МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Управление проектами

уровень высшего образования
Бакалавриат

В программу практики внесены изменения в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"). Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 24.09.2020 протокол №2.

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид и типы, способы и формы проведения практики

При реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление проектами, предусматривается вид практики - производственная практика.

Производственная практика непосредственно ориентирована на практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата, одним из типов производственной практики является:

- *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Способ проведения практики – стационарный и выездной.

Форма проведения Практики – дискретно по видам практик.

Программа практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление проектами разработана в соответствии с положениями и требованиями:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. №7;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

– Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

– Устава ЧОУВО «Московский университет им. С.Ю. Витте»;

– Локальных нормативных актов Университета.

Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента и проектной деятельности.

Задачами практики выступают:

- формирование профессиональных умений и навыков по разработке проектов и использованию его результатов в управлении организацией;
- формирование профессиональных умений и навыков по использованию научного подхода к решению актуальных проблем управления проектами;
- овладение технологиями применения теоретических знаний для решения практических задач в области управления проектами;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов;	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта;

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
продуктовых инноваций или программой организационных изменений	процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	проекта.	навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление проектами.

Индекс производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление проектами - Б2.В.02.01(П).

Практика проходит у обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса.

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем практики установлен ОПОП ВО и составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 2. Трудоемкость практики в академических часах и ее продолжительность в неделях

Вид и тип практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	*216*	*6*	*4*

Обучающемуся за время прохождения производственной практики необходимо соблюдать рабочий график (план) практики и выполнить индивидуальное задание.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видами деятельности, на которые направлена программа бакалавриата.

Производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной

программы к проведению практики.

Профильными организациями, осуществляющими профессиональную деятельность по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются кадровые службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, кадровые агентства и иные, связанные с набором персонала.

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте».

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления (Приложение 1).

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Практика осуществляется в три этапа:

– *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, доведение до сведения обучающегося содержания плана-задания на практику, видов отчетности по практике).

– *Организационно-аналитический этап реализуется как практическая подготовка* (участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием).

– *Результативно-аналитический этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю).

2.2. Индивидуальное задание на практику

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики от Университета. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Индивидуальное задание представляет собой планирование работы обучающихся во время практики, направленной на формирование указанных компетенций, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя (Приложение 2).

Содержание индивидуального задания может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителями практики, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях организации – базы практики (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место располагается на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильной организации);
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения практики обучающийся обязан загрузить в личный кабинет вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не загрузил в личный кабинет материалы по итогам практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчетные документы по практике в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, устанавливаемые Приказом ректора Университета о дополнительной зачетно-экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Отчет о прохождении практики, имеет следующую структуру:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. В случае невыполнения индивидуального задания в отчете по практике отразить причины невыполнения.
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 25-30 страниц машинописного текста;

в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

титульный лист (см. Приложение 3) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);

– невыполнение выданного индивидуального задания;

– расплывчатость заключений обучающегося о прохождении практики;

– отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении 4 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной версии).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации // Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции).
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ// Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции) и др.

Основная литература:

1)Шапиро, С.А. Управление проектами как вид предпринимательской деятельности : практическое пособие / С.А. Шапиро, А.Я. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 340 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272163 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3669-5. – DOI 10.23681/272163. – Текст : электронный.

2)Управление проектами : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров,

Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 561 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464 . – ISBN 5-238-00290-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1)Арсеньев, Ю.Н. Управление проектами: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00842-2. – Текст : электронный.

2)Дейнека, А.В. Управление проектами организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057 . – ISBN 978-5-394-02375-0. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Национальная ассоциация управления проектами: https://www.sovnet.ru/
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. https://online.muiv.ru/lib/ - электронная библиотека Московского Университета им. С.Ю.Витте
5. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2 – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
6. http://www.edu.ru/ – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».
7. Информационный портал «Профессионал управления проектами». Режим доступа: http://www.pmprofy.ru.
8. «Проектная практика» - управление проектами: http://www.pmpractice.ru.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:
  - Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
  - Электронной библиотечной системой МУ им. С.Ю. Витте.

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает студентов-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации

для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе студенты обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 4 от 05.03.2020 г.

Автор**:**
заместитель заведующего кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доц., Благова С.О.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Руководителю центра карьеры, практики и трудоустройства / Директору филиала / Директору колледжа

_____
(фамилия, инициалы)

от обучающегося _____ курса
форма обучения _____
направление подготовки (специальность)
_____
профиль (специализация, направленность)*
_____
фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____
контактный телефон (обучающегося)
_____
e.mail: _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение практики
_____
(вид и тип)

в _____,
(наименование организации)

расположенной по адресу: г. _____, ул._____ д._____ к._____
в период с « ___ » _____202__ г. по «___» _____202_ г.
Прошу назначить ответственным лицом от организации
_____
/ФИО ответственного лица, указывается обучающимся/
В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходов по проживанию в период практической подготовки не нуждаюсь, так как практическая подготовка проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о практике обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата _____ Подпись _____

* указывается при наличии

Приложение 2

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики*
от профильной организации
_____/……/
«__»_____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(филиала Университета)
_____/……/
«__»_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление проектами
Вид практики производственная практика
Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Срок прохождения практики _____
Место проведения практики _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.

