

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт

Кафедра «Автомобили и автомобильное хозяйство»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направления подготовки:

**190600 – Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплек-
сов**

190700 - Технология транспортных процессов

Профили подготовки:

Автомобили и автомобильное хозяйство

**Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Тула 2013 г.

1. Цель и задачи производственной практики

Целями прохождения производственной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций бакалавра в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных видов, форм и методов профессиональной деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Организация и проведение практики

Производственная практика проводится в организациях транспортной отрасли на основе договоров, заключаемых между ВУЗом и этими организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ООП бакалавриата (рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса).

Кафедра:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП бакалавриата с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- координирует процесс «вторичная занятость студентов – производственная практика-трудоустройство выпускников» (использование возможностей производственной практики студентов для целевой контрактной подготовки специалистов на базе предприятия (организации));

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые виды работ, а также результаты практики в рамках модуля;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует правовое регулирование труда студента-практиканта на предприятии (соблюдение норм Трудового кодекса РФ: спорные вопросы);
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы и вид отчетности (дневник, отчет, отзыв, характеристика) и оценочный материал прохождения практики.
- координирует совместную с организациями проектную деятельность с целью интеграции теории и практики в совместных (кафедра, ВУЗ, организация (предприятие)) научно-исследовательских и экспериментально-опытных проектах.

Организации (предприятия):

- участвуют в проведении практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с кафедрой разрабатывают и согласовывают программу профессионального модуля (в рамках неё виды работ, выполняемых на практике), планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют практикантам рабочие места на объектах организации (предприятий);
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников для реализации профессиональных модулей;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики и на этапах промежуточной аттестации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию (контрольная точка) по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на практику оформляется приказом ректора ВУЗа с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией партнера, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организационное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики. В функции руководителя практики входит:

- проведение установочного инструктажа перед следованием на базу практики;

- контроль результатов практики;

Базами проведения производственной практики могут быть:

- учебно-производственные лаборатории ВУЗа и других учебных заведений, учебные и тренажерные центры;

- предприятия (любой формы собственности), имеющее собственный подвижной состав и (или) производящее техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием.

При проведении установочного инструктажа студентам разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форму и содержание отчетности.

Производственная практика является третьим этапом практической подготовки специалистов.

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий студентов на текущий учебный год.

Перед началом практики студент обязан получить от руководителя практики направление на практику.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры "Автомобили и автомобильное хозяйство" и ответственными руководителями от предприятий.

Руководители практики от кафедры назначаются по представлению заведующего кафедрой распоряжением деканата факультета из числа наиболее квалифицированных преподавателей. Общее руководство практикой студентов вне ВУЗа возлагается приказом ад-

министрации на одного из руководящих работников кадровой службы или высококвалифицированных специалистов. Преподаватели кафедры принимают участие в распределении студентов по рабочим местам. В целях обеспечения современной консультации преподавателями, периодически встречаются с закрепленными за ними студентами.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации, кафедре) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда;
- вести дневник, записывая в него необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед, сделать эскизы, зарисовки и т.д.;
- выполнять качественно индивидуальные задания, выданные кафедрой;
- в срок представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Примерный план производственной практики для направления подготовки: 190600 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Номер раздела	Наименование разделов	Место поведения	Количество дней
1	Общее знакомство с предприятием	Автотранспортное предприятие	1
2	Изучение организации работ по проведению ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР, участка (отделения) диагностики.	Зоны: - ежедневного обслуживания; - первого технического обслуживания; - второго технического обслуживания	1
3	Снабжение и сбыт, коммерческая служба	Отдел снабжения	1
4	Анализ вопросов использования нормативно-технической документации,	Технический и плановый отдел	1
5	Изучение технологии ремонта составных частей автомобилей	Зона текущего ремонта	1
6	Изучение состояния теплоэнергетического обеспечения и инженерных коммуникаций	Теплоэнергетические коммуникации	1
7	Анализ обеспечения ремонтно-технологическим и диагностическим оборудованием, оснасткой, метрологическим оснащением	Инструментальная мастерская	3
8	Разработка предложений по повышению эффективности их использования	Планово-экономический отдел	3
9	Изучение экономической деятельности предприятия	Экономический отдел	3
10	Ознакомление с другими предприятиями	(По согласованию с преподавателем)	3
11	Работа в библиотеке по заданию руководителя практики	Научная библиотека	3
Всего			22

