

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления
Кафедра «Судебной экспертизы и таможенного дела»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональ-
ных умений, в том числе первичных умений и навыков научно - исследо-
вательской деятельности)**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы специалитета**

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

со специализацией
Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности

Форма(ы) обучения: очная, заочная

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности) является важной составляющей образовательного процесса. Данная практика может проходить на кафедре университета или на организации, соответствующей профилю обучения.

Целью прохождения практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, приобретение практических навыков практической и исследовательской работы.

Задачами прохождения практики являются:

- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков практического решения ситуационных задач по диагностике экономической безопасности предприятия;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации;
- приобретение практических навыков работы с информацией.

2. Порядок организации прохождения практики

2.1. Руководитель ведомства:

- создает условия для приобретения студента в период прохождения практика необходимых навыков по специальности;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться имеющимися нормативными актами, документацией;
- контролирует соблюдение студента правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном органе.

2.2. Руководитель практики:

- организует прохождение практики закрепленным за ним студента в тесном контакте с преподавателем-руководителем кафедры;
- систематически проверяет выполнение заданий.

Приказом ректора утверждается преподаватель – руководитель практики

от университета.

2.3. Преподаватель, назначенный для руководства практики:

- обеспечивает высокое качество проведения практики;
- контролирует работу студентов и оказывает им помощь в изучении и использовании материалов;
- обеспечивает своевременное представление студентов отчетов о прохождении практики в комиссию по защите;
- по окончании практики организует ее защиту.

2.4. Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно приступить к практике;
- соблюдать трудовую дисциплину, производительно использовать рабочее время (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщается к отчету);
- систематически вести записи и отражать ежедневную работу.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА

1. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношение практиканта к спорным вопросам.

2. Отчет об учебной практике.

По окончании практики студент на основании материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет должен отражать обстоятельные выводы студента о проделанной работе.

В отчете необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студента на практике;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- с какими делами познакомился практикант, какие трудности возникали у него при прохождении практики;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики (о применении норм права, о порядке производства тех или иных действий, о содержании и форме составленных документов и др.), какое мнение по ним было у практиканта, и как спор был разрешен
- недостатки и упущения прохождения практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Отчет по практике должен состоять из следующих составляющих его частей:

1. Введение.
2. Основная часть, в которой необходимо изложить основное направление деятельности организации в которой проходила практика, сформулировать обстоятельные выводы студента о проделанной работе. При прохождении практики на кафедре отчет пишется на теоретическую тему по профилю обучения (основная часть работы состоит из глав и параграфов);
3. Список источников и литературы, проанализированных при сборе материала для подготовки отчета.
4. Приложения, в качестве которых выступают копии и образцы документов, собранных на практике.

Отчет должен быть подписан студентом. Образец оформления титульного листа - в приложении 1.

Ориентировочный объем отчета по практике (без учета приложений) составляет 15-20 печатных страниц формата А4, интервал 1,5, шрифт 14.

Отчет должен быть обязательно пронумерован, подшит в отдельную папку и сдан руководителю практики. Учетная карточка не подшивается.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ

1. Проверка результатов прохождения студентом практики проводится в форме сдачи зачета (защита отчета) с дифференцированной оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

2. Защита материалов проводится на кафедре.

3. Комиссия комплектуется из преподавателей кафедры. Председателем комиссии является зав. кафедрой.

4. Председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии.

5. Отчет по практике проверяются до начала защиты.

6. В случае необходимости преподаватель, проверяющий отчет по практике высказывает замечания по содержанию, консультируют студента.

7. На защите отчета студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики.

При необходимости студенту задаются вопросы.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. М. Бозров [и др.] ; под общей редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06362-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432917>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В.

Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05992-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450447>

5.2. Дополнительная литература

1. Аргунов, В.Н. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для юрид. вузов / В.Н.Аргунов [и др.]; под ред. В.П.Божьева .— 5-е изд., испр.и доп. — М. : Спарк, 2004 .— 400с. — ISBN 5-88914-219-4 /в пер./ : 101.15. (24 экз.)
2. Берекашвили, Л.Ш. Обеспечение прав человека и законности в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие с альбомом схем / Л.Ш.Берекашвили, В.П.Игнатов; Моск.ун-т МВД РФ .— 2-е изд., перераб.и доп. — М. : Моск.ун-т МВД России, 2005 .— 269с. — Библиогр. в конце кн. — ISBN 5-93004-191-5 : 47.74. (10 экз.)
3. Винокуров, Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю.Е.Винокуров [и др.]; под ред. Ю.Е.Винокурова. — 6-е изд.,перераб.и доп. — М. : Высш.образование, 2006 .— 460с. (4 экз.)
4. Гриненко, А.В. Правоохранительные органы Российской Федерации : краткий учебный курс / А.В.Гриненко, Ю.С.Жариков .— 2-е изд., перераб. — М. : Норма, 2005 .— 272с. — (Краткие учебные курсы юридических наук) .— ISBN 5-89123-913-2 : 49.28. (7 экз.)
5. Качалов, В.И. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учеб.пособие / В.И.Качалов, О.В.Качалова, Е.В.Егорова; Моск.гос.индустриальный ун-т, Ин-т дистанцион.образования .— М., 2007 .— 227с. — ISBN 978-5-276-01080-9 : 115.82. (1 экз.)
6. Русаков, А.Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти : учебное пособие для вузов / А.Ю.Русаков. — СПб. : Михайлов В.А., 2006 .— 224с. — (Библиотека специалиста по связям с общественностью). — Библиогр. в конце кн. — ISBN 5-8016-0271-2 /в пер./ : 217.25. (4 экз.)
7. Савюк, Л.К. Правоохранительные органы : учебник / Л.К.Савюк .— М. : Юрист, 2006 .— 671с. (3 экз.)

образец заполнения учетной карточки при прохождении практике на кафедре университета

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПЕЧАТАНА НА ОДНОМ ЛИСТЕ С ДВУХ СТОРОН

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося: Иванов Иван Иванович

38.05.01 Экономическая безопас-

Направление подготовки (специальность): ность

Курс: 1

Номер группы: 731311

Место проведения практики: г.Тула, кафедра СЭиТД ТулГУ

(город, организация)

Индивидуальное задание:

Формулируется руководителем, учитывая место проведения практики и запланированные компетенции

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« » 2021г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« » 2021г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

Дата окончания практики

« » 2021г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от профильной организации**

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Не заполняется при прохождении на кафедре университета

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от профильной организа-
ции _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от университета**

Отзыв о прохождении практики

Программа практики выполнена. Индивидуальное задание выполнено.

Компетенции, запланированные при организации и прохождении практики,
сформированы в полном объеме.

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университе-
та _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

образец заполнения учетной карточки при прохождении практике в профильной организации

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДОЛЖНА БЫТЬ РАСПЕЧАТАНА НА ОДНОМ ЛИСТЕ С ДВУХ СТОРОН

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)

вид и тип практики)

ФИО обучающегося: **Иванов Иван Иванович**

38.05.01 Экономическая безопасность

Направление подготовки (специальность):

Курс: 1

Номер группы: **731301**

Место проведения практики:

Указать согласно приказу о практике

(город, организация)

Индивидуальное задание:

Формулируется совместно с руководителем практики от предприятия, учитывая место проведения практики и запланированные компетенции

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

«07» июля 2021г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« » 20 г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

Дата окончания практики

«20» июля 2021г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от профильной организации**

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Заполняется руководителем практики от профильной организации

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от профильной организации _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от университета**

Отзыв о прохождении практики

Программа практики выполнена. Индивидуальное задание выполнено.

Компетенции, запланированные при организации и прохождении практики,
сформированы в полном объеме.

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от университе-
та _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

образец заполнения титульного листа отчета при прохождении практике на профильной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)
Курс	1
Направление подготовки (специальность)	38.05.01 Экономическая безопасность
Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Место прохождения практики	Указать согласно приказу о практике
Период прохождения практики	07.07.2021г. – 20.07.2021г.

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от профильной организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М. П.

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 2021 г.

образец заполнения титульного листа отчета при прохождении практике на кафедре университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Подразделение Кафедра судебной экспертизы и таможенного дела
(наименование подразделения)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)
Курс	1
Направление подготовки (специальность)	38.05.01 Экономическая безопасность
Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Место прохождения практики	г.Тула, кафедра СЭиТД ТулГУ
Период прохождения практики	07.07.2021г. – 20.07.2021г.

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 2021 г.

При написании отчета по практике в начале введения рекомендуется использовать следующие абзацы

ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности является логическим продолжением теоретического этапа обучения и организуется с целями закрепления у студентов теоретических знаний и дальнейшего развития навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретения ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширения профессионального кругозора.

Задачами практики являются:

- совершенствование знаний в сфере избранного направления подготовки. Закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам студенческой программы;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление навыков практического решения ситуационных задач по диагностике экономической безопасности предприятия;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации;
- приобретение практических навыков работы с информацией.

Примерные темы отчетов кто проходит практику на кафедре

- 1 Экономическая безопасность: дефиниции, субъекты и объекты.
- 2 Внутренние угрозы экономической безопасности.
- 3 Индикаторы экономической безопасности.
- 4 Региональная экономическая безопасность.
- 5 Экономическая безопасность компании.
- 6 Международная экономическая безопасность.
- 7 Национальная экономическая безопасность.
- 8 Стратегические аспекты экономической безопасности.
- 9 Экономическая безопасность и ее виды.
- 10 Органы обеспечения национальной экономической безопасности.
- 11 Обеспечение экономической безопасности в реальном экономики.
- 12 Обеспечение экономической безопасности финансового экономики.
- 13 Экономическая безопасность домохозяйств.
- 14 Экономическая безопасность в инновационной сфере.
- 15 Теневая экономика как угроза экономической безопасности.
- 16 Специалист по экономической безопасности: особенности профессиональной деятельности.
- 17 Социальная политика и уровень жизни в стратегии экономической безопасности.
- 18 Экономическая безопасность и глобализация.
- 19 Внешние угрозы экономической безопасности.