

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт права и управления
Кафедра *«Государственное управление и внешнеэкономическая деятельность»*

Методические указания к прохождению
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

для обучающихся по направлению
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль: «Региональное управление»

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Тула, 2020

Методические указания разработаны к.т.н., доцентом Горюновой Н.А. и
обсуждены на заседании кафедры ГУиВЭД

Протокол № 1 "31" 08 2020 г.

Зав. каф. ГУиВЭД _____ Смирнова С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ.....	6
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. Цели и задачи прохождения практики

Прохождение производственной практики способствует получению профессиональных умений и профессионального опыта в области организационно-управленческой деятельности.

Производственная практика проводится в органах государственной или муниципальной власти, а также на предприятиях или в организациях.

Целью прохождения производственной практики является получение профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения производственной практики являются:

- изучение современных проблем государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков использования основных методов и приемов экономического анализа, методик расчета экономических показателей и целевых индикаторов, разработки алгоритмов анализа функций государственного и муниципального управления;
- осуществление сбора и анализа необходимых материалов по вопросам оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления;
- анализ фактического материала и оценка перспектив развития региона.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- профессиональными компетенциями (ПК):

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной

власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

1 основные проблемы в исследуемой области и возможности современных научных средств их анализа и решения (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

уметь:

1 находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)

2 планировать и организовывать работу органа публичной власти (ПК-3)

3 разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)

владеть:

1 технологиями управления персоналом (ПК-1);

2 организационными способностями (ПК-2);

3 методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

3. Содержание и программа практики

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся изучают теоретические вопросы и собирают фактический материал по разделам, структура и содержание которых соответствуют разделам отчета по практике:

1. Анализ проблем государственного и муниципального управления.

2. Изучение основных методов и моделей, используемых при исследовании рассматриваемых проблем, а также методик оценки эффективности государственного и муниципального управления.

3. Определение основных тенденций и перспектив развития региона

4. Разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности регионального управления.

4. Организационные вопросы практики

Направление обучающихся для прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с приказом по университету с указанием времени прохождения практики, места ее прохождения и назначением руководителя практики от кафедры. Форма заявления на базу практики представлена в Приложении А.

Приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия. Руководители совместно разрабатывают план-график прохождения практики и обеспечивают его выполнение и методическое руководство, выдают каждому студенту индивидуальное задание, соответствующее теме магистерской диссертации.

При прохождении практики студент обязан:

- своевременно явиться к месту прохождения практики и закончить ее в установленные приказом по университету сроки;
- в начале практики оформить документы, пройти инструктаж по технике безопасности, изучить правила внутреннего распорядка, уточнить порядок прохождения практики (по местам и срокам);
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- согласно индивидуальному заданию (программе практики) осуществить сбор материала и выполнить необходимые расчеты по соответствующим разделам (этапам) практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в который записывать краткое содержание лекций, экскурсий, выполняемых поручений, видов работ, перечень составленных документов;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его.

5. Подведение итогов практики

По результатам прохождения практики студент представляет письменный отчет и защищает его перед комиссией.

Отчет оформляется на листах формата А4. Объем – не менее 25 страниц печатного текста (шрифт 14 или 12 Times New Roman, интервал одинарный). Страницы, таблицы, рисунки, схемы, формулы должны быть пронумерованы.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение Б);
- учетная карточка;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Текст отчета разделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Во введении формулируются цель и задачи практики и актуальность вопросов, рассматриваемых в отчете.

В основной части отчета должны быть рассмотрены вопросы по всем разделам практики, выполнено индивидуальное задание, сформулированы выводы о проблемах регионального управления и перспективах развития региона.

В заключении приводится общая характеристика результатов прохождения практики.

Оформленный отчет проверяется и подписывается руководителями практики от предприятия и кафедры. Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью организации или структурного подразделения (на титульном листе отчета и бланке задания).