Примерный план производственной практики для направления подготовки 190700 - Технология транспортных процессов

№ раз-дела	Наименование разделов	Колич. дней
1	Общее знакомство с предприятием	1
2	Знакомство с организационно-производственной структурой грузового и (или) пассажирского предприятия.	1
3	Знакомство с работой служб, занятых организацией, контролем и управлением перевозками.	3
4	Планирование и проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности.	3
5	Знакомство с работой службы логистики и маркетинговых исследований.	2
6	Ознакомление и изучение вопросов по организации натурных обследований работы городского транспорта.	2
7	Знакомство с работой служб по взаимодействию различных видов транспорта при смешанных перевозках.	2
8	Знакомство с методами и технологическими приемами выполнения погрузочно-разгрузочных и перегрузочных работ.	2
9	Вопросы стандартизации и сертификации, использование нормативно-технической документации на объекте практики.	1
10	Изучение работы, проводимой в направлениях научной организации труда, обеспечения экологической безопасности, безопасности жизнедеятельности, соблюдения норм трудового законодательства.	2
11	Работа в библиотеке по заданию руководителя практики	3
		22

3. Содержание отчета

В отчете по практике необходимо раскрыть содержание производственной практики в соответствии с разделами выше изложенной программы. Индивидуальное задание располагается в отчете в виде отдельного раздела.

Отчет выполняется на листах писчей бумаги формата А4 и должен удовлетворять требованиям ГОСТ 2.105-95 "Общие требования к текстовым документам". Ниже перечислены основные из них.

Выдерживаются поля следующих размеров: сверху и снизу страницы – не менее 20 мм, слева – не менее 30 мм, справа – не менее 10 мм.

Нумерация страниц сквозная, включая титульный лист. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу. На титульном листе номер страницы не пишется.

На второй странице (после титульного листа) следует содержание, список литературы – на последней странице.

Рукописный текст должен быть четким и разборчивым. При распечатке записки на принтере следует применять шрифт высотой 14 пунктов (рекомендуется шрифт Times New Roman) с полуторным интервалом и отступом первой строки 1.25 см.

Формулы в пояснительной записке нумеруют только в том случае, если на них есть ссылки в тексте. Номера формул ставят в круглых скобках вблизи правого поля страницы.

Принятые в тексте сокращения должны соответствовать ГОСТ 2.316.

По окончанию практики отчет принимает руководитель практики.

4. Литература

4.1. Основная литература

1. Митронин, В. П. Контрольные материалы по предмету "Устройство автомобиля" : учебное пособие для начального профобразования / В. П. Митронин, А. А. Агабаев. — Москва: Академия, 2010. — 77 с.

2. Мягков Ю.В. , Ю.Ю. Покровский Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. — Тула: Изд-во ТулГУ, 2009. — 213с.

3. Передерий, В. П. Устройство автомобиля: учебное пособие для среднего профобразования / В. П. Передерий.— Москва: Форум: Инфра-М, 2012 .— 286 с.

4.2. Дополнительная литература

1. Денисов, А. С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей: учебное пособие для вузов / А. С. Денисов, А. С. Гребенников .— 2-е изд., стер. — Москва: Академия, 2013 .— 272 с.

2. Мягков Ю.В. Современные методы диагностирования ДВС в условиях СТОА: учеб. пособие. Тула: Изд-во ТулГУ, 2013. — 216 с.

3. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учеб.пособие для сред.проф.образования / И. С. Туревский .— М. : Форум : Инфра-М, 2008 .— 288 с.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт

Кафедра «Автомобили и автомобильное хозяйство»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент гр. _____

Фамилия И.О.

Проверил _____

Фамилия И.О.

Тула 201_