МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 254 от 21 ноября 2019 года

О внесении изменений
в Положение о выпускной
квалификационной работе

Заслушав информацию о внесении изменений в Положение о выпускной квалификационной работе, ученый совет решил с 01.02.2020:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе в новой редакции согласно Приложению.
2. Решение ученого совета от 27.06.2019 № 209 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе» признать утратившим силу.

Председатель
учёного совета М.М. Криштал

Учёный секретарь
учёного совета Т.И. Адаевская

Приложение
к решению ученого совета
№ 254 от 21.11. 2019

Изменения, вносимые в Положение о выпускной квалификационной работе

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторский документации. Общие требования к текстовым документам	**ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам** ***(вступает в силу с 01.02.2020)***
ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторский документации. Текстовые документы	**ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторский документации. Текстовые документы** ***(вступает в силу с 01.02.2020)***
5.1.2. Основными функциями руководителя ВКР являются: а) определение совместно со студентом конкретной темы ВКР; б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР; в) консультационная помощь студенту: – в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы; – по вопросам оформления (в соответствии с локальными нормативными актами ТГУ и ГОСТ), содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения ВКР в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией и др.; г) систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР; д) подготовка письменного отзыва о ВКР и передача его студенту не позднее чем за 3 рабочих дня до дня защиты.	5.1.2. Основными функциями руководителя ВКР являются: а) определение конкретной темы ВКР, совместно со студентом; б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР и календарного плана её выполнения; в) консультационная помощь **и контроль:** – в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы; – по вопросам оформления (в соответствии с локальными нормативными актами ТГУ и ГОСТ), содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения ВКР в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией и др.; г) систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР; д) **нормоконтроль**; е) подготовка письменного отзыва о ВКР и передача его студенту.
6.2.1. Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов-выпускников не позднее одного месяца с начала учебного года, в котором предусмотрена защита ВКР по графику учебного процесса, путём размещения на стенде кафедры / департамента / центра / института; для студентов, обучающихся с применением ДОТ – в СДО. **Студенту предоставляется право выбора темы.** По письменному заявлению	**Исключить: «**Студенту предоставляется право выбора темы»

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.	
6.2.4. Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями **осуществляется на основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой / руководителя департамента / руководителя (директора) центра,** обсуждается на заседании кафедры / департамента / центра и фиксируется в протоколе.	6.2.4. Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями обсуждается на заседании кафедры / департамента / центра и фиксируется в протоколе. **В порядке исключения возможна замена руководителя ВКР на основании аргументированного заявления студента на имя заведующего выпускающей кафедрой / руководителя департамента / руководителя (директора) центра не позднее одного месяца с даты распоряжения об утверждении тем и руководителей (пп. 6.2.6 настоящего Положения).**
7.6.4. ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТ (п. 2.2 настоящего Положения)). **Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР.**	7.6.4. ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТ (п. 2.2 настоящего Положения) **и локальных нормативных актов ТГУ). Проверку на соответствие требованиям ГОСТ (п. 2.2 настоящего Положения) и локальных нормативных актов ТГУ осуществляет руководитель ВКР (научный руководитель).**
8.4. После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).	8.7. После завершения студентом ВКР руководитель ВКР (научный руководитель) **не ранее одной недели до дня защиты ВКР** составляет письменный отзыв **и не позднее чем за 3 рабочих / учебных дня до дня защиты передает его студенту.** Отзыв должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы **(в том числе соблюдение студентом сроков, установленных в календарном плане выполнения ВКР (для программ бакалавриата и специалитета), в индивидуальном плане студента (для программ магистратуры))**, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, **соответствие (не соответствие) ВКР требованиям нормоконтроля**, а также оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
	«неудовлетворительно»).
При выполнении ВКР под заказ работодателя оформляется отзыв заказчика о выполнении ВКР по форме Приложения Л.	8.8. При выполнении ВКР под заказ работодателя оформляется отзыв заказчика о выполнении ВКР **не ранее чем за 10 календарных дней и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР** по форме Приложения Л.
8.5.1. Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, обязаны в срок не позднее чем за 2 рабочих/учебных дня до дня защиты ВКР, разместить ВКР и другие материалы (п. 8.5 настоящего Положения) в ЭИОС **и направить их в адрес университета почтовым отправлением.** 8.8.1. Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, обязаны в срок не позднее чем за 2 рабочих/учебных дня до дня защиты ВКР, разместить ВКР и другие материалы (п. 8.5 настоящего Положения) в ЭИОС **и направить их в адрес университета почтовым отправлением**.	8.9. В государственную (итоговую) экзаменационную комиссию (секретарю государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, **студенты, обучающиеся с использованием ДОТ – в ЭИОС**) не позднее чем за 2 рабочих / учебных дня до дня защиты ВКР: … ***Т.е. студенты ДОТ не распечатывают, не переплетают и не высылают ВКР – она хранится в ТГУ в электронном виде, в ЭИОС.***
8.5, 8.8. … а) оформленную (переплетенную) ВКР, подписанную студентом;	8.9.1., 8.9.2… а) оформленную (переплетенную) магистерскую диссертацию, подписанную студентом **(студенты, обучающиеся с использованием ДОТ – в электронном виде в ЭИОС в форматах .doc/.docx и .pdf (на титульном листе ВКР в формате .pdf должна быть подпись студента, работы в форматах .doc/.docx и .pdf должны быть идентичны)**
9.6.4. Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.	9.9. Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра обеспечивает ознакомление студента с рецензией (рецензиями) **не ранее чем за десять календарных дней и** не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

