

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)
Кафедра информационного права

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой информационного
права ЮФ ТУСУР
канд. юрид. наук, доцент
В.Г. Мельникова

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику: правоохранительную практику

студенту гр.3-097П8-1 Юридического факультета

Артаев Дозураш Буянович

(Ф.И.О студента)

1. Тема практики: правоохранительная деятельность в отделе обеспечения
судопроизводства и государственной службы Эрзинского районного суда Республики
Тыва

2. Цель практики: получение профессиональных умений, закрепление полученных
в процессе обучения теоретических знаний на примере отдела обеспечения
судопроизводства и государственной службы Эрзинского районного суда Республики
Тыва, привитие навыков работы по избранной профессии

3. Сроки прохождения практики: 28.03.2022-23.04.2022

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1	Организация и ведение судебного делопроизводства, учёт и ведение документооборота, обеспечение оптимального порядка передачи и движения процессуальных и иных документов, текущего хранения судебных дел и иной документации с последующей передачей их в архив суда	28.03.2022-31.03.2022
2	Ведение базы данных автоматизированного судебного делопроизводства (ПИ «Судебная корреспонденция», ГАС «Правосудие», ПИ «Документооборот и обращения граждан»)	01.04.2022-04.04.2022
3	Оформление и передача в архив законченных производством дел и иных материалов, а также учётных журналов, картотек и иных документов. Составление номенклатуры дел отдела,	05.04.2022-09.04.2022

	формирование номенклатурных дел по срокам хранения документов	
4	Присутствие на судебных заседаниях	11.04.2022-15.04.2022
5	Составление процессуальных документов самостоятельно и под руководством руководителя практики, возможно ведение протоколов судебных заседаний; Принятие участия в приеме граждан, дача консультаций по вопросам работы организации	16.04.2022-21.04.2022
6	Подготовка отчета	22.04.2022-23.04.2022

Дата выдачи: «28» марта 2022 г.

Руководитель практики от университета

Кандидат юридических наук,

доцент Кафедры уголовного

права

(должность)

(подпись)

М.Е. Нехороших

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Начальник отдела обеспечения

судопроизводства и

государственной службы

(должность)



Д.В. Данзырын

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению «28» марта 2022 г.

Студент гр.3-097П8-1

(подпись)

Д.Б. Артаев

(Ф.И.О.)