МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тольяттинский Государственный Университет

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка обеспечения самостоятельности
выполнения письменных работ в ТГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ (Приложение).

2. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ, утвержденный приказом N 1299 от 22.03.2017, считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей ректора - директоров институтов.

Ректор М.М. Криштал

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение
к приказу № 191 от 18.01.2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ

Тольятти 2018

Оглавление

1.Назначение и область применения……... 3
2.Нормативные ссылки……. 3
3. Термины, определения и сокращения…… 4
4. Общие положения…… 5
5. Порядок проведения проверки письменных работ (за исключением ВКР, НД, НКР) на оригинальность……. 6
6. Порядок проведения проверки ВКР, НД, НКР на оригинальность……. 8
7. Ответственность…… 11
Приложение А Форма листа ознакомления……... 12
Приложение Б Форма протокола проверки письменных работ преподавателем……... 13
Приложение В Форма заявления об отсутствии элементов плагиата в ВКР, НД, НКР. 14
Приложение Г Форма журнала учета заявлений о самостоятельном характере ВКР, НД, НКР……. 15
Приложение Д Форма протокола проверки ВКР, НД, НКР заведующим кафедрой (профильным экспертом)……. 16
Приложение Е Форма протокола проверки ВКР, НД, НКР членами экспертной комиссии……. 17

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ (далее – Порядок) определяет последовательность проведения проверки письменных работ в части предотвращения плагиата и обеспечения соответствия локальным нормативным актам, степень ответственности обучающегося и применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного Порядка, а также регламентирует действия преподавателей, экспертной комиссии и администрации ТГУ при обнаружении соответствующих нарушений.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

– Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 года (в редакции от 28 сентября 1979 года),

– Конституции Российской Федерации,

– Гражданского кодекса Российской Федерации (Часть 4),

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года) (в действующей редакции),

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 года) (в действующей редакции),

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227) (в действующей редакции),

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования,

– Устава ТГУ.

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

– Положение о выпускной квалификационной работе.

– Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе.

– Положение о курсовой работе (курсовом проекте).

– Порядок организации самостоятельной работы обучающихся.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В порядке используются следующие термины и определения:

– **Письменная работа** – это вид самостоятельной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с выданным заданием и под руководством преподавателя.

– **Система** – электронная система, позволяющая автоматически выявить степень заимствования информации в письменных работах из открытых источников в сети Интернет и других источников.

– **Чужой текст** – интеллектуальные произведения в области литературы, науки и искусства, выступающие охраняемыми объектами в рамках авторского права, а также результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

– **Заимствование** – использование в письменных работах в виде цитат или изложения чужого интеллектуального труда.

– **Правомерное заимствование –** это использование в письменных работах части чужого текста, обоснованное целями цитирования, с обязательным указанием ссылок (сносок) на автора и источник заимствования, оформленного в соответствии с установленными правилами цитирования.

– **Неправомерное заимствование –** это плагиат, т.е. использование в письменных работах части чужого текста без указания ссылок на источник заимствования.

– **Оригинальность –** показатель, оценивающий самостоятельное выполнение письменной работы обучающимися, то есть наличие в ней собственного текста, не

скопированного из других источников, и отличающегося неповторимостью в других источниках, с минимальным количеством заимствований, оформленных в соответствии с установленными правилами цитирования.

– **Цитирование –** это использование в тексте письменной работы высказываний из чужого текста с указанием автора или источника.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

– **ТГУ** – Тольяттинский государственный университет,
– **НИР** – научно-исследовательская работа,
– **ВКР** – выпускная квалификационная работа,
– **НД** – научный доклад,
– **НКР** – научно-квалификационная работа,
– **ЦНИТ** – центр новых информационных технологий,
– **ГОСТ** – государственный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Порядок создан в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

4.2. В целях реализации Порядка к обучающимся в ТГУ относятся студенты и аспиранты всех форм обучения.