Приложение
к решению ученого совета
№ 254 от 21.11.2019 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.М. Криштал
«21» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

Тольятти 2019

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, определения и сокращения 4
4. Общие положения 5
5. Руководство выпускной квалификационной работой 6
6. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы 7
7. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы 8
8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы 11
9. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций 13
10. Хранение выпускных квалификационных работ 14
Приложение А Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы 15
Приложение Б Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы 16
Приложение В Структурно-логическая схема выполнения выпускной квалификационной работы 17
Приложение Г Форма титульного листа выпускной квалификационной работы 18
Приложение Д Пример оформления приложения 19
Приложение Е Форма титульного листа магистерской диссертации 20
Приложение Ж Форма автореферата магистерской диссертации 21
Приложение И Форма протокола заседания комиссии по предварительной защите выпускных квалификационных работ 25
Приложение К Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе 27
Приложение Л Форма отзыва заказчика о выпускной квалификационной работе 28
Приложение М Форма рецензии на выпускную квалификационную работу 29

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее по тексту – Положение) устанавливает общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы, оформлению и структуре, организации предварительной защиты, рецензированию выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), а также определяет основные функции руководителей ВКР.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции на текущую дату);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников университета;
- Устава ТГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторский документации. Основные надписи;
- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторский документации. Текстовые документы;
- ГОСТ 2.111-2013. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;
- ГОСТ 2.316-2008. Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

2.3. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

- Положение о магистратуре;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников университета;
- Положение о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ТГУ;
- Порядок проведения итоговой аттестации выпускников университета;
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ;
- Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в ТГУ;
- Порядок хранения выпускных квалификационных работ;
- Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ТГУ;
- Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В положении используются следующие термины и определения:

- **Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования:
  - для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
  - для квалификации «специалист» (или иной квалификации, предусмотренной для специалитета) – в форме дипломной работы (дипломного проекта);
  - для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.
- **Бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки бакалавров.
- **Дипломная работа (дипломный проект)** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки специалистов.
- **Магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки магистров.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.
- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия; ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия.
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
- **СДО** – система дистанционного обучения.
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный стандарт высшего образования; **ФГОС ВПО** – федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования;
- **ФУМО** – федеральные учебно-методические объединения.
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1. **Бакалаврская работа** является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством руководителя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной и (или) преддипломной практики.

4.2. **ВКР специалиста** может выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта.

4.2.1. **Дипломная работа** – ВКР студента, содержанием которой является исследование предмета, а результатом – формулировки выявленных тенденций, закономерностей, технические, методические либо иные рекомендации, инструктивные материалы и т.п.

4.2.2. **Дипломный проект** – ВКР студента, в результате которой создается предмет (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия, способ обучения, учебное пособие и т.п.).

4.3. **Магистерская диссертация** представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную студентом под руководством научного руководителя, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, организационно-управленческой, опытно-конструкторской, технологической, творческой, педагогической и др.).

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. **Учебно-методическое пособие по выполнению ВКР** является обязательным элементом ОПОП ВО в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ТГУ.

4.5. Время, отводимое на подготовку к защите и защиту ВКР, определяется ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности), учебными планами и ежегодными календарными учебными графиками.

Работу над темой ВКР студент начинает с момента её утверждения согласно п. 6.2.6, 6.3.3 настоящего Положения, в том числе во время преддипломной практики.

4.6. **Порядок допуска к защите и порядок защиты ВКР** перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников университета / Порядком проведения итоговой аттестации выпускников университета.

4.7. ВКР студентов проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР

университета в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ. Данный критерий является обязательным при оценке ВКР.

4.8. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе организации в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

5.1. Руководство бакалаврской работой, дипломной работой, дипломным проектом.

5.1.1. Руководство бакалаврской работой, дипломной работой, дипломным проектом осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов других учебных заведений, предприятий, организаций.

5.1.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

а) определение конкретной темы ВКР, совместно со студентом;

б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР и календарного плана её выполнения;

в) консультационная помощь и контроль:

- в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы;
- по вопросам оформления (в соответствии с локальными нормативными актами ТГУ и ГОСТ), содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения ВКР в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией и др.;

г) систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР;

д) нормоконтроль;

е) подготовка письменного отзыва о ВКР и передача его студенту.

5.1.3. Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы выдаются студенту руководителем ВКР в срок не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации и не ранее даты распоряжения об утверждении темы и руководителя (пп. 6.2.6 настоящего Положения).

