федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением кафедры «Прикладная математика и информатика»
от «____»_____2017 г.

Зав. кафедрой_____А.В. Очеповский

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2

по направлению подготовки

09.03.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в социальной сфере

Тольятти, 2017

Методические рекомендации по выполнению заданий Производственной практики направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика составила:

к.п.н., доцент_____О.М. Гущина

Методические рекомендации по выполнению заданий Производственной практики составлены в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ВО к содержанию и уровню подготовки студента бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Рецензирование методических рекомендаций по выполнению заданий Производственной практики:

- Методические рекомендации по выполнению заданий Производственной практики утверждены на заседании кафедры "Прикладная математика и информатика"
  (протокол заседания №___от_____201___г.).

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой "Прикладная математика и информатика"

« »_____201___г. _____ А.В. Очеповский
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ 7
Организация практики 7
Руководитель практики от кафедры 8
Подготовка отчета о прохождении практики 8
Общие рекомендации студентам по прохождению производственной практики 9
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА 11
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 11
ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА КАФЕДРУ 12
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 13
Приложение 1 Шаблон индивидуального плана 16
Приложение 2 Титульный лист отчета по практике 17
Приложение 3 Бланк отзыва руководителя от организации 19

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Производственная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. Она направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проектированию информационных систем (ИС) с использованием современных информационных технологий на основе анализа информационной среды предметной области.
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и разработки проектных решений по информационному, технологическому и программному обеспечению информационных систем (ИС), включая вопросы подготовки информационно-методического обеспечения, реализации, сопровождения и модернизации ИС.

Основные задачи производственной практики:

1. Анализ информационной среды предметной области и ее взаимосвязи с другими компонентами информационного пространства; особенностей автоматизации процессов сбора, регистрации и передачи информации.
2. Анализ и изучение опыта разработки и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм.
3. Приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте.
4. Приобретение навыков решения вопросов менеджмента проекта на всех стадиях полного жизненного цикла ИС, включая обоснованный анализ действий проектанта на всех стадиях проектных решений и различных фаз моделирования системы.
5. Воспитание чувства ответственности за результаты своего труда.
6. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами студента на практике являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач, функциональных подсистем в соответствии с темой ВКР;
- изучение методики проектирования информационных систем, ГОСТов и стандартов (в том числе международных), используемых при разработке информационных систем;
- изучение эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- изучение принципов проектирования информационных систем с использованием типовых проектных решений и методов автоматизации основных этапов проектирования информационных систем.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- методы проведения технико-экономического обоснования проектных решений задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- методы разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;
- основные парадигмы программирования, методы программирования программных приложений и инструментальные среды программирования;
- способы составления технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов предприятий и организаций;

уметь:

- разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;
- собирать детальную информацию для проведения технико-экономического обоснования проектных решений;
- создавать прототипы программных приложений с использованием современных систем программирования;
- составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации процессов предприятий и организаций;

владеть:

- навыками проведения технико-экономического обоснования с использованием современных программных средств;
- навыками работы с технической документацией автоматизации и информатизации процессов предприятий и организаций и инструментальными средами описания технического задания на создание программного продукта;
- навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения в различных сферах профессиональной деятельности;
- навыками создания программных прототипов решения прикладных задач с использованием современных подходов к программированию.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Прикладная информатика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид деятельности, ориентированной на профессиональную подготовку обучаемых и предназначенной, прежде всего, для дальнейшей ориентации бакалавров на выполнение выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студенты выполняют различные виды деятельности в соответствии с основными этапами работы:

1. *Организационный этап*: организационное собрание, инструктаж по ТБ и должностным обязанностям.

На данном этапе студенты должны составить индивидуальный план прохождения практики совместно с руководителем практики.

2. *Подготовительный этап*: Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении; Знакомство с характеристиками технического обеспечения, используемого в структурном подразделении.

На данном этапе студенты должны составить структурную схему предприятия с описанием основных функций конкретного подразделения; составить аналитический отчет об используемом техническом и аппаратном обеспечении структурного подразделения организации.

3. *Проектировочный этап*: анализ существующего программного и аппаратного обеспечения; описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; анализ информационных потоков, бизнес-процессов и процесса управления с позиций эффективности.

На данном этапе студенты должны составить аналитический отчет об используемых СУБД, языках программирования; описать внутреннюю и внешнюю информационной структуры подразделения с использованием методологии структурного анализа (методологии IDEF0, DFD, ERD); описать

информационные потоки и бизнес-процессы с использованием методологии структурного анализа (методологии IDEF0, DFD, ERD).

