

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике по объему должен быть в пределах 5-10 страниц текста компьютерного набора с одной стороны листа.

Текст отчета по практике составляется с соблюдением общепринятых правил орфографии и пунктуации на листах бумаги стандартного формата А4 (размером 210×297 мм). Текст отчета по практике набирается на компьютере в редакторе MS Word. Тип шрифта Times New Roman, прямой. Размер шрифта 14, заголовок – 14, через полуторный интервал с абзачным отступом 1,25 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов в тексте. Полужирный шрифт не допускается. На листах текста создают поля (обычные), в том числе, слева на расстоянии 30 мм, снизу и сверху – 20 мм, а справа – 15 мм. Текст отчета по практике разделяется на разделы. Каждый раздел начинается с нового листа.

Все *иллюстрации* (рисунки, фотографии, графики, таблицы, формы и др.), если их в отчете по практике более одной, нумеруют арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 1.1, Рис. 3.2.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и поясняющий подрисуночный текст. Наименование в этом случае помещают под иллюстрацией, а поясняющие данные под ним. Нумерацию рисунков помещают по центру рисунка снизу, например:

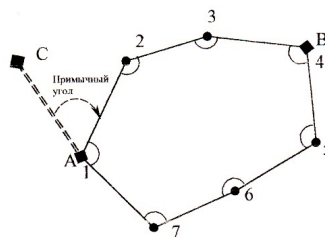


Рис. 1.2 Теодолитный ход

Формулы нумеруют в круглых скобках арабскими цифрами в пределах раздела справа от формулы. Допускается сквозная нумерация формул, например:

$$S=a \cdot b, \quad (1)$$

где S – площадь земельного участка, м²;

a – длина участка, м;

b – ширина участка, м.

Пояснения каждого символа формулы приводят непосредственно под формулой с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки формулы должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Перечисления, содержащиеся в тексте пункта или подпункта, а также перечисления позиций, требований, указаний, положений обозначают арабскими цифрами со скобкой или цифрами с точкой и записывают с абзаца.

Цифровые материалы в тексте ВКР могут быть представлены в табличной форме. К таким данным относят расчеты большого числа элементов, выполняемые по одной методике. К ним относят: сравнения показателей; экспериментальные данные для обработки результатов измерений и лучшей наглядности итогов измерений; текстовые документы в виде ведомостей и т. п.

В отдельных случаях допускается заимствование некоторых таблиц из справочных и литературных источников. Ссылки на таблицу приводят в том месте текста, где впервые формулируется положение, ею подтверждаемое или иллюстрируемое. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не пересказывают ее содержание, а формулируют основной вывод, к которому приводят результаты табличных данных или дополнительные

показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Над таблицей справа помещают слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера (без проставления знака №). Под словом «Таблица» размещают строку с ее названием. Если таблица продолжается на следующей странице, то над таблицей справа помещают слова «Продолжение таблицы» с тем же порядковым номером и повторяют ее шапку.

Пример оформления таблицы

Таблица 4

Дальность уноса ветром капель дождя в зависимости
от размера капли и вида дождя

Диаметр капли, мм	Вид дождя	Дальность уноса ветром капель дождя, м
1,00	Умеренный	1,5
0,50	Слабый	2,5
0,30	Мелкий	4,0

Продолжение таблицы 4

Диаметр капли, мм	Вид дождя	Дальность уноса ветром капель дождя, м
0,20	Очень мелкий	5,0
0,10	Туман (водная пыль)	15,0
0,03	Облако	145,0

В *список литературы* включаются цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые в тексте источники (статьи, доклады, научные издания, учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты и пр.). Номера ссылок ставятся в тексте по возрастанию после цитаты или косвенно использованного материала и обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку, через запятую –

номер страницы (страниц), например: [5, с. 115]. Другой способ оформления литературы не допускается. В списке литературы источники указываются нумерованным списком в порядке упоминания в тексте и приводятся на языке оригинала.