темы ВКР *заполняется заглавными буквами полужирным шрифтом*

Обучающийся	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Руководитель	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Рецензент	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Консультанты*:		
а)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
б)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Ответственный за нормоконтроль	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия

Допускается к защите

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 56
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы и фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Красноярск 20__

*Указываются названия разделов ВКР и ФИО консультантов по этим разделам

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 57
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Форма титульного листа дипломной работы (для СПО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М. Ф. Решетнева»**

АРОКОСМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Специальность _____
Цикловая комиссия _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР: дипломная работа

наименование темы ВКР *заполняется заглавными буквами полужирным шрифтом*

Обучающийся _____
_____ подпись _____ инициалы и фамилия

Руководитель _____
_____ подпись _____ инициалы и фамилия

Рецензент _____
_____ подпись _____ инициалы и фамилия

Консультант
по экономической части _____
_____ подпись _____ инициалы и фамилия

Ответственный за нормоконтроль _____
_____ подпись _____ инициалы и фамилия

Допускается к защите
Председатель цикловой комиссии _____
_____ подпись _____ инициалы и фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Красноярск 20__

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 58
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)

Форма титульного листа бакалаврской работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М. Ф. Решетнева»

Институт (факультет) _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР: бакалаврская работа

наименование темы ВКР *заполняется заглавными буквами полужирным шрифтом*

Обучающийся	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Руководитель	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Рецензент	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Консультанты*:		
а)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
б)	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия
Ответственный за нормоконтроль	_____	_____
	подпись	инициалы и фамилия

Допускается к защите

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 59
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы и фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Красноярск 20__

*Указываются названия разделов ВКР и ФИО консультантов по этим разделам

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 60
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное)

**Форма титульного листа курсового проекта,
курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М. Ф. Решетнева»**

институт/ факультет/ подразделение

кафедра/ цикловая комиссия

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ или КУРСОВАЯ РАБОТА

тема проекта (работы)

Руководитель

Обучающийся _____

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

подпись, дата

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 61
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное)

Форма титульного листа дневника-отчета прохождения практики обучающимся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М. Ф. Решетнева»**

институт/ подразделение

кафедра/ цикловая комиссия

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

(фамилия)

(имя, отчество)

Направление / специальность _____

Группа _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Оценка кафедры по результатам прохождения практики _____

Руководитель практики

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 62
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное)

**Форма титульного листа отчета о научно-исследовательской работе
магистранта/ аспиранта**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М. Ф. Решетнева»**

_____ институт/ факультет

_____ кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель программы

_____ подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

_____ код и наименование магистерской/ аспирантской программы

_____ тема

Руководитель

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Обучающийся

_____ номер группы, зачетной книжки

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Красноярск 20__

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 63
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное)

**Форма титульного листа отчета по лабораторной работе,
отчета о практической работе, отчета о выполнении проекта**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

институт/ факультет/ подразделение

кафедра/ цикловая комиссия

ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ или ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ или ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

тема

Преподаватель

подпись, дата

инициалы, фамилия

Обучающийся

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 64
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ М (обязательное)

**Форма титульного листа реферата, расчетного задания,
расчетно-графического задания (работы), контрольной работы, эссе**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

институт/ факультет/ подразделение

кафедра/ цикловая комиссия

РЕФЕРАТ
или
РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (РАБОТА)
или
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
или
ЭССЕ

по _____

наименование дисциплины

тема (вариант)

Преподаватель

подпись, дата

инициалы, фамилия

Обучающийся

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск 20__

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 65
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Н (рекомендуемое)

Примерный шаблон составления аннотации к ВКР

АННОТАЦИЯ к выпускной квалификационной работе «Тема ВКР» Фамилия Имя Отчество *автора ВКР*

Ключевые слова:

Целью данной работы является выработка практических рекомендаций для совершенствования

Данная цель определила необходимость постановки и решения основных задач:

Объект исследования –

Предмет исследования –

Работа состоит из двух глав, содержащих в себе теоретические основы и рекомендации для совершенствования

В первой главе рассмотрено.....

Во второй главе рассматриваются вопросы, сделаны выводы и даны рекомендации

Выводы имеют практическую значимость и могут быть использованы при разработке стратегии развития, методов управления и принятия управленческих решений в сфере

Работа включает: ____ страниц, ____ таблиц, ____ рисунков, ____ приложений. Использованных источников – ____.

Примеры –

АННОТАЦИЯ к магистерской диссертации «Разработка программного комплекса анализа аудиоданных в системах охранного видеонаблюдения» Иванов Илья Эдуардович

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 66
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Ключевые слова: звуковые события, распознавание звуковых сигналов, обнаружение звуковых событий, кепстр, мел, гамматон.

В магистерской диссертации рассматриваются вопросы разработки интеллектуальной системы для обнаружения тревожных звуковых событий в аудиопотоке. Рассматриваются подходы к выделению признаков звуковых сигналов, методы обработки звуковых сигналов, методы распознавания образов, применяемых для распознавания и обнаружения тревожных звуковых событий. Выполнен обзор программного обеспечения по данным тематикам. В работе предложен метод, позволяющий в аудиопотоке обнаружить и классифицировать звуковое событие. По разработанным алгоритмам реализована программная система. Описана методика экспериментальных исследований, результаты представлены в виде таблиц и графиков.

Работа включает: 83 страницы, 10 таблиц, 33 рисунка, 19 слайдов. Использованных источников – 86.

ABSTRACT
to the master's thesis
**«The development of audio data analysis
software in video surveillance systems»**
Ivanov Ilya E.

Key words: sound event detection, mfcc, mel filter bank, rare sound detection, disturbing sound event detection, gammatone filter bank

The master's thesis deals with the development of an intelligent system for detecting disturbing sound events in an audio stream. We consider approaches to the selection of signs of sound signals, methods of processing audio signals, methods of pattern recognition used to recognize and detect alarming sound events. A review of the software on these topics. The thesis proposes a method that allows detecting and classifying a disturbing sound event in an audio stream. According to the developed algorithms, a software system is implemented. The experimental research methodology is described, the results are presented in the form of tables and graphs.

