Министерство образования и науки РФ
Иркутский национальный исследовательский технический университет

С.С. Тимофеева
С.П. Какаулин

Экономика и менеджмент безопасности

Учебно-практическое издание

Издательство
Иркутского национального исследовательского технического университета
2016

УДК 614.841.3
ББК 38.96
Т 41

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом ИРНИТУ

Рецензенты:

Тимофеева С.С., Какаулин С.П., Экономика и менеджмент безопасности: учебно-практическое пособие. – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2016. – 212 с.

Пособие соответствует требованиям ФГОС ВО УГС 20.04.01 «Народосбережение, управление профессиональными, экологическими и аварийными рисками» для магистров.

В пособии освещаются теоретические и практические вопросы основных разделов дисциплины «Экономика и менеджмент безопасности». Предлагаются практические работы по темам, соответствующим рабочей программе дисциплины. Приводятся методики и примеры расчетов, справочные данные.

Пособие предназначено для обеспечения качественного изучения курса обучающимися в магистратуре направления «Техносферная безопасность», а также может быть использовано работниками служб экологической, промышленной безопасности и охраны труда промышленных предприятий.

© Тимофеева С.С., Какаулин С.П., 2016
© ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», 2016

Введение

Управление охраной труда в организации заключается в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Объектом управления охраной труда является деятельность организации по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и организации в целом.

Управление охраной труда в организации должно быть направлено на решение таких основных задач как:

- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих и пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования:
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих;
- лечебно-профилактическое обслуживание работающих;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих;
- профессиональный отбор работающих по отдельным специальностям.

При этом, управление охраной труда в организации обеспечивается выполнением следующих основных функций:

- планирование работ по охране труда;
-организация и координация работ по охране труда,
-контроль за состоянием охраны труда.

В целях формирования практических навыков у обучающихся специалистов разработано настоящее пособие, где освещаются теоретические и практические вопросы основных разделов дисциплины «Экономика и менеджмент безопасности».

Предлагаются 13 практических работ по темам, соответствующим рабочей программе дисциплины. Приводятся методики и примеры расчетов, справочные данные.

Пособие соответствует требованиям ФГОС ВО УГС 20.04.01 «Народосбережение, управление профессиональными, экологическими и аварийными рисками» для магистров.

Пособие предназначено для обеспечения качественного изучения курса обучающимися в магистратуре направления «Техносферная безопасность», а также может быть использовано работниками служб экологической, промышленной безопасности и охраны труда промышленных предприятий.

Практическая работа № 1: «Термины и определения в сфере безопасности труда»

Цель работы: Проанализировать определения действующих терминов в сфере безопасности труда. Выявить их существующие элементы и категории. С учетом выявленных недостатков действующих определений предложить уточненную редакцию определений согласно заданиям.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н (с изменениями на 16 июня 2014 года)

Труд – созидательная целесообразная деятельность человека, направленная на преобразование предметов труда в продукты труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Задание 1. Укажите состав основных элементов категории «ТРУД»

Задание 2. Дайте свое видение структуры содержания понятия «ОХРАНА ТРУДА»

Задание 3. Сформулируйте определение понятия «ОХРАНА ТРУДА»

Задание 4. Дайте определения своего понимания терминов в области охраны труда:

- Работоспособность –
- Жизнь –
- Здоровье –
- Опасный производственный фактор -
- Вредный производственный фактор -
- Авария -
- Катастрофа -
- Профессиональное заболевание -
- Производственно-обусловленное заболевание -
- Технические причины травм (виды)-
- Организационные причины травм (виды)-
- Общественно-личностные причины травм (виды)-
- Мероприятие по охране труда –
- Правовые мероприятия по охране труда –
- Социальные мероприятия по охране труда –
- Экономические мероприятия по охране труда –
- Организационные мероприятия по охране труда –
- Технические мероприятия по охране труда –
- Гигиенические мероприятия по охране труда –
- Лечебные мероприятия по охране труда –
- Профилактические мероприятия по охране труда –
- Реабилитационные мероприятия по охране труда -
- Иные мероприятия (ваше видение)

Форма отчета: письменный отчет, с изложением соответствующих определений.

Практическая работа № 2: «Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе»

Цель работы: Получить представление о содержании Трудового Кодекса и регулировании им вопросов охраны труда.

Нормативная правовая база:
1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

Задание. Проанализировать содержание Трудового Кодекса Российской Федерации на предмет регулирования им вопросов охраны труда.

Форма отчета: письменный отчет по результатам данного анализа по схеме:

- номер статьи ТК РФ, регулирующей вопросы охраны труда (в том числе смежные);
- краткое содержание регулируемого статьей ТК РФ вопроса (1-2 предложения).

Общий объем отчета не более 3 листов.

Практическая работа № 3: «Составление трудового договора»

Цель работы: Получить представление о содержании трудового договора. Научится основам заключения трудового договора и учета обязательств работника и работодателя по охране труда.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Письмо Минтруда России от 16 ноября 1994 г. N 2207-КВ «О примерном договоре на проведение работ по охране труда»

3. Письмо Минтруда России от 23 января 1996 г. N 38-11 "Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах"

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Работник – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – это физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Задание 1. Распределиться в группе на пары. В каждой паре определить «работодателя» и «работника». Каждой паре заключить трудовой договор, с учетом действующего законодательства, особо обозначив действующие нормы охраны труда и элементы, улучшающие условия труда в сравнении с действующим законодательством.

Задание 2. Пары обмениваются составленными трудовыми договорами. На представленные трудовые договоры составляется экспертное заключение о соответствии трудового договора требованиям действующего законодательства.

Форма отчета:

1. Письменный макет трудового договора
2. Письменное экспертное заключение общим объемом не более 1 листа. В составе заключения обозначается соответствие действующим нормам трудового законодательства и количество (наименования) элементов, улучшающих условия труда в сравнении с действующим законодательством.

Практическая работа № 4: «Заключение коллективного договора, систематизация обеспечения льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда в организации»

Цель работы: Получить представление о содержании коллективного договора и его составляющего раздела «Улучшение условий и охраны труда», учитывающего льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Письмо Минтруда РФ от 23 января 1996 г. N 38-11 "Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах"

3. Методические рекомендации по подготовке раздела «Улучшение условий и охраны труда работников» коллективного договора организации, одобренные трехсторонней комиссией Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений 21.12.2004 года

В условиях многообразия форм собственности заключение коллективного договора является жизненной необходимостью для работников любой организации, независимо от организационно-правовой формы. Это обусловлено тем, что Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие трудовые и социально-экономические отношения, предусматривают лишь минимальные гарантии для работников. Более детальное регулирование трудовых отношений переносится на уровень организации и осуществляется с помощью коллективного договора. Только в коллективном договоре можно учесть особенности деятельности конкретной организации, использовать ее ресурсы и возможности в интересах работников, развития производства. Только коллективный договор может обеспечить устойчивые отношения между коллективом работников и работодателем, четко обозначая права и обязанности обеих сторон.

Коллективный договор (ст.40 ТК РФ) - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Сторонами коллективного договора (ст.25 ТК РФ) являются работники и работодатель в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

Представителями работников (ст.ст.29,30,31 ТК РФ) при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем являются первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Представители работодателей (ст.ст.33,34,40 ТК РФ) - руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым

кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации и локальными нормативными актами.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации организации, ведомственного жилья;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- другие вопросы, определенные сторонами.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

В коллективный договор включаются нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников данной организации, ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения.

В раздел «Улучшение условий и охраны труда работников» коллективного договора рекомендуется включать следующие подразделы:

1. Обязательства работодателя.

2. Обязательства работников.

3. Обязательства выборного работниками органа.

Основное содержание подраздела «Обязательства работодателя».

1. Работодатель обязуется осуществлять комплекс мероприятий по охране труда в организации.

1.1. Для проведения финансирования мероприятий по охране труда создать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме _____ рублей на 20___ год.

Примечание: сумма фонда должна быть не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции, работ и услуг (ст. 226 ТК РФ), для областных бюджетных организаций 0,2% от сумм затрат на содержание (ст. 10 Закона области «Об охране труда в Иркутской области»).

Нормативы финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда в бюджетных организациях, финансируемых из местных бюджетов (кроме организаций, занимающихся производством продукции (работ, услуг) и эксплуатационной деятельностью), устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Кроме этого, работодатель вправе использовать дополнительные средства (до 20%) сумм страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выделяемых Фондом социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

1.2. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда согласно графику с последующей добровольной сертификацией работ по охране труда.

1.3. Реализовать мероприятия по обеспечению необходимых условий и охраны труда в соответствии с планом, разработанным с учетом специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

1.4. Установить следующие льготы и компенсации (не ниже норм, установленных нормативными правовыми актами):

- специальный режим труда и отдыха;
- приобретение и своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, по перечню профессий и должностей;
- приобретение санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви,

санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий, организаций здравоохранения;

- хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников;

- льготной пенсии за работу во вредных и опасных условиях труда;

- дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня за работу во вредных и опасных условиях труда;

- доплаты к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей;

- выдачу молока или других равноценных продуктов по перечню профессий и должностей;

- обеспечение лечебно-профилактическим питанием по перечню профессий и должностей;

- обеспечение работников горячих цехов и участков газированной подсоленной водой, чаем;

- другие льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством, а также дополнительные льготы и компенсации исходя из финансовых возможностей организации;

- иные льготы и компенсации.

1.5. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с перечнем профессий и должностей, внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случаях медицинских противопоказаний.

1.7. В целях обеспечения требований охраны труда и проведения профилактической работы создать кабинет по охране труда и оснастить подразделения предприятия наглядными пособиями по охране труда.

1.8. Оборудовать санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи и оказания медицинской помощи.

1.9. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- ввести обязательное, за счет средств организации, медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- установить единовременные денежные пособия работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей;

- установить за счет средств организации выплаты ежемесячного денежного пособия в размере 100% от установленного (на день выплаты) минимального размера оплаты труда детям, потерявшим кормильца (каждому ребенку), до достижения ими 18 лет, а в случаях продолжения учебы - до 23 лет;

- своевременно осуществлять индексации сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

1.10. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

1.11. Вести учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном законодательством РФ порядке, принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.12. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- не применять труд женщин на работах, предусмотренных «Перечнем тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 162;

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин

1.13. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- не применять труд молодежи на работах, предусмотренных «Перечнем тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от25.02.2000 года № 163 (в ред. от 20.06.2001 года);

- исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда

1.14. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях организации и выполнением Соглашения по охране труда:

- обеспечивать совместно с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным представительным органом работников проведение производственного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах организации и структурных подразделений, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области, используя различные средства наглядной агитации.

1.15. Ежегодно проводить смотр-конкурс по охране труда среди структурных подразделений организации.

1.16. Доверенным (уполномоченным) лицам, осуществлявшим контроль за состоянием и условиями труда, предоставлять не менее 4-ех оплачиваемых часов в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей по согласованному с комитетом (комиссией) по охране труда плану работ, а также предоставлять им два дня дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.17. Обеспечить методической литературой уполномоченных (доверенных) лиц, комитеты (комиссии) по охране труда.

1.18. Создать службу по ликвидации аварийных ситуаций на производствах, где применяются вредные и опасные вещества, с ее оснащением необходимыми средствами механизации и приборами для оперативной ликвидации аварийных ситуаций. Систематически проводить тренировки штата службы с целью проверки их готовности для работы в условиях аварий. Иметь в организации аварийный комплект средств и оборудования.

1.19. Предусмотреть периодическую (ежегодную, ежеквартальную) отчетность исполнения мероприятий по охране труда подразделениями организации.

1.20. При проведении мероприятий по реструктуризации организации, принимать меры по сохранению системы управления охраной труда во вновь образуемых организациях.

Основное содержание подраздела «Обязательства работников»

1. Работники обязуются:

1.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.3. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

1.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

1.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Основное содержание подраздела «Обязательства выборного работниками органа»

1. Выборный работниками орган обязуется:

1.1. Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

1.2. В целях контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделениях организации и выполнением Соглашения по охране труда:

- обеспечивать совместно с работодателем проведение производственного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах организации и структурных подразделений, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

1.3. В целях защиты прав и интересов работников:

- принимать участие в подготовке локальных документов организации в области охраны труда (Программы /Планы мероприятий/ улучшения условий и охраны труда, документы о дополнительных /сверх установленных законодательством/ компенсациях за работу в тяжелых и вредных условиях труда и др.);

- организовать «Пост общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда»;

- осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации по вопросам нарушений законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного здоровью работника, а также невыполнения коллективного (трудового) договора;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

1.4. Проводить обучение уполномоченных (доверенных лиц) по охране

труда выборного работниками органа в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Ежегодно совместно с работодателем проводить смотры-конкурсы среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Победителей конкурса награждать почетными грамотами с вручением денежных премий, ценными подарками.

Задание. Выполнение задания заключается в составлении макета коллективного договора организации с учетом включения обязательств по обеспечению действующих льгот и компенсаций условных работников а также возможных элементов улучшения условий и охраны труда.

Задание выполняется в два этапа.

Первый этап:

1. Каждому студенту группы присваивается «условная» должность (профессия).

2. По присвоенной должности (профессии) студент составляет карту льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

Второй этап:

1. Учитывая должности (профессии) в группе определяются представители работодателя (2-3 человека) и представители работников – «условный профсоюз» (3-4 человека).

2. Указанные представители:

2.1. составляют текст макета коллективного договора с особым вниманием к разделу «Улучшение условий и охраны труда»;

2.2. на основе учебных карт льгот и компенсаций систематизируют приложения к коллективному договору в виде перечней профессий (должностей), фамилий пользующихся теми или иными льготами и компенсациями.

Форма отчета:

1. Письменно оформленная карта по следующей форме:

Карта льгот, компенсаций и требований охраны труда по профессии (должности»

ФИО _____

Профессия (должность) _____

Наименование	*Ед. изм.*	*значение*
Льготы и компенсации		
- выдача молока или других равноценных продуктов	Объем молока, химический фактор	
- доплаты к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей	% к тарифной ставке, рубли	

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день	Дни, Часы	
- льготная пенсия	№ Списка, код Списка	
- обеспечение лечебно-профилактическим питанием	№ рациона	
- обеспечение работников горячих цехов и участков газированной подсоленной водой, чаем	Факт выдачи	
Требования охраны труда		
- специальная одежда, специальная обувь и другие средств индивидуальной защиты	виды и сроки носки	
- смывающие и обезвреживающие средства	виды и сроки выдачи	
- периодичность обучения (инструктажа) по охране труда	Лет (месяцев)	
- периодичность обучения (инструктажа) оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Лет	
- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Врач, периодичность	
- применение труда женщин, в том числе ограничение тяжелых физических работ	Да/нет	
- применение труда молодежи	Да/нет	
- специальный режим труда и отдыха	Да/нет	
- другие льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством, а также дополнительные льготы и компенсации исходя из финансовых возможностей организации;		

Подпись студента, дата _____

2. Письменный макет коллективного договора с обязательным разделом «Улучшение условий и охраны труда» и приложениями в виде перечней профессий (должностей), фамилий пользующихся теми или иными льготами и компенсациями.

Макет подписывается сторонами договора.

Практическая работа № 5: «Служба охраны труда организации, ее формирование и комплектование»

Цель работы: Получить представление о деятельности службы охраны труда организации. Произвести расчет и комплектование службы охраны труда модельной организации.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" (с изменениями на 12 февраля 2014 года)

3. Постановление Минтруда России от 22 января 2001 г. N 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях» (с изменениями на 12 февраля 2014 года)

Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

В организации с численностью более 50 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

В организациях со среднесписочной численностью работников (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) до 700 человек эти функции могут выполнять отдельные специалисты по охране труда. В организациях с большей численностью создается бюро охраны труда при штатной численности работников 3 - 5 единиц (включая начальника) или отдел - при штатной численности работников от 6 единиц.

В организации с численностью 50 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило,

лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

Основными задачами Службы являются:

1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать своевременной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии.

Нормативами охвачены следующие должности: начальник отдела (бюро), специалисты всех категорий. Штатная численность работников санитарно - промышленных лабораторий и санитарных врачей нормативами Службы не предусматривается.

В тех случаях, когда отдельные производственные подразделения удалены друг от друга на расстояние от 0,5 км до 1,5 км, к рассчитанной по нормативам численности следует устанавливать коэффициент 1,2, а на

расстоянии от 1,5 км и более - коэффициент 1,4. В обособленных производственных структурах численностью от 400 человек и свыше, численность работников службы охраны труда рассчитывается отдельно для каждой единицы. Обособленной производственной структурой следует считать предприятия, цехи, управления автомобильного транспорта и жилищно - коммунального хозяйства, входящие в структуру организации, расположенные на разных производственных площадках и имеющие законченный производственный цикл.

Руководитель службы охраны труда

Состав работ:

- осуществляет руководство службой охраны труда, планирует и организует ее работу, разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на службу задач и функций, отвечает за представление отчетности. Координирует работу уполномоченных по охране труда.

- обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию службы.

- представляет работодателю предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в службе охраны труда, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

- обеспечивает систематическое повышение квалификации работников службы охраны труда.

В состав основных направлений деятельности работников службы охраны труда организации входят

1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний в организации

Состав работ:

- изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний. Участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания. Контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма.

- доведение приказов, писем вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до коллективов цехов; подготовка проектов приказов, предписаний, писем по вопросам охраны труда (по организации).

Таблица 1

N п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101 - 350	351 - 500	501 - 1000	1001 - 3500	5000 и свыше
		Нормативная численность, человек					
1	до 500	0,13	0,14	0,16	-	-	-
2	501 - 750	0,14	0,16	0,17	-	-	-
3	751 - 1000	0,16	0,17	0,19	-	-	-
4	1001 - 1500	0,19	0,21	0,24	0,27	-	-
5	1501 - 3000	0,28	0,31	0,34	0,37	-	-
6	3001 - 5000	0,40	0,43	0,46	0,51	0,56	-
7	5001 - 7500	0,55	0,58	0,63	0,68	0,74	0,81
8	7501 - 10000	0,70	0,75	0,80	0,86	0,93	1,02
9	10001 - 20000	1,30	1,35	1,41	1,48	1,57	1,68
10	20001 и свыше	1,60	1,65	1,71	1,79	1,88	1,99
инд	а	б	в	г	д	е	ж

2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда:

- организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда.

- формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения специальной оценки условий труда и ее изучение.

- учет рабочих мест и классификация работ по категориям работников, наименованию профессий (должностей), их количеству и виду работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и приспособлений.

- участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

- доведение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда до сведения работников.

- разработка предложений с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда о мероприятиях по улучшению условий труда.

Таблица 2

N п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101 - 350	351 - 500	501 - 1000	1001 - 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность, человек					
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	до 500	0,13	0,15	0,17	-	-	-
2	501 - 750	0,15	0,17	0,19	-	-	-
3	751 - 1000	0,16	0,18	0,20	-	-	-
4	1001 - 1500	0,19	0,22	0,25	0,29	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5	1501 - 3000	0,28	0,32	0,35	0,38	0,40	-
6	3001 - 5000	0,40	0,44	0,48	0,50	0,53	-
7	5001 и свыше	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10					
8	до 500	0,15	0,16	-	-	-	-
9	501 - 750	0,16	0,18	-	-	-	-
10	751 - 1000	0,18	0,21	-	-	-	-
11	1001 - 1500	0,21	0,23	0,26	0,29	-	-
12	1501 - 3000	0,29	0,33	0,36	0,39	-	-
13	3001 - 5000	0,42	0,45	0,49	0,53	-	-
14	5001 - 7500	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
15	7501 - 10000	0,72	0,76	0,81	0,84	0,87	0,92
16	10001 и свыше	0,73	0,81	0,89	0,95	1,07	1,27
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20					
17	от 500	0,20	0,22	-	-	-	-
18	501 - 750	0,23	0,27	0,31	-	-	-
19	751 - 1000	0,27	0,31	0,37	0,43	-	-
20	1001 - 1500	0,31	0,37	0,43	0,47	0,51	-
21	1501 - 3000	0,37	0,43	0,47	0,52	0,62	-
22	3001 - 5000	0,43	0,46	0,51	0,66	0,77	0,93
23	5001 - 7500	0,51	0,60	0,71	0,79	0,92	1,02
24	7501 - 10000	0,60	0,69	0,79	0,88	0,94	1,10
25	10001 - 20000	0,75	0,83	0,90	0,96	1,08	1,29
26	20001 и свыше	0,90	0,95	1,03	1,10	1,25	1,50
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50					
27	до 750	0,20	0,22	-	-	-	-
28	751 - 1000	0,27	0,33	0,39	-	-	-
29	1001 - 1500	0,33	0,39	0,49	0,58	-	-
30	1501 - 3000	0,39	0,49	0,69	0,73	0,26	-
31	3001 - 5000	0,49	0,69	0,74	0,86	0,95	-
32	5001 - 7500	0,60	0,74	0,86	0,94	1,01	1,08
33	7501 - 10000	0,73	0,85	0,95	1,01	1,08	1,2
34	10001 - 20000	0,91	1,01	1,01	1,20	1,36	1,56
35	20001 и свыше	0,95	1,03	1,10	1,25	1,38	1,58
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125					
36	до 1000	0,31	0,36	0,45	0,55	0,67	-
37	1001 - 1500	0,37	0,45	0,56	0,69	0,78	-
38	1501 - 3000	0,46	0,55	0,67	0,78	0,86	-
39	3001 - 5000	0,56	0,67	0,78	0,85	1,04	1,21
40	5001 - 7500	0,69	0,77	0,86	1,01	1,19	1,29
41	7501 - 10000	0,85	1,01	1,19	1,28	1,47	1,57
42	10001 - 20000	1,04	1,05	1,28	1,47	1,57	1,84
43	20001 и свыше	1,05	1,08	1,30	1,53	1,60	1,90
инд	а	б	в	г	д	е	ж

Примечание. Под структурными подразделениями в организации следует понимать отделы, цехи, бюро, службы и другие самостоятельные подразделения.

3. Организация пропаганды по охране труда, предусматривающая:

- руководство работой кабинета (уголков) по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосвязи, телевидения, видео-кинофильмов по безопасности труда, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.п.;

- организацию и проведение лекций, бесед; участие в подготовке экспонатов и наглядных пособий при организации учебных кабинетов; организацию выставок, уголков, витрин, стендов; проведение конкурсов и общественных смотров по охране труда; организацию и обеспечение подразделений организации правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда; организацию обмена передовым опытом по охране труда, выезды в командировки, прием и ознакомление работников других организаций с практикой работы по охране труда.

Таблица 3

N п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность, человек				
		до 5	6 - 10	11 - 20	21 - 50	51 - 125
1	2	3	4	5	6	7
1	до 500	0,16	0,18	0,21	0,24	-
2	501 - 750	0,18	0,21	0,24	0,30	-
3	751 - 1000	0,19	0,22	0,27	0,33	-
4	1001 - 1500	0,23	0,26	0,32	0,40	0,51
5	1501 - 3000	0,34	0,40	0,44	0,59	0,75
6	3001 - 5000	-	0,56	0,67	0,83	1,07
7	5001 - 7500	-	-	0,84	1,08	1,37
8	7501 - 10000	-	-	0,98	1,38	1,79
9	10001 - 20000	-	-	1,08	1,63	2,28
10	20001 и свыше	-	-	1,35	1,89	2,40
инд.	а	б	в	г	д	е

4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации, состоящая из:

- разработки программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

- проведения вводного инструктажа по охране труда;

- контроля за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда; организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и методам оказания первой помощи пострадавшим;

- проведения консультаций по вопросам охраны труда;

- участия в работе комиссий по проверке знаний по охране труда

работников организации;

- оказания методической помощи руководителям структурных подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

Таблица 4

N п/п	Среднесписочная численность работников организации	Среднемесячная численность работников в организации					
		Нормативная численность, человек					
		до 20	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 70	71 - 100
1	2	3	4	5	6	7	8
1	до 500	0,38	0,40	0,43	0,46	-	-
2	501 - 750	0,42	0,45	0,48	0,52	0,57	-
3	751 - 1000	0,47	0,50	0,54	0,59	0,64	0,70
4	1001 - 1500	0,55	0,59	0,65	0,75	0,83	0,91
5	1501 - 3000	0,81	0,86	0,92	1,00	1,08	1,17
6	3001 - 5000	1,16	1,24	1,32	1,41	1,54	1,72
7	5001 - 7500	1,60	1,68	1,77	1,90	2,08	2,21
8	7501 - 10000	-	2,12	2,24	2,43	2,56	2,76
9	10001 - 20000	-	-	3,98	4,24	4,43	4,78
10	20001 и свыше	-	-	4,64	4,80	5,00	5,30
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

5. Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, включающие:

- разработку совместно с другими структурными подразделениями плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты; анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения; составление статистической отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- составление (при участии других структурных подразделений организации) перечней профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- согласование проектов инструкций по охране труда работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

- составление совместно с другими структурными подразделениями организации списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности)

медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- организацию хранения документации (актов по формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, документов, касающихся аттестации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными законами и иными нормативными правовыми актами;

- участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, в организации лечебно-профилактического обслуживания работников организации;

- определение основных направлений совершенствования условий труда.

Таблица 5

N п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность, человек				
		до 5	6 - 10	11 - 20	21 - 50	51 – 125
1	2	3	4	5	6	7
1	до 500	0,13	0,15	0,19	0,21	-
2	501 - 750	0,15	0,17	0,20	0,24	-
3	751 - 1000	0,16	0,18	0,25	0,28	-
4	1001 - 1500	0,19	0,22	0,26	0,33	0,43
5	1501 - 3000	0,28	0,32	0,39	0,48	0,61
6	3001 - 5000	-	0,47	0,56	0,69	0,88
7	5001 - 7500	-	-	0,68	0,88	1,12
8	7501 - 10000	-	-	0,82	0,89	1,38
9	10001 - 20000	-	-	0,91	1,53	2,11
10	20001 и свыше	-	-	1,23	1,60	2,20
инд	а	б	в	г	д	е

6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях, в состав которого входит:

- обеспечение соблюдения Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. N 14;

- контроль за: выполнением работниками в структурных подразделениях организации требований инструкций по охране труда; содержанием производственных и вспомогательных помещений; безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств; правильной организацией рабочих мест, проведением технологических процессов; использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты; техническим состоянием машин и оборудования;

эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

Таблица 6

N п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101 - 350	351 - 500	501 - 1000	1001 - 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность, человек					
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	до 500	0,26	0,29	0,33	-	-	-
2	501 - 750	0,29	0,33	0,37	-	-	-
3	751 - 1000	0,32	0,36	0,40	-	-	-
4	1001 - 1500	0,38	0,43	0,50	0,57	-	-
5	1501 - 3000	0,56	0,63	0,70	0,75	0,79	-
6	3001 - 5000	0,80	0,87	0,96	0,99	1,05	-
7	5001 и свыше	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10					
8	до 500	0,29	0,32	-	-	-	-
9	501 - 750	0,32	0,36	-	-	-	-
10	751 - 1000	0,35	0,42	-	-	-	-
11	1001 - 1500	0,41	0,45	0,51	0,57	-	-
12	1501 - 3000	0,59	0,65	0,71	0,79	-	-
13	3001 - 5000	0,83	0,89	0,97	1,05	-	-
14	5001 - 7500	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
15	7501 - 10000	1,43	1,51	1,61	1,68	1,74	1,84
16	10001 и свыше	1,45	1,62	1,78	1,89	2,14	2,53
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20					
17	от 500	0,40	0,44	-	-	-	-
18	501 - 750	0,45	0,53	0,62	-	-	-
19	751 - 1000	0,53	0,62	0,73	0,86	-	-
20	1001 - 1500	0,62	0,73	0,86	0,94	1,02	-
21	1501 - 3000	0,73	0,86	0,94	1,04	1,24	-
22	3001 - 5000	0,86	0,91	1,02	1,32	1,53	1,85
23	5001 - 7500	1,02	1,20	1,42	1,58	1,83	2,04
24	7501 - 10000	1,20	1,38	1,59	1,76	1,87	2,19
25	10001 - 20000	1,50	1,65	1,80	1,91	2,16	2,59
26	20001 и свыше	1,80	1,90	2,05	2,20	2,50	3,00
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50					
27	до 750	0,40	0,44	-	-	-	-
28	751 - 1000	0,53	0,66	0,78	-	-	-
29	1001 - 1500	0,65	0,79	0,98	1,16	-	-
30	1501 - 3000	0,79	0,97	1,38	1,46	1,72	-
31	3001 - 5000	0,97	1,38	1,47	1,72	1,89	-

1	2	3	4	5	6	7	8
32	5001 - 7500	1,19	1,47	1,72	1,88	2,01	2,16
33	7501 - 10000	1,46	1,70	1,89	2,01	2,16	2,40
34	10001 - 20000	1,81	2,01	2,16	2,40	2,71	3,12
35	20001 и свыше	1,90	2,05	2,20	2,50	2,75	3,15
		при количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125					
36	до 1000	0,61	0,72	0,89	1,09	1,34	-
37	1001 - 1500	0,74	0,89	1,11	1,38	1,56	-
38	1501 - 3000	0,91	1,09	1,34	1,56	1,71	-
39	3001 - 5000	1,11	1,34	1,56	1,70	2,08	2,41
40	5001 - 7500	1,38	1,54	1,71	2,01	2,38	2,58
41	7501 - 10000	1,70	2,01	2,38	2,55	2,93	3,14
42	10001 - 20000	2,08	2,10	2,55	2,93	3,14	3,68
43	20001 и свыше	2,10	2,15	2,60	3,06	3,20	3,80
инд.	а	б	в	г	д	е	ж

7. Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, включающий также:

контроль за:

- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

- наличием в структурных подразделениях организации инструкций по охране труда согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые они должны быть разработаны; своевременным их пересмотром;

- доведением до сведения работников структурных подразделений организации вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Таблица 7

N п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда рабочих					
		до 100	101-350	351-500	501-1000	1001- 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность, человек					
1	до 500	0,06	0,07	0,08	-	-	-
2	501 - 750	0,07	0,08	0,09	-	-	-
3	751 - 1000	0,08	0,09	0,10	-	-	-
4	1001 - 1500	0,10	0,12	0,14	0,17	-	-
5	1501 - 3000	0,14	0,17	0,20	0,24	0,28	-
6	3001 - 5000	0,20	0,24	0,29	0,35	0,42	0,48
7	5001 - 7500	0,28	0,32	0,38	0,45	0,56	0,70
8	7501 - 10000	0,35	0,41	0,48	0,57	0,68	0,82
9	10001 - 20000	0,65	0,72	0,79	0,93	1,07	1,23
10	20001 и свыше	0,80	0,87	0,94	1,01	1,11	1,26
инд	а	б	в	г	д	е	ж

8. Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в организации

Состав работ:

- работа в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

- проведение совместно с соответствующими службами организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

- согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда.

Таблица 8

N п/п	Среднесписочная численность работников в организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		Нормативная численность, человек				
		до 5	6 - 10	11 - 20	21 - 50	51 - 125
1	до 500	0,18	0,21	0,24	0,27	-
2	501 - 750	0,20	0,24	0,28	0,31	-
3	751 - 1000	0,23	0,26	0,29	0,35	-
4	1001 - 1500	0,27	0,31	0,34	0,42	0,61
5	1501 - 3000	0,31	0,42	0,45	0,51	0,62
6	3001 - 5000	-	0,51	0,61	0,70	0,75
7	5001 - 7500	-	-	0,70	0,89	1,46
8	7501 - 10000	-	-	-	1,01	1,67
9	10001 - 20000	-	-	-	-	2,21
10	20001 и свыше	-	-	-	-	2,24
инд.	а	б	в	г	д	е

9. Расследование и учет несчастных случаев в организации

Состав работ:

- обеспечение соблюдения порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

- организация оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинское учреждение; принятии неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц.

- организация сообщения о происшедшем несчастном случае.

Работа в комиссии по расследованию несчастного случая:

- определение мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;

- выдача предписаний руководителям подразделений;

- участие в составлении и организации направления акта по форме Н-1 в соответствующие органы.

Норма времени на участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая в организации - 24 ч. и 120 ч. (при расследовании тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая со смертельным исходом и группового несчастного случая на производстве).

Рекомендации по расчету нормативной численности работников службы охраны труда в организации

Нормативная численность работников службы охраны труда (Чн) в организациях определяется суммированием численности по таблицам в зависимости от факторов, установленных по данным статистической и оперативной отчетности.

Списочная численность работников службы охраны труда (Чсп) устанавливается по формуле:

$$Чсп = Чн \times Кн,$$

где:

Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п., определяется по формуле:

$$Кн = 1 + \frac{\%\ планируемых\ невыходов}{100}$$

где % планируемых невыходов определяется по данным бухгалтерского учета.

Штатная численность работников службы охраны труда в организации (Чип) соответствует списочной численности.

Пример расчета нормативной численности работников службы охраны труда в организации

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы .норматива	Норматив численности
1	2	3	4	5	6	7
	Управление службой охраны труда.				П. 3.1.	
1.	Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.	Среднесписочная численность работников в организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах.	Чел.	1002	1	0,21

1	2	3	4	5	6	7
2.	Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.	Среднесписочная численность работников в организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах. Количество самостоятельных структурных подразделений.	чел. чел. единиц	1002 145 38	2	0,39
3.	Организация пропаганды по охране труда.	Среднесписочная численность работников в организации. Количество самостоятельных структурных подразделений.	чел. единиц	1002	3	0,40
4.	Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний работников организации.	Среднесписочная численность работников в организации. Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	чел. чел.	1002 20	4	0,55
5.	Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам и ведение документации в организации.	Среднесписочная численность работников в организации. Количество самостоятельных структурных подразделений.	чел. 38	1002	5	0,33
6.	Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации.	Среднесписочная численность работников в организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах. Количество самостоятельных структурных подразделений.	чел. чел. единиц	1002 145 38	6	0,79
7.	Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.	Среднесписочная численность работников организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	чел. чел.	1002 145	7	0,12

1	2	3	4	5	6	7
8.	Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.	Среднесписочная численность работников в организации. Количество самостоятельных структурных подразделений.	чел. единиц	1002 38	8	0,42
9.	Участие в расследовании и учете несчастных случаев в организации.	Количество несчастных случаев за год. Норма времени на расследование одного несчастного случая - 23 ч. Общие затраты времени на работы по расследованию несчастных случаев в организации Тоб. - 115 ч. Норма рабочего времени одного работника на планируемый год Нр.в - 2000 Тоб Чн = Нр.в.	единиц	5	п.3.2.9	0,06
	Нормативная численность Чн		чел.			3,27

Чсп = 3,27 х 1,1 = 3,597 - 3,6 чел., где 1,1 - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п. (принят условно).

Задание. Получить задание преподавателя о количестве работников и других данных модельной организации. Провести расчет численности работников службы охраны труда модельной организации.

Форма отчета:

1. Письменно заполненная таблица

№ п/п	Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы .норм	Норматив численности
1						
2						
	Чн					
	Чсп					

Практическая работа № 6: «Составление инструкции по охране труда»

Цель работы: Получить представление о содержании и видах инструкций по охране труда. Научиться составлять инструкцию по охране труда.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" (с изменениями на 30 июля 2014 года)

3. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. N 80 « Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

4. Типовые отраслевые (межотраслевые) инструкции по охране труда.

Инструкция по охране труда – это нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы и учитывают:

а) действующие законы и иные нормативные правовые акты;

б) вид работ, для которого инструкция разрабатывается;

в) условия труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);

г) опасные и вредные производственные факторы, характерные для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализ типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) определение наиболее безопасных методов и приемов выполнения

работ.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) изменении условий труда работников;

в) внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Пример инструкции по охране труда для административно-управленческого, инженерно-технического и вспомогательного персонала.

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа, подпись, ее расшифровка, дата согласования)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности работодателя, подпись, ее расшифровка, дата утверждения)

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

_____

(обозначение, номер)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция разработана для административно - управленческого, инженерно- технического и вспомогательного персонала (далее - работник).

За нарушение требований настоящей инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующими трудовым, уголовным и административным законодательствами.

Рабочие, занятые на обслуживании и вспомогательных работах (электрики, уборщики служебных и производственных помещений, дворники и др.), в своей работе руководствуются инструкциями по охране труда по соответствующим профессиям.

1.2. Работник допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;

- вводного инструктажа, проведенного главным инженером или инженером по охране труда по утвержденной инструкции вводного

инструктажа;

- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения;

- обучения безопасным методам работы в течение 1-2 дней (или смен);

- проверки знаний элементарных правил электробезопасности с присвоением I квалификационной группы;

- проверки знания настоящей инструкции;

1.3. Последующая проверка знания настоящей инструкции для работников проводится один раз в год.

1.4. Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования охраны труда, бережно относиться к имуществу.

1.5. Работник должен выполнять свои обязанности в течение рабочей недели и рабочего дня продолжительностью согласно правилам внутреннего распорядка организации (объекта). При выезде на объект - в установленном администрацией порядке на каждом конкретном объекте в зависимости от производственной ситуации.

1.6. Работник должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;

- знать и уметь применять меры предосторожности и средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;

- знать инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, вычислительной техники, оргтехники;

- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние;

- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;

- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;

- знать особенности поражения отдельными опасными производственными факторами и уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшим;

1.7. В зависимости от применяемой оргтехники, вычислительной техники и прочего оборудования на рабочем месте могут проявляться различные опасные и вредные производственные факторы.

1.7.1. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.7.2. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма.

Виды поражения электротоком:
- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- электрометаллизация кожи;
- технические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока);

1.7.3. Информация об опасных и вредных производственных факторах, возникающих при эксплуатации другого оборудования, содержится в инструкциях по их эксплуатации.

1.8. Средством индивидуальной защиты пользователя персонального компьютера с дисплеем, не отвечающим санитарным нормам, является защитный экранный фильтр.

1.9. Средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов при нахождении на объекте служат каска, спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (в условиях автомобильного движения - сигнальный жилет).

1.10. Первичными средствами пожаротушения, доступными работнику, являются песок и ручные огнетушители.

Углекислотный (ОУ-5, ОУ-10) и порошковый (ОП-5, ОП-10) огнетушители позволяют тушить легковоспламеняющиеся жидкости и электрооборудование напряжением до 380 В без снятия напряжения.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

2.1.1. При необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.

2.1.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее

достаточности.

2.1.4. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног.

2.2. Дополнительные требования при работе с любыми токоприемниками:

2.2.1. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.2.2. Проверить правильность подключения используемых токоприемников в электросеть.

2.2.3. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.2.4. Производить включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную розетку.

2.2.5. Запрещается приступать к работе с неисправным оборудованием, производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.2.6. Работник обязан сообщить руководителю подразделения, службы или участка об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.2.7. Следует иметь в виду, что монтаж сетей 36, 220 и 380 В для подключения электрооборудования производит электротехнический персонал (электрослесарь, электротехник).

2.2.8. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

2.3. Дополнительные требования при работе с персональным компьютером:

2.3.1. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.

2.3.2. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

2.3.3. Проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение “мыши” на специальном коврике, расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла.

2.3.4. Запрещается приступать к работе при отсутствии защитного экранного фильтра класса “полная защита” на дисплее, не отвечающем санитарным нормам, при отсутствии специальной вилки с подключением заземления, обнаружении неисправностей, а также при размещении персональных компьютеров в ряд на расстоянии менее 1,2 м, при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку на расстоянии менее 2,0 м, при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Каждый работник во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять порученную работу, если она предусмотрена его должностной инструкцией и по ней с ним был проведен инструктаж.

3.1.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.3. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультурных паузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.4. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы.

3.1.5. Не загромождать оборудование посторонними предметами.

3.1.6. Не допускать загораживания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольных ламп и обогревателей с открытой спиралью.

3.1.7. Не вешать одежду на выключатели или розетки.

3.1.8. Не применять открытый огонь.

3.1.9. Не сушить одежду и обувь на нагревательных приборах.

3.1.10. Курить только в отведенных местах.

3.1.11. Не загромождать запасных выходов и проходов, используемых для эвакуации персонала.

3.2. Дополнительные требования во время работы с электрооборудованием:

3.2.1. Запрещается пользоваться неисправными и самодельными электроприборами, оставлять включенное электрооборудование без надзора, передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним, ударять по электрооборудованию, снимать средства защиты, дергать за подводящий провод для отключения, держать палец на включателе при переносе электрооборудования, натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель, ставить на кабель (шнур) посторонние предметы, допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами, производить разборку или ремонт электрооборудования.

3.2.2. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой оно предназначено.

3.2.3. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

3.2.4. При перерыве в работе электрооборудование необходимо отключать.

3.3. Дополнительные требования во время работы с ПК:

3.3.1.Запрещается касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры, прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании, переключать разъемы интерфейсных кабелей

периферийных устройств при включенном питании, допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств, производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

3.3.2. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок (процессор).

3.3.3. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,
- при внезапном снятии напряжения электросети,
- во время чистки и уборки оборудования.

3.3.4. Рабочее место оператора ПК должно быть устроено следующим образом: высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680 - 800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм, рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм, оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину -не менее 400 мм, регулировку по высоте - в пределах 150 мм, по углу наклона опорной поверхности подставки - до 20 градусов, клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы, уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходится на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать ± 5°, допустимое - ± 10°, расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.3.5. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать программиста.

3.3.6. При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.3.7. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.3.8. Работник обязан соблюдать режим труда и отдыха при работе с ПК в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности:

- группа А - работа по считыванию информации с экрана ПК с предварительным запросом,
- группа Б - работа по вводу информации,
- группа В - творческая работа в режиме диалога с ПК.

Таблица суммарного времени регламентированных перерывов

Категория работы с ВДТ или ПЭВМ	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с ВДТ			Суммарное время регламентированных перерывов, мин	
	группа А, количество знаков	группа Б, количество знаков	группа В, час	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I	до 20 000 до 40	до 15000	до 2,0	30	70
II	000	до 30 000 до	до 4,0	50	90
III	до 60 000	40 000	до 6,0	70	120

3.3.9. Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3.10. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.3.11. При работе с ВДТ и ПЭВМ в ночную смену (с 22 до 6 часов), независимо от категории вида трудовой деятельности, продолжительность регламентированных перерывов должна увеличиваться на 60 минут.

3.3.12. При 8-часовой рабочей смене и работе на ВДТ и ПЭВМ регламентированные перерывы установить:

- для 1 категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;
- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;
- для III категории работ через 1,5-2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

3.3.13. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы установить в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

3.3.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития поэнотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.3.15. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

3.3.16. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использование ПК, не допускаются.

3.4. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

3.4.1. При движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода:

- при переходе через проезжую часть необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить проезжую часть по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу;

- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине дороги или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода проезжей части и переходить проезжую часть по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

3.4.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

3.4.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

3.4.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.4.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

3.4.6. Работник, который выполняет работу по сопровождению груза, обязан быть одетым в оранжевый сигнальный жилет.

3.5. При посещении производственного объекта работник обязан:

- знать схему движения рабочих на данном участке или объекте;

- находиться на производственном объекте в отличительной белой каске, на объекте с автомобильным движением дополнительно в оранжевом сигнальном жилете, а в ночное время - в сигнальном жилете с отражением;

- в зонах дорожных работ находиться в пределах участка с ограждением из бетонных или пластмассовых блоков и переносных приспособлений с набором необходимых дорожных знаков;

- находиться вне опасной зоны работы крана и другой техники - не стоять под грузом и стрелой;

- при встрече с движущимся транспортом встать в безопасное место и пропустить транспорт.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, других повреждений электрооборудования, инженерных коммуникаций, конструктивных элементов здания, помещения, в

случае появления резких ухудшений самочувствия, а также в любых других ситуациях, которые по мнению работника создают непосредственную угрозу жизни или здоровью людей, он обязан немедленно сообщить об аварийной ситуации руководителю.

4.2. Работники, находящиеся вблизи места происшествия несчастного случая, должны оказать доврачебную помощь пострадавшему и сообщить об этом руководителю. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока.

4.3. При расследовании причин несчастного случая работники обязаны сообщить известные им обстоятельства происшедшего случая.

4.4. Порядок действий при пожаре

4.4.1. Работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом руководителю;
- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.4.2. Руководители и должностные лица предприятий, лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, диспетчера, ответственного дежурного по объекту;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты) и выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и

пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара и безопасности личного состава, а также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

5. ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОШИ

5.1. Работник обязан проверить комплектацию аптечки первой помощи

СОСТАВ

1.Обезболивающие, противовоспалительные и средства при травме (ушибы, переломы, вывихи), ранениях
1.1.Анальгин 0,5 №10 - 1 уп.
1.2. Пакет-контейнер портативный гипотермический (охлаждающий) - 1 шт.
1.3. Раствор сульфацила натрия - 1 фл.
1.4.Аспирин - 1 уп.
2.Средства для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран
2.1. Жгут для остановки артериального кровотечения с регулируемой компрессией (сдавлением) для само- и взаимопомощи - 1 шт.
2.2 Бинт стерильный 10х5 - 1 шт.
2.3. Бинт нестерильный 10х5 - 1 шт.
2.4. Бинт нестерильный 5х5 - 1 шт.
2.5. Атравматическая повязка МАГ с диоксидином или нитратом серебра 8х10 для перевязки грязных ран - 1 шт.
2.6. Лейкопластырь бактерицидный 2,5х7,0 или 2х5 см - 8 шт.
2.7. Салфетки стерильные для остановки капиллярного и венозного кровотечения с фурагином 6х10 см; 10х18 см - 3 шт.
2.8. Раствор йода спиртовой 5 % или бриллиантовой зелени 1 % - 1 фл.
2.9. Лейкопластырь 1х500 или 2х500 или 1х250 см - 1 шт.
2.10. Бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный №№ 1, 3,6 - по 1 шт.
2.11.Вата 50г - 1 уп.
3. Средства при болях в сердце
3.1. Нитроглицерин таб. № 40 или капс. № 20 (тринитралонг) - 1 уп.
3.2. Валидол таб. или капс. - 1 уп.
4. Средства для сердечно-легочной реанимации при клинической смерти
4.1. Устройство для проведения искусственного дыхания “Рот - устройство - рот” - 1 шт.
5. Средства при обмороке (коллапсе)
5.1. Аммиака раствор (нашатырный спирт) - 1 фл.
6. Средства для дезинтоксикации при отравлениях пищей и т.д.
6.1. Энтеродез - 2 шт.
6.2. Уголь активированный в табл. - 1 уп.
7. Средства при стрессовых реакциях
7.1. Корвалол или настойка валерианы - 1 фл.
8. Ножницы - 1 шт.
9. Правила оказания само- и взаимопомощи - 1 шт.
10. Футляр - 1 шт.

Не допускается произвольная замена указанных в перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
Не применять средства с поврежденной упаковкой и истекшим сроком годности.
При использовании любого средства аптечку срочно нужно дополнить.

5.2. Работник обязан при оказании первой помощи правильно использовать аптечку (наименование соответствующего средства из состава аптечки указано в скобках).

При травме

Ушибы, переломы, вывихи - боль, припухлость, патологическая подвижность, костная крепитация, боль при осевой нагрузке, укорочение конечности, выступление отломков в рану при открытом переломе. Обезболивание (1.1), фиксация (шинами, подручными средствами, или фиксация руки к туловищу, нога к ноге; холод на место травмы (1.2.).

При ране и кровотечении

а) Артериальное (кровь алая, вытекает пульсирующей струей). Наложить жгут (2.1.) выше раны, оставить записку с указанием времени наложения жгута, наложить на рану повязку (2.2, 2.3, 2.4.). Конечность зафиксировать, больному дать обезболивающее (1.1).

б) Венозное, капиллярное (кровь темная, не пульсирует). Наложить на рану салфетку (2.8. или 2.9.) и давящую повязку бинтом (2.2, 2.3, 2.4), холод на место травмы (1.2).

в) На рану наложить стерильную повязку (2.2, 2.5), дать обезболивающее (1.1). Мелкие раны и ссадины обработать йодом или зеленкой (2.10) и заклеить бактерицидным пластырем (2.6, 2.7).

При ожоге

При обширных ожогах наложить стерильную повязку (2.2), дать обезболивающее (1.1).

При боли в сердце

Валидол (3.2.) одну таблетку или нитроглицерин или тринитралонг (3.1) одну таблетку, 15 капель корвалола (7.1) в 50 мл воды.

При обмороке

Положить больного на пол, ноги приподнять, дать понюхать нашатырный спирт (5.1.) на ватке.

При стрессовой реакции

Развести в 50 мл воды 30 капель корвалола (7.1) и дать выпить больному.

При отсутствии у больного сознания, дыхания и пульса

Проводится сердечно-легочная реанимация на сонной артерии (непрямой массаж сердца и искусственное дыхание с использованием устройства (4.1) до прибытия медработника или восстановления дыхания и пульса.

При пищевом отравлении

Промыть желудок. Развести на 100 мл воды 1 ст. ложку энтеродеза (6.1) и дать больному выпить.

При поражения глаз

(Попадание инородных тел и веществ). Промыть глаза водой, закапать

сульфацила натрия 3-5 капель (1.4).

5.3. Обо всех случаях травматизма рабочий немедленно извещает непосредственного руководителя.

При обнаружении пострадавшего необходимо вызвать скорую медицинскую помощь и, до ее прибытия, оказать первую доврачебную помощь следующими методами:

1. Первая помощь пострадавшему от электрического тока

Освобождение от действия тока (обесточивание), выполнение искусственного дыхания (с использованием устройства из аптечки или методом “рот в рот”), поддержать основные жизненные функции (восстановить дыхание проведением искусственного дыхания, провести наружный массаж сердца).

2. Первая помощь пострадавшему при отравлении газом

Различают три степени отравления газом: легкая степень - бледность лица, тошнота, рвота, головная боль; средняя степень - потеря сознания; тяжелая степень - отсутствие дыхания, возможна остановка сердца. Отсутствие дыхания определяется отсутствием запотевания зеркальца (стеклышка), поднесенного ко рту пострадавшего. Остановка сердца определяется отсутствием пульса.

При отравлении газом необходимо вынести пострадавшего на свежий воздух летом, а зимой - в хорошо проветриваемое помещение. Вызвать скорую медицинскую помощь.

При легкой степени отравления помочь двигаться пострадавшему, если он сможет, затем дать теплое питье, при необходимости сердечные капли.

При средней степени (при потере сознания) посадить или положить пострадавшего, расстегнуть одежду у пострадавшего, периодически помахивать ваткой, смоченной в нашатырном спирте около носа (ватку с нашатырным спиртом не оставлять около носа, т.к. будет удушье), натереть виски и привести в сознание. Ноги должны быть в тепле.

Если нет дыхания, выполнять искусственное дыхание. В случае применения метода “рот в рот” положить пострадавшего на спину, открыть ему рот, подложить одну свою руку под затылок, а другой нажать на лоб. При необходимости разжать зубы и убедиться, что язык не запал. Повернуть голову набок, очистить рот от слизи и посторонних предметов (вставной челюсти). Скатанный валик из одежды подложить под плечи (а не под спину или шею), так чтобы голова оказалась опрокинутой и подбородок находился на одном уровне с грудной клеткой. Набрать в грудь воздух и выдохнуть через салфетку в рот пострадавшему при закрытом носе пострадавшего рукой или щекой. Выход произойдет самопроизвольно за счет веса грудной клетки. Вдох-выход выполнить за 5-6 секунд, т.е. в минуту 10-12 вдохов-выдохов.Выполнять искусственное дыхание до появления дыхания пострадавшего или пока не сменит врач скорой медицинской помощи.

Непрямой массаж сердца производить при отсутствии пульса. При проведении цикла вдох-выдох быстро положить руки ладонями вниз на

нижнюю треть грудной клетки (на два сантиметра выше солнечного сплетения), нажать на грудную клетку и опустить с частотой 3-4 раза во время выдоха. Непрямой массаж выполнять до появления пульса у пострадавшего или пока не сменит врач скорой помощи.

3. Первая помощь пострадавшему при удушье

Удушье может наступить от кислородной недостаточности при утечке газа. Признаки удушья: при легкой степени - першит в горле, спазмы в горле, стук в висках, головная боль; при средней степени - головная боль; при тяжелой степени - нет дыхания и возможна остановка сердца.

Оказывать первую помощь также как при отравлении газом (без прогулок на воздухе).

4. Первая помощь пострадавшему при ожогах

Ожоги различают четырех степеней: первая степень - покраснение участка тела, вторая степень - появление пузырей, третья степень - появление ожоговых ран, четвертая степень - появление мест обугливания.

Меры помощи при ожогах:

- первой и второй степеней обильно поливать (охлаждать) водой комнатной температуры или пузырем со льдом, после охлаждения наложить повязку с противоожоговой мазью или аэрозолями (фурациллиновой, синтомициновой);

- при ожогах третей и четвертой степеней не снимая одежды, обрезать ее на месте раны, наложить (накрыть) стерильной салфеткой, дать обезболивающее и вызвать скорую помощь.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожженному месту мастику.

При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их жирами, маслами, вазелином, присыпать питьевой содой, крахмалом и т.д.

5. Первая помощь пострадавшему при ожогах глаз

Сделать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

6. Первая помощь пострадавшему при ушибах и переломах

Наложить холодный компресс на ушибленное место. При закрытом переломе наложить шины и зафиксировать положение перелома. При открытом переломе: остановить кровотечение наложением жгута выше раны на одежду, под жгут положить записку с указанием времени наложения жгута, жгут разрешается держать 1,5 часа, после остановки кровотечения наложить шины и зафиксировать положение перелома. Вызвать скорую медицинскую помощь.

7. Первая помощь пострадавшему при обморожении

а) согреть отмороженную часть тела теплой ванной с температурой 20°С. За 20 мин. Постепенно увеличить (согреть) температуру до 40°С, обмыть мылом от заражения;

б) высушить (протереть), закрыть стерильной повязкой и укрыть теплым

(согреть), нельзя смазывать жиром или мазями;

в) произвести легкий массаж, дать горячий чай.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

6.1. После окончания работы необходимо:

6.1.1. Привести в порядок рабочее место.

6.1.2. Отключить приборы и оборудование за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.).

6.1.3. О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить руководителю.

6.2. После окончания работы с ПК соблюдать следующую последовательность его выключения:

6.2.1. Произвести закрытие всех активных задач.

6.2.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).

6.2.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет.

6.2.4. Выключить питание системного блока (процессора).

6.2.5. Выключить питание всех периферийных устройств.

6.2.6. Отключить блок питания.

На обратной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Задание. Получить от преподавателя задание – наименование профессии (должности) или вид работ по которой(-ому) разработать инструкцию по охране труда.

Форма отчета: письменно составленная инструкция, включающая соответствующие разделы.

Практическая работа № 7: «Расследование несчастных случаев на производстве»

Цель работы: Научиться основам оформления материалов расследования несчастных случаев на производстве.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (с изменениями на 20 февраля 2014 года).

3. Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 N 160"Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник (застрахованный) получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) как на территории организации (страхователя), так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией (страхователем), и которое повлекло необходимость перевода работника (застрахованного) на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с настоящей главой;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами.

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

1) о несчастном случае, происшедшем в организации:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальные объединения организаций профсоюзов;
- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) о несчастном случае, происшедшем у работодателя - физического лица:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту нахождения работодателя - физического лица;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

В расследовании несчастного случая на производстве у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или уполномоченный его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию

несчастного случая и на договорной основе.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав данной комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование несчастного случая, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти в области надзора и контроля.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, то в состав комиссии включается также представитель территориального органа федерального органа исполнительной власти по надзору за ядерной и радиационной безопасностью.

При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере промышленной безопасности, - руководитель этого территориального органа. На судне состав комиссии формируется федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами транспорта, либо федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами рыболовства, в соответствии с принадлежностью судна.

При крупных авариях с числом погибших 15 человек и более расследование проводится комиссией, состав которой утверждается Правительством Российской Федерации.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших

нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая на производстве в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

При расследовании несчастного случая на производстве у работодателя - физического лица необходимые мероприятия и условия проведения расследования определяются председателем комиссии.

В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:

- приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы места происшествия;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об

устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

- другие документы по усмотрению комиссии.

Для работодателя - физического лица перечень представляемых материалов определяется председателем комиссии, проводившей расследование.

На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью работодателя и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного органа или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве, учитывающий особенности отдельных отраслей и организаций, а также формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке соответствующего субъекта Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником, состоящим в трудовых отношениях с другим работодателем, то акт о несчастном случае на производстве составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с документами и материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, с которым пострадавший состоит (состоял) в трудовых отношениях. Третий экземпляр акта, документы и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется

дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются работодателем с участием профсоюзного органа данной организации для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований безопасности и охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастного случая на производстве.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается работодателем (уполномоченным им представителем) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Работодатель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования работодатель направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве или несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия (в установленных случаях - государственный инспектор по охране труда) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая на производстве.

Акты о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, прилагаемыми к соответствующему акту, и копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего председателем комиссии в трехдневный срок после их утверждения направляются в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя). Копии указанных документов направляются также в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора - по несчастным случаям, происшедшим в

подконтрольных им организациях (на объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего председателем комиссии направляются в федеральную инспекцию труда и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

Акт произвольной формы вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (уполномоченный им представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (уполномоченный им представитель) сообщает в соответствующую государственную инспекцию труда, о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя), в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам соответствующего федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора, - в эти органы.

Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии по

расследованию, а также при поступлении от работодателя (уполномоченного им представителя) информации о последствиях несчастного случая на производстве по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с требованиями настоящей главы независимо от срока давности несчастного случая, как правило, с привлечением профсоюзного инспектора труда, а при необходимости - представителя другого органа государственного надзора.

По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение, а также выдает предписание, которые являются обязательными для исполнения работодателем (уполномоченным им представителем).

Государственный инспектор по охране труда имеет право обязать работодателя (уполномоченного им представителя) составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя (уполномоченного им представителя) или государственного инспектора по охране труда.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем (уполномоченным им представителем) решений государственного инспектора по охране труда.

Примеры несчастных случаев на производстве.

ПРИМЕР №1

Ф.И.О. пострадавшего - Ярин Анатолий Александрович (ОАО «Ангарское управление строительства»)

Отрасль - Строительство

Город, район - г. Иркутск

Травмирующий фактор - Падение предметов

Причины травмы - Неустойчивое положение подмостей

Стаж работы 3 года

Возраст - 40 лет

Профессия — каменщик

Иждивенцы - нет

Обстоятельства несчастного случая

15 декабря 2002г. пострадавший каменщик Ярин А.А. находился на подмости, где ранее был установлен поддон с кирпичами. В результате того, что одна из опор подмостей была не зафиксирована, под дополнительным

весом пострадавшего Ярина А.А. опора резко сложилась. Ярин А.А., потеряв равновесие упал на землю с высоты 1,95м, стоявший на краю подмостей поддон с кирпичем сполз и упал на Ярина А.А. в результате чего он был смертельно травмирован,

Причины несчастного случая

1. Установка подмостей в неустойчивом положении (без надлежащей фиксации опоры).

2. Отсутствие ограждения подмостей.

ПРИМЕР №2

Ф.И.О. пострадавшего - Козырев Анатолий Прокопьевич (МУП Производственное объединение «Тепловодоканал»)

Отрасль - Жилищно-коммунальное хозяйство

Город, район - г.Усолье-Сибирское

Травмирующий фактор - Воздействие экстремальных температур

Причины травмы - Неудовлетворительная организация работ.

Стаж работы - 1 месяц

Возраст - 51 лет

Профессия — слесарь аварийно-восстановительных работ

Иждивенцы — дочь 1994 года рождения

Обстоятельства несчастного случая

Для проведения аварийных работ необходимо было закрыть задвижку горячей воды в тепловой камере ТК-14, которая была заполнена горячей водой. Спустившись в камеру, пострадавший Козырев А.П. закрыв задвижку, пошел обратно по трубе к люку, но поскользнулся и упал по пояс в горячую воду. От полученных ожогов Козырев А.П. скончался.

Причины несчастного случая

1.Приведение работ в тепловой камере при наличии в ней горячей воды температурой свыше 45 градусов и уровнем горячей воды более 200мм.

2.Не приняты необходимые меры по предотвращению получения ожогов персоналом.

ПРИМЕР №3

Ф.И.О. пострадавшего - Бахматов Анатолий Анатольевич (ООО «Прибрежный ЛПХ»)

Отрасль - Лесозаготовительная

Город, район - Братский район

Травмирующий фактор - Падение предметов

Причины травмы - Нарушение технологического процесса

Стаж работы -20 лет

Возраст – 41 год

Профессия - вальщик леса

Иждивенцы - сын 1996 г. р.

Обстоятельства несчастного случая

Вальщик Бэхматов А.А - приступил к валке дерева (сосны), предварительно не спилив стоящую с наклоном березу с обломанной

вершиной, находящуюся в зоне предполагаемого падения дерева. При падении сосна упала на березу и была отброшена в сторону вальщика. В результате чего, Бахматов А.А. получил смертельную травму.

Причины несчастного случая

1.Валка леса без предварительной подготовки лесосеки, а именно: приземление опасных деревьев.

2 Отсутствие контроля за проведением лесосечных работ со стороны руководителя работ.

ПРИМЕР №4

Ф.И.О. пострадавшего - Долгих Александр Михайлович (ОАО «Иркутское авиационное производственное объединение)

Отрасль - Авиационная промышленность

Город, район - г. Иркутск

Травмирующий фактор - Воздействие разлетающихся предметов.

Причины травмы - Конструктивные недостатки конструкции

Стаж работы 46 лет

Возраст - 69 лет

Профессия - Машинист электробойлерной

Иждивенцы - нет

Обстоятельства несчастного случая.

21.07.02г. машинист электробойлерной Долгих А.М,, заступивший на оперативное дежурство, включил электробойлер косвенного нагрева воды, изготовленного и смонтированного работниками цеха №58 «ИАПО» в мае 2002г., и вышел из помещения бойлерной. В его отсутствие вода в баке закипела, т.к. установленный на нем датчик автоматического регулирования и контроля за температурой нагрева, находился в нерабочем состоянии, а при отсутствии в конструкции электробойлерной предохранительного клапана произошло повышение давления пара. Через некоторое время Долгих А.М спустился в бойлерную и, когда находился у бойлера, произошел взрыв. От избыточного давления корпус шила разорвало по сварным швам и, оторвав от трубопроводов, отбросило к противоположной стене.

Причины несчастного случая:

1. Изготовление электробойлера без установки предохранительного клапана.

2. Неисправное состояние автоматического измеритель-регулятора температуры нагрева поды в баке.

ПРИМЕР №5

Ф.И.О. пострадавшего - Серебренников Максим Манальевич (Жигаловский судостроительный завод)

Отрасль - Внутренний водный транспорт

Город, район – п.Жигалово, Жигаловский район

Травмирующий фактор - Падение предметов

Причины травмы - Неудовлетворительная организация производства работ

Стаж работы - 4 месяца

Возраст 21 год

Профессия - Судосборщик 2-го разряда

Обстоятельства несчастного случая:

30.09.02г. судосборщик Жигаловского судостроительного завода Серебренников М.М. совместно с судосборщиком Роговым А.С. решили передвинуть пакет листовой стали, весом 4,5 тонны при помощи грузоподъемного механизма, управляемого с пола. При перемещении груза произошла расстроповка поднимаемого груза. В результате чего рухнувшая вниз пачка металла смертельно травмировала Серебрякова М.М.

Причины несчастного случая:

1. Строповка перемещаемого груза не в соответствии с принятой схемой.

2. Не надлежащий надзор за безопасным перемещением груза.

ПРИМЕР №6

Ф.И.О. пострадавшего - Ткачук Василий Николаевич (СХПК «Баракшин»)

Отрасль - Сельское хозяйство, животноводство

Города район - п.Уйгат Тулунского района -

Травмирующий фактор - Воздействие вращающего предмета

Причины травмы - Отсутствие защитного ограждения.

Стаж работы — 3 года 8 месяцев

Возраст - 52 года

Профессия - Техник-механик

Иждивенцы- Сын-1988 г.р.

Обстоятельства несчастного случая:

Для проведения сварочных работ использовался сварочный агрегат, генератор которого приводился в движение при помощи карданной передачи от трактора. Вращающийся карданный вал не имел защитного ограждения. Для переключения силы тока, пострадавший Ткачук В.Н. приблизился к вращающемуся валу. В этот момент, расстегнутая пола ватной куртки, в которую был одет пострадавший, зацепилась за выступ в карданном вале, куртка намоталась на карданный вал и затянула пострадавшего во вращение. От многочисленных травм пострадавший скончался.

Причины несчастного случая:

1. Отсутствие ограждения карданной передачи (вала) защитным устройством.

2. Отсутствие надзора за состоянием эксплуатируемой техники, обеспечивающего безопасную эксплуатацию.

ПРИМЕР №7

Ф.И.О. пострадавшего - Сковородкин Александр Александрович (Западные электрические сети ОАО «Иркутскэнерго»)

Отрасль - Электроэнергетика

Город, район — г. Тулун

Травмирующий фактор - Поражение электрическим током

Причины травмы - Нарушение требований нормативно-технической документации и Правил техники безопасности.

Стаж работы - 7 месяцев.

Возраст -1 год

Профессия - электромонтер по эксплуатации распред.сетей 3 разряда

Иждивенцы - нет

Обстоятельства несчастного случая:

На электроподстанции 35/10 кВ «Гадалей» предполагалось произвести текущий ремонт трансформаторов напряжения (ТН-1 и ТН-2) последовательно. Закончив работы, по ремонту ТН-1, производитель работ Кузиванов В.Л., не произведя предварительно необходимые отключения ТН-2, перенес ограждение рабочего места с ТН-1 на ТН-2. Затем производитель работ зашел в помещение связи ЯТС-80 для согласования с диспетчером отключения ТН-2. В это время Сковородкин А.А., подойдя к месту предстоящей работы (ТН-2) поднялся на шкаф и схватился за раму ТН-2, приблизившись головой к находившимся под напряжением токоведущим частям ТН-2 , был поражен электрическим током.

Причины несчастного случая:

1. Ограждение зоны предстоящей работы на ТН-2 без предварительного отключения трансформатора напряжения ТН-2.
2. Производитель работ не удалил члена бригады с рабочего места по окончании работ на ТН-1.

Задание. Преподавателем группа распределяется на роли: пострадавший, очевидцы, руководители, инженер по охране труда, государственный инспектор и т.д. Определяется модель несчастного случая, его условные обстоятельства.

Форма отчета: по результатам условного расследования несчастного случая письменно оформить:

- сообщение о страховом случае;
- акт о несчастном случае на производстве установленной формы, в зависимости от модели несчастного случая: - (форма Н-1, Н-1 ПС); о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом);
- протоколы опроса, письменный отчет по результатам данного анализа по схеме:
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) - при расследовании таких случаев;
- заключение государственного инспектора труда;
- протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица);
- протокол осмотра места несчастного случая;
- сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.

Практическая работа № 8: «Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, отнесение затрат на их реализацию по статьям Налогового Кодекса Российской Федерации»

Цель работы: Получить представление о планировании мероприятий по охране труда. Научиться составлять простейшие платы по охране труда и относить затраты на их реализацию по статьям Налогового Кодекса Российской Федерации.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Типовой перечнь ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н (с изменениями на 16 июня 2014 года)

Планирование мероприятий по охране труда и учет расходов на охрану труда в организациях осуществляется в соответствии со статьями 212, 213, 221, 222, 223 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

Мероприятия по охране труда в организации - это совокупность действий технического, лечебно-профилактического, санитарно-бытового, организационного характера, а также по обеспечению средствами индивидуальной зашиты, направленных на выполнение государственных нормативных требований охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Мероприятия по охране труда предложено подразделять на технические, лечебно-профилактические и санитарно-бытовые, мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и организационные в соответствии с теми функциями, которые они выполняют.

Перечень типовых мероприятий по охране труда может быть дополнен с учетом специфики деятельности производственных и непроизводственных отраслей экономики.

При составлении планов мероприятий по охране труда следует принимать за основу результаты аттестации рабочих мест по условиям труда; акты формы Н-1 о несчастных случаях на производстве; материалы инспекционных проверок федеральных органов надзора и контроля; предписания и заключения органов, осуществляющих государственную экспертизу условий труда; результаты проверок федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции управления соответствующей сферой экономической деятельности; приказы и распоряжения собственно организации; материалы комитета (комиссии) по охране труда; предложения профсоюзных организаций и иных уполномоченных работниками

представительных органов; предложения работников.

При осуществлении мероприятий по охране труда необходимо учитывать государственные нормативные требования охраны труда, зафиксированные во всех видах нормативных правовых актов (ГОСТ ССБТ, СНиП, СанПин, СН, ГН, регулирующие уровни ПДК, ПДУ и межотраслевые правила по охране труда и другие межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты по охране труда).

Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

Ниже приводится примерный перечень (номенклатура) мероприятий по охране труда, которые, как правило, включаются в соответствующие планы:

1. Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.

3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

4. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

5. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.

6. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

7. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

8. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

9. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

10. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

11. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов),

связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

12. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.

13. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

14. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

15. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

16. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

17. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

18. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

19. Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

20. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

21. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда,

обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

22. Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

23. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

24. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

25. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

26. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

27. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

28. Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

30. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

31. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

32. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и

спортом по месту работы.

II. Учет расходов на охрану труда в организациях

Классификация мероприятий по четырем разделам используется при составлении отчетов о фактических расходах на мероприятия по охране труда в форме № 7-травматизм "Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях".

Расходы на мероприятия по охране труда текущего характера учитываются в целях налогообложения в составе расходов, уменьшающих налоговую базу в рамках установленных нормативов и в соответствии со статьями 254, 255 и 264 главы 25 "Налог на прибыль организаций" части второй Налогового кодекса Российской .Федерации.

Текущие расходы на мероприятия по охране труда, осуществляемые сверх установленных нормативов, оплачиваются из прибыли организаций.

Мероприятия по охране труда, связанные с реконструкцией производства, техническим перевооружением, совершенствованием технологических процессов, механизацией и автоматизацией производства и т.п. осуществляются за счет капиталовложений, как правило, многоцелевого характера. Капитальные расходы увеличивают стоимость основных производственных фондов. Капитальные расходы, носящие долговременный (инвестиционный) и производственный характер, учитываются в целях налогообложения через амортизацию в соответствии со статьями 256 и 257 главы 25 "Налог на прибыль организаций" части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Мероприятия по охране труда бюджетных организаций финансируются за счет средств, выделяемых на содержание организации, в соответствии со сметой. Расходы на мероприятия по охране труда относятся на предметную статью 111000 "Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг", подстатью 111040 "Прочие текущие расходы" в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (приказ Минфина России от 25.05.1999 № 38н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации").

Необходимость раздельного учета расходов на мероприятия по охране труда актуализируется в связи с введением финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, частично финансируемых за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, перечисленных страхователями Фонду социального страхования РФ.

В число предупредительных мер в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Минтруда России от 3.03.2003 № 9, вошли: проведение обязательных периодических медицинских осмотров, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда, приобретение приборов контроля за состоянием условий труда, оплата стоимости путевок на лечение в санаториях работников, занятых на работах с

вредными и опасными производственными факторами, оплата расходов на приобретение работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, сертифицированных средств индивидуальной защиты по установленным нормам. Расходы на проведение предупредительных мер финансируются за счет использования 20% страховых взносов, возвращаемых страхователю на основе предоставляемых документов, подтверждающих целевое расходование средств. Затраты на мероприятия оплачиваются Фондом социального страхования Российской Федерации по зачетной форме в счет уплаты страховых взносов. Страховые взносы в налоговом учете учитываются в составе "Прочих расходов, связанных с производством и реализацией" (статья 264 Налогового кодекса РФ) и входят в состав расходов, уменьшающих налоговую базу, также как мероприятия по перечню предупредительных мер.

Расходы на технические мероприятия, направленные на обеспечение нормальных условий труда и не носящие капитального характера (приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования), учитываются в целях налогообложения по статье 254 "Материальные расходы" - пп.3 п.1.

Расходы на приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ учитываются в целях налогообложения согласно статье 254 пп.3 п.1 "Материальные расходы". Основанием для определения размера расходов являются Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной зашиты.

В эти нормы могут быть внесены изменения, поскольку Минтруду России предоставлено право утверждать нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты и вносить в эти нормы по предложениям федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации изменения и дополнения.

Расходы на приобретение мыла, смывающих и обезвреживающих средств учитываются в соответствии с установленными нормами.

Начисления компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работ)' в тяжелых, вредных и особо вредных условиях труда, расходы на оплату дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня учитываются согласно статье 255 п.3 "Расходы на оплату труда"

При установлении доплат за условия труда следует руководствоваться постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.86 № 387/22 - 78 "Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядка применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда".

Сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск предоставляются согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными

условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день согласно постановлению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/п-22.

Расходы на бесплатно предоставляемые работникам лечебно-профилактическое питание и витаминные препараты в связи с работой в особо вредных условиях труда учитываются в целях налогообложения согласно статье 254 "Материальные расходы" п.7 пп. 5 и статье 270 " Расходы, не учитываемые в целях налогообложения" п.25 .

Основанием для учета расходов является Постановление Минтруда России от 31 марта 2003 года № 14 "Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно - профилактического питания".

Расходы на бесплатное обеспечение молоком и другими равноценными пищевыми продуктами работников, занятых на работах с вредными условиями труда, учитываются в целях налогообложения согласно статье 254 " Материальные расходы" п. 7 пп. 5 и статье 270 "Расходы, не учитываемые в целях налогообложения" п. 25.

Основанием для учета является Постановление Минтруда России от 31 марта 2003 года № 13 "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда".

Расходы на организационные мероприятия по охране труда учитывают по статье 264 "Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией", в их числе:

- расходы на сертификацию продукции и услуг (сертификация работ по охране труда в организации, аттестация рабочих мест по условиям труда) - статья 264 пп.2 п.1;

- расходы консультационные и иные аналогичные услуги (в части проблем охраны труда) - статья 264 пп. 15 п. 1;

- расходы на приобретение услуг по управлению организацией или ее структурными подразделениями (в части, касающейся управления охраной труда) - статья 264 пп. 18 п. 1;

- расходы на подготовку и переподготовку кадров, состоящих в штате налогоплательщика, на договорной основе - статья 264 пп.23 п.1; п.3.

Расходы на санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников учитываются по статье 264 "Прочие расходы, связанные с производством и /или/реализацией продукции", пп.7.п.1 в их числе:

- расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории организации;

- расходы на лечение профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда;

- расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам, в том числе проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

Оплата расходов на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляется в соответствии с приказом Минздравмедпрома России от 14 марта 1996г. № 90 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии".

Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются согласно статье 264 пп.45 п. 1 Налогового кодекса РФ.

Отнесение затрат на охрану труда в бухгалтерском и налоговом учете

№ п/п	Виды затрат	Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие необходимость затрат	Порядок учета затрат[1]			
			Налоговый учет		Бухгалтерский учет	
			Элементы затрат	Статья главы 25 НК РФ	Элементы затрат	Номера счетов (по дебету)
1	2	3	4	5	6	7
1	Расходы по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, предусмотренных законодательством РФ, а также расходы, предусмотренные на лечение профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда.	Трудовой кодекс РФ, раздел 10; Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ	Прочие расходы	Ст.264, п.1, подп. 7	Прочие Затраты	Счет 25 «Общепроизводственные расходы»; Счет 26 «Общехозяйственные расходы»; Счет 84 «Целевое финансирование»
2	Расходы на сертификацию продукции и услуг (сертификация организации работ по охране труда, специальную оценку рабочих мест по условиям труда)	Трудовой кодекс РФ, ст. 212	Прочие расходы	Ст.264, п.1, подп. 2	Прочие затраты	Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

[1] Информационный бюллетень №2 [46]// Комитет Администрации Алтайского края по труду. – Барнаул: НП «АзБука», июнь 2005 г.

1	2	3	4	5	6	7
3	Расходы на оплату консультационных и иных аналогичных услуг (в части, касающейся проблем охраны труда)	Трудовой кодекс РФ, ст. 218	Прочие расходы	Ст.264, п.1, подп. 15	Прочие затраты	Счет 26 «Общехозяйственные расходы»
4	Расходы на оплату услуг по управлению организации (в части, касающейся управления охраной труда)	Трудовой кодекс РФ, ст. 212	Прочие расходы	Ст.264, п.1, подп. 18	Прочие затраты	Счет 26 «Общехозяйственные расходы»
5	Расходы на подготовку и переподготовку кадров, состоящих в штате налогоплательщика, на договорной основе в порядке, предусмотренном в п.3 ст. 264 НК РФ	Трудовой кодекс РФ, ст. 225	Прочие расходы	Ст.264, п.1, подп. 23; п.3	Прочие затраты	Счет 26 «Общехозяйственные расходы
6	Расходы на содержание учреждений здравоохранения, санатория (профилактория)	Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ	Прочие расходы	Ст.264, п.1. подп. 31	Прочие затраты	Счет 29 «Обслуживание производства и хозяйства»
7	Расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам, в т.ч. проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	Трудовой кодекс РФ, ст. 213; Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н	Прочие расходы	Ст.264, п.1, подп. 7	Прочие затраты	Счет 29 «Обслуживание производства и хозяйства»
8	Начисления к тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам компенсирующего характера, связанные с условиями труда, в т.ч. за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда	Трудовой кодекс РФ, ст.ст. 146, 147,210;	Расходы на оплату труда	Ст.225, п 3	Затраты на оплату труда	Счет 20 «Основное производство»; Счет 23 «Вспомогательное производство»

1	2	3	4	5	6	7
9	Расходы на обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников	Трудовой кодекс РФ, ст. 223	Прочие расходы	Ст.264, п.1, подп. 7	Прочие затраты	Счет 29 «Обслуживание производства и хозяйства»
10	Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Трудовой кодекс РФ, ст. 212; Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ	Прочие расходы	Ст.264, п.1, поап.45	Отчисления на социальные нужды	Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», субсчет «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний»
11	Расходы на приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Трудовой кодекс РФ, ст.ст. 219,221; приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н, Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ; Постановление Минтруда России от 4 июля 2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и	Материальные расходы	Ст. 254,п.1, подп.3	Материальные затраты	Счет 25 «Общепроизводственные расходы»

1	2	3	4	5	6	7
12	Расходы на оплату дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня	Трудовой кодекс РФ, ст.ст. 116,117; Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на допотпуск и сокращенный рабочий день, утв. пост. Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 21.11. 1975г. №273/П-20	Расходы на оплату труда	Ст. 255, п. 3	Затраты на оплату труда	Счет 20 «Основное производство»
13	Расходы на лечебно - профилактическое питание, молоко и другие равноценные пищевые продукты	Трудовой кодекс РФ, ст.ст. 116,117; Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов этого питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания. Пост.Минтруда России от13.03.2003г. №14 О порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда. Пост. Минтруда России от 31.03.2003г. №13	Расходы на оплату труда	Ст. 255, п. 3	Материальные затраты	Счет 26 «Общехозяйственные расходы»; Счет 25 «Общепроизводственные расходы»

Задание. Получить задание от преподавателя. Составить план (соглашение) конкретной (модельной) организации выбранной отрасли по установленной форме. Отнести расходы по мероприятиям на соответствующие статьи Налогового Кодекса РФ.

Форма отчета: письменный отчет, по форме

N	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ		Элементы затрат по налоговому учету	Статья главы 25 НК РФ
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Практическая работа № 9: «Оформление наряда-допуска на выполнение работы повышенной опасности»

Цель работы: Получить представление о механизме организации работ повышенной опасности. Научиться составлять наряды-допуски.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"(с изменениями на 13 июля 2015 года).

К работам в условиях повышенной опасности относятся работы на высоте, в подземных сооружениях, на территории действующих организаций, в электроустановках, вблизи воздушных и кабельных линий электропередачи и др. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, а также умеющие пользоваться индивидуальными защитными средствами и знающие способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

К выполнению работ повышенной опасности допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование. В каждой организации составляется перечень работ, на которые должны выдаваться наряд-допуски. Приказом по организации должен быть определен порядок производства работ, на которые требуется оформление наряд-допуска; утверждены списки лиц, имеющих право выдачи наряд-допусков и лиц, имеющих право быть ответственными руководителями и ответственными исполнителями работ.

Перечень профессий работников и видов работ повышенной опасности, относительно которых предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, утверждается руководителем организации.

Если на территории предприятия ведут работы несколько организаций, то наряд-допуск выписывает та организация, чей персонал будет выполнять работы. Ответственный исполнитель не имеет права покидать рабочее место.

Ответственными за организацию и производство работ повышенной опасности являются:

- лица, которым дано право выдавать наряд-допуск;
- ответственные руководители работ;
- ответственные исполнители работ.

Разрешается совмещение обязанностей ответственных лиц в следующем порядке:

- лицо, выдающее наряд-допуск, может быть одновременно ответственным руководителем работ;

- ответственный руководитель работ может быть одновременно ответственным исполнителем работ.

Лицо, выдающее наряд-допуск:

- определяет необходимость и объем работ, время их выполнения;
- определяет условия безопасного выполнения этих работ;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности производства работ;
- определяет квалификацию ответственного руководителя работ, ответственного исполнителя работ, членов бригады (звена) либо работника.

Ответственными руководителями работ должны назначаться специалисты организации, прошедшие проверку знаний правил и норм по охране труда. Ответственные руководители работ отвечают за полноту и точное выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, квалификацию ответственного исполнителя работ и персонала, включенных в наряд-допуск, а так же за допуск исполнителей на место производства работ.

Ответственными исполнителями работ могут назначаться бригадиры (звеньевые), мастера, прорабы, прошедшие обучение и проверку знаний правил охраны труда, пожарной безопасности. Ответственный исполнитель работ несет ответственность за безопасное выполнение работ, соблюдение членами бригады (звена) мер безопасности, определенных в наряде-допуске, обязательное применение индивидуальных средств защиты, производственную и технологическую дисциплину. С момента допуска бригады (звена) к работе ответственный исполнитель работ обязан находиться на рабочем месте и осуществлять постоянный надзор за выполнением работниками мер безопасности, в случае необходимости отлучиться его должен заменить ответственный руководитель работ. При невозможности замены работы должны быть прекращены, а рабочие выведены ответственным исполнителем (руководителем) из опасной зоны.

При выполнении работ повышенной опасности бригада (звено) должна состоять не менее чем из двух человек, включая ответственного исполнителя работ. Члены бригады (звена) обязаны выполнять меры безопасности, предусмотренные в наряде-допуске, а также указания ответственного руководителя и ответственного исполнителя работ, полученные при допуске к работе или в процессе работы.

Персонал организации, руководящий работами с применением крановых установок, экскаваторов, бульдозеров и т.п. в охранной зоне действующей линии электропередачи (электроустановки), обязан иметь не ниже 4 группы по электробезопасности.

Порядок оформления и выдачи нарядов-допусков

1.Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае невыполнения работы в указанное время или изменения условий производства работ работы прекращаются, наряд-допуск закрывается, возобновление работ разрешается только после выдачи нового наряда-допуска.

2. На каждую бригаду (звено), выполняющую работу повышенной опасности, наряд-допуск должен оформляться в двух экземплярах, один из которых находится у лица, выдавшего наряд-допуск, другой выдается ответственному руководителю работ.

3. Количество нарядов-допусков, выдаваемых одновременно одному ответственному руководителю работ, определяется лицом, выдающим наряд-допуск, исходя из возможности выполнения ответственным руководителем своих обязанностей. При этом у ответственного руководителя работ не должно быть более трех не закрытых нарядов-допусков одновременно.

4. Ответственному исполнителю работ может быть выдан только один наряд-допуск.

5. По окончании смены, а также при перерывах в работе на праздничные дни и дни отдыха, ответственный исполнитель работ обязан передать наряд-допуск ответственному руководителю работ. При возобновлении работ ответственный руководитель, предварительно убедившись, что условия их производства не изменились, возвращает наряд-допуск ответственному исполнителю работ.

6. Срок хранения закрытого наряда-допуска 30 дней.

7. Выдача и возврат нарядов-допусков регистрируются в журнале учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации. Журналы, чистые бланки и закрытые наряды-допуски хранятся у лица, выдающего их. Срок хранения журнала 6 месяцев с момента последней записи.

8. Ответственные руководитель и исполнитель работ не имеют права принимать и получать наряд-допуск, осуществлять допуск бригады (звена) к работе, начинать ее, если характер и условия этой работы, меры безопасности не соответствуют правилам и инструкциям или не отражены в наряде-допуске.

Порядок допуска и производства работ

1.Ответственный руководитель работ перед допуском бригады (звена) к работе обязан:

- проверить в присутствии ответственного исполнителя работ выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, в случае готовности к выполнению работ подписать наряд-допуск и передать его ответственному исполнителю работ;

- проверить по удостоверениям соответствие состава бригады (звена) и квалификации записям в наряде-допуске;

- провести членам бригады (звена) на рабочем месте целевой инструктаж по охране труда.

2. Ответственный исполнитель работ обязан:

- проверить в присутствии ответственного руководителя работ подготовку рабочих мест, обеспечение мер безопасности, определенных нарядом-допуском, наличие у членов бригады (звена) средств индивидуальной защиты, оснастки и инструмента;

- указать каждому члену бригады (звена) его рабочее место, порядок взаимодействия;

- получить при выполнении огневых, пожароопасных и сварочных работ отдельное разрешение (наряд) на их проведение;

- запрещать членам бригады (звена) покидать пределы зоны производства работ без разрешения, выполнять работы, не предусмотренные нарядом-допуском;

- выводить членов бригады (звена) с места производства работ на время перерывов в течение рабочей смены, возобновлять работу при этом после осмотра рабочего места;

- по окончании работ вывести бригаду (звено) с места производства работ. Окончание работ оформить подписями в наряде-допуске и передать его ответственному руководителю работ.

3. В случае, когда работы повышенной опасности в зоне действия оборудования и инженерных коммуникаций на территории организации выполняются подрядной организацией, порядок допуска персонала ее устанавливается владельцем объекта (оборудования), о чем делается соответствующая запись в акте-допуске.

Примерный перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности

I. Виды работ

1. Верхолазные и работы на высоте.

2. В замкнутых пространствах (емкостях, отсеках, боксах, трубопроводах).

3. В колодцах, шурфах, траншеях и котлованах глубиной более 2 м.

4. Изготовление и применение стекловаты, стекловолокна, шлаковаты и изделий из них.

5. Лесоповал, транспортировка и сплав леса. Разгрузка леса из железнодорожных вагонов, платформ.

6. Монтаж, демонтаж зданий, сооружений и их частей, лесов, подмостей, козырьков, опалубки.

7.Монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт и демонтаж грузоподъемных машин и механизмов, конвейеров, технологического и станочного оборудования, электроустановок и линий электропередачи.

8. Монтаж и демонтаж линий электропередачи, строительных конструкций и технологического оборудования с помощью вертолетов.

9. Сборка камней и укрепление откосов горных склонов, каньонов, ущелий и оврагов.

10. Ремонт и наладка гидравлического и пневматического оборудования и инструмента.

11. Проверка, и установка абразивных камней на оборудование и инструмент.

12. Устройство и обслуживание ледовых переправ и дорог и паромных переправ. Переправа людей и техники по льду и на плавсредствах.

13. Химическая и огнестойкая защита древесины и деревянных изделий.

14. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт внутрицехового рельсового и нерельсового транспорта.

15. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт плавсредств, технического флота и оборудования гидромеханизации.

16. Приготовление и применение холодных и горячих битумных мастик.

17. Приготовление шихты и варка стекла.

18. Изготовление изделий из расплавленной стекломассы.

19. Хранение, перевалка и транспортировка взрывчатых материалов, газовых баллонов, едких и ядовитых веществ, других опасных грузов.

20. Электропрогрев бетона.

21. Изготовление и испытание стропов.

22. В подземных выработках.

23. В охранных зонах высоковольтных линий.

24. В зонах действия токов высокой частоты, электростатического электричества, зонах повышенной напряженности электрического или электромагнитного полей, а также работы с применением лазеров.

25. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт трубопроводов и сосудов, находящихся под давлением.

26. Устройство металлопокрытий.

27. Нанесение бетона, растворов, изоляционных и обмуровочных материалов методом набрызга и напыления.

28. Покрытие и термическая обработка металлов.

29. Работы с применением открытого огня.

30. Работы с применением ручных электро- и пневмомашин и инструментов.

31. Работы с применением пеков, эпоксидных смол и других химических веществ, обладающих токсическими свойствами.

32. Работы с применением кислот, щелочей и других агрессивных и ядовитых жидкостей и материалов. Химическая очистка оборудования.

33. Работы с применением легковоспламеняющихся, горючих и взрывоопасных жидкостей и материалов.

34. Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.

35. Литейные работы.

36. Бурение скважин и шпуров.

37.Забивка свай.

38. Цементация и химическое закрепление грунтов и фундаментов.

39. Взрывные работы.

40. Электрооттаивание грунтов.

41. Работы в электроустановках, находящихся под напряжением.

42. Транспортировка тяжеловесных, негабаритных и длинномерных грузов.

II. Профессии рабочих

1. Автоклавшики; рабочие, операторы, обслуживающие сосуды, работающие под давлением.

2. Аккумуляторщики.

3. Асфальтобетоншики (асфальтировщики, варильщики).

4. Бурильщики.

5. Бункеровщики.

6. Взрывники.

7. Водители автомобилей, самоходных машин.

8. Водолазы.

9. Вулканизаторщики.

10. Генератощики ацетиленовой установки.

11. Гидромониторщики.

12. Дефектоскописты.

13. Дозиметристы.

14. Известегасилыиики.

15. Изолировщики (гидроизолировшики, термоизолировщики, пленочники)

16.Истопники.

17. Кессонщики.

18. Кислотоупорщики.

19. Копровщики.

20.Кузнецы.

21.Котлочисты.

22. Кочегары: а) при сжигании в котлах малой производительности в качестве топлива угля машинисты (кочегары) котельной; б) при сжигании мазута -машинисты; в) при сжигании газа - операторы.

23. Кровельщики.

24. Лебедчики.

25. Маляры на работах с лакокрасочными материалами, обладающими токсичными свойствами.

26. Машинисты (мотористы, операторы) строительных машин и механизмов.

27. Машинисты (крановщики, мотористы, операторы) грузоподъемных машин (механизмов) и конвейеров.

28. Машинисты (мотористы, операторы) оборудования гидромеханизации и технологического оборудования.

29. Машинисты (помощники машинистов) локомотивов.

30. Машинисты (мотористы, водители, операторы) внутрицехового рельсового и нерельсового транспорта.

31. Машинисты двигателей внутреннего сгорания, компрессорных установок, перегружателей, паровых машин и локомобиля.

32. Машинисты вагоноопрокидывателя, машинисты перегружателей.

33. Машинисты шахтных подъемных машин, породопогрузочных машин, укладчиков, проходческих щитов, электровозов по откатке.

34.Медники.

35. Металлизаторы.

36. Монтажники (конструкций, оборудования, электроустановок, аппаратуры, приборов).

37. Литейщики,

38. Обжигальщики извести.

39. Огнеупорщики.

40. Операторы пиротехнического, электрического и пневматического инструмента; заправочных станций.

41. Откатчики.

42. Паяльщики.

43. Пескоструйщики.

44. Плавсостав технического флота.

45. Проходчики.

46. Станочники металообрабатывающих и деревообрабатывающих станков.

47. Стекольщики.

48. Стропальщики (зацепщики), такелажники, сигнальщики.

49. Скалолазы, проходчики горных склонов.

50. Стволовые.

51. Торкретчики.

52. Трактористы-машинисты.

53. Трубоклады.

54. Травильщики.

55. Электромонтажники.

56. Электрогазосварщики (газорезчики, бензорезчики, керосинорезчики).

57.Электрослесари.

58. Электромонтеры.

59. Электромеханики по лифтам.

60. Слесари, выполняющие газоопасные работы.

61. Раздатчики (кладовщики) складов взрывчатых материалов.

62. Рабочие складов взрывчатых материалов, занятые на погрузочно-разгрузочных работах.

63. Рабочие по обслуживанию быков-производителей, жеребцов, хряков.

64. Разнорабочие.

Примерный перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо получить наряд-допуск

1. Строительно-монтажные и ремонтные работы с применением строительных машин и механизмов в охранной зоне воздушных линий электропередачи (ВЛ) инженерных коммуникаций, вблизи или на территории складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов, ядовиты?, агрессивных, радиоактивных веществ.

2. Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы

(свалках, скотомогильниках, кладбищах и т.п.).

3. Строительно-монтажные работы, выполняемые в закрытых емкостях, колодцах тоннелях, шурфах, подземных выработках.

4. Строительно-монтажные работы, выполняемые на участках, объектах или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии, или в пределах зон с постоянно действующими производственными факторами, в том числе:

4.1. Работы с применением пиротехнического инструмента;

4.2. Работы по устройству ледовых, канатных и понтонных переправ, бродов;

4.3. Работы по устройству понтонов, дренажных колодцев, укладке и перекладе пульпопроводов;

4.4. Уборка опасных деревьев (гнилых, сухостойных, зависших ветровальных, буреломных и сломанных, которые могут упасть от ветра, толчка или у дара);

4.5. Разборка, укрепление и восстановление аварийных частей, узлов зданий и сооружений;

4.6. Работа на высоте при отсутствии строительных лесов, подмостей (кроме монтажа ВЛ электропередачи и связи);

4.7. Электросварочные и другие огневые работы внутри и снаружи всех резервуаров, а также тары и других емкостей из-под горючих, взрывчатых и агрессивных веществ;

4.8. Слив, зачистка, нейтрализация резервуаров, тары и других емкостей из-под нефтепродуктов, кислот, щелочей и других агрессивных, токсичных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ и смесей;

4.9. Сборка, установка и ремонт опор воздушных линий электропередачи, высотных сооружений и т.п. с применением вертолетов или двух кранов;

4.10. Монтаж проводов и тросов при переходах ВЛ через естественные преграды (реки, болота, овраги), на пересечении с другими ВЛ, в охранной зоне действующих ВЛ, инженерных коммуникаций;

4.11. Скалолазные работы;

4.12. Взрывные работы;

4.13. Работы с применением радиоактивных веществ;

4.14. Разработка вручную котлованов и траншей глубиной более 2 м;

4.15. Работы но приготовлению и применению горячих битумных мастик, праймера;

4.16. Работы по сооружению металлических, кирпичных и железобетонных труб.

5. Строительно-монтажные работы в зонах повышенного уровня радиации.

Задание. Получить задание у преподавателя по наименованию вида работ и профессиям работников. Составить наряд-допуск на выполнение соответствующих работ.

Форма отчета: письменно составленный наряд-допуск.

Практическая работа № 10: «Разработка стандарта управления охраной труда организации»

Цель работы: Получить представление о содержании элементов управления охраной труда в организации. Научится разрабатывать стандарт управления охраной труда для предприятия.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230—2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

Общие требования к системе управления охраной труда

1. Руководство организации, несущее ответственность за охрану труда, должно обеспечивать разработку, внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

2. При создании системы управления охраной труда необходимо:

- определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности организации;
- определять политику организации в области охраны труда;
- определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
- разрабатывать организационную схему и программу для реализации политики и достижения ее целей, выполнения поставленных задач.

3. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;
- контроль плановых показателей;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования, с тем чтобы обеспечивать соответствие этой системы принятой политике и ее последовательное совершенствование;
- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) организации в виде отдельной подсистемы.

Политика организации в области охраны труда

1. Руководство должно:

- определять и документально оформлять политику, цели и задачи (обязательства) в области охраны труда;

- обеспечивать доведение принятой политики до всех работников организации, ее поддержку на всех уровнях управления и ее реализацию;

- периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям организации.

2. Политика организации в области охраны труда должна:

- определять общие цели по улучшению условий и охраны труда работников;

- соответствовать характеру и масштабу рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями организации;

- включать обязательство руководства организации (работодателя) по соответствию условий и охраны труда в организации законодательству в области охраны труда (государственным нормативным требованиям охраны труда);

- включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнерства, информированию работников об условиях труда на рабочих местах, о существующих производственных рисках, о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью;

- предусматривать основу для установления целей и задач по охране труда и их анализа;

- быть доступной заинтересованным сторонам.

3. Цели должны соответствовать политике в области охраны труда, включая необходимость последовательного улучшения условий и охраны труда. При разработке целей должны быть рассмотрены и учтены государственные нормативные требования охраны труда и другие требования, производственные риски, технологические операции, производственные, функциональные, финансовые и другие хозяйственные требования.

Цели в области охраны труда должны быть установлены применительно к каждой функции и уровню управления внутри организации.

Цели и задачи по охране труда должны иметь по возможности количественное выражение.

Идентификация опасностей, оценка риска и управление им

1. Основные положения

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать:

а) идентификацию опасностей;

б) оценку риска;

в) управление риском;

г) регулярную оценку потребности в действиях, указанных в перечислениях "а" - "в".

2. Идентификация опасностей

Идентификация опасностей на рабочих местах должна учитывать:

а) ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;

б) причины возникновения потенциального заболевания, связанного с выполняемой работой, продукцией или услугой;

в) сведения о ранее имевших место травмах, заболеваниях или происшествиях.

Идентификация опасностей процессов должна включать рассмотрение:

а) организации работ, управления их выполнением;

б) проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования;

в) монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений);

г) характеристик приобретаемых товаров и услуг.

3. Оценка риска

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, следует анализировать, оценивать и упорядочивать по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонения в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.

Риски, которые признаны неприемлемыми, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

4. Управление рисками

Все идентифицированные риски подлежат управлению, с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- административные методы ограничения воздействия опасностей;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны даваться письменные разрешения на проведение таких работ.

5. Специальная оценка условий труда

При спецоценке рабочих мест проводят оценку условий труда на рабочих местах. При этом учитывают наличие средств коллективной защиты, обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и определяют

эффективность этих средств.

Планирование мероприятий и функционирования системы управления охраной труда

1. Организация должна формировать и своевременно корректировать перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые она может контролировать и на которые она может воздействовать. Организация должна устанавливать приоритеты, выявлять те факторы, которые оказывают или могут оказывать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во внимание этих факторов при определении целей в области охраны труда. Организация должна постоянно актуализировать эту информацию.

2. Организация должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления организации.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда организация должна учитывать:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- мнение заинтересованных сторон.

Программа улучшения условий и охраны труда

Руководство должно определять и документально оформлять программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая оценку возможностей превышения организацией современного технического уровня обеспечения охраны труда;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

Программу улучшения условий и охраны труда следует регулярно пересматривать с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Структура работ и распределение ответственности

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагают на руководителя организации (работодателя).

2. В организации должен быть назначен руководитель (специальный представитель руководства), который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

- организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в соответствии с настоящим стандартом;
- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;
- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- организации работ по спецоценке рабочих мест по условиям труда;
- проверки выполнения принятых решений;
- управления устранением несоответствий;
- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

3. Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

4. Руководство организации должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный персонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда.

5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества в области охраны труда между руководством организации и работниками (персоналом) в соответствии с действующим законодательством создают службы охраны труда или назначают работников, на которых (наряду с основной работой) возлагают выполнение обязанностей по охране труда, создают комитеты (комиссии) по охране труда и выбирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Обучение, квалификация и компетентность персонала

1. Организация должна выявлять потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ, включая обучение по охране труда.

2. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения рабочих заданий.

3. Организация должна устанавливать методы, подтверждающие наличие у работника соответствующих знаний, касающихся:

- обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством;
- фактических или потенциальных последствий его деятельности на уровень безопасности труда;
- понимания ответственности за соответствие его действий политике организации в области охраны труда, требованиям охраны труда, системы управления охраной труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;
- возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций.

4. В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны быть учтены различные уровни ответственности обучаемого, требуемой компетентности и риска на рабочих местах.

5. Служба охраны труда или работник, на которого возложены (наряду с основной работой) обязанности по охране труда, должны:

- ознакомить работников с состоянием охраны труда в организации, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проводить вводный инструктаж;
- контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей

по охране труда;

- вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики и методов управления рисками в организации.

6. Руководители подразделений, работ и иные должностные лица, на которые возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, должны проводить с работниками первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Подготовленность к аварийным ситуациям

1. Организация должна разрабатывать и обеспечивать практическое использование методов выявления возможностей возникновения аварийных ситуаций, а также методов реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчастных случаев и заболеваемости на производстве, связанных с последствиями аварий.

2. Организация должна иметь планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

3. Организация должна анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий. Организация также должна периодически проверять практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

Передача и обмен информацией

Система управления охраной труда организации должна обеспечивать:

- передачу информации об условиях и охране труда между различными уровнями управления и подразделениями организации;

- получение необходимой информации по охране труда от внешних заинтересованных организаций, ее документальное оформление;

- передачу информации по условиям и охране труда для заинтересованных сторон.

Документация системы управления охраной труда

1. Организация должна разрабатывать и обеспечивать ведение документации (на бумажных носителях или в электронном виде), которая устанавливает и описывает основные процедуры системы управления охраной труда в их взаимодействии.

2. Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия. Документация должна храниться в учтенной форме в течение установленного срока. Должны быть установлены методы и определены обязанности, касающиеся разработки и обновления документов различного вида. Эти методы должны своевременно корректироваться.

3. Организация должна разрабатывать и поддерживать методы контроля документации и контроля данных, требуемых настоящим стандартом, с тем

чтобы:

- документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;
- копии учтенных документов и принятых данных были доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда;
- отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;
- архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

Управление производственно-технологическими операциями

Организация должна определять те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охраны труда, согласующимися с ее политикой и целями в области охраны труда. Организация должна планировать эти виды деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, с тем чтобы гарантировать выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики организации, целей и задач в области охраны труда;
- выполнения установленных функциональных критериев (нормативных требований) к процессам;
- установления и обеспечения использования методов выявления рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

Контроль результативности охраны труда

Методы периодической оценки состояния охраны труда

1. Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда.

2. Организация должна разрабатывать и обеспечивать функционирование

процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников.

3. Организация должна располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

Несоответствия, проверочные, корректирующие и предупредительные действия

1. Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению проверочных, корректирующих и предупредительных действий. Любое корректирующее или предупредительное действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, должно быть соразмерно выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

2. Организация должна осуществлять своевременную корректировку документированных методов, связанных с проверочными, корректирующими и предупредительными действиями, а также регистрировать эти действия.

Аварии, несчастные случаи и происшествия

1. Организация должна разрабатывать процедуры и обеспечивать выполнение:

- сбора данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

- смягчения последствий аварий, несчастных случаев;

- корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий (предполагаемые

корректирующие и предупредительные меры следует оценивать по уровню риска, связанного с их реализацией).

- анализа результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий;

- обязательного социального страхования работников от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

2. Организация должна регистрировать все изменения в документации, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями.

Записи и управление записями

1. Организация должна разрабатывать и поддерживать методы ведения записей по охране труда, включая сведения об обучении и инструктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатах анализа руководством системы управления охраной труда.

2. Записи по охране труда должны быть четкими, определенными, отражающими все виды деятельности организации, доступными и иметь защиту от повреждения, разрушения, а также должны сохраняться в течение установленного срока. Сроки хранения должны быть указаны на документах, содержащих записи.

3. Записи следует актуализировать и хранить в порядке, установленном в организации, для анализа и подтверждения соответствия состояния управления охраной труда требованиям настоящего стандарта.

Аудит системы управления охраной труда

1. Организация должна разрабатывать и своевременно корректировать планы и методы проведения аудита системы управления охраной труда.

2. Аудит системы управления охраной труда проводят для:

- определения наличия в организации функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы управления охраной труда требованиям настоящего стандарта, положениям политики в области охраны труда;

- определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;

- рассмотрения и учета результатов предыдущего аудита системы управления охраной труда;

- представления информации по результатам аудита системы управления охраной труда руководству организации.

3. План проведения аудита системы управления охраной труда должен основываться на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы аудита системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности,

уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

4. По результатам аудита системы управления охраной труда составляют отчеты.

5. Аудит системы управления охраной труда по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависимые от проверяемой деятельности.

Рассмотрение (анализ) руководством организации функционирования системы управления охраной труда

1. Руководство организации (работодатель) должно через определенные промежутки времени анализировать функционирование системы управления охраной труда с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям настоящего стандарта, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

2. Процесс анализа системы должен основываться на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руководству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы следует документировать.

3. Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы.

Задание. Получить от преподавателя задание по выбору модельной организации соответствующей отрасли (вида деятельности). Разработать стандарт управления охраной труда для данной организации.

Форма отчета: письменно составленный Стандарт управления охраной труда для конкретной модельной организации. Основное содержание стандарта должно включать описание следующих элементов:

1. Система управления безопасностью труда

1.1. Общие требования СУОТ

1.2. Цель управления охраной труда

1.3. Функции управления охраной труда

1. 4. Задачи управления охраной труда

2. Примерный перечень структурных подразделений и служб, занимающихся реализацией задач по управлению безопасностью труда

3. Основные функциональные обязанности руководителей, специалистов и работников по охране труда

4. Организация работы службы охраны труда

5. Организация работы комиссии по охране труда

6. Планирование мероприятий по охране труда

7. Организация обучения по охране труда

8. Организация работ повышенной опасности

9. Расследование и учет травм

10. Организация обеспечения СИЗ

11. Организация контроля за охраной труда
12. Стимулирование
13. Примерный перечень документации по охране труда

Практическая работа № 11: «Составление личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты»

Цель работы: Получить представление о порядке организации обеспечения средствами индивидуальной защиты работников предприятий. Научиться составлять личную карточку учета выдачи средств индивидуальной зашиты.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями на 12 января 2015 года)

4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

Не допускается приобретение и выдача СИЗ без сертификата соответствия.

Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, являются собственностью работодателя и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении;
- при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной «пииты не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Выдача взамен специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. Замена осуществляется на основе соответствующего акта, составленного администрацией с участием представительного органа работников (комиссией по приемке СИЗ).

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, могут быть выданы другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией по приемке СИЗ, в зависимости от степени изношенности указанных средств индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы — на наружных постах, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.) и предаваться от одной смены другой. В этих случаях специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность уполномоченных работодателем лиц из административно-технического персонала.

Сроки носки дежурных средств индивидуальной зашиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда работников устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников. При этом сроки носки дежурных СИЗ не должны быть короче сроков носки таких же видов средств индивидуальной защиты, выдаваемых (в соответствии с нормами) в индивидуальное пользование.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы па утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается приказом работодателя по согласованию с представительным органом работников с учетом местных производственных и климатических условий.

По окончании пользования теплой специальной одеждой, специальной обувью их прием на хранение во избежание обезлички в получении данной одежды и обуви должен производиться по именному списку. После хранения теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть возвращены тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

Ученикам любых форм обучения, учащимся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам,

временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в общеустановленном порядке.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

Выдача работникам и сдача ими специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной зашиты должна записываться в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Задание. Получить от преподавателя задание по наименованию профессии (должности). Составить в соответствии с заданием личную карточку учета выдачи СИЗ.

Форма отчета: письменно составленная личная карточка учета выдачи СИЗ, по форме, Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

Практическая работа № 12: «Составление личной карточки прохождения обучения по охране труда»

Цель работы: Получить представление о форме и содержании личной карточки прохождения обучения по охране труда.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

3. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в

течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом и фиксируют в личной карточке прохождения обучения, если она применяется.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда

Задание. Получить задание у преподавателя о должности (профессии). Составить личную карточку прохождения обучения по охране труда работника.

Форма отчета: письменно составленная карточка прохождения обучения по охране труда работника, согласно установленной формы.

Практическая работа № 13: «Составление предписания специалиста по охране труда»

Цель работы: Получить навыки формирования предписания специалиста по охране труда.

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 декабря 2015 года).

2.Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" (с изменениями на 12 февраля 2014 года)

3. Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда

В соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. N 14 работники Службы имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания[2] об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труд.

7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

[2] Примерная форма приводится в Приложении настоящего издания

8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Задание. Получить задание у преподавателя по объекту оценки соответствия требованиям охраны труда. Составить предписание специалиста по охране труда по устранению выявленных нарушений конкретных требований охраны труда. Установить сроки устранения.

Форма отчета: письменное предписание специалиста по охране труда в соответствии с формой согласно Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденным постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. N 14.

Приложения

Формы документов в системе управления безопасностью труда организации

Приложение 1

Форма рабочего журнала инженера по охране труда

Наименование предприятия _____

Рабочий журнал инженера по охране труда

_____

(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Должностные обязанности инженера по охране труда.

2. Регистрация предписаний по охране труда органов надзора, приказов, распоряжений вышестоящих организаций.

3. Графики выполнения плановых мероприятий по охране труда.

4. Регистрация выдачи предписаний по охране труда.

5. Результаты опенки состояния охраны труда в подразделениях.

6. Регистрация приказов и распоряжений по охране труда руководства организации.

7. Перечень имеющихся инструкций по охране труда и регистрация их выдачи работающим.

8. Регистрация протоколов совещаний по охране труда.

Приложение 2

Форма ежеквартального отчета о работе по охране труда

"Утверждаю"
Директор (Гл. инженер)
« » 200 г.

Отчет о работе по охране труда

в _____
(наименование подразделения организации)

№ пп	Наименование отчетных данных	Количественная характеристика
1	Общее количество подконтрольных объектов, проверенных в течение квартала (фактически; по плану)	
2	Количество проведенных оперативных проверок работ, выполненных с оформлением наряда-допуска (всего; количество выявленных нарушений)	
3	Количество выданных предписаний по результатам проверок	
4	Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях и актах оперативных проверок (всего; из них устранено)	
5	Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях, выданных службой охраны труда организации (всего; из них устранено)	
6	Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях органов государственного надзора, касающихся вопросов охраны труда (всего: из них устранено)	
7	Приостановлены работы в связи *с* нарушениями требований норм охраны труда, указанных в п.п. 4, 5, б (указать кем)	
8	Подготовлены приказы по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц и рабочих за случаи производственного травматизма и нарушения правил и норм охраны труда (количество приказов; количество лиц)	
9	Количество проведенных "дней охраны труда"	

10	Проведены расследования несчастных случаев на производстве, происшедших в течение квартала (количестве несчастных случаев; количество расследований)	
11	Разработаны (пересмотрены и переутверждены) инструкции по профессиям и видам работ (количество инструкций)	
12	Проведены экзамены, аттестованы ИТР, рабочие на знание правил и норм охраны труда (количество человек)	
13	Проведен вводный инструктаж с вновь поступившими работниками (количество человек)	

Инженер по охране труда _____

Приложение 3

Акт о проведенной проверке

_____ №___

дата

о проведенной проверке в цехе (отделе) № __ состояния охраны труда

Основание: _____

Составлен комиссией в составе: _____

В присутствии_____

Результаты проверки

№№ п.п.	Проверяемые объекты	Оценка
1	Соблюдение требований пожарной безопасности	
2	Состояние вентиляционных систем, подъемно-транспортных средств, объектов котлонадзора и электрооборудования	
3	Состояние хранения материалов (в т. ч. ЛВЖ и ГЖ), заготовок, деталей, оснащения, инструмента (вне рабочих мест)	
4	Состояние чистоты и культуры рабочих мест	
5	Состояние полов, проходов, проездов, стен, потолков» колонн, перегородок	
6	Состояние санитарно-бытовых помещений (душевые, гардеробные и умывальные помещения)	
7	Состояние наглядной агитации, окраска и художественно-декоративное оформление помещений, фасадов	
8	Ведение журнала I и II ступени трехступенчатого контроля	
9	Состояние территории, закрепленной за цехом	
10	Устранение замечаний комиссии предыдущих проверок	
	Цех принят на оценку	

Замечания комиссии:

_____

Примечания

1. Замечания одновременно вносятся в журнал комиссии 2-й ступени цеха (отдела);

2. При обнаружении грубых недочетов, которые могут привести к тяжелым последствиям (как-то: пожар, травма и пр.) цех (отдел) комиссией не принимается, о чем указывается после изложения замечаний. В этом случае цеху выставляется неудовлетворительная оценка.

Подписи членов комиссии:

ОЗНАКОМЛЕН:

Начальник цеха или его заместитель

Приложение 4

Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан "__" _____200_ г.

Действителен до "__" _____200_ г.

1. Руководителю работ_____

(Ф. И. О., должность)

2. На выполнение работ_____

(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

_____

_____

4. До начала, производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ___ час.___ мин. ___ 200_ г.

Окончание работ в ___ час.___ мин. ___ 200_ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнять следующие мероприятия:

№ пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	У условиями работ ознакомлен
1			
2			
3			
4			
и т.д.			

7. Наряд-допуск выдал _____

(уполномоченный приказом руководителя организации,

_____

Ф. И. О., должность, подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

_____

(должность, Ф. И. О., подпись уполномоченного представителя действующего предприятия или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены. Разрешаю приступить к выполнению работ_____

(Ф. И. О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____ .

(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____

(дата, подпись)

Примечание. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах (1-й находится у лица, выдавшего наряд, 2-й - у ответственного руководителя работ), при работах на территории действующего предприятия наряд-допуск оформляется в трех экземплярах (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия).

Приложение 5

Приложение к Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденным постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. N 14

Предписание инженера (специалиста) службы охраны труда

_____

(наименование организации)

"_____"_____20__г. N _____

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

_____

(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей (ями)_____

(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

п п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____

(дата)

письменно (по телефону)_____

Предписание выдал: _____ _____

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ _____

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____

(Ф.И.О., должность)

_____

(подпись, дата)

Приложение 6

Приложение N 1
к Рекомендациям по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденным постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 г. N 30

Представление уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

_____ N_____
(число, месяц, год) (рег. ном.)

Кому_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с_____
_____
_____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

N N пп	Перечень выявленных нарушений (пп. нормативно правовых(-ого) документов(-а) по охране труда)	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное) лицо
по охране труда _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Представление получил _____
(дата, подпись)

Приложение 7

Приложение N 2
к Рекомендациям по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденным постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 г. N 30

Удостоверение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

_____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

_____

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или общественного органа, выдавшего удостоверение)

_____199___года

внутренняя сторона, правая часть

Фото (личная подпись)_____

Печать

Действителен до: _____199__года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

_____

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда

Примечания:
1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 х 4 см с уголком для печати.

Приложение 8
Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

Приложение N 1
к Порядку от 13 января 2003 г. N 1/29

ПРОТОКОЛ N ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

_____
(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "__" _____ 20__ г. N _____

комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов:

_____
(Ф.И.О., должность)

представителей <*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
_____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации
_____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по
_____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители <**>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

<*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.

<**> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 9

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда
3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
4. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
5. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
6. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
7. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
8. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
9. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
10. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
12. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
13. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

Приложение 10

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. . Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение 11

Приложение № 2
к Порядку…от 13.01.2003 №1/29

(Лицевая сторона)

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

_____
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
№ _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)
Место работы _____
Должность _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
(наименование
_____ в объеме _____
программы обучения по охране труда) (часов)
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
_____
(наименование организации)
от “____” _____ 20___ г. № _____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
(наименование программы обучения

_____ в объеме _____
по охране труда) (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от “ ____ ” _____ 20___ г. № _____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

_____

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
(наименование программы обучения

_____ в объеме _____
по охране труда) (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от “ ____ ” _____ 20___ г. № _____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение 12

_____
предприятие, организация, учебное заведение

Личная карточка прохождения обучения по охране труда

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Цех, участок, отделение _____
5. Отдел, лаборатория _____
6. Табельный № _____
7. Дата поступления в цех (участок) _____
8. Вводный инструктаж провел _____

_____
ф. и. о., должность, подпись, дата

9. Отметки о прохождении инструктажа:

						Подпись		Стажировка на рабочем месте		
Дата инструктажа	Цех, (участок), отдел, лаборатория	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего, допускающего	Инструктируемого	Инструктирующего	Кол-во смен (с по)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знание проверки, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

10. Сведения о прохождении обучения по охране труда:

Пришел обучение по специальности или виду работ	К-во часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)

11. Сведения о периодической проверке знаний:

Дата	В объеме каких инструкций или раздела Правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии

12. Отметки о случаях травмирования:

Дата несчастного случая	Причина несчастного случая	Номер и дата акта форма Н1	Меры административных воздействий, номер приказа, дата	Подпись руководителя

13. Перечень оборудования, машин, приборов, закрепленных за рабочим для самостоятельной работы после обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда:

Фамилия, имя, отчество рабочего	Профессия	Наименование и модель оборудования	№ приказа	Подпись рабочего, дата

Приложение 13

Приложение к Правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18 декабря 1998 г. N 51

Лицевая сторона личной карточки

Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты

N_____

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение ____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу ___
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	Выдано					Возвращено					
		дата	кол-во	% износа	Стои-мость, руб.	Распи-ска в полу-чении	дата	кол-во	% износа	стоимость, руб.	Распи-ска сдав-шего	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 14

Приложение N 1 к Рекомендациям по планированию мероприятий по охране труда, утвержденным Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. N 11

Соглашение по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов

_____

(наименование предприятия, учреждения и организации)

N п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Работодатели

Уполномоченные работниками представительные органы

Приложение 15

_____

предприятие, организация, учебное заведение

Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат _____ Окончен _____

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 16

_____

предприятие, организация, учебное заведение

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

_____

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ Окончен _____

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 17

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России
от 17.12.2002 № 80

Журнал учета инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Да-та	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначе-ние (номер)	Плано-вый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 18

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России
от 17.12.2002 № 80

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 19

Форма 9

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Примечание

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

Приложение 20

Приложение 1
к приказу Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 24.08.2000 № 157

Сообщение о страховом случае
(о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)

1. _____

(наименование организации, ее адрес, телефон (факс), ОКВЭД и регистрационный № в исполнительном органе Фонда

_____

форма собственности, вид производства
ведомственная подчиненность (при ее наличии)

2. _____

(дата, время (местное), место происшествия

_____

выполняемая работа и краткое описание обстоятельств,
при которых произошел несчастный случай (профзаболевание))

3. _____

(число пострадавших, в том числе погибших (при групповом случае))

4. _____

(фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность)пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших))

5. _____

(вид трудовых отношений (трудовой договор (контракт), гражданско-правовой договор)

6. Лицо, передавшее сообщение _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сообщение направляется в течение суток исполнительному органу Фонда по месту регистрации страхователя в соответствии с п.п. 6 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний”.

Приложение 21

Форма 1

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)*

1. _____

(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность /код основного вида

_____

экономической деятельности по ОКВЭД/, место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы

_____

работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,

_____

телефон, факс)

2. _____

(дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа **, краткое описание места

_____

происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

_____

_____

_____

3. _____

(число пострадавших, в том числе погибших)

4. _____

(фамилия, инициалы и профессиональный статус ** пострадавшего /пострадавших/, профессия

_____

/должность/**, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого

_____

пострадавшего отдельно)

_____

_____

5. _____

(характер ** и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим /пострадавшими/

_____

- при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

_____

_____

6. _____

(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7. _____

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

---

* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

** При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

Приложение 22

Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)

Форма 2

(в редакции Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

"____" _____ 20___ г.

М.П.

АКТ
№ _____
о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____ ,
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с “ ___ ” _____ 200 ___ г. по “ ___ ” _____ 200 ___ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “ ___ ” _____ 200 ___ г. по “ ___ ” _____ 200 ___ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда *

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН)

*

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

(подписи) (фамилии, инициалы)

(дата)

Приложение 23

Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Форма 4

(в редакции Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

АКТ
о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего “ ___ ” _____ 200___ г. в _____ час. _____ мин.

_____
(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность

_____
/код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/, наименование вышестоящего федерального органа

_____
исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

_____

_____

_____

проведено в период с “ ___ ” _____ 200 ___ г. по “ ___ ” _____ 200 ___ г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая:

_____
(фамилии, инициалы, должности, место работы)

_____

_____

_____

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

_____
(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилии, инициалы,

_____
должности и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

_____

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
профессиональный статус _____
профессия (должность) _____
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____ ,
(число полных лет и месяцев)
в том числе в данной организации _____ ,
(число полных лет и месяцев)
семейное положение _____
(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на

иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/по профессии или _____
(нужное подчеркнуть)

виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год)

Стажировка: с “ ___ ” _____ 200 ___ г. по “ ___ ” _____ 200 ___ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “ ___ ” _____ 200 ___ г. по “ ___ ” _____ 200 ___ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____ *

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____ *

4. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с

несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими)

повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 3.1 указывается "не проводилась", пункт 3.2 не заполняется.

5. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 5

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего

(пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

7. Квалификация и учет несчастного случая

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации

несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской

Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением

Минтруда России от 24 октября 2002 г. №73, и указывается наименование организации

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица), где подлежит учету и регистрации

несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

(подписи) (фамилии, инициалы)

(дата)

Приложение 24

Заключение государственного инспектора труда

Форма 5

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственного инспектора труда

по несчастному случаю _____,
(групповому, с легким, тяжелым, со смертельным исходом)
происшедшему “ ____ ” _____ 200 ___ г. в _____ час. _____ мин.
с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего (пострадавших), наименование и
_____
юридический адрес, отраслевая принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/
_____
организации; фамилия и инициалы работодателя – физического лица)
_____

Мною _____,
(фамилия, инициалы государственного инспектора труда)
с участием _____
(фамилии, инициалы: профсоюзного инспектора труда; работников органов
_____
государственного надзора и контроля (с указанием их должностей); других лиц,
_____
принимавших участие в расследовании несчастного случая)
_____

проведено расследование данного несчастного случая в связи с _____
_____
(указываются причины и основания проведения расследования)
Заключение составлено по материалам расследования, проведенного _____
_____
(указать название организаций (комиссий организаций) или фамилии, инициалы, должности работников
_____,
правоохранительных органов, ранее проводивших расследование данного происшествия)
мною лично.

В ходе проведенного расследования установлено следующее:

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
профессиональный статус _____
профессия (должность) _____
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____,
(число полных лет и месяцев)
в том числе в данной организации _____,
(число полных лет и месяцев)
семейное положение _____
(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на
_____
иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/по профессии или _____

(нужное подчеркнуть)

виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Стажировка: с “ ___ ” _____ 200 ___ г. по “ ___ ” _____ 200 ___ г.

_____

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “ ___ ” _____ 200 ___ г. по “ ___ ” _____ 200 ___ г.

_____

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

_____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

_____

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

_____

Оборудование, использование которого привело к травме: _____

_____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____ *

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____

_____ *

4. Обстоятельства несчастного случая

_____

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

_____

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с

_____

несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими)

_____

повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

_____

опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

_____

_____

* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 3.1 указывается "не проводилась", пункт 3.2 не заполняется.

5. Выводы

На основании проведенного мною расследования прихожу к заключению, что данный несчастный случай подлежит квалификации как _____
(связанный/не связанный)

с производством, оформлению актом _____ ,
(актом формы Н-1 или актом произвольной формы)

учету и регистрации _____
(наименование организации или фамилия и инициалы работодателя – физического лица)

Причинами, вызвавшими несчастный случай, являются:

_____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные

_____
требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

_____

_____

_____

_____

Ответственными лицами за допущенные нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, приведшие к несчастному случаю, являются:

_____
(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных,

_____
иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

_____
ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными

_____
в настоящем заключении)

_____

_____

_____

_____

_____
(фамилия, инициалы государственного инспектора труда, подпись, дата, печать/именной штамп)

Приложение 25

Форма 6

Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ “___” _____ 200__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

_____
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование
_____ от “___” _____ 200__ г. № _____,
организации)

_____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении произведен опрос

_____
(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

_____
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество

2) дата рождения

3) место рождения

4) место жительства и (или) регистрации

телефон

5) гражданство

6) образование

7) семейное положение, состав семьи

8) место работы или учебы

9) профессия, должность

10) иные данные о личности опрашиваемого

_____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

_____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

_____
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____
(каких именно,

_____
кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего “ __” _____ 200__ г. с

_____, могу показать следующее:
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

_____
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ (поступили, не поступили). Содержание заявлений: _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение 26

Форма 7

Протокол осмотра места несчастного случая, происшедшего

“___” _____ 200__ г. с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ “___” _____ 200__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо
_____ от “___” _____ 200__ г. № _____,
наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя /члена комиссии/, производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в
(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)
с
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение
;
существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай
(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)
;

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

(указать конкретно их наличие и состояние)
;

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности
(блокировок, средств
;
сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие)

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

;

7) состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние)

;

8)

В ходе осмотра проводилась

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя /члена/ комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

Приложение 27

Форма 8

Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах

Несчастный случай на производстве, происшедший

(дата несчастного случая)

с

(фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим(ей), работавшим(ей)

(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и инициалы

работодателя – физического лица и его регистрационные данные)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве № _____, утвержденным “ ____” _____ 200___ г._____

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);

2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

(при несчастном случае со смертельным исходом – по заключению органа судебно-медицинской экспертизы)

;

3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего _____дней.
Освобожден от работы с “ ___” _____ 200___ г. по “___” _____ 200___ г.
Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) рабочих дней;

4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве руб.;

5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве
руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве
руб.;

(сумма строк 4 – 7)

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда
;

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего)

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика

;

о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая,

предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и

других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель) _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, инициалы, подпись)

_____

(дата)

Приложение 28

Приложение
к Положению о расследовании
и учете профессиональных заболеваний

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач центра государственного санитарно - эпидемиологического надзора
_____
(административная территория)
_____
(Ф.И.О., подпись)
"__" _____ год

Печать

Акт о случае профессионального заболевания
от "__" _____ года

1. _____
(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего)
2. Дата направления извещения _____
(наименование лечебно - профилактического учреждения, юридический адрес)
3. Заключительный диагноз _____
4. Наименование организации _____
(полное наименование, отраслевая принадлежность, форма собственности, юридический адрес, коды ОКПО, ОКОНХ)
5. Наименование цеха, участка, производства _____
6. Профессия, должность _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в данной профессии _____
9. Стаж работы в условиях воздействия вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов _____
(виды фактически выполняемых работ в особых условиях, не указанных в трудовой книжке, вносятся с отметкой "со слов работающего")
_____
10. Дата начала расследования _____

Комиссией в составе председателя _____
(Ф.И.О., должность)
и членов комиссии
_____
(Ф.И.О., должность)

проведено расследование случая профессионального заболевания _____
(диагноз)
и установлено:
11. Дата (время) заболевания
_____
(заполняется при остром профессиональном заболевании)
12. Дата и время поступления в центр государственного санитарно - эпидемиологического надзора извещения о случае профессионального заболевания или отравления _____
13. Сведения о трудоспособности _____
(трудоспособен на своей работе, утратил трудоспособность, переведен на другую работу, направлен в

учреждение государственной службы медико- социальной экспертизы)

14. Профессиональное заболевание выявлено при медицинском осмотре, при обращении (нужное подчеркнуть) ___

15. Имелось ли у работника ранее установленное профессиональное заболевание, направлялся ли в центр профессиональной патологии (к врачу - профпатологу) для установления профессионального заболевания _____

16. Наличие профессиональных заболеваний в данном цехе, участке, производстве или (и) профессиональной группе _____

17. Профессиональное заболевание возникло при обстоятельствах и условиях:

_____

(дается полное описание конкретных фактов несоблюдения технологических регламентов, производственного процесса, нарушения транспортного режима эксплуатации технологического оборудования, приборов, рабочего инструментария; нарушения режима труда, аварийной ситуации, выхода из строя защитных средств, освещения; несоблюдения правил техники безопасности, производственной санитарии; несовершенства технологии, механизмов, оборудования, рабочего инструментария; неэффективности работы систем вентиляции, кондиционирования воздуха, защитных средств, механизмов, средств индивидуальной защиты; отсутствия мер и средств спасательного характера, приводятся сведения из санитарно – гигиенической характеристики условий труда работника и других документов)

18. Причиной профессионального заболевания или отравления послужило: длительное, кратковременное (в течение рабочей смены), однократное воздействие на организм человека вредных производственных факторов или веществ _____

_____

(указывается количественная и качественная характеристика вредных производственных факторов в соответствии с требованиями гигиенических критериев оценки и классификации условий труда по показателю вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса)

19. Наличие вины работника (в процентах) и ее обоснование

_____

20. Заключение: на основании результатов расследования установлено, что настоящее заболевание (отравление) является профессиональным и возникло в результате _____.

(указываются конкретные обстоятельства и условия)

Непосредственной причиной заболевания послужило _____

(указывается конкретный вредный производственный фактор)

21. Лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил и иных нормативных актов:

_____

(Ф.И.О., с указанием нарушенных ими положений, правил и иных актов)

22. В целях ликвидации и предупреждения профессиональных заболеваний или отравлений предлагается:

_____

23. Прилагаемые материалы расследования

_____

24. Подписи членов комиссии:

Ф.И.О., дата М.П.

Приложение 29

Классификаторы видов, причин, оборудования и исхода последствий несчастных случаев на производстве

Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю [3]

01. Дорожно-транспортное происшествие

В том числе:

02. В пути на работу или с работы на транспорте предприятия

03. На общественном транспорте

04. На личном транспорте

05. Падение пострадавшего с высоты

06. Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и т.д.

07. Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей

08. Поражение электрическим током

09. Воздействие экстремальных температур

10. Воздействие вредных веществ

11. Воздействие ионизирующих излучений

12. Физические перегрузки

13. Нервно-психические нагрузки

14. Повреждения в результате контакта с животными и насекомыми

15. Утопления

16. Преднамеренное убийство

17. Повреждения при стихийных бедствиях

18. Виды происшествий, кроме перечисленных, характерных для отрасли (указать)

19. Прочие

Причины несчастного случая:

01. Конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования

02. Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования

03. Несовершенство технологического процесса

04. Нарушение технологического процесса

05. Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств

06. Нарушение правил дорожного движения

07. Неудовлетворительная организация производства работ

08. Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест

09. Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории

10. Недостатки в обучении безопасным приемам труда

11. Неприменение средств индивидуальной защиты

[3] Классификатор согласно постановлению Президиума ВЦСПС и Госпроматомнадзора СССР от 17 августа 1989 года №8-12, применявшийся для автоматизации обработки материалов по несчастным случаям

В том числе:

12. Из-за необеспеченности ими

13. Неприменение средств коллективной защиты

В том числе:

14. От воздействия механических факторов

15. От поражения электрическим током

16. От воздействия химических и биологических факторов

17. От экстремальных температур

18. От повышенных уровней излучений (ионизирующего, инфракрасного, электромагнитного, лазерного и т. д.)

19. Нарушение трудовой и производственной дисциплины

20. Использование работающего не по специальности

21. Прочие

Оборудование, являющееся причинителем травмы:

311. Оборудование энергетическое

312. Дизели и дизель-генераторы

313. Оборудование для черной и цветной металлургии

314. Оборудование горно-шахтное

315. Оборудование подъемно-транспортное (краны)

316. Оборудование подъемно-транспортное (конвейеры)

317. Оборудование подъемно-транспортное (кроме кранов и конвейеров)

318. Оборудование и подвижной состав железных дорог

331. Машины электрические малой мощности

332. Электродвигатели переменного тока мощностью от 0,25 до 100 кВт

333. Электродвигатели переменного тока мощностью свыше 100 кВт

334. Электродвигатели взрывозащищенные, врубово-комбайновые и электробуры

335. Электродвигатели крановые и машины электрические для тягового оборудования

336. Машины электрические постоянного тока

337. Генераторы переменного тока. Преобразователи, усилители электромашинные, электростанции и электроагрегаты питания

338. Машины электрические крупные, агрегаты электро-машинные, турбо- и гидрогенераторы

341. Трансформаторы и трансформаторное оборудование, аппаратура высоковольтная, силовая преобразовательная техника, приборы силовые полупроводниковые детекторы, ядерных и нейтронных излучений, хемотроника (электрохимические преобразователи информации)

342. Аппараты электрические на напряжение до 1 000 В

343. Комплектные устройства на напряжение до 1 000 В

344. Оборудование специальное технологическое. Шинопроводы низкого напряжения

345. Электротранспорт (кроме средств городского транспорта и мотор-вагонных поездов), электрооборудование для электротранспорта и подъемно-транспортных машин

346. Оборудование светотехническое и изделия электро-установочные.

Лампы электрические. Изделия культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода

348. Источники тока химические, физические, генераторы электрохимические и термоэлектрические

361. Оборудование химическое и запасные части к нему

362. Оборудование для переработки полимерных материалов и запасные части к нему

363. Насосы (центробежные, паровые и приводные поршневые)

364. Оборудование кислородное, криогенное, компрессорное, холодильное, для газопламенной обработки металлов; насосы и агрегаты вакуумные и высоковакуумные, комплектные технологические линии, установки и агрегаты

365. Оборудование целлюлозно-бумажное

366. Оборудование нефтепромысловое, буровое геологоразведочное и запасные части к нему

367. Оборудование технологическое и аппаратура для нанесения лакокрасочных покрытий па изделия машиностроения

368. Оборудование нефтегазоперерабатывающее

381. Станки металлорежущие

382. Машины кузнечно-прессовые (без машин с ручным и ножным приводом)

383. Оборудование деревообрабатывающее

384. Оборудование технологическое для литейного производства

385. Оборудование для гальванопокрытий изделий машиностроения

386. Оборудование для сварки трением, холодной сварки и вспомогательное сварочное оборудование

451. Автомобили

452. Автомобили специализированные. Автопоезда. Автомобили-тягачи. Кузова-фургоны. Прицепы. Троллейбусы. Автопогрузчики. Мотоциклы. Велосипеды

472. Тракторы

473. Машины сельскохозяйственные

474. Машины для животноводства, птицеводства и кормопроизводства

481. Машины для землеройных и мелиоративных работ

482. Машины дорожные, оборудование для приготовления строительных смесей

483. Оборудование и машины строительные

484. Оборудование для промышленности строительных материалов

485. Оборудование технологическое для лесозаготовительной и торфяной промышленности; машиностроение коммунальное

486. Оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции

493. Оборудование и приборы для отопления и горячего водоснабжения

511. Оборудование технологическое и запасные части к нему для легкой промышленности

512. Оборудование технологическое и запасные частя к нему для выработки химических волокон

513. Оборудование технологическое и запасные части к нему для

пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности

514. Оборудование технологическое и запасные части к нему для мукомольных, комбикормовых предприятий и зернохранилищ

515. Оборудование технологическое и запасные части к нему для торговли, общественного питания и пищеблоков; оборудование холодильное и запасные части к нему; изделия культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода

516. Оборудование полиграфическое и запасные части к нему

517. Оборудование технологическое и запасные части к нему для стекольно-ситалловой промышленности, кабельной промышленности, для разгрузки, расфасовки и упаковки минеральных удобрений и ядохимикатов

525. Оборудование и оснастка специальные для ремонта и эксплуатации тракторов и сельскохозяйственных машин, транспортирования и складской переработки грузов, пуска и наладки, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования животноводческих и птицеводческих ферм, а также конструкции, оборудование и оснастка сооружений защищенного грунта

945. Оборудование медицинское

947. Оборудование технологическое медицинской промышленности и запасные части к нему

968. Оборудование, инвентарь и принадлежности театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры

Исход несчастного случая:

01. Пострадавший переведен на легкую работу
02. Выздоровел
03. Установлена инвалидность I группы
04 II группы
05 III группы
06 Умер

Рекомендуемая литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Охрана труда). Учебное пособие для вузов/ П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Е.А.Подгорных, Н.Л.Пономарев, Н.И.Сердюк. – М.:Высш.шк., 1999. – 318 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для вузов/ С.В.Белов, А.В.Ильницкая, А.Ф.Козьяков и др.; Под общ.ред. С.В.Белова. 2-е изд., испр.и доп. - М.: Высш.шк., 1999. – 448 с.: ил.
3. Денисенко Г.Ф. Охрана труда. Учебное пособие для инженерно-экономических специальностей вузов. - М.: Высшая школа., 1985. – 319 с., ил.
4. Какаулин С.П. Система управления охраной труда в Иркутской области // Журнал «Справочник специалиста по охране труда», № 3, март 2003 г., Москва: Изд-во ЗАО «Международный центр финансово-экономического развития», 2003. С.93.-102.
5. Кульбовская Н.К., Степанова Л.Л. Термины и понятия, применяемые при управлении охраной труда // Охрана труда и социальное страхование, 2003. - № 8, М.:Изд-во ред.журнала, 2003. С.22-26. – 162 с.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер с англ. – М.: Дело, 2002. – 704 с.
7. Петросянц Э.В, Рябец В. Развитие охраны труда в России // Охрана труда и соц. страхование. - 2001.-№ 9. – С. 65-68.
8. Соловьев А.П. Государство и охрана труда: система управления на рубеже веков. Проблемы. Решения. Прогнозы. - М.,ВЦОПТ, 2000. – 132 с.
9. Тимофеева С.С. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. – Иркутск: ИрГТУ – 2001 – 277 с.
10. Тимофеева С.С. Введение в безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие – Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2003 – 248 с.
11. Тимофеева С.С. Надежность технических систем и техногенный риск. Учебное пособие. – Иркутск: Изд-во ИрГТУ. – 2003 – 290 с.
12. Тимофеева С.С., Какаулин С.П. Управление техносферной безопасностью. - Иркутск: ИрГТУ, 2012. – 145 с.
13. Файнбург Г.З. Организация управления охраной труда на корпоративном уровне. Серия: Управление охраной труда, вып. 3 / ПГТУ - Пермь. 2001
14. Файнбург Г.З. Системы управления охраной труда: Практический комментарий к Руководству МОТ – СУОТ 2001 (ILO-OSH 2001). Серия: Управление охраной труда, вып. 4/ ПГТУ. – Пермь, 2003
15. Энциклопедия по безопасности и гигиене труда: В 4 т. / Ред.кол.: А.П.Починок (гл.ред.) и др. – М.: Министерство труда и социального развития Российской Федерации, 2001.

Оглавление

Введение 3

Практическая работа № 1: «Термины и определения в сфере безопасности труда» 4

Практическая работа № 2: «Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе» 6

Практическая работа № 3: «Составление трудового договора» 7

Практическая работа № 4: «Заключение коллективного договора, систематизация обеспечения льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда в организации» 9

Практическая работа № 5: «Служба охраны труда организации, ее формирование и комплектование» 18

Практическая работа № 6: «Составление инструкции по охране труда» 32

Практическая работа № 7: «Расследование несчастных случаев на производстве» 48

Практическая работа № 8: «Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, отнесение затрат на их реализацию по статьям Налогового Кодекса Российской Федерации» 61

Практическая работа № 9: «Оформление наряда-допуска на выполнение работы повышенной опасности» 73

Практическая работа № 10: «Разработка стандарта управления охраной труда организации» 81

Практическая работа № 11: «Составление личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты» 93

Практическая работа № 12: «Составление личной карточки прохождения обучения по охране труда» 96

Практическая работа № 13: «Составление предписания специалиста по охране труда» 98

Приложения 100

Рекомендуемая литература 148

Оглавление 149

Учебно-практическое издание

Тимофеева
Светлана Семеновна

Какаулин
Сергей Петрович

Экономика и менеджмент безопасности

Учебное пособие

Редактор