

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления
Кафедра «Государственное и административное право»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правотворческий процесс и юридическая техника»
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

С направленностью (профилем):

**Судебная власть, прокурорский надзор, организация
правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат**

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 400401-01-22

Тула. 2022

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – это предусмотренная учебным планом письменная работа магистранта, представляющая собой научное исследование проблем теоретической и практической юридической деятельности, методологической основой которой являются соответствующие теоретические знания учебных курсов.

Основными целями письменной работы являются формирование у магистрантов навыка организации и выполнения самостоятельного творческого практического исследования по заданной теме, проведение контроля знаний магистранта и установление уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными задачами выполнения письменных работ по учебной дисциплине **«Правотворческий процесс и юридическая техника»** являются:

- обогащение, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по развитию юридической науки направлению подготовки высшего образования;
- получение навыков теоретического изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности;
- приобретение опыта ведения самостоятельной научной деятельности в рамках выбранной тематики;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение практикой презентации полученных результатов исследования;

- получение навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Написание контрольной работы осуществляется в соответствии с методическими указаниями, разработанными на кафедре.

Письменная работа по учебной дисциплине «Процессуальное право» должна:

- быть оформлена в соответствии с установленными правилами, требованиями, стандартами, отвечать соответствующей программе обучения;

- давать представление о том, насколько магистрант овладел методом научного анализа сложных социальных явлений в историко-правовой сфере юридической науки;

- иметь внутреннее единство, отличаться логичностью, доказательностью, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражать умение магистранта применять рациональные приемы поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- показывать результаты работы магистранта по поиску дискуссионных научных и практических положений, иметь внутреннее единство;

- дать возможность получить опыт самостоятельной работы по творческому изучению и решению актуальных проблем конкретной специальности.

Выбор темы.

По общему правилу написание контрольной работы начинается с выбора темы, по которой она будет написана. При выборе темы контрольной работы магистрант должен, во-первых, согласовать ее с преподавателем, во-вторых, тема должна быть в пределах учебного плана данного курса.

Вопрос выбора темы контрольной работы является одним из главных. Мы предлагаем выбирать конкретные, узкие темы. Это позволит глубже вникнуть в проблематику контрольной работы, избежать поверхностного, описательного характера излагаемого материала, почувствовать определенный интерес к работе и т.д. Такое предложение обуславливается

тем, что, на наш взгляд, оно способствует приобретению знаний и навыков, пополнению, углублению, анализу и обобщению излагаемого материала.

Подбор литературы.

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение магистрантом литературы и самостоятельное составление плана работы.

Прежде всего необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную правовую литературу.

В процессе исследования литературных источников и законодательных актов рекомендуется составлять конспект, делать выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы, международного законодательства магистрант должен продумать план контрольной работы и содержание ответов, на поставленные вопросы.

В случае возникновения каких-либо затруднений, связанных с изучением отдельных вопросов, магистрант может обратиться к преподавателю.

Контрольная работа является подведением итогов самостоятельной работы магистранта над избранной темой. Работа должна быть написана обстоятельно, логически четко и, самое главное, - полностью раскрыть поставленные в ней вопросы. Вопросы должны излагаться в форме пересказа (а не списывания) изученного, отобранного и систематизированного материала. Необходимо сделать правильные выводы и обобщения, уметь грамотно увязать положения теории и практики.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний магистрант должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к контрольным работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре контрольных работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты,

литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру контрольных работ составляют: содержание работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы, цель, задачи работы; основной текст (параграфы); заключение; список источников и литературы, нормативных актов и материалов судебной практики и др.

Объем контрольной работы должен составлять 30-35 страниц рукописного текста или 20-30 стандартных листов машинописного текста через 1,5 интервал с полями: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Рекомендуемый шрифт – «Times News Roman», размер 14.

Введение, параграфы в контрольной работе, заключение, список литературы, *начинаются с новой страницы.*

Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, начиная с титульного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываются сверху страницы посередине или по правому краю. Титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. На титульном листе и на листе с содержанием номер страницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются.

В работе используется общая нумерация страниц, включая библиографию и приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - содержание и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

В работе обязательно должны быть постраничные сноски на научную, учебную литературу и нормативные правовые акты.

Работа должна быть подписана магистрантом с указанием даты ее сдачи на титульном листе.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка источников и литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу

словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

На оценку контрольной работы влияют, по общему правилу, следующие критерии: степень раскрытия темы, объем использованной научной литературы, нормативных актов, юридической практики, стиль изложения и творческий подход к написанию работы, правильность и развернутая аргументация выводов, аккуратность оформления работы.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к контрольной работе, она оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Магистранту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);
- работа выполнена путем механического списывания из учебника, (учебных пособий), статей;
- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы законодательные и др. акты.

Вся используемая при написании контрольной работы литература должна располагаться в алфавитном порядке, с полным библиографическим описанием.

Порядок расположения нормативных актов определяется в зависимости от органов их принявших, действия во времени и пространстве, круга лиц, на которых они распространяются, других факторов и устанавливаются в следующей последовательности: а) Конституция Российской Федерации, б) Законы Российской Федерации, в) Указы

Президента Российской Федерации, г) акты Правительства Российской Федерации, д) акты министерств и ведомств, ж) решения иных государственных органов и органов местного самоуправления, з) постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Использованные иностранные нормативные акты располагаются отдельно в следующем порядке: а) законы, б) подзаконные нормативные акты, в) международные соглашения.

Образец оформления титульного листа
Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный университет»
Институт права и управления
Кафедра правосудия и правоохранительной деятельности

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Правотворческий процесс и юридическая техника»
на тему
«Основы и критерии унификации процессуального законодательства»

Выполнил: магистрант гр. 721011/11
заочной формы обучения
Иванов И.И.
№ зачетной книжки: 050456148

Проверил: доцент, канд. юрид. наук,
доцент каф. ПиПД Петров П.П.

Тула 2022 г.

Тематика контрольных работ заочника

1. Правообразование: объективные и субъективные основы.
2. Понятие и содержание правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Правотворческие отношения.
5. Правотворчество и правотворческий процесс.
6. Основные критерии классификации, виды и формы правотворчества.
7. Прямое правотворчество. Особенности принятия актов прямого народовластия.
8. Особенности правотворчества органов законодательной, исполнительной и судебной властей.
9. Делегированное правотворчество.
10. Правотворчество органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
11. Понятие и виды законотворчества.
12. Субъекты законотворчества.
13. Законодательный процесс: понятие и стадии.
14. Законы как результат законотворчества, их понятие, виды и формы.
15. Систематизация законодательства.
16. Законодательная инициатива: проблемы и пути совершенствования.
17. Законотворческая деятельность субъектов Российской Федерации.
18. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
19. Прогностическая эффективность законопроекта.
20. Понятие актов правотворчества.
21. Содержание, формы, сфера действия и юридическая сила актов правотворчества.
22. Нормативные правовые акты: понятие, виды, соотношение с иными источниками норм права.
23. Нормативные правовые договоры: понятие и виды.
24. Нормативные судебные решения: понятие и виды.
25. Правовые акты Президента: их статус, направленность, содержание.
26. Международное право и правовая система Российской Федерации.
27. Формы, способы и виды толкования права.
28. Понятие и виды юридической техники.
29. Юридическая техника правотворчества.
30. Законодательная технология.
31. Средства юридической техники правотворчества.
32. Структура акта правотворчества.
33. Юридические правила правотворчества.
34. Приемы и способы подготовки актов правотворчества.
35. Проблемы совершенствования современного законодательства.
36. Юридическая техника и правовые ошибки.
37. Правовая экспертиза проектов актов правотворчества.