АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению учебной и производственной практики по специальностям

39.02.01 Социальная работа
44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области деятельности)
44.02.04 Специальное дошкольное образование
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
51.02.03 Библиотековедение

г. Пермь
2023 год

Методические указания по организации и проведению учебной и производственной практики разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390

Методические указания содержат необходимые сведения по организации учебной и производственной практики Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Национальный социально-педагогический колледж» (далее: АНПОО «НСПК») в соответствии с ФГОС СПО, формы подготовки отчетных документов всех видов практик по специальностям.

Методические указания предназначены руководителям практики от АНПОО «НСПК» и студентам при прохождении учебной и производственной практики.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..5
ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ....12
Приложение 1....15

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений, знаний и опыта практической работы по специальности.

Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется учебным планом, рабочей программой профессионального модуля и рабочими программами практик.

Видами практик студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (если предусмотрено ФГОС СПО по специальности).

Цели и задачи программы и форма отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В Колледже по каждой специальности предусматривается документация по практике:

– Положение о практике;

– Рабочая программа учебной и производственной практики;

– Договоры с Профильными организациями на организацию и проведение практики (при прохождении производственной и производственной (преддипломной) практики);

– Приказ о назначении руководителей практики от АНПОО «НСПК» и закреплении за ними профессиональных модулей;

– График проведения практики (преддипломной).

Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности. Производственная (преддипломная) практика реализуется концентрированно – согласно учебному графику колледжа.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. Учебная практика проводится на базе колледжа.

Учебная практика проводится преподавателями специальных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов, организации и в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, а их содержание – соответствующими программами.

Требования и содержание программы практики определяется в соответствии с квалификационными требованиями к компетенциям выпускников, указанными в ФГОС.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной (или дипломной) работы.

В период преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 лет до 18 лет - не более 35 часов в неделю (или 7 часов в день) (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Перед началом практики студент должен ознакомиться с Алгоритмом прохождения практики, настоящими Методическими указаниями, перечнем и содержанием задания на практику.

По результатам каждого вида практики студент должен составить отчет в соответствии с содержанием задания на практику и план-заданием (в том числе индивидуальным план-заданием). Отчет и характеристика от руководителя практики выполняется строго в шаблонах.

Отчет должен состоять из письменного изложения о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля.

Оценка результатов производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На протяжении всего периода практики в организации студент должен в соответствии с план-заданием практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю от колледжа. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

В отчете по учебной и производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа, например: «я сделал», «мной было», «мне поручено». Допускается использование безличных предложений, то есть фразы строятся с употреблением слов «было проведено», «были проанализированы», «использованы».

При составлении отчета о выполненной работе на практике обязательно должны использоваться материалы план-задания по практике.

Для редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последний день практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Объем отчета по учебной/производственной практике должен составлять не менее 15 страниц.

Требования к оформлению отчета по практике:

Формат А4 (210х297 мм). Шрифт – Times New Roman. Должен использоваться кегль № 14 (или 12 – для объемных по тексту работ или таблиц), кроме оформления титульного листа. Междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к данным методическим указаниям. Расположение номера страниц - снизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится. Нумерация производится арабскими цифрами. Требования к шрифту применяются также и к нумерации отчета.

Принимается следующий порядок размещения материала в отчете по практике:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание с нумерацией страниц
- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – это первая (заглавная) страница отчета. На нем необходимо указать наименование вида практики, специальности, сроков и места прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ – перечень структурных элементов Отчета.

ВВЕДЕНИЕ - отражаются цели и задачи прохождения практики. Кратко описываются особенности данного вида практики Введение не должно занимать более 1-1,5 страницы отчета.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - оформляется согласно заданию на практику. Основная часть самая объемная и должна занимать около 12 страниц. В данном разделе студент даёт подробный отчет о выполнении заданий согласно план-заданию на практику и описывает выполненные задания.

Примерный план основной части:

1. В начале необходимо кратко описать организацию - базу практики, указав ее особенности.

2. Краткие сведения о специалисте, под руководством которого проходила практика: должность, перечень трудовых функций, стаж работы и т.д. (при прохождении производственной практики).

3. Подробное описание содержания проведенной работы, выполненной во время практики.

В этой части отчета необходимо дать ответы на задания практики согласно план-заданию.

Примерное содержание данной части отчета может быть следующим:

Виды работ согласно план-заданию, что выполнено, что не выполнено, причины невыполнения.

Знания, умения, опыт, приобретенные в процессе практики.

Методы, технологии, формы взаимодействия в процессе практики.

ВЫВОДЫ – это раздел отчета, в котором студент подводит итоги выполненной работы во время практики. Объем не более 2 страниц.