4. *Организационно-содержательный этап*: изучение применяемых в организации информационных технологий и информационных систем; проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического материала.

На данном этапе студенты должны составить аналитический отчет о применяемых информационных системах и технологиях; составить техническое задание на разработку программного приложения.

5. *Этап разработки*: разработка новой или адаптация имеющейся информационной системы (разработка новых элементов, блоков, модулей программы).

На данном этапе студенты должны описать процесс разработки программного приложения при помощи современных средств моделирования и проектирования.

6. *Этап тестирования и внедрения*: проведение тестирование системы, выполнение ее доработки, анализ полученных данных.

На данном этапе студенты должны описать используемые технологии тестирования и внедрения полученных результатов.

7. *Заключительный этап*: обработка и анализ полученной информации и подготовка отчетов по всем видам деятельности; представление результатов работы на научно-методическом семинаре кафедры.

На данном этапе студенты должны подготовить необходимую документацию по месту прохождения практики (отзыв руководителя от организации, отчет); представить презентацию к докладу о проделанной работе согласно индивидуальному плану прохождения практики.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Организация практики

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Для прохождения практики для всех студентов назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых студенты проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего

распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой «Прикладная математика и информатика».

Кафедра выделяет руководителя производственной практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от кафедры

- устанавливает связь с организациями, ведет инструктивно-методическую работу с их кадрами, участвует в подборе руководителей практики от предприятий;
- оформляет договоры об организации и проведении практики студентов;
- распределяет студентов по базам практики;
- согласовывает индивидуальные задания производственной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает методическую помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у студентов отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

Подготовка отчета о прохождении практики

К аналитическому отчету по производственной практике предъявляют следующие требования:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- в отчете недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, а основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст;

- текст отчета должен быть четким и лаконичным, не следует стремиться «набирать» объем работы любой ценой.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во *введении* приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При этом указывается цель практики, место ее прохождения, дата начала и продолжительность, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

При описании *разработок и исследований*, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным, чтобы можно было сопоставить результаты, полученные студентом, с требованиями, предъявляемыми к студентам, обучающимся по направлению подготовки Прикладная информатика.

При этом следует описать организацию работы в процессе практики; указать практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики.

Перечень *материалов и данных*, собранных студентом в ходе практики, включает: фактографическую информацию, чертежи, схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В *заключении* проводится анализ выполненной на практике работы. При этом следует описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать выводы и дать предложения по улучшению деятельности; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и т.д., которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

Общие рекомендации студентам по прохождению производственной практики

При прохождении практики студенты должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;

- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика; –
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- по окончанию практики, в установленный кафедрой срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики (отзыв руководителя от организации, заверенный печатью) на кафедру.

В результате прохождения производственной практики студент должен получить знания по следующим вопросам организации и функционирования информационных систем:

1) компоненты информационных систем:

- предметная область;
- база данных;
- концептуальная схема и информационный процессор (вычислительная система, программное обеспечение и система управления базой данных, образующие вместе систему хранения и манипулирования данными);
- специальное должностное лицо – администратор базы данных (специалист или группа специалистов) параметрические пользователи;

2) описание хранимой и обрабатываемой информации в информационной системе на 3-х уровнях детализации:

- внешний уровень – описание информационных потребностей конечного пользователя (генерация отчетов при применении прикладных программ);
- концептуальный уровень – полное абстрактное описание информационного понятия базы данных на уровне понятий информационных системы (такое формальное представление о базе данных, чтобы любое внешнее представление являлось его подмножеством);
- внутренний уровень – описание способа хранения информации в памяти ПЭВМ и методов доступа к ней. Уровень соответствует наиболее детальному представлению о процессах обработки данных в системе (СУБД);

3) характер деятельности пользователей информационной системы:

- параметрические пользователи, работающие с информационной системой постоянно, в соответствии с четко определенной областью, по регламентированным процедурам;
- случайные пользователи, взаимодействие которых с информационной системой не обусловлено их служебными обязанностями;

- системные программисты, которые разрабатывают служебные программы, расширяющие возможности операционной системы СУБД;
- администратор базы данных – специалист или группа специалистов, заняты обслуживанием пользователей базы данных (администратор должен координировать процессы сбора информации, проектирования и эксплуатации баз данных, обеспечения защиты и целостности данных);

4) особенности организации, функционирования систем различных типов:

- абонентские системы (рабочие системы, терминантные системы, комбинированные системы);
- административные системы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план Производственной практики, в котором описывается задание, согласованное с руководителем ВКР.
3. Введение, в котором указываются:
   - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
   - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, включающая описание всей проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями к ней.
5. Заключение, включающее:
   - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
   - анализ возможности внедрения результатов практики;
   - сведения об апробации результатов;
   - индивидуальные выводы о практической значимости полученного результата.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Далее дается оценка выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Объем отчета по производственной практике составляет не менее 30 – 40 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием

по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов. Размер левого поля страницы 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы (на титульном листе не ставится). Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого в центе строки, не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускается. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 0,95 см. Отчет иллюстрируется необходимыми таблицами, схемами, графиками и рисунками.

Студент работает над отчетом в течение всего периода практики.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА КАФЕДРУ

Все отчетные документы сдаются студентами в последний день практики. Задержка сдачи документов влияет на итоговую оценку по практике.

Студент предоставляет руководителю практики от кафедры:

1. Индивидуальный план прохождения практики, размещенный в отчет сразу после содержания.
2. Собственно сам отчет по практике.
3. Отзыв руководителя от организации, подписанный и заверенный печатью.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / С. Е. Гасумова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 248 с. - ISBN 978-5-394-01049-1.

2. Клочко И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Клочко. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 236 с. - (Высшее образование).

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. А. А. Широких. - Пермь : Пермский гос. гуманит.-пед. ун-т, 2014. - 61 с. : ил.

4. Стешин А. И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Стешин. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 194 с.

5. Аверченков В. И. Автоматизация проектирования технологических процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аверченков, Ю. М. Казаков. - Брянск : Изд-во БГТУ, 2012. - 228 с. - ISBN 5-89838-130-9.

6. Силич В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Силич, М. П. Силич. - Томск : ТУСУР, 2014. - 199 с. - ISBN 5-86889-330-1.

7. Золотов С. Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Золотов ; Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники. - Томск : Эль Контент, 2013. - 86 с. - ISBN 978-5-4332-0083-8.

8. Гришенцев А.Ю. Теория и практика технического и технологического эксперимента [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010 – 102 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/440/73440

9. Дюженкова Н.В., Молоткова Н.В., Радько О.Ю., Хазанова Д.Л., Уляхин Т.М. Технология и организация практической деятельности в сфере бизнес-информатики. Организация учебной и производственной практики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. – 80 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/101/73101

10. Втюрин В.А. Компьютерные технологии в области автоматизации и управления. [Электронный ресурс] Учебное пособие по направлению 220700 " Автоматизация технологических процессов". – СПб: СПбГЛТУ. 2011. – 103 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/063/77063

11. Втюрин В.А. История и методология науки и производства в области автоматизации [Электронный ресурс]: Учебное пособие по направлению 220700 " Автоматизация технологических процессов". – СПб: СПбГЛТУ. 2011. – 96 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/062/77062

12. Математическая экономика в управлении бизнес-процессами [Электронный ресурс]: методические указания / сост.: В.Н. Дякин, С.Б. Путин,

С.А. Скворцов, С.С. Толстошеин. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 32 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/463/76463

13. Минко И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2014. – 171 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/499/80499

14. Трутнев Д.Р. Архитектуры информационных систем. Основы проектирования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – СПб.: НИУ ИТМО, 2012. – 66 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/174/78174

15. Платунова С.М. Методы проектирования фрагментов компьютерной сети [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – СПб.: НИУ ИТМО, 2012. – 51 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/571/78571

Приложение 1 Шаблон индивидуального плана

Индивидуальный план прохождения производственной практики

Выполнил студент группы _____
(№ группы, Ф.И.О.)

Цель практики:_____
_____

№	Содержание этапов практики / формулировка индивидуального задания на практику	Время исполнения
I	**Содержание практики:** 1. Изучить: _____ _____	
	2. Практически выполнить: _____ _____	
	3. Приобрести навыки: _____ _____	
II	**Оформить в соответствии с требованиями отчет**	
III	**Индивидуальное задание, предложенное руководителем практики от организации:** _____ _____	

Приложение 2 Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт математики, физики и информационных технологий

Кафедра «Прикладная математики и информатика»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 2

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ_____

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ: _____ _____

(И.О. Фамилия) *(Подпись)*

ОЦЕНКА _____

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА_____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

_____

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1.
2.
3.
4.

Приложение 3 Бланк отзыва руководителя от организации

О Т З Ы В

руководителя практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)
о деятельности студента в период практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

_____

(подпись)

М.П.