_____ 20___ г. _____/……..……/
Подпись *ФИО обучающегося*

***** *для практики на базе Университета не вносится*

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении
1- я неделя	***Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:***		
	Раздел 1. Результаты сбора и обработки эмпирического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе результаты:	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-10	
	– наименование, цель создания организации; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – отраслевую принадлежность; – экономическую и социальную значимость организации; – масштабы, особенности деятельности.		
2-3-я неделя	*Раздел 2. Результаты анализа и интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе результаты:*	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-10	
	– обзор и одобрение требований проекта; – разработка стандартных процессов, инстру-		

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении
	ментов шаблонов проекта. – отслеживание статуса и достижений всех проектов организации – установление и согласования методов лучшего опыта – оценить разработанные стандартные процессы, инструменты и шаблоны проектов; - проведение оценки тренингов, сертификации и менторства для построения центральных навыков управления проектами – проведение оценки эффективности управления проектами		
4-я неделя	*Раздел 3. Результаты систематизации полученных данных в соответствии с поставленными задачами практики, структурой отчета и формулировка выводов, в том числе:* Результаты синтеза информации о показателях, характеризующих маркетинговую деятельность организации, с учетом динамики среднеотраслевых макроэкономических показателей	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-10	

Перечень представленных вопросов может быть изменен, дополнен по согласованию с руководителем практики от профильной организации.

Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области управления проектами.

Задачами практики выступают:

- формирование профессиональных умений и навыков по разработке проектов и использованию его результатов в управлении организацией;
- формирование профессиональных умений и навыков по использованию научного подхода к решению актуальных проблем управления проектами;
- овладение технологиями применения теоретических знаний для решения практических задач в области управления проектами;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта;

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
			навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
программой организационных изменений	движения денежных средств проектов.		сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.

Приложение 3



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЧЕТ
о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
/вид практики/

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
/тип практики/

Студентом (кой) *XXXX* курса
факультета управления
кафедра Менеджмент
Место прохождения практики *ООО XXXXX*

Практика проходила с «_____» _____г. по «____» _____ г.

Дата сдачи отчета _____ г._____
не позднее 5дней после окончания практики

Москва
20__

Вариант структуры отчета по Практике

Введение
Раздел 1
1.1
1.2
1.3
1.4
Раздел 2
2.1
2.2
2.3
Заключение
Список ис-
пользуемой
литературы
Приложения

Пояснения к структуре отчета

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.

Приложение 4



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Управление проектами

уровень высшего образования
Бакалавриат

2020 г.

1. Общие положения

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета. Для получения зачета студент представляет в электронном виде все необходимые документы по практике, отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ. Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

Все документы по практике размещаются в личном кабинете студента в Электронном Университете.

2. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения студентами образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов в период практики (Таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта; навыками организации системного управления качеством продукции проекта.
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	современные технологии разработки и реализации проектов; методы снижения рисков проектов; процедуры составления планов расходов, доходов и движения денежных средств проектов.	разрабатывать проектную документацию; создавать команду проекта; контролировать ход проекта.	навыками составления и презентации бизнес-плана проекта; навыками разработки миссии, видения и стратегии проекта; навыками построения сетевых графиков CPM, Гантт, PERT. навыками анализа финансовой эффективности проекта;

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
путем их адаптации к конкретным задачам управления			навыками организации системного управления качеством продукции проекта.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление проектами. Оценка по результатам зачета по практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому. Шкалы и показатели оценивания представлены в таблице.

Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета по практике осуществляется на основании загрузки в Электронный университет всех указанных в п.3 настоящей Программы документов. Оценки выставляются по 100-балльной шкале, с последующим переводом в 2-х-балльную (таблица 2) следующим образом: 51-100 баллов - зачтено; менее 50 баллов - не зачтено.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено (51-100)»,	«Не зачтено (менее 50)»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку, демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

4. Типовые контрольные задания

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении учебной практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
Задание №1. Охарактеризуйте уставную и отчетную документацию организации и дайте общую характеристику ее деятельности, а именно:	
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-10	– наименование, цель создания организации; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – отраслевую принадлежность; – экономическую и социальную значимость организации; масштабы, особенности деятельности.
Задание №2. Опишите основные элементы календарного и ресурсное планирование проекта, а именно	
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-10	- структура этапов и задач планирования проекта; - роли и ответственность участников проекта; - планируемые и фактические трудозатраты участников проекта; - определение внешних ограничений при реализации проекта; -анализ доступности ресурсов - план заключения контрактов
Задание №3. Дайте основные характеристики рисков проекта, а именно:	
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-10	- планирование рисков проекта; - идентификация рисков проекта; - качественная и количественная оценка рисков; - планирование реагирования на риски; - мониторинг и контроль рисков
Задание №4. Опишите сущность основных этапов жизненного цикла проекта, а именно	
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-10	- начальная фаза проекта; - фаза разработки проекта; - фаза реализации; - завершающая фаза