

**ЗАДАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКИ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

[Вариант 1](#)
[Вариант 2](#)
[Вариант 3](#)
[Вариант 4](#)
[Вариант 5](#)
[Вариант 6](#)
[Вариант 7](#)
[Вариант 8](#)
[Вариант 9](#)
[Вариант 10](#)
[Вариант 11](#)
[Вариант 12](#)
[Вариант 13](#)
[Вариант 14](#)
[Вариант 15](#)
[Вариант 16](#)
[Вариант 17](#)
[Вариант 18](#)
[Вариант 19](#)
[Вариант 20](#)
[Вариант 21](#)
[Вариант 22](#)
[Вариант 23](#)
[Вариант 24](#)
[Вариант 25](#)

[Вариант 26](#)
[Вариант 27](#)
[Вариант 28](#)
[Вариант 29](#)
[Вариант 30](#)
[Вариант 31](#)
[Вариант 32](#)
[Вариант 33](#)
[Вариант 34](#)
[Вариант 35](#)
[Вариант 36](#)
[Вариант 37](#)
[Вариант 38](#)
[Вариант 39](#)
[Вариант 40](#)
[Вариант 41](#)
[Вариант 42](#)
[Вариант 43](#)
[Вариант 44](#)
[Вариант 45](#)
[Вариант 46](#)
[Вариант 47](#)
[Вариант 48](#)
[Вариант 49](#)
[Вариант 50](#)

Необходимо выбирать номер варианта,
указанный в графе «Номер работы» профиля пользователя в СДО.

Вариант 1

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Месяц	Код заказчика	Заказчик	Пеня
январь	001	Стиль	12%
февраль	003	Империя	
	010	Престиж	
	156	Волна	

2. На листе **Учёт** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Учёт**. Поля **Месяц** и **Код заказчика** заполнить в виде выпадающих списков, а поле **Заказчик** с помощью функции ПРОСМОТР.

Учёт отгрузки и оплаты товаров заказчикам

Месяц	Код заказчика	Заказчик	Отгружено руб.	Оплачено, руб.	Возврат, руб.	Долг+Пеня, руб.
январь	001		6200р.	5000 р.	0 р.	
январь	003		12360р.	12000 р.	600 р.	
январь	010		7580р.	10200 р.	0 р.	
январь	156		4360р.	4100 р.	0 р.	
февраль	001		8670р.	8470 р.	0 р.	
февраль	003		14820р.	15000 р.	0 р.	
февраль	010		20300р.	18500 р.	900 р.	
февраль	156		5700р.	5600 р.	0 р.	

3. Вычислить **Долг+Пеня** = **Долг** * (**1 + Пеня**). Учесть в формуле, что **Долг** = **Отгружено** - **Оплачено** - **Возврат**, а пеня начисляется, если **Долг** превышает 500 руб.
4. На листе **Итоги** получить итоги по каждому заказчику в столбцах **Отгружено**, **Оплачено** и **Долг+Пеня**.
5. На отдельном листе построить смешанную диаграмму по итоговым данным для анализа работы фирмы по заказчикам. **Отгрузку** и **Оплату** представить в виде гистограммы, а **Долг+Пеня** – в виде линейного графика. Дать название диаграмме «Учет отгрузки и оплаты товаров заказчиками».
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы заказчиков, имеющих в феврале долг с учетом пени. Отобранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

Месяц	Заказчик	Долг+Пеня, руб.
-------	----------	-----------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести по месяцам общие суммы по всем показателям. Вычислить **Долг** = **Отгружено** - **Оплачено** + **Возврат**. Обеспечить выборку данных по заказчикам.
8. На лист **Слияние** скопировать результаты фильтрации. Подготовить средствами Word рассылку писем должникам.

Вариант 2

1. На листе **Справочники** подготовить таблицу.

Товар	Цена, руб.
Кондиционер	7 000
Обогреватель	2 000

2. На листе **БюджетПродаж** оформить таблицу согласно образцу. Ячейке, содержащей 1,50% дать имя **СезонНац**, 1,00% – имя **Инфляция**.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **БюджетПродаж**. Столбец **Товар** заполнить в виде выпадающего списка; а **Цена** с помощью функции ВПР.

Бюджет продаж холдинга «МИР ТЕПЛА»

Сезонная наценка:	1,50%
Ожидаемая инфляция в месяц:	1,00%

Товар	Месяц	Цена	Наценка на инфляцию	Сезонная наценка	Объем (план), шт.	Сумма (план), руб.
Кондиционер	6				100	
Обогреватель	6				20	
Кондиционер	7				500	
Обогреватель	7				1	
Кондиционер	8				110	
Обогреватель	8				10	
Кондиционер	9				200	
Обогреватель	9				120	
Кондиционер	10				60	
Обогреватель	10				400	
Кондиционер	11				100	
Обогреватель	11				150	
Кондиционер	12				11	
Обогреватель	12				150	

3. Выполнить вычисления:

- **Наценка на инфляцию** = **Цена** * **Инфляция** * (**Месяц** – 1);
- **Сезонная наценка** = **Цена** * **СезонНац**. Наценка начисляется на кондиционеры до сентября или на обогреватели после сентября. В остальных случаях вывести 0.
- **Сумма** = **Объем** * (**Цена товара** + **Сезонная наценка** + **Наценка на инфляцию**);

4. На листе **Итоги** по товарам получить общий объем и сумму.

5. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать записи, для которых начислена сезонная наценка. Результат вывести в новой таблице:

Товар	Месяц	Объем (план), шт.
-------	-------	-------------------

6. Построить **Сводную** таблицу, в которой по месяцам вывести объем и сумму. Сгруппировать данные по полю месяц - шаг 3. В созданную сводную таблицу добавить товар в область столбцов.
7. По сводной таблице построить гистограмму. Отобразить сумму по товарам за полученные периоды.
8. Средствами Word подготовить документ “Информация о наценках”, установить **связь** с таблицей листа **БюджетПродаж** в Excel.

Вариант 3

1. На листе **Справочник** создать таблицу. Сумма тарифа - именованная ячейка.

Получатель	Удалённость, км.
РП1	0,0
РП2	750,0
РП3	300,0
РП4	120,0
РП5	500,0

Тариф (за 100 км)	250,00р.
-------------------	----------

2. На листе **Коммерция** оформить таблицу согласно образцу. Задать краткий формат дат. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Коммерция. Поле **Получатель** заполнить в виде выпадающего списка; а **Удалённость** (расстояние от поставщика до получателя) с помощью функции ВПР.

Коммерческие расчёты

Начало зимнего периода:	15 окт
Конец зимнего периода:	15 мар

Получатель	Удалённость, км.	Дата отгрузки	Сумма заