Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ И ОСОБЕННОСТЯМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с требованиями современной жизни владение иностранным языком специальности является необходимым компонентом профессиональной подготовки специалиста любого профиля.

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является приобретение студентами уровня коммуникативной и языковой компетенции, который позволит использовать язык практически в профессиональной деятельности для перевода различных источников информации, необходимых специалисту в области юриспруденции, а также достаточно уверенного общения в профессиональной сфере, самостоятельной работы со специальной литературой на английском языке с целью получения необходимой информации.

Основной ***задачей*** курса является формирование практических навыков разных видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма) в сфере профессиональной коммуникации.

Специфика учебной деятельности по иностранному языку состоит в ее сложности, отдаленности конечной цели, необходимости регулярных занятий, особом значении самостоятельной работы. Кроме того, особенностью предмета является то, что необходимо овладеть ***деятельностью***, что возможно только при активном и осознанном выполнении достаточного количества практических заданий. Важной составляющей успешности обучения является регулярность занятий.

Электронные учебно-методические материалы (ЭУММ) по «Иностранному языку в сфере юриспруденции» включают в себя рабочую программу по учебной дисциплине (РПУД), основной учебный материал в виде краткого изложения учебных вопросов, рекомендации и практические задания для самостоятельной работы, список рекомендуемой литературы (учебники и учебные пособия в печатном и/или электронном виде, размещенные в электронных библиотечных системах IPR BOOKS и КИС РосНОУ), примерный план практических занятий и глоссария.

После ознакомительной части каждой темы необходимо выполнить практические упражнения, направленные на закрепление и отработку изученных языковых явлений. Темы и упражнения расположены в порядке возрастания сложности, порядок их следования соответствует логике построения курса ИЯ в юриспруденции. Количество упражнений по каждой теме достаточно для закрепления пройденного материала.

В конце каждой темы предлагается список рекомендуемой литературы. Для успешного обучения студентам следует сначала ознакомиться с учебным материалом, предъявляемым в рекомендуемых учебниках, затем приступить к выполнению упражнений, при необходимости обращаясь к справочным разделам или другим источникам информации. Последовательное выполнение упражнений способствует прочному усвоению учебного материала. Наличие ответов ко всем заданиям в рабочем учебнике делает возможным самоконтроль студентов.

В качестве учебного материала предлагаются учебники и учебные пособия по английскому языку для специалистов в области юриспруденции, ресурсы электронных библиотечных систем, энциклопедии, справочные системы, словари и другие материалы, доступные в печатном и электронном виде (см. основную и дополнительную рекомендованную литературу и электронные ресурсы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата

- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен логически верно, аргументированно и	**Знать:**	
	значения и функции основных частей речи	ОПК-5-З1
	технику переводов изученных грамматических	ОПК-5-З2

ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	общую лексику иностранного языка (не менее 1800) лексических единиц, из них не менее 900	ОПК-5-З3
	употребительную лексику общего языка и базовую терминологию в своей	ОПК-5-З4
	формы и типы профессиональной коммуникации	ОПК-5-З5
	Уметь:	
	выстраивать собственную коммуникацию на иностранном языке в устной форме	ОПК-5-У1
	понимать смысл основных частей монолога и	ОПК-5-У2
	воспринимать на слух основное содержание аутентичных текстов	ОПК-5-У3
	воспроизводить текст по ключевым словам и по	ОПК-5-У4
	пользоваться ресурсами интернета с целью поиска информации профессионального характера на английском языке	ОПК-5-У5
	Владеть:	
	базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к	ОПК-5-В1
	английским языком на базовом уровне, позволяющем осуществлять основные виды	ОПК-5-В2
	базовыми навыками письма и общения на английском языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка	ОПК-5-В3
	способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере	ОПК-5-В4
	навыками ведения беседы на профессиональные темы на иностранном языке	ОПК-5-В5