Для студентов, обучающихся с применением ДОТ, задание и календарный план выполнения работы размещаются руководителем ВКР в ЭИОС.

Форма задания на выполнение бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта по направлению подготовки (специальности) представлена в Приложении А, форма календарного плана выполнения бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта по направлению подготовки (специальности) – в Приложении Б.

Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка ВКР.

5.1.4. По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты. Объем консультаций планируется выпускающей кафедрой / департаментом / центром в пределах времени, отведенного на руководство ВКР в соответствии с Положением о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

5.1.5. Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой / департаментом / центром составляется график консультаций руководителей ВКР и консультантов по отдельным разделам ВКР (за исключением ОПОП ВО, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий). График консультаций размещается на стенде и сайте выпускающей кафедры / департамента / центра.

5.1.6. Для студентов, обучающихся с применением ДОТ, консультирование по ВКР осуществляется в СДО.

5.2. Руководство магистерской диссертацией

5.2.1. Руководство магистерскими диссертациями осуществляется научными руководителями студентов.

Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре.

6. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы

6.1. Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений по направлению подготовки, специальности) разрабатывается выпускающей кафедрой / департаментом / центром и утверждается на заседании кафедры / департамента / центра на учебный год.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО, (ФГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности).

6.2. Порядок разработки и выбора темы бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта

6.2.1. Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов-выпускников не позднее одного месяца с начала учебного года, в котором предусмотрена защита ВКР по календарному учебному графику, путём размещения на стенде кафедры / департамента / центра / института; для студентов, обучающихся с применением ДОТ – в СДО.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.2.2. Рекомендуется определять тему ВКР на стадии курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

6.2.3. По решению выпускающей кафедры / департамента / центра может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской. По творческим направлениям подготовки и специальностям допускается оформление одной пояснительной записки.

6.2.4. Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями обсуждается на заседании кафедры / департамента / центра и фиксируется в протоколе.

В порядке исключения возможна замена руководителя ВКР на основании аргументированного заявления студента на имя заведующего выпускающей кафедрой / руководителя департамента / руководителя (директора) центра не позднее одного месяца с даты распоряжения об утверждении тем и руководителей (пп. 6.2.6 настоящего Положения).

6.2.5. Тема ВКР может быть определена работодателем.

6.2.6. Темы ВКР (с формулировкой не более 250 знаков, включая пробелы и знаки препинания) с указанием руководителей утверждаются распоряжением заместителя ректора – директора института по представлению заведующего выпускающей кафедры / руководителя департамента / руководителя (директора) центра и доводятся до сведения студентов в срок не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6.2.7. В порядке исключения (не более чем для 10 % студентов в каждой группе) возможно уточнение темы ВКР не позднее одного месяца до дня защиты. Уточнение темы утверждается распоряжением заместителя ректора – директора института по представлению заведующего кафедрой / руководителя департамента / руководителя (директора) центра на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры / департамента / центра.

6.3. Порядок разработки и выбора темы магистерской диссертации

6.3.1. Примерная тематика ВКР магистров разрабатывается руководителем программы магистратуры. Тема ВКР магистров может быть определена работодателем. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения студентов:

- очной формы обучения – не позднее двух недель с начала первого года обучения;
- очно-заочной и заочной форм обучения – не позднее первой недели второго семестра первого года обучения

путём размещения на стенде кафедры / департамента / центра / института; для студентов, обучающихся с применением ДОТ – в СДО.

Тема научного исследования, по результатам которого впоследствии формулируется окончательная тема магистерской диссертации (пп. 6.3.4 настоящего Положения), определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем программы магистратуры. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

6.3.3. Темы научных исследований утверждаются на заседании выпускающей кафедры / департамента / центра и отражаются в Индивидуальных планах студентов в соответствии с требованиями Положения о магистратуре.

6.3.4. Темы магистерских диссертаций (с формулировкой не более 250 знаков, включая пробелы и знаки препинания) с указанием руководителей утверждаются распоряжением заместителя ректора – директора института по представлению заведующего выпускающей кафедрой / руководителя департамента / руководителя (директора) центра в срок не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

7.1. ВКР представляет собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, направленные на решение поставленной профессиональной задачи.

7.2. Рекомендуемая структурно-логическая схема выполнения ВКР в Приложении В.

7.3. Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.

7.3.1. **Бакалаврская работа** включает пояснительную записку объемом 40-80 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в бакалаврскую работу могут быть включены плакаты, чертежи, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы, модели, презентации и др. Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.

7.3.2. **Дипломная работа** включает теоретическую и практическую части. Объем работы – 70-90 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

7.3.3. **Дипломный проект** включает пояснительную записку объемом 70-90 страниц (по техническим направлениям подготовки – до 130 страниц) стандартного печатного текста и графическую часть из 8-12 чертежей и плакатов (формат А1). Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.

7.3.4. **Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта** включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист (Приложение Г);

б) задание на выполнение ВКР (форма в Приложении А, не нумеруется, переплетается вместе с остальными структурными элементами без файла-вкладыша);

в) календарный план выполнения ВКР (форма в Приложении Б, не нумеруется, переплетается вместе с остальными структурными элементами без файла-вкладыша);

г) аннотацию объемом не менее ½ страницы (указывается номер страницы – 2, по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка» аннотация на английском языке включается в ВКР после аннотации на русском языке);

д) содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы)[1];

е) введение объемом не менее одной полной страницы;

ж) основную часть, содержащую разделы или главы, каждый (каждая) из которых должен (должна) заканчиваться выводом (по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка» обязательно д.б. включены материалы не менее пяти источников, переведенных с английского языка);

и) заключение объемом не менее одной страницы, включая выводы по разделам (главам);

к) список используемой (ых) литературы и (или) источников (не менее двадцати, в т.ч. не менее пяти источников на английском языке (по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка»);

л) приложение (я)[2].

7.3.5. **Аннотация на ВКР бакалавра и специалиста** должна содержать характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы, структуре и объеме выполненной работы.

По образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка» обязательно д.б. подготовлена аннотация на ВКР на английском языке.

7.3.6. **Приложения** не входят в основной объем стандартного печатного текста ВКР в соответствии с п. 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.4.1 данного Положения.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв

---

[1] *На усмотрение выпускающей кафедры / департамента / центра, наличие разделов или глав определяется в учебно-методическом пособии по выполнению ВКР.*

[2] *Приложение / приложения включаются при необходимости.*

русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании (оглавлении) ВКР с указанием их обозначений и заголовков.

Наличие в ВКР отдельного листа со словом «Приложение (я)» перед приложениями не допускается.

Наличие слова «Приложения» (в случае если приложений несколько) выше слов «Приложение А» не допускается.

Пример оформления приложения в приложении Д.

7.4. Структура магистерской диссертации.

7.4.1. Объем магистерской диссертации – 70-130 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

7.4.2. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист (Приложение Е);

б) содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы);

в) введение объемом не менее двух страниц;

г) основную часть, содержащую разделы или главы, каждый (каждая) из которых должен (должна) заканчиваться выводом (обязательно д.б. включены материалы не менее пяти источников, переведенных с английского языка);

д) заключение объемом не менее одной страницы, включая выводы по разделам (главам);

е) список используемой (ых) литературы и (или) источников (не менее тридцати, в т.ч. не менее пяти источников на английском языке);

ж) приложение (я)[3].

7.4.3. К магистерской диссертации прилагается **автореферат магистерской диссертации** – составленный студентом реферат проведенного им исследования. Объем автореферата – 7-15 страниц стандартного печатного текста.

7.4.3.1. **Автореферат магистерской диссертации** включает:

а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме магистерской диссертации, научно-исследовательской работе, в т.ч. минимум одну собственную публикацию.

7.4.3.2. Форма автореферата магистерской диссертации в Приложении Ж.

7.5. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, порядку и методике выполнения ВКР, критерии оценки ВКР определяются выпускающими кафедрами / департаментами / центрами на основании ФГОС ВО (ФГОС ВПО), методических рекомендаций ФУМО по направлениям подготовки (специальностям), настоящего Положения и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР.

7.6. Требования к оформлению ВКР

---

[3] *Приложение / приложения включаются при необходимости.*

7.6.1. Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам (п. 2.2. настоящего Положения).

7.6.2. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

7.6.3. ВКР (пояснительная записка) должна быть переплетена в твердую обложку (использование пружин и (или) шнуров для переплета не допускается).

Последними элементами в переплете должны быть файлы-вкладыши:

- в ВКР бакалавриата – 1 файл-вкладыш (вкладывается отзыв руководителя ВКР);
- в ВКР специалитета – 2 файла-вкладыша (вкладываются отзыв руководителя, рецензия);
- в ВКР магистров – 3 файла-вкладыша (вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия, 1 экземпляр автореферата).

В случае выполнения ВКР по заказу работодателей и наличия отзыва заказчика этот отзыв вкладывается в файл-вкладыш к отзыву руководителя ВКР (научного руководителя).

7.6.4. ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТ (п. 2.2 настоящего Положения) и локальных нормативных актов ТГУ). Проверку на соответствие требованиям ГОСТ (п. 2.2 настоящего Положения) и локальных нормативных актов ТГУ осуществляет руководитель ВКР (научный руководитель).

7.7. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата – 3-5 страниц стандартного печатного текста.

7.8. По образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов очной формы обучения, включенных в проект «Языковая подготовка», по программам подготовки магистров, также в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке на титульном листе ВКР указывается консультант по иностранному языку.

8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

8.1. Предварительная защита ВКР организуется выпускающей кафедрой / департаментом / центром на последней неделе преддипломной практики; для студентов, обучающихся с использованием ДОТ – не позднее одной недели после окончания преддипломной практики по календарному учебному графику.

8.2. Графики очных предзащит размещаются на стенде и сайте выпускающей кафедры / департамента / центра, графики предзащит, организованных с использованием ДОТ – в СДО не позднее недели после начала преддипломной практики по календарному учебному графику.

8.3. Состав комиссий по предзащитам утверждается на заседании выпускающей кафедры / департамента / центра не позднее недели после начала преддипломной практики по календарному учебному графику.

В состав комиссии по предварительной защите ВКР включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, также могут включаться ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.4. Предварительная защита ВКР осуществляется студентами лично (студентами, обучающимися с применением ДОТ, – в СДО в системе Mirapolis Virtual Room) на выпускающей кафедре / в департаменте / в центре перед комиссией по предзащите в присутствии заведующего кафедрой / руководителя департамента / руководителя (директора) центра, руководителя ВКР (научного руководителя), руководителя программы магистратуры (для студентов, обучающихся по программам магистратуры).

8.5. Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии по предзащите (Приложение И) и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией.

8.6. После предварительной защиты студенты обязаны в течение 7 календарных дней исправить замечания заседания комиссии по предзащите и представить ВКР на проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ.

8.7. После завершения студентом ВКР руководитель ВКР (научный руководитель) не ранее одной недели до дня защиты ВКР составляет письменный отзыв и не позднее чем за 3 рабочих / учебных дня до дня защиты передает его студенту.

Отзыв должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы (в том числе соблюдение студентом сроков, установленных в календарном плане выполнения ВКР (для программ бакалавриата и специалитета), в индивидуальном плане студента (для программ магистратуры)), ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, соответствие (не соответствие) ВКР требованиям нормоконтроля, а также оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР (научный руководитель) составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Форма отзыва представлена в Приложении К.

8.8. При выполнении ВКР под заказ работодателя оформляется отзыв заказчика о выполнении ВКР не ранее чем за 10 календарных дней и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР по форме Приложения Л.

8.9. В государственную (итоговую) экзаменационную комиссию (секретарю государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, студенты, обучающиеся с использованием ДОТ – в ЭИОС) не позднее чем за 2 рабочих / учебных дня до дня защиты ВКР:

8.9.1. Студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, представляют:

а) оформленную (переплетенную) ВКР, подписанную студентом (студенты, обучающиеся с использованием ДОТ – в электронном виде в ЭИОС в форматах .doc/.docx и .pdf (на титульном листе ВКР в формате .pdf должна быть подпись студента, работы в форматах .doc/.docx и .pdf должны быть идентичны);

б) отзыв руководителя ВКР;

в) отзыв заказчика ВКР (при разработке ВКР под заказ работодателя);

г) рецензию на ВКР (для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов);

д) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

8.9.2. Студенты, обучающиеся по программам магистратуры, представляют:

а) оформленную (переплетенную) магистерскую диссертацию, подписанную студентом (студенты, обучающиеся с использованием ДОТ – в электронном виде в ЭИОС в форматах .doc/.docx и .pdf (на титульном листе ВКР в формате .pdf должна быть подпись студента, работы в форматах .doc/.docx и .pdf должны быть идентичны);

б) автореферат магистерской диссертации в количестве не менее семи экземпляров (1 экз. вкладывается в ВКР, 6 экз. предназначены для членов ГЭК и присутствующих);

в) отзыв научного руководителя студента;

г) отзыв заказчика ВКР (при разработке ВКР под заказ работодателя);

д) рецензию на магистерскую диссертацию;

е) в случае дополнительной защиты работы на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;

ж) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии, в виде портфолио, в том числе в ЭИОС).

9. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций

9.1. ВКР, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов, магистров, подлежат обязательному рецензированию.

9.2. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, учреждений, вузов, из числа лиц, не являющихся работниками кафедры / департамента / центра, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Рецензенты магистерских диссертаций должны, как правило, иметь ученую степень (кандидата или доктора наук) и (или) ученое звание по соответствующему направлению.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим кафедрой / руководителем департамента / руководителем (директором) центра нескольким рецензентам.

9.3. Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом ректора не позднее чем за десять календарных дней до дня защиты ВКР. Проект приказа готовит выпускающая кафедра / департамент / центр.

9.4. Рецензии оформляются по форме (Приложение М). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

9.5. Объем рецензии – 1-2 страницы.

9.6. В р**ецензии на дипломную работу, дипломный проект** рецензент анализирует основные положения ВКР, оценивает актуальность выбранной темы, использование современных технологий исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизну, теоретический уровень и практическую значимость работы, указывает на недостатки, дает предложения.

9.7. В р**ецензии на магистерскую диссертацию** рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

9.8. Рецензент также указывает свою оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

9.9. Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра обеспечивает ознакомление студента с рецензией (рецензиями) не ранее чем за десять календарных дней и не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. ВКР хранятся на выпускающих кафедрах / в департаментах / в центрах в соответствии с Порядком хранения выпускных квалификационных работ.

10.2. ВКР выпускников, обучавшихся с использованием ДОТ, хранятся в ЭИОС.

10.3. Срок хранения ВКР устанавливается в соответствии с номенклатурой дел университета, утвержденной Росархивом.

Начальник учебно-методического управления — Л.Р. Хамидуллова

Начальник управления по работе со студентами — Е.А. Репина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе — Э.С. Бабошина

Начальник правового управления — М.В. Дроздова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов — Р.И. Туктарова

Председатель Совета обучающихся — А.П. Прохоренко

Приложение А

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы[4]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[5] _____
(наименование)

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы[6]

Студент_____
1. Тема_____
_____
_____
2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы[7] _____
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе[8] _____
_____
_____
4. Содержание выпускной квалификационной работы[9] (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____
5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала _____
_____
_____
6. Консультант (ы)[10] по разделам _____
_____
_____
7. Дата выдачи задания «____»_____20___г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы[11] _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

---

[4] При оформлении всех сопроводительных документов ВКР необходимо сохранять поясняющий подстрочный текст, предусмотренный утвержденными формами.
[5] Оставить нужное.
[6] Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.
[7] Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.
[8] Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.
[9] Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.
[10] Указываются при наличии. При отсутствии консультантов – данные строки удалить. При наличии одного консультанта оставить «Консультант», при наличии двух и более – «Консультанты», при наличии более двух консультантов – добавить строки.
[11] Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.

Приложение Б

Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[12] _____
(наименование)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы[13]

Студент_____
по теме _____
_____
_____

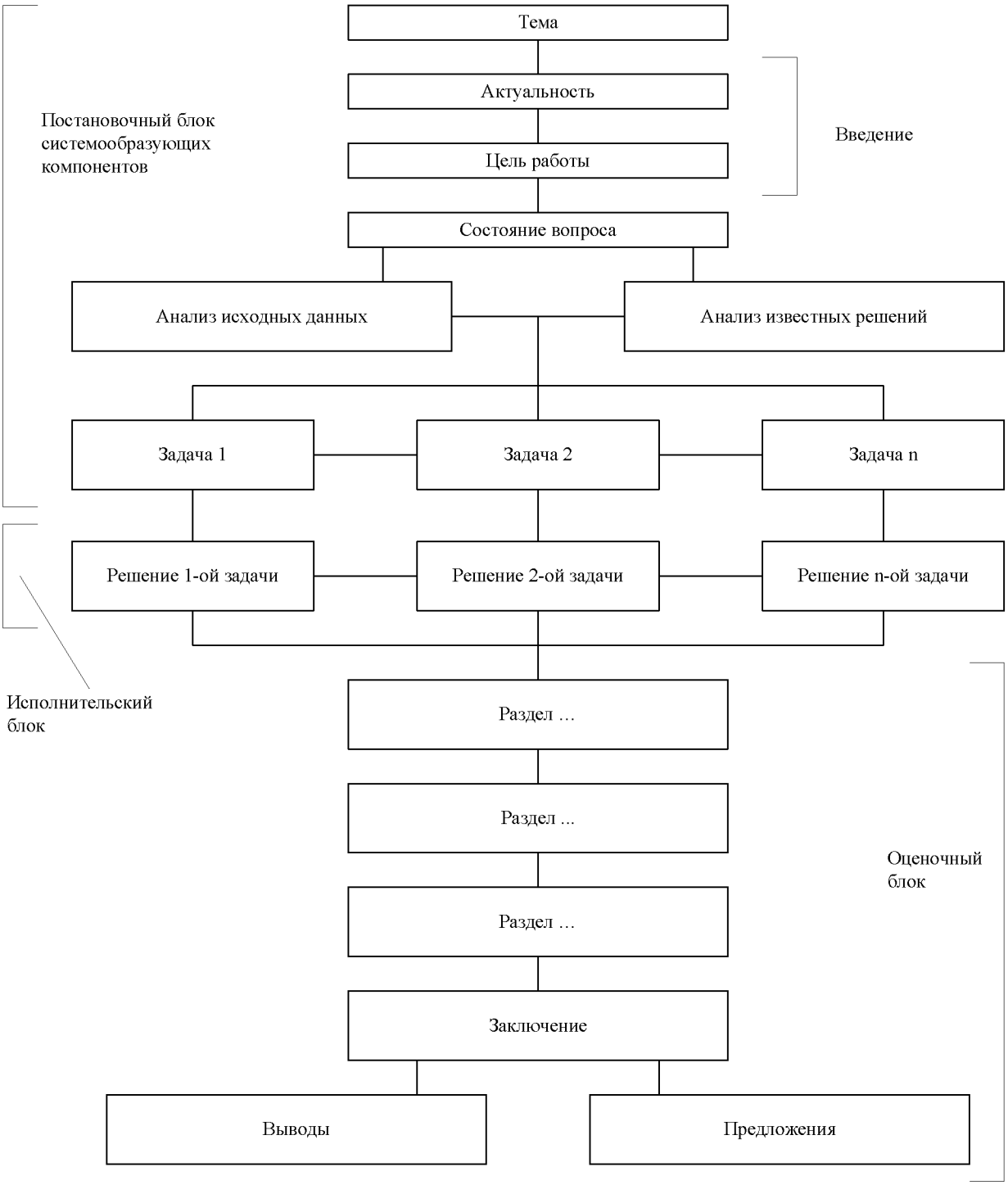
Наименование работ[14]	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения[15]	Отметка о выполнении	Подпись[16] руководителя / консультанта[17]