4.3. К письменным работам в ТГУ относятся выполняемые обучающимися:

– доклады, эссе, очерки, рефераты,
– контрольные работы,
– курсовые работы (курсовые проекты),
– расчетно-графические работы,
– отчеты по практикам, отчеты НИР, отчеты по научным исследованиям,
– научные статьи,
– переводы профессионально-ориентированных текстов с иностранного языка,

– выпускные квалификационные работы: бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация,

– научно-квалификационные работы (диссертации), научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации),

– выпускные квалификационные работы аспирантов.

4.4. Под плагиатом в данном Порядке понимается несамостоятельное выполнение письменной работы:

– дословное и недословное изложение основного текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылок (сносок) на автора и источник заимствования;

– присвоение чужого материала (текста), выражающееся в необоснованном целями цитирования заимствовании при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения ВКР или какого-либо из ее разделов;

– использование стилистического приема парафразы – изложение чужого текста с заменой слов и выражений на близкие по смыслу (синонимы) без изменения содержания заимствованного текста.

4.5. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в ТГУ используется Система, ввод в эксплуатацию которой осуществляется на основании приказа ректора.

4.6. Порядок установки и эксплуатации Системы определяется лицензионным договором и техническими документами ЦНИТ ТГУ.

5. Порядок проведения проверки письменных работ (за исключением ВКР, НД, НКР) на оригинальность

5.1. Заведующий кафедрой осуществляет координацию деятельности по проверке письменных работ (за исключением ВКР, НД, НКР) на оригинальность в Системе и соответствие требованиям локальных нормативных актов.

5.2. На 1-м учебном занятии в течение одного месяца с начала обучения преподаватель организует ознакомление обучающихся с содержанием данного порядка, оформляет лист ознакомления (Приложение А).

5.3. При изучении дисциплин, прохождении практик, выполнении НИР, научных исследований, в рабочих программах которых предусмотрено выполнение письменных работ, обучающимся выдается учебно-методическое пособие по изучению дисциплины (программы практики, НИР, научных исследований) с требованиями, предъявляемыми к оформлению работ и формах ее представления.

5.4. Для проверки в Системе письменные работы представляются обучающимися в электронном и печатном виде в сроки, определенные рабочей программой дисциплины.

5.5. Представленная на кафедру письменная работа проверяется преподавателем или ответственными за проверку лицами, назначенными заведующим кафедрой, на наличие заимствований (в том числе на предмет попыток завышения процента оригинальности обманным путем (см. п. 6.8.) и соответствие требованиям локальных нормативных актов. Преподаватель заполняет протокол проверки письменной работы по форме (Приложение Б) и знакомит с ним студентов.

5.6. Для письменных работ устанавливаются следующие пороговые значения оригинальности:

Вид письменной работы	Минимальный процент оригинальности (в т.ч. цитирование), %
Доклад, эссе, очерк, резюме, реферат	25
Контрольная работа	30
Курсовая работа (курсовой проект)	50
Расчетно-графическая работа	50
Отчеты по практикам, отчеты НИР, отчеты по научным исследованиям	70
Научная статья	70

5.7. Результаты проверки письменных работ являются основанием для вынесения решения об окончательной оценке или допуске к их защите.

5.8. Обучающиеся, оригинальность письменных работ которых составила менее минимального процента, не допускаются к их защите и не могут быть положительно оценены.

5.9. Выборочную контрольную проверку письменных работ на оригинальность осуществляют сотрудники службы проректора по учебной работе.

6. Порядок проведения проверки ВКР, НД, НКР на оригинальность

6.1. Координация деятельности по проверке ВКР, НД, НКР возлагается на независимую экспертную комиссию, ежегодно утверждаемую приказом ректора.

6.2. Проректор по учебной работе формирует состав независимой экспертной комиссии, сроки и график ее работы, которые утверждаются приказом ректора.

6.3. Независимая экспертная комиссия включает основной состав (представителей административно-управленческого персонала вуза) и профильных экспертов (заведующих кафедрами). Заведующие кафедрами имеют право привлекать к проверке сотрудников кафедры.

6.4. Проверка ВКР, НД, НКР проходит в два этапа с интервалом в семидневный срок:

- на первом этапе ВКР, НД, НКР проверяют профильные эксперты,
- на втором этапе ВКР, НД, НКР проверяет основной состав независимой экспертной комиссии.