В этой части отчета студент проводит рефлексию своей деятельности в период прохождения практики:

1. Необходимо соотнести результаты практики с поставленными целями и задачами, прописанными во введении. Проанализировать, что достигнуто, что осталось недоработанным.

2. Кратко изложить результат анализа своих успехов и неудач на данной практике. Провести самоанализ и самооценку своей деятельности в период прохождения практики (что планировалось и что удалось; что не удалось и по каким причинам).

3. Спрогнозировать перспективы своего профессионального развития в дальнейшем с учетом достигнутых результатов.

ПРИЛОЖЕНИЯ – заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии каких-либо документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., которыми студент хотел бы проиллюстрировать содержание основной части отчета и подтверждающими результат практического опыта, полученного на практике. Наличие приложений не является обязательным.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Учебная и производственная практики завершаются дифференцированным зачетом при условии наличия следующих подгруженных документов в систему дистанционного обучения:

- ✓ характеристики от организации (в случае прохождения производственной практики) или преподавателя (в случае прохождения учебной практики) на студента по освоению общих и профессиональных компетенций, а также практического опыта в период прохождения практики;
- ✓ заявления с подписью студента;
- ✓ договора о практической подготовке (в случае прохождения производственной практики);
- ✓ план-задания, согласованного профильной организацией (в случае прохождения производственной практики), или индивидуального задания на практику, согласованного руководителем практики от колледжа;
- ✓ отчета по практике в соответствии с план-заданием на практику.

Оценка Отчета руководителем практики осуществляется согласно критериям.

В случае, если практика проводится в двух семестрах (в двух частях), оценка осуществляется по двум видам контроля:

- «без формы аттестации». В таком случае отчет по практике формируется, но не загружается в систему дистанционного обучения, т.к. практика будет продолжаться в следующем семестре. Необходимо в следующем семестре загрузить отчет в систему дистанционного обучения, состоящий из 2 частей (за прошлый и текущий семестр), а также подгрузить 2 характеристики (за каждый семестр) либо 1 характеристику, но с указанием полного объема часов, предусмотренных на прохождение практики, за оба семестра.

- «дифференцированный зачет». В таком случае отчет по практике формируется и загружается в систему дистанционного обучения, а также заявление на практику, договор (в случае прохождения производственной практики), план-задание, характеристика.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Максимальное количество баллов – 100.

Отчет должен соответствовать следующим критериям:

1. Соответствие заданию.

2. Соответствие общим и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках профессионального модуля.

3. Соблюдение правил оформления Отчета (в том числе в требованиях к антиплагиату), логики структуры, изложения материала.

4. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерий	Количество баллов
Соответствие заданию	Отчет выполнен в четком соответствии с заданием: количество выполненных заданий соответствует план-заданию, содержание отчета полностью соответствует план-заданию – 30
	Отчет частично (не менее 50%) соответствует заданию: количество выполненных заданий частично (не менее 50%) соответствует план-заданию, содержание отчета частично (не менее 50%) соответствует план-заданию – 15
	Отчет не соответствует (менее 50%) заданию: количество выполненных заданий не соответствует (менее 50%) план-заданию, содержание отчета не соответствует (менее 50%) план-заданию – 0
Соответствие общим и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках профессионального модуля	Содержание Отчета соответствует общим и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках профессионального модуля – 30

	Содержание Отчета частично (не менее 50%) соответствует общим и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках профессионального модуля – 15
	Содержание Отчета не соответствует (менее 50%) общим и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках профессионального модуля – 0
Соблюдение правил оформления Отчета (в том числе в требованиях к антиплагиату), логики структуры, изложения материала	Отчет выполнен в полном соответствии с правилами оформления, структура работы соблюдена, материал изложен логично и последовательно – 25
	Отчет частично не соответствует правилам оформления, структура и логика изложения нарушена – 15
	Отчет не соответствует правилам оформления ВКР, материал изложен не логично, структура отсутствует – 0
Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	Отчет выполнен грамотно, отсутствуют орфографические, пунктуационные, лексические ошибки – 15
	Отчет выполнен грамотно, присутствуют незначительные орфографические, пунктуационные, лексические ошибки – 5
	Отчет выполнен безграмотно, присутствуют значительные орфографические, пунктуационные, лексические ошибки – 0

Распределение баллов за Отчет по практике:

Количество баллов	Оценка по итогам практики
81-100	отлично
61-80	хорошо
51-60	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(нужное подчеркнуть)

Профессиональный модуль

_____

(указать название ПМ)

Специальность

_____

(указать код, наименование специальности)

Студент _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Группы _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

_____

(наименование организации – базы практики)

Руководитель практики от организации

_____

(должность, Ф.И.О.)

_____ _____

_____

(оценка) *(дата)*

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от колледжа

_____

(фамилия, имя, отчество)

202__ год