Руководитель выпускной квалификационной работы[18] _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

[12] *Оставить нужное.*
[13] *Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.*
[14] *Перечень подлежащих разработке вопросов, разделов, глав и (или) этапы выполнения ВКР (на усмотрение выпускающей кафедры / департамента / центра, определяется в учебно-методическом пособии по выполнению ВКР).*
[15] *Фактический срок выполнения работ, отметка о выполнении (выполнено / не выполнено), подпись руководителя проставляются рукописно по мере выполнения.*
[16] *Для студентов, обучающихся с применением ДОТ, данный столбец удалить, ширину столбцов выровнять по ширине листа.*
[17] *При наличии консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР фактический срок выполнения работ, отметка о выполнении (выполнено / не выполнено), подпись проставляет консультант (ы).*
[18] *Бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.*

Приложение В

Структурно-логическая схема выполнения выпускной квалификационной работы



Приложение Г

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[19] _____
(наименование)

_____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(_____)[20]

на тему _____
_____
_____

Студент _____ _____
(И.О. Фамилия) (личная подпись)

Руководитель _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Консультант (ы)[21] _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

_____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Тольятти 20__

[19] *Оставить нужное.*
[20] *Форма работы согласно пп. 3.1: БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (в скобках, все буквы прописные, шрифт полужирный, без подчеркивания, кегль 16).*
[21] *Указываются при наличии. При отсутствии консультантов – данные строки удалить. При наличии одного консультанта оставить «Консультант», при наличии двух и более указать «Консультанты». При наличии более двух консультантов – добавить строки.*

Пример оформления приложения

Приложение К

Аэродинамический расчет систем

Таблица К.1 – Аэродинамический расчет П1

№ уч-ка	L, м³/ч	l, м	Воздуховоды			R, Па/м	Rl, Па	Σ ξ	$P_д$, Па	Z, Па	R·l+Z, Па	Σ (Rl+Z), Па
			d, мм	f, м²	V, м/с							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
П1												
магистраль												
ВР	1508	-		0,304	1,38			1,4	1,1	1,6	1,6	
1	1508	0,2	355	0,099	4,24	0,565	0,1	0,9	10,8	9,7	9,8	11,4
2	3016	3,8	450	0,159	5,27	0,639	2,4	0,7	16,7	11,7	14,1	25,5
3	6032	2,2	560	0,246	6,81	0,791	1,7	0,4	27,8	11,1	12,9	38,4
4	9050	25,2	630	0,312	8,07	0,939	23,7	1,05	39,1	41,0	64,7	103,0
ответвления												
ВР	1508	-		0,304	1,38			1,4	1,1	1,6	1,6	
5	1508	0,2	355	0,099	4,24	0,565	0,1	0,9	10,8	9,7	9,8	11,4
6	3016	1,6	450	0,159	5,27	0,639	1,0	0,35	16,7	5,8	6,9	18,3
Невязка: (25,5-18,3)/25,5*100=28 %, диафрагма												
ВР	1508	-		0,304	1,38			1,4	1,1	1,6	1,6	
7	1508	2,1	355	0,099	4,24	0,565	1,2	0,9	10,8	9,7	10,9	12,5
8	3016	1,6	450	0,159	5,27	0,639	1,0	0,35	16,7	5,8	6,9	19,3
Невязка: (38,4-19,3)/38,4*100= 50 %, диафрагма												
ВР	1508	-		0,304	1,38			1,4	1,1	1,6	1,6	
9	1508	2,1	355	0,099	4,24	0,565	1,2	0,75	10,8	8,1	9,3	10,9
Невязка: (11,4-10,9)/11,4*100= 5 %												
ВР	1508	-		0,304	1,38			1,4	1,1	1,6	1,6	
10	1508	2,1	355	0,099	4,24	0,565	1,2	0,75	10,8	8,1	9,3	10,9

87

Продолжение Приложения К

Продолжение таблицы К.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Невязка: (12,5-10,9)/12,5*100= 13 %												
ВР	1508	-		0,304	1,38			1,4	1,1	1,6	1,6	
11	1508	2,1	355	0,099	4,24	0,565	1,2	0,75	10,8	8,1	9,3	10,9
Невязка: (11,4-10,9)/11,4*100= 5 %												

КМС на участках системы П1

Участок 1: тройник на ответвление - 0,9;
Участок 2: отвод 90° - 0,35, тройник на проходе - 0,35;
Участок 3: тройник на проходе - 0,4;
Участок 4: три отвода 90°- 0,35;
Участок 5: тройник на ответвление - 0,9;
Участок 6: тройник на ответвление - 0,35;
Участок 7: тройник на ответвление - 0,9;
Участок 8: тройник на ответвление - 0,35;
Участок 9: отвод 90° - 0,35, тройник на проходе - 0,4;
Участок 10: отвод 90° - 0,35, тройник на проходе - 0,4;
Участок 11: отвод 90° - 0,35, тройник на проходе - 0,4.

