

Практическое занятие №1. Энергия и человек. Энергоресурсы

Цель работы: ознакомиться с видами энергии; типами энергоресурсов; темпами потребления энергоресурсов; перспективами использования энергоресурсов.

Принадлежности: персональный компьютер с доступом к сети Интернет, ПО Microsoft Word, раздаточный материал.

Алгоритм выполнения задания:

1. Изучить лекционный и раздаточный материал.
2. Выбрать тему реферата из предложенных в таблице 23 (тема реферата может корректироваться, по согласованию с преподавателем).

Таблица 23 – Темы рефератов

1.	Виды энергии
2.	Кодирование и классификация энергоресурсов
3.	Традиционные энергоресурсы
4.	Нетрадиционные энергоресурсы
5.	Возобновляемые энергоресурсы
6.	Невозобновляемые энергоресурсы
7.	Первичные энергоресурсы
8.	Вторичные энергоресурсы
9.	Темпы потребления энергоресурсов
10.	ресурсная обеспеченность мировой энергетики и перспективы ее развития
11.	Энергетическое использование твердых бытовых отходов
12.	Солнечная энергия
13.	Биоресурсы
14.	Геотермальные ресурсы
15.	Энергия ветра
16.	Рынки энергоресурсов
17.	Перспективы использования энергоресурсов

18.	Энергия морей и океанов
19.	Перспективы использования нетрадиционных источников энергии
20.	Топливо-энергетический комплекс России
21.	Темпы потребления энергоресурсов и энергопотребление
22.	Атомная энергия

3. Выполнить задание – составить реферат, согласно требованиям, изложенным в п. 3.1.

3.1 Требования к структурным элементам реферата

Практические занятия, выполняемые в виде реферата или презентации, выполняются и оформляются следующим образом:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Требования к структурным элементам реферата

Титульный лист – является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование факультета;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема реферата;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);

6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата;

7) место и дата составления реферата.

Оглавление – содержание включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Введение – должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент (слушатель) для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и литературные источники, используемые автором в работе.

Основную часть – реферата следует делить на главы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение – должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- список использованных источников.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003.

Приложения – в приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

Правила оформления реферата

Страницы текста реферата, включенные в реферат приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Объем реферата: не более **20** страниц, формат файла *.doc/docx.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Оформление ссылок – по ГОСТ 7.1.- 2003.

При оформлении практического занятия в виде презентации (10 – 15 слайдов, формат файла *.ppt/pptx) – форматирование свободное, при сохранении требований к структурным элементам.