6.5. На первом этапе обучающиеся представляют профильному эксперту:

- ВКР, НД, НКР в электронном виде в формате «*.doc» или «*.docx», имя файла – фамилия и инициалы студента, группа (Фамилия И.О._группа);
- заявление о самостоятельном характере ВКР, НД, НКР по форме (Приложение В), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы в Системе, отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками (сносками).

6.6. Профильный эксперт:

- регистрирует заявления обучающихся о самостоятельном характере ВКР, НД, НКР в журнале учета заявлений (Приложение Г);
- осуществляет экспертизу ВКР, НД, НКР обучающихся в Системе, в том числе на предмет попыток завышения процента оригинальности обманным путем и заполняет протокол проверки ВКР, НД, НКР заведующим кафедрой (профильным экспертом) (Приложение Д);
- осуществляет экспертизу ВКР, НД, НКР на соответствие локальным нормативным актам ТГУ.

6.7. Для ВКР, НД и НКР устанавливаются следующие пороговые значения оригинальности:

Вид письменной работы	Минимальный процент оригинальности (в т.ч. цитирование), %	Максимально допустимый процент цитирования
ВКР бакалавра (специалиста)	75	50
ВКР магистра	80	40
Научный доклад, научно-квалификационная работа	85	30

При показателях оригинальности 75/80/85% и выше заведующий кафедрой заполняет протокол проверки ВКР, НД, НКР заведующим кафедрой (профильным экспертом) (Приложение Д), который вкладывается в папку с документами по защите ВКР, НД, НКР.

При показателе оригинальности менее 75/80/85% ВКР, НД, НКР отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы.

6.8. На первом этапе профильный эксперт не допускает студента ко второму этапу экспертизы и к защите ВКР, НД, НКР, если:

- отсутствует заявление обучающегося о самостоятельном характере ВКР, НД, НКР,
- нарушены сроки представления работы на экспертизу в Системе, установленные приказом ректора,
- не представлена работа на экспертизу в Системе,
- обнаружены попытки получения завышенной оценки от Системы обманным путем (создание областей невидимого текста с помощью метода якорей, автозамена букв русского алфавита на буквы латинского алфавита, автозамена букв русского алфавита на символы математических формул, использование невидимых символов, скриншотов, картинок с неоригинальным текстом, программ «Синонимайзер», «Переводчик» и т.д.),
- ВКР, НД, НКР имеет менее 75/80/85% оригинальности.

6.9. Для проведения второго этапа экспертизы профильный эксперт представляет председателю независимой экспертной комиссии:

- окончательные электронные версии ВКР, НД, НКР, аналогичные переплетенным типографским способом версиям, представленным к защите, (имеющие не менее 75/80/85% оригинальности) на едином электронном носителе (флеш-накопителе) в формате «*.doc» или «*.docx»;

- протоколы проверки ВКР, НД, НКР заведующим кафедрой (профильным экспертом) (Приложение Д);
- при возникновении конфликтных ситуаций переплетенные типографским способом ВКР, НД, НКР, идентичные представленным электронным версиям.

6.10. Председатель независимой экспертной комиссии направляет ВКР, НД, НКР на экспертизу членам основного состава независимой экспертной комиссии, часть работ проверяет председатель комиссии. Проверка всех ВКР, НД, НКР происходит с использованием Системы.

6.11. Основной состав независимой экспертной комиссии:

- осуществляет проверку ВКР, НД, НКР обучающихся в Системе, в том числе на предмет попыток завышения процента оригинальности обманным путем;
- осуществляет проверку ВКР, НД, НКР на соответствие локальным нормативным актам ТГУ;
- при необходимости анализирует протокол проверки ВКР заведующим кафедрой (профильным экспертом) (Приложение Д).

6.12. После проверки ВКР, НД, НКР основной состав независимой экспертной комиссии выносит окончательное решение о допуске обучающихся к защите ВКР, представлению НД по НКР, которое фиксируется в Протоколе проверки ВКР, НД, НКР членами экспертной комиссии (Приложение Е). В случае недопуска студента замечания к ВКР, НД, НКР фиксируются в протоколе.