88

Приложение Е

Форма титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[22] _____
(наименование)

_____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(направленность (профиль))

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему _____
_____
_____

Студент _____ _____
(И.О. Фамилия) (личная подпись)

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Консультант (ы)[23] _____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

_____
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Тольятти 20__

[22] *Оставить нужное.*
[23] *Указываются при наличии. При отсутствии консультантов – данные строки удалить. При наличии одного консультанта оставить «Консультант», при наличии двух и более указать «Консультанты». При наличии более двух консультантов – добавить строки.*

Приложение Ж

Форма автореферата магистерской диссертации

На правах рукописи

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____

(тема)

_____

(код и наименование направления подготовки)

_____

(направленность (профиль))

АВТОРЕФЕРАТ

магистерской диссертации

Тольятти, 20__

Работа выполнена на кафедре / в департаменте / в центре*

«_____»

(наименование)

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель программы магистратуры: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра*: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, ученое звание)

Защита состоится «___» _____ 20___ г. в _____ часов на заседании государственной (итоговой)* экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, по адресу: г. Тольятти, _____ .

(улица, дом, аудитория)

С магистерской диссертацией и авторефератом можно ознакомиться на кафедре / в департаменте / в центре* «_____».

(наименование)

Электронная версия магистерской диссертации будет размещена на официальном сайте ФБГОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»: https://dspace.tltsu.ru.

* Оставить нужное.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИССЛЕДОВАНИЯ

Знаком «» отмечены обязательные структурные элементы автореферата*

Актуальность* и научная значимость настоящего исследования …

Объект исследования*: … .

Предмет исследования*: … .

Цель исследования*: … .

Гипотеза исследования* состоит в том, что … , если:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи***:

1. … .
2. … .

…

n. … .

Теоретико-методологическую основу исследования составили: … .

Базовыми для настоящего исследования явились также: … .

Методы исследования*: … .

Опытно-экспериментальная база исследования … .

Научная новизна исследования* заключается в:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

Теоретическая значимость исследования заключается в:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

Практическая значимость исследования …

Достоверность и обоснованность результатов исследования обеспечивались:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

Личное участие автора* в организации и проведении исследования состоит в … .

Апробация* и внедрение результатов работы велись в течение всего исследования. Его результаты докладывались на следующих конференциях:

– … ;
– … ;
– … ;
– … .

На защиту выносятся*:

1. … .
2. … .

…

n. … .

Структура магистерской диссертации*. Работа состоит из введения, ___ глав (разделов), заключения, содержит ___ рисунков, ___ таблиц, список использованной литературы (___ источников), ___ приложений. Основной текст работы изложен на ___ страницах.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ*

Во введении обосновываются актуальность темы исследования, определяются объект, предмет, цель, ведущая идея, выдвигается гипотеза и формулируются задачи работы, характеризуются научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

В первой главе (В первом разделе) « … » раскрывается …

Во второй главе (Во втором разделе) « … » раскрывается …

В n главе (В n-ом разделе) « … » раскрывается …

В заключении представлены основные результаты поставленных задач исследования и сделаны следующие выводы:

1. … .
2. … .

…

n. … .

Основные результаты исследования представлены в следующих публикациях*:

1. … .
2. … .

…

n. … .

Приложение И

Форма протокола заседания комиссии по предварительной защите выпускных квалификационных работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания комиссии по предварительной защите
выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки (специальности)

_____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

от «____»_____20___г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:
Члены комиссии:

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность)

Рассматривается выпускная квалификационная работа студента

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему _____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, кафедра / департамент / центр)

Консультанты:

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, кафедра / департамент / центр)

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, кафедра / департамент / центр)

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, кафедра / департамент / центр)

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе студенту заданы следующие вопросы:

_____
(Фамилия И.О., задавшего вопрос и содержание вопроса)

_____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Замечания комиссии по выпускной квалификационной работе:

Особые мнения членов комиссии (при наличии)

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Приложение К

Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____
(наименование института полностью)

Кафедра / департамент / центр[24] _____
(наименование)

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

Студент _____
(ФИО полностью)

_____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

Тема _____
_____

Содержательная часть отзыва.

Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель,

_____ _____ _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____»_____20___г.

[24] Оставить нужное.

Приложение Л

Форма отзыва заказчика о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ
заказчика о выпускной квалификационной работе

Студент _____
(ФИО полностью)

_____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

Тема _____
_____

Содержательная часть отзыва.

Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Заказчик,
_____
(ученая степень, звание, должность,

_____ _____ _____
место работы полностью) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____»_____20___г.

МП организации

Приложение М

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студент _____
(ФИО полностью)

_____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

_____
(направленность (профиль) / специализация)

Тема _____
_____

Содержательная часть рецензии.

Оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рекомендация о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензент,
_____
(ученая степень, звание, должность,

_____ _____ _____
место работы полностью) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____»_____20___г.

МП организации