Таблица 1 - Система оценки достижений при прохождении *производственной* практики

№ п/п	Виды оценок	Наименование учебного мероприятия	Максимальное кол-во баллов за мероприятие
<i>3 семестр</i>			
1	Отметка о посещаемости в дневнике прохождения практики	<i>Посещение мероприятий производственной практики</i>	15

2	Отзыв руководителя практики о работе обучающегося во время <i>производственной</i> практики	<i>Лекции, экскурсии, консультации</i>	5
3	Качество подготовленного отчета по <i>производственной</i> практике (<i>объем, качество анализа и систематизации собранного материала</i>)	<i>Консультации</i>	30
4	Качество доклада при защите отчета по практике (<i>качество презентации</i>)	Защита отчета по <i>производственной</i> практике перед комиссией (<i>презентация</i>)	20
5	Качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (<i>результаты собеседования</i>)	Защита отчета по <i>производственной</i> практике перед комиссией (<i>собеседование</i>)	30
6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (<i>зачет</i>)	100

6. Учебно-методическое обеспечение *производственной* практики

Основная литература

1. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13436>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13437>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Охорзин В.А., Сафонов К.В. Теория управления: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2014. – 224 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/49470/>

Дополнительная литература

1 Станковская, И.К. Экономическая теория: полный курс МВА/ И.К. Станковская, И.А. Стрелец. — 6 изд., перераб. и доп. — М.: Рид Групп, 2011. — 477 с.: ил. — (Российское бизнес-образование). — Библиогр.: с. 476. — Указ.: с. 463-468. — ISBN 978-5-4252-0255-0 (в пер.).1 экз.

2 Васильев, Ю.В. Теория управления : учебник для вузов / Ю.В.Васильев [и др.]; под ред. Ю.В.Васильева, В.Н.Парахиной, Л.И.Ушвицкого .— 2-е изд., доп. — М. : Финансы и статистика, 2007 .— 608с. — 1 экз.

3 Уколов, В.Ф. Теория управления : учебник для вузов / В.Ф. Уколов, А.М. Масс, И.К. Быстрыков .— 3-е изд., доп. — М. : Экономика, 2007 .— 704с.. — 10 экз.

4 Дубина И.Н. Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дубина И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2013.— 415с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12436>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5 Елисеева И.И. Эконометрика: учебник для вузов / И.И.Елисеева [и др.]; под. ред. И.И.Елисеевой.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Финансы и статистика, 2008.— 576с.: ил. 12 экз.

6 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко ; МГУ им. М. В. Ломоносова .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 496 с. — 16 экз.

7 Открытое государственное и муниципальное управление: организационно-правовые аспекты и практика реализации: С приветственным словом Министра Российской Федерации и губернатора Тульской области : учебное пособие / А. Ю. Головин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Спиридонова. - Тула : Изд-во ТулГУ, 2014 .- 385 с. — 10 экз.

8 Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=251189>

9 Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=426926>

Периодические издания

1. Вопросы экономики : [журнал] . – 1929- . – М. : Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Вопросы экономики", 2015. - Выходит ежемесячно . - ISSN 0042-8736.

2. Известия Российской Академии Наук. Теория и системы управления / РАН .— М. : Наука.

4. Менеджмент в России и за рубежом : [журнал] . – 1997- . – М. : Финпресс, 2015 . - Выходит раз в 2 месяца . - ISSN 1028-5857

7. Экономист : [журнал] . – М.: Издательство "Экономист", 2015 . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0869-4672.

Интернет-ресурсы

1. Электронный читальный зал "БИБЛИОТЕХ" : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана

2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана

3. ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю.- Загл. с экрана.

4. Научная Электронная Библиотека eLibrary - библиотека электронной периодики.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

5. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

Приложение А

Форма заявления на базу практики

Заведующему кафедрой ГУиВЭД
Смирновой С.Н.
обучающегося гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на _____ практику в
наименование (вид) и направленность (тип) практики

(название организации)

Руководитель практики _____

Подпись студента
Дата

Согласие руководителя _____
(подпись)

Приложение Б
Форма титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра «Государственное управление и внешнеэкономическая деятель-
ность»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по получению профессиональ-
ных умений и опыта профессиональной деятельно-
сти)

(наименование (вид) и направленность (тип) практики)

обучающегося 2 курса

направление (специальность) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(Ф. И. О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

г. Тула
202_ г.