6.13. Результаты проверки ВКР, НД, НКР Системой учитываются при выставлении итоговой оценки на защите ВКР, НД, НКР и прилагаются к отзыву научного руководителя.

6.14. Председатель независимой экспертной комиссии передает ВКР, НД, НКР, допущенные к защите, в научную библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе ТГУ.

6.15. Допуск к просмотру результатов проверки всех ВКР, НД, НКР и статистических отчетов о проверке ВКР, НД, НКР имеет ректор и проректор по учебной работе.

7. Ответственность

7.1. Обучающийся несет ответственность за обеспечение порогового значения оригинальности письменной работы и представление письменной работы на проверку в Системе в сроки, установленные рабочей программой дисциплины или приказом ректора.

7.2. Члены экспертной комиссии несут ответственность за проверку ВКР, НД, НКР в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке.

7.3. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за организацию проверки письменной работы в Системе, работы профильных экспертов и представление на проверку независимой экспертной комиссии полноценных электронных версий ВКР, НД, НКР, идентичных аналогам, переплетенным типографским способом.

7.4. Руководители ВКР, НКР несут ответственность за соответствие содержания и оформления ВКР, НД, НКР установленным требованиям.

7.5. Преподаватели несут ответственность за соответствие письменных работ требованиям учебно-методического пособия, рабочей программе дисциплины и локальных актов, в т.ч. настоящего порядка.

Начальник учебно-методического управления Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Э.С. Бабошина

Начальник юридического отдела М.В. Дроздова

Приложение А

Форма листа ознакомления

Лист ознакомления обучающихся

с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ
(Приказ №____от_____)

Группа_____
(наименование группы)

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата ознакомления	Подпись

Преподаватель _____ _____И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение Б

Форма протокола проверки письменных работ преподавателем

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ
обучающихся по направлению подготовки (специальности)

_____
(наименование направления подготовки (специальности)
группы_____

_____
(наименование письменной работы)
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

ФИО обучающегося	**Процент оригинальности/ дата**			**Замечания преподавателя (по содержанию, оформлению, оригинальности)**	**Заключение (соответствует/ не соответствует локальным нормативным актам)**
	I проверка	**II проверка**	**III проверка**		

Преподаватель _____ _____И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение В

Форма заявления об отсутствии элементов плагиата в ВКР, НД, НКР

Заведующему кафедрой
_____
(И.О. Фамилия)
от_____
_____
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ ,
(ФИО полностью)
обучающийся группы _____ заявляю, что в моей ВКР, НД, НКР (нужное подчеркнуть) на тему «_____
_____
_____»,
(Название темы полностью)
представленной в независимую экспертную комиссию, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим **Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ**, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР **к защите и представлению НД по НКР**.

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____
(дата)

рег №_____

дата_____

Приложение Г

Форма журнала учета заявлений о самостоятельном характере ВКР, НД, НКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВКР, НД, НКР

Рег. номер	Группа	И.О. Фамилия обучающегося (полностью)	Тема ВКР, НД, НКР	Дата подачи заявления	Подпись обучающегося	Подпись завкафедрой
1	2	3	4	5	6	7

Приложение Д

Форма протокола проверки ВКР, НД, НКР заведующим кафедрой (профильным экспертом)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ВКР, НД, НКР ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ (ПРОФИЛЬНЫМ ЭКСПЕРТОМ)

ОПОП (шифр и наименование)	**ФИО руководителя**	**Группа**	**ФИО обучающегося**	**Процент оригинальности**		**Заключение о допуске (допущен/ не допущен)**	**Замечания экспертной комиссии**
				I проверка	**II проверка**		

Заведующий кафедрой (профильный эксперт) _____ _____И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

Приложение Е

Форма протокола проверки ВКР, НД, НКР членами экспертной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ВКР, НД, НКР ЧЛЕНАМИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ОПОП (шифр и наименование)	**ФИО руководителя**	**Группа**	**ФИО обучающегося**	**Процент оригинальности**		**Заключение о допуске (допущен/ не допущен)**	**Замечания экспертной комиссии**
				I проверка	**II проверка**		

Председатель независимой экспертной комиссии _____ _____И.О. Фамилия
(подпись)

Дата