The work includes: 83 pages, 10 tables, 33 figures, 19 slides. Sources used – 86.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 67
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

АННОТАЦИЯ
к бакалаврской работе
**«Анализ ликвидности и платежеспособности баланса
предприятия и их пути повышения (на примере ООО «...»)**
Александрова Наталья Дмитриевна

Ключевые слова: ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость, абсолютная ликвидность, быстрая ликвидность.

Цель работы – разработка научно-методологических подходов и практических рекомендаций по повышению ликвидности и платежеспособности предприятия путем разработки конкретных рекомендаций.

Предмет исследования – теоретические и практические проблемы анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.

По результатам исследования предложена модель обеспечения необходимым приростом собственного капитала на основе анализа коэффициентов, представляющая собой целенаправленную последовательность операций и функций. Полученные результаты обеспечат повышение степени ликвидности, улучшат финансовое состояние предприятия и обеспечат стабильную платежеспособность.

Работа включает: 60 страниц, 11 таблиц, 9 рисунков, 12 приложений; использованных источников – 48.

АННОТАЦИЯ
к магистерской диссертации
**«Инструменты разработки маркетинговой стратегии промышленных
предприятий»**
Климова Елена Александровна

Ключевые слова: маркетинговая стратегия, среда, розничный рынок, промышленные предприятия, риски.

В рамках данной магистерской диссертации рассмотрены методы и инструменты разработки маркетинговой стратегии для промышленного предприятия. Цель диссертационного исследования заключается в разработке методики выбора маркетинговой стратегии промышленного предприятия с учетом тенденций развития розничного рынка России. В ходе исследования были решены следующие задачи:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 68
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

– изучена сущность, характеристики и виды маркетинговой стратегии, а также принципы и основные факторы, которые определяют разработку маркетинговой стратегии;

– выявлены особенности процесса формирования маркетинговой стратегии для промышленного предприятия;

– исследованы основные методы и инструменты разработки маркетинговой стратегии и на этой основе выделены те инструменты, которые важны для промышленного предприятия;

– применена методика оценки внутренней и внешней среды;

– проведен стратегический анализ деятельности компании ООО «Крайпищеснаб» и на основе этого анализа разработана маркетинговая стратегия промышленного предприятия.

Работа включает: 78 страниц, 13 таблиц, 5 рисунков, 10 приложений.
Использованных источников – 67.

ABSTRACT

to the master's thesis

«Tools for development of marketing strategy of industrial enterprises»

Klimova Elena A.

Key words: marketing strategy, environment, retail market, industrial enterprises, risks.

Within the framework of this master's thesis, methods and tools for developing a marketing strategy for an industrial enterprise are considered. The purpose of the dissertation research is to develop a methodology for selecting a marketing strategy for an industrial enterprise, taking into account the development trends of the Russian retail market. During the research the following tasks were solved:

- studied the essence, characteristics and types of marketing strategy, as well as the principles and main factors that determine the development of marketing strategy;

- specifics of the process of forming a marketing strategy for an industrial enterprise;

- the main methods and tools for developing a marketing strategy are explored, and on this basis, those tools that are important for an industrial enterprise are highlighted;

- a methodology for assessing the internal and external environment;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 69
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

- a strategic analysis of the activities of the company "Kraepishchesnab" was carried out and based on this analysis, a marketing strategy for an industrial enterprise was developed.

The work includes: 78 pages, 13 tables, 5 figures, 10 applications. Sources used – 67.

АННОТАЦИЯ
к бакалаврской работе
**«Разработка методики выполнения измерений
дефектоскопом УДЗ-307 ВД»**
Тенишева Евгения Дмитриевна

Ключевые слова: неразрушающие методы контроля, дефект, дефектоскоп, ультразвуковые волны, сварные соединения, электроакустические преобразователи.

Целью работы является разработка нормативного документа выполнения измерений. Актуальность темы заключается в повышении качества проведения ультразвуковых измерений путем разработки нормативного документа на проведение измерений.

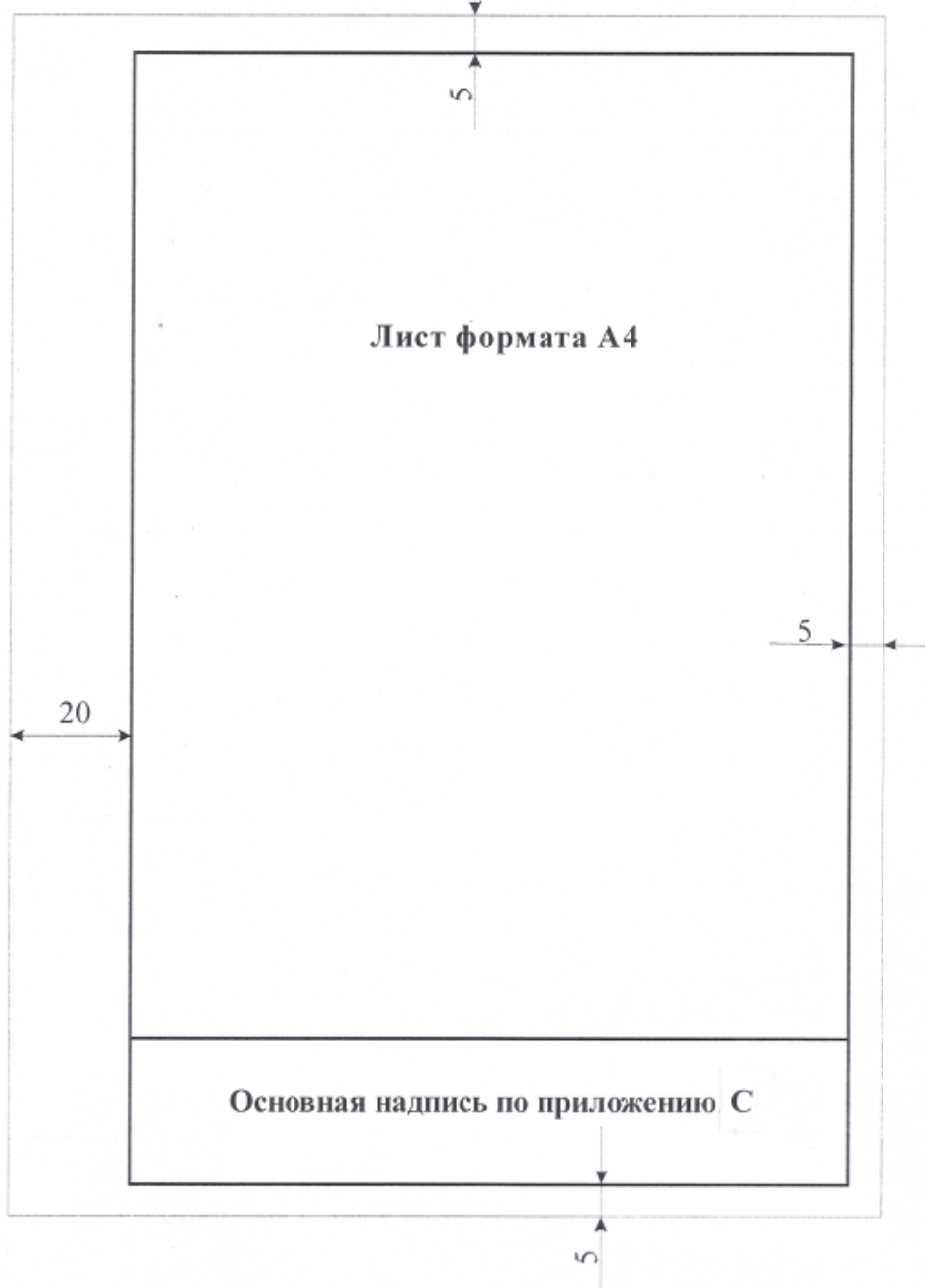
В теоретической части подробно рассмотрены дефектоскопы и их применение, классификация дефектоскопов по методу проверки, ультразвуковые волны и их виды, электроакустические преобразователи, типы сварных соединений, неразрушающие методы контроля сварных соединений. В проектной части рассмотрено используемое оборудование, порядок проведения измерений, порядок разработки методики выполнения измерений. Разработан следующий нормативный документ «Методика выполнения измерений дефектоскопом УДЗ-307 ВД».

Бакалаврская работа содержит: 80 листов; 21 рисунок; 1 таблицу; 2 приложения; 4 листа формата А4 графической части. Использованных источников – 28.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 70
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ П (обязательное)

Форма листа пояснительной записки дипломного и курсового проектов

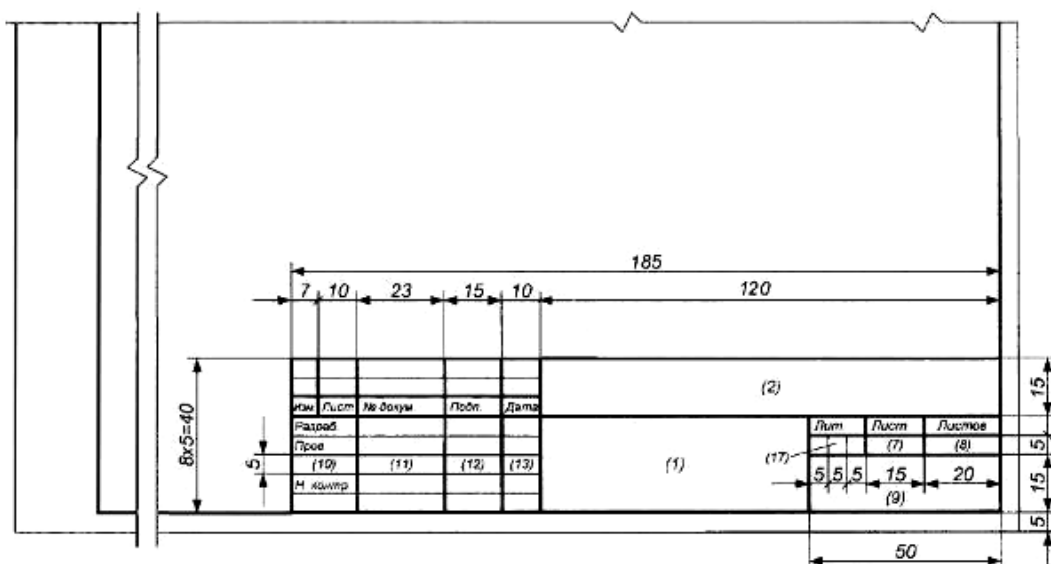


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 71
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

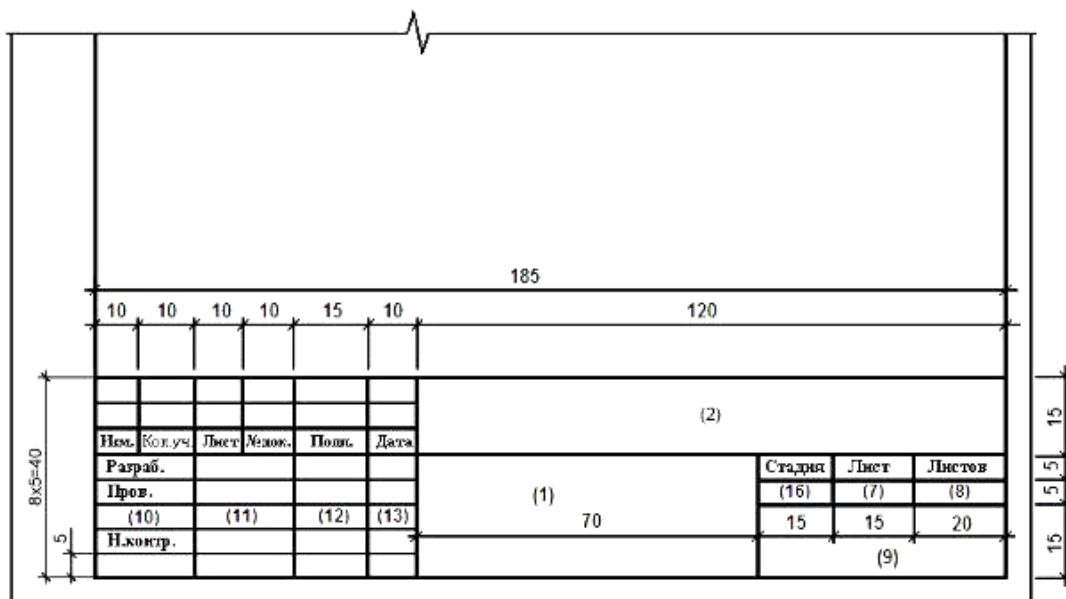
ПРИЛОЖЕНИЕ Р (обязательное)

Основные надписи

Форма 1 – Основная надпись по ГОСТ 2.104 для всех видов текстовых документов, предусмотренных стандартами ЕСКД (первый лист)

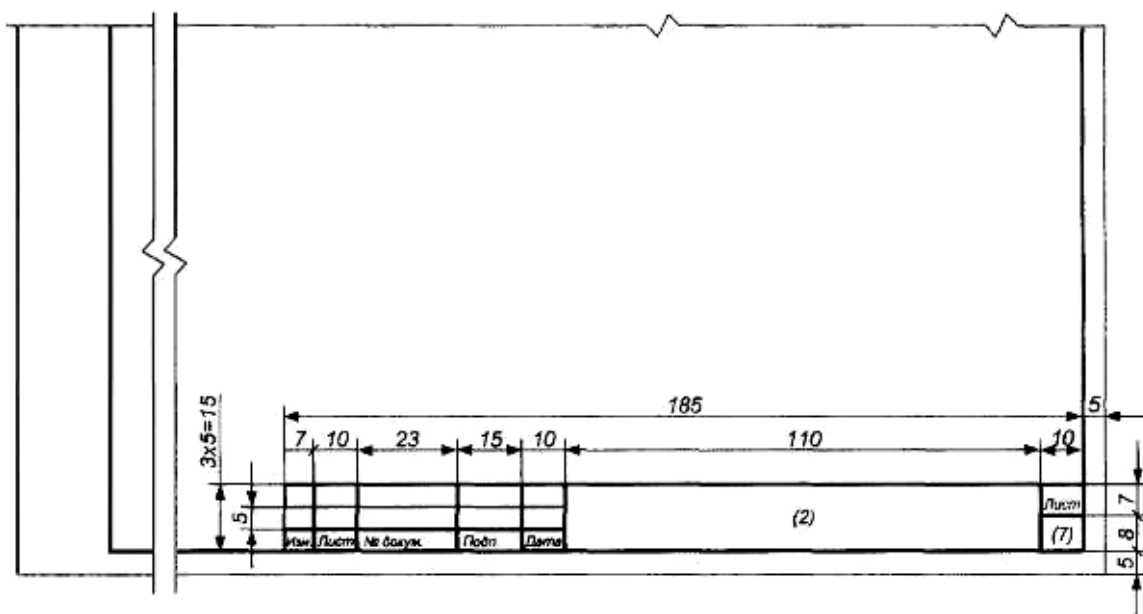


Форма 2 – Основная надпись по ГОСТ Р 21.1101 для всех видов текстовых документов, предусмотренных стандартами СПДС (первый лист)

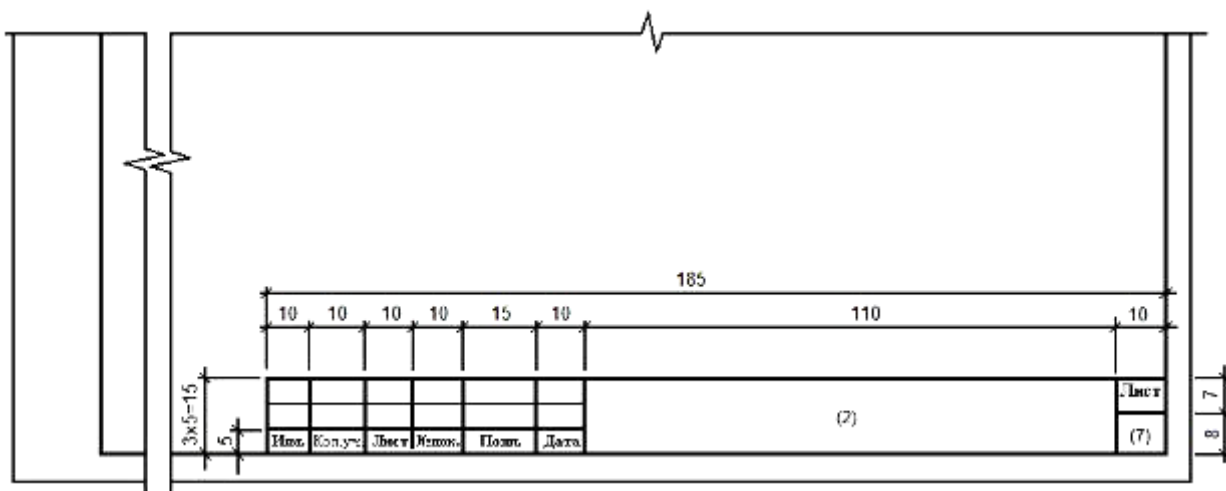


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 72
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Форма 3 – Основная надпись по ГОСТ 2.104 для всех видов текстовых документов, предусмотренных стандартами ЕСКД (последующие листы)

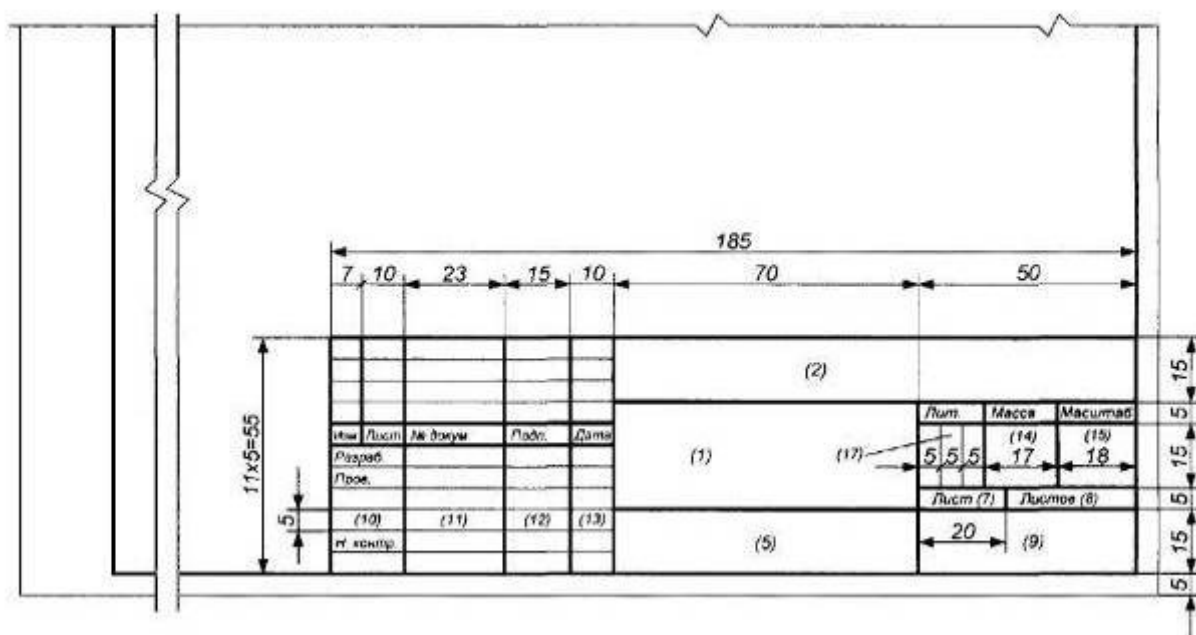


Форма 4 – Основная надпись по ГОСТ Р 21.1101 для всех видов текстовых документов, предусмотренных стандартами СПДС (последующие листы)

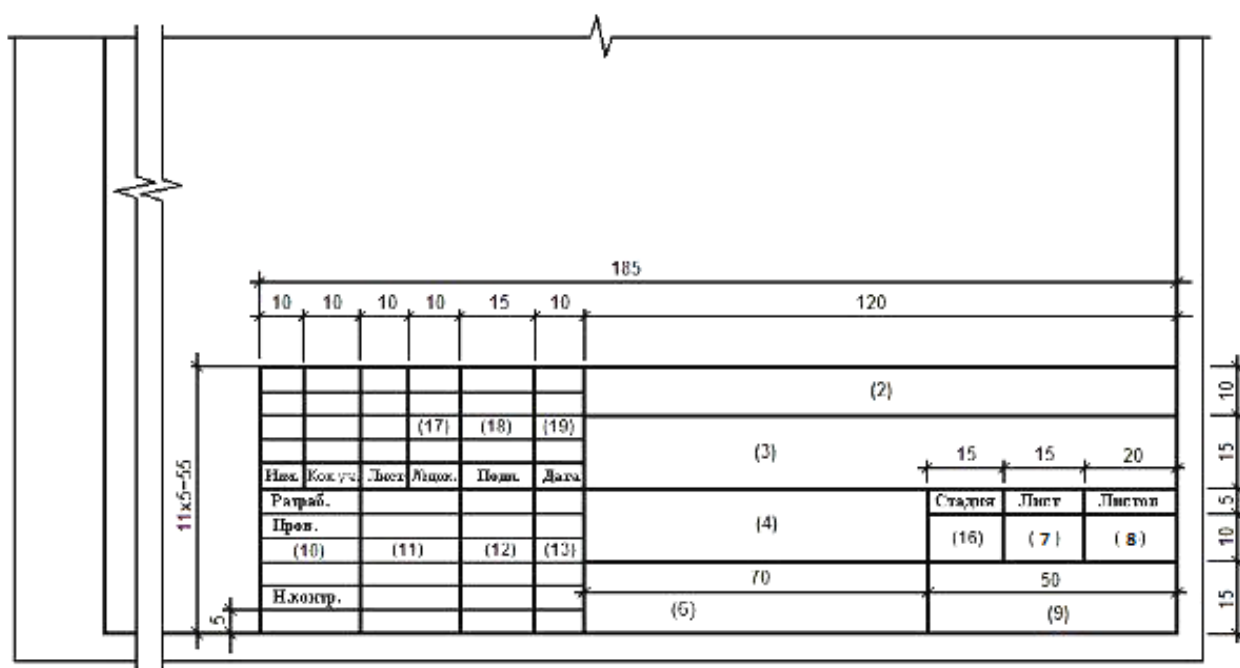


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 73
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Форма 5 – Основная надпись по ГОСТ 2.104 для всех видов чертежей и схем, предусмотренных стандартами ЕСКД



Форма 6 – основная надпись по ГОСТ Р 21.1101 для чертежей и схем, предусмотренных стандартами СПДС



	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 74
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

В графах основной надписи (номера граф указаны в скобках) приводят:

- в графе 1 – в пояснительной записке – наименование темы дипломного или курсового проекта (работы) в соответствии с заданием, на листах графических документов – наименование изделия;
- в графе 2 – обозначение дипломного или курсового проекта в соответствии с разделом 9 настоящего стандарта;
- в графе 3 – наименование предприятия, в состав которого входит здание (сооружение), наименование микрорайона или наименование университета и наименование института в составе университета (графу заполняют в строительной документации);
- в графе 4 – наименование здания (сооружения) или наименование темы дипломного/курсового проекта (графу заполняют в строительной документации);
- в графе 5 – обозначение материала детали (графу заполняют на чертежах деталей);
- в графе 6 – наименования изображений, помещаемых на данном листе, в точном соответствии с наименованиями изображений на чертеже (графу заполняют в строительной документации);
- в графе 7 – порядковый номер листа чертежей или страницы текстового документа;
- в графе 8 – общее количество листов чертежей или страниц текстового документа;
- в графе 9 – название или аббревиатуру кафедры, выдавшей задание на ДП или КП;
- в графе 10 – характер работы (разработал, проверил, утвердил, нормоконтроль), выполняемой лицом, подписывающим документ;
- в графе 11 – фамилии лиц, подписавших документ;
- в графе 12 – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;
- в графе 13 – дату подписания документа;
- в графе 14 – массу изделия, изображенного на чертеже (проставляют по ГОСТ 2.109);
- в графе 15 – масштаб (проставляют в соответствии с ГОСТ 2.302);
- в графе 16 – условное обозначение вида документации: П – проектная документация, Р – рабочая документация (для студенческих проектов графу не заполняют);
- в графе 17 – литеру (для студенческих проектов графу не заполняют).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 75
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ С

(обязательное)

Пример оформления содержания курсовой работы

Введение.....	5
1 Теоретическая часть	6
1.1 Метрологическое обеспечение.....	6
1.2 Метрологическое обеспечение производства.....	10
1.3 Метрологическая экспертиза конструкторской и метрологической документации.....	12
2 Практическая часть	17
2.1 Метрологическая экспертиза чертежа детали.....	17
Заключение.....	22
Список использованных источников	23

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 76
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Т (рекомендуемое)

Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 216 с. : портр. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Текст : непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр» / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.: с. 149–151. – Текст : непосредственный.

Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : монография / Сергей Львович Морозов ; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил., табл., цв. ил., портр. – Текст : непосредственный.

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный ин-ститут международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО, 2017. – 144 с. : ил. – Библиогр.: с. 131–133. – Текст : непосредственный.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 77
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Брёкерс, М. Мы хорошие : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; перевод с немецкого Я. М. Элькина. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134 с. : ил. – Библиогр. в примеч.: с. 125–132. – Перевод изд.: Wir sind die guten / Mathias Bröckers, Paul Schreyer. Westend, 2014. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. – Текст : непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинцов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. : ил. – Библиогр.: с. 139–149. – Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – Библиогр.: с. 192–196. – Текст : непосредственный.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации : утвержден учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г. : изменения и дополнения внесены II съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года, III съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года, V съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года, VI съездом Профсоюза 31 марта 2010 года. – Москва : [б. и.], 2010. – 49 с. – (Серия: Материалы Центрального совета Профсоюза / Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации). – Текст : непосредственный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения, 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. – В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. – Библиогр. в конце докл. – Текст : непосредственный.

Странные истории : для лиц старше 16 лет / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва ; Тверь : Мартин, 2017. – 383 с. – (Избранная классика. Pocket-book). – Содерж.: Странная история доктора Джекила и мистера Хайда / Р. Стивенсон. Портрет Дориана Грея / О. Уайльд. Остров доктора Моро / Г. Уэллс. – Текст : непосредственный.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 78
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 700 с. – (Звезды советской фантастики). – Текст : непосредственный.

Агабеков, Г. С. ГПУ : записки чекиста : бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невооруженный / Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне : личные воспоминания : советский разведчик-невооруженный, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе ; предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева. – Москва : Центрполиграф, 2018 (печ. 2017). – 319 с. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – Текст : непосредственный.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 79
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – (Библиотека автомобилиста). – Текст : непосредственный.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 8 с. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 44 с. – Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 80
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

(2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017. – Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. : ил. – Библиогр.: 11 назв. – Рез. англ. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-B2016. – Текст : непосредственный.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 81
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – (Сквозь время). – Текст : непосредственный.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 462 с.

или

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время). – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 21 см. – Текст : непосредственный.

Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. – 92 с. : ил. – Библиогр.: с. 92.

или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 92 с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – Текст : непосредственный.

или

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 92 с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – (Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова ; ч. 1). – Текст: непосредственный.

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – . – Кострома, 2014 – . – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–52. ; 2015, № 1 (53) – 52 (104). ; 2016, № 1 (105) – 52 (156).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 82
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – . – Ставрополь, 2015 – . – 16–20 полос. – Текст : непосредственный.

2015, № 1–12. ; 2016, № 1 (13) – 41 (53).

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пушкарев С. Н. – 2016, 6 апр. – . – Феодосия, 2016 – . – 36–44 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2016, № 1–25. ; 2017, № 1 (26) – 10 (36).

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–4. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). ; 2016, № 1 (9) – 4 (12).

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения ; главный редактор журнала Федоров В. В. – 1992 – . – Москва, 2015 – . – 200–350 с. – Выходит 6 раз в год. – Текст : электронный.

2015, № 1 (125) – 6 (130). – URL:

https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 29.12.2015).

2016, № 1 (131) – 6 (136). – URL:

https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 26.12.2016).

2017, № 1 (137) – 6 (142). – URL:

https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 20.12.2018).

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 – . –

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 83
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Текст : непосредственный.

№ 1 (1). – 2016. – 201 с. ; № 2 (2). – 2016. – 193 с. : ил. – Библиогр. в конце ст.

Бюллетени

Информационный бюллетень Рабочей группы по журавлям Евразии = Newsletter of Crane working group of Eurasia / Рабочая группа по журавлям Евразии, Ин-т проблем эволюции им. А. Н. Северцова Российской Академии наук. – 2005 – . – Москва : Рабочая группа по журавлям Евразии, 2013. – Текст : непосредственный.

2013, № 12. – 2013. – 160 с. : ил.,табл.

Бюллетень = Newsletter / Российская академия наук, Общество востоковедов. – 2000 – . – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2008 – . – Текст : непосредственный.

Вып. 14 : Труды Института востоковедения РАН, подготовленные Научно-издательским отделом (1996–2008). – 2008. – 167 с.

Вып. 15 : 35 лет Бартольдским чтениям : библиографический указатель / составители: Д. Д. Васильев, А. А. Столяров. – 2010. – 105 с. : ил.

Картографические издания

Атлас мира : физический / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ. – В изд. на форзаце: Физическая карта мира (в пер.). – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., текст, ил. ; 67х99 см. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Оренбург : карта города / составление, оформление, дизайн, подготовка к изданию ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:20 000, 200 м в 1 см. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., табл., ил., указ. ; 50х60 см, слож. 25х12 см. – (Города России). – Двусторон. печать. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Аудиоиздания

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : аудиокнига / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. –Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). –Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. –Устная речь : аудио.

Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 84
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Васильевича : тома 1–9 : аудиокнига / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – (1С: Аудио-книги). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

Аквариум, рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск / «Аквариум». – Москва : Мистерия звука, 2011. – 1 CD DA. – Загл. с титул. экрана. – CD-M+180–2. – Музыка (исполнительская) : аудио.

Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Кинови-деообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

Планета обезьян. Война : научно-фантастический художественный фильм / режиссер М. Ривз ; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари ; киностудия «20th Century Fox». – Москва : НД Плэй, 2018. – 3 3D Blu-ray (140 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ; звук. дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 2017 г. – Изображение (движущееся ; трехмерное) : видео.

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин ; сценарий: А. Овчинников ; оператор-постановщик: А. Гурулев ; монтаж: Д. Каримов, М. Шве́ц ; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: avi. – Загл. с титул. экрана. – (Цикл «На пути к Великой победе»). – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Окружающий мир : 1-й класс : электронное учебное пособие. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 85
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : сайт. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

ТАСС : информационное агентство России : сайт. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Газета.Ру : сайт / учредитель АО Газета.Ру. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 86
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Глобусы, модели

Глобус Земли политический. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 25 см (диам.). – Высота подставки 25 см, с подсветкой. – Предмет : непосредственный.

Глобус Луны. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус : пластик ; 21 см (диам.). – Высота подставки 29 см. – Предмет : непосредственный.

Функциональная модель плечевого сустава. – Москва : 3B Scientific, 2017. – 1 модель : пластик ; 16x12x20 см. – Артикул 1000159 [A80]. – Предмет : непосредственный.

Сборная модель Российского вокзала станции Мариенбург Октябрьской железной дороги. – 1:87. – Москва : Макетная мастерская, 2017. – 1 модель : дерево. – Предмет : непосредственный.

Строение земных складок и эволюций рельефа : модель : демонстрационный материал по географии. – Москва : ГеоНика, 2017. – 1 модель : пластмасса ; 48x23x17 см. – Модель раскрашена в естеств. цв. – Артикул 4314. – Предмет : непосредственный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел из монографического издания

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 87
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Статья, раздел из сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда» / Марина Щербина ; записала Н. Пупкова. – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: Революция, если вы не заметили, уже состоялась : об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 142–143 (17 назв.).

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендаев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья, раздел с сайта в сети Интернет

Грязев, А. Пустое занятие: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : сайт. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 88
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г. / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : сайт. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двумерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : сайт. – URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

Ю-Питер, рок-группа (Санкт-Петербург). Река небесная : видеоклип / «Ю-Питер» ; режиссер, автор музыки и слов В. Бутусов. – Изображение (движущееся ; двумерное). Музыка (исполнительская) : электронные // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. – URL: <http://butusov.ru/video> (дата обращения: 09.04.2018). – Видеоклип был снят в 2015 г.

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н. Ю. Рецензия / Н. Ю. Волосова. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн. : Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва : Юрлитинформ, 2017. 181 с.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 89
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных приводим за косой чертой после заглавия.

Описание книги одного автора

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (a1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Юрайт, 2019. – 207 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445748> (дата обращения: 26.09.2019).

Андреев, Н. В. Программные леса : учебное пособие / Н. В. Андреев. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 92 с. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117730> (дата обращения: 26.09.2019).

Медвецкий, С.В. Роботизация вооружения, военной, специальной техники, носимого вооружения и экипировки : учебное пособие / С.В. Медвецкий. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 70 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги двух авторов

Николенко, П. Г. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. – Москва : Юрайт, 2019. – 206 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447759> (дата обращения: 26.09.2019).

Абрамов, В. П. Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Физические основы микроэлектроники» : методические указания / В. П. Абрамов, В. С. Гаврилов. – Москва : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2015. – 49 с. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/103355> (дата обращения: 26.09.2019).

Артемова, О.Н. Синтез контура командного теленавещения летательного аппарата в программном комплексе МВТУ 3.6 : учебно-методическое пособие / О.Н. Артемова, В.В. Грабин. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. – 24 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги трех авторов

Андреев, М. Н. Производственный охотничий контроль : учебное пособие / М. Н. Андреев, Н. В. Краев, В. Н. Краева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 336 с. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/102249> (дата обращения: 26.09.2019).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 90
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Ершов, Ю. А. Общая химия. Биофизическая химия. Химия биогенных элементов : учебник для вузов / Ю. А. Ершов, В. А. Попков, А. С. Берлянд ; под редакцией Ю. А. Ершова. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 562 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/388811> (дата обращения: 26.09.2019).

Строгалева, В.П. Системный подход к проектированию и оценка эффективности ракетного и ствольного оружия : методические указания / В.П. Строгалева, Б.К. Новиков, И.О. Толкачева. – 2-е изд. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2016. – 164 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги четырех авторов

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой

Биоразнообразие и охрана природы : учебник и практикум для вузов / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 247 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445186> (дата обращения: 26.09.2019).

Теория и технология склеивания древесины. Теоретические основы склеивания фанеры и древесностружечных плит : учебное пособие / Г. С. Варанкина, А. Н. Чубинский, Д. С. Русаков, А. А. Федяев. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. – 84 с. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/92633> (дата обращения: 26.09.2019).

Устройство военной автомобильной техники : учебное пособие / Е.А. Шекунов, Н.Д. Максименко, И.В. Иванюк, А.П. Дудь. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 314 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги пяти и более авторов

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.]

Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / С. С. Бабкина, И. В. Росин, Л. Д. Томина [и др.]. – Москва : Юрайт, 2019. – 477 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425256> (дата обращения: 26.09.2019).

Практика - учебно-технологический практикум по литейному производству : учебное пособие / Ю. Ф. Абакумов, В. Ю. Виноградов, Е. Д. Демьянов [и др.]. – Москва :

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04– 2019	Лист 91
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/103319> (дата обращения: 26.09.2019).

Материаловедение и технологии материалов : учебное пособие / К.О. Базалеева, С.А. Пахомова, А.Е. Смирнов [и др.]. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2016. – 41 с. – Текст : непосредственный.

Описание иностранных источников

Davletbaeva, I.M. Chemistry, technology and properties of synthetic rubber: tutorial / I.M. Davletbaeva. – Казань : КНИТУ, 2013. – 201 с. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/73194> (дата обращения: 27.09.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Problems and Prospects of Development of Education in the 21st Century: Achievment of Personhood in Professional Sphere (Philosophical and Psychology and Pedagogical Aspects) : materials of the IV international scientific conference on April 10-11, 2014 / ed.: A. R. Darbinyan, P. S. Avetisyan, A. S. Berberyan, E. G. Kashparova. – Prague : Sociosfera-CZ, 2014. – 249 p. – direct text.

Kuznetsov, Dmitriy F. Multiple Ito and Stratonovich Stochastic Integrals: Approximations, Properties, Formulas / D. F. Kuznetsov. - Saint-Petersburg : Polytechnical University Publishing House, 2013. - 380 p. – direct text.

Forest Soil Autotrophic and Heterotrophic Respiration under Different Mycorrhizal Strategies and their Responses to Temperature and Precipitation / Z. Y. Shi, Y. F. Miao, F. Y. Wang // Siberian Ecological Journal. – 2014. – Т. 21, № 1. - P. 43-51.– direct text.

Bulk nanostructured cobalt-based materials reseived with using of mechanochemical technology / S. V. Komogortsev, R. S. Ishakov, I. I. Ivanov, S. I. Sidorov // Fundamental bases of mechanochemical technologies (FBMT-2013) : Abstract book of IV International Conference, Novosibirsk, 15-21 september 2013. – Novosibirsk, 2013. – P. 152. – direct text.

В конце библиографического описания ставится точка.



Сибирский государственный
университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

СТО 7.5.04—
2019

Лист 92

Система менеджмента качества. Общие требования к построению,
изложению и оформлению работ обучающихся

Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ У (обязательное)

Последовательность складывания листов по ГОСТ 2.501-2013

1 Складывание для непосредственного брошюрования

Формат	Схема складывания	Порядок складывания листа	
		продольное	поперечное
A1 (594×841мм)			



Сибирский государственный
университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

СТО 7.5.04—
2019

Лист 93

Система менеджмента качества. Общие требования к построению,
изложению и оформлению работ обучающихся

Листов 97

Продолжение приложения У

Формат	Схема складывания	Порядок складывания листа	
		продольное	поперечное
A2 (420×594мм)			
A3 (297×420мм)			
Примечание – Последовательность складывания листов указана цифрами на линиях сгибов схемы.			



Сибирский государственный
университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

СТО 7.5.04—
2019

Лист 94

Система менеджмента качества. Общие требования к построению,
изложению и оформлению работ обучающихся

Листов 97

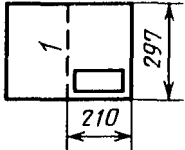
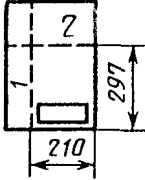
Продолжение приложения У

2 Складывание в папки

Формат	Схема складывания	Порядок складывания листа	
		продольное	поперечное
A1 (594×841мм)			
A2 (420×594мм)			

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 95
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Окончание приложения У

Формат	Схема складывания	Порядок складывания листа	
		продольное	поперечное
A3 (297×420мм)			
			
Примечание – Последовательность складывания листов указана цифрами на линиях сгибов схемы.			

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 96
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф (справочное)

Коды документов

Наименование документа	Код документа	Примечание
Пояснительная записка	ПЗ	В соответствии с ГОСТ 2.102. ГОСТ Р 21.1101
Расчеты	РР	
Программа и методика испытаний	ПМ	В соответствии с ГОСТ 2.102
Инструкция	И	
Документы прочие	Д	
Ведомость спецификаций	ВС	
Ведомость покупных изделий	ВП	
Таблицы	ТБ	
Технические условия	ТУ	
Сборочный чертеж	СБ	
Чертеж общего вида	ВО	
Теоретический чертеж	ТЧ	
Габаритный чертеж	ГЧ	
Электромонтажный чертеж	МЭ	
Монтажный чертеж	МЧ	
Упаковочный чертеж	УЧ	
Маршрутная карта	МК	В соответствии с ГОСТ 3.1102
Карта технологического процесса	КТП	
Операционная карта	ОК	
Ведомость оборудования	ВОБ	
Ведомость материалов	ВМ	
Спецификация оборудования, изделий и материалов	С	В соответствии с ГОСТ Р 21.1101
Локальная смета	ЛС	
Технология производства	ТХ	
Генеральный план	ГП	
Генеральный план и сооружения транспорта	ГТ	
Архитектурные решения	АР	
Архитектурно-строительные решения	АС	
Интерьеры	АИ	
Конструкции железобетонные	КЖ	
Конструкции металлические	КМ	
Конструкции металлические детализованные	КМД	

Окончание приложения Ф

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	СТО 7.5.04— 2019	Лист 97
Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся			Листов 97

Наименование документа	Код документа	Примечание
Конструкции деревянные	КД	В соответствии с ГОСТ Р 21.1101
Водоснабжение и канализация	ВК	
Отопление, вентиляция и кондиционирование	ОВ	
Тепломеханические решения котельных	ТМ	
Газоснабжение (внутренние устройства)	ГСВ	
Гидротехнические решения	ГР	
Наружные сети водоснабжения	НВ	
Наружные сети канализации	НК	
Тепломеханические решения тепловых сетей	ТС	
Автомобильные дороги	АД	
Сооружения транспорта	ТР	
Виды схем: электрические	Э	В соответствии с ГОСТ 2.701
гидравлические	Г	
пневматические	П	
кинематические	К	
вакуумные	В	
оптические	Л	
энергетические	Р	
деления	Е	
комбинированные	С	
Типы схем: структурные	1	
функциональные	2	
принципиальные	3	
соединений (монтажные)	4	
подключения	5	
общие	6	
расположения	7	
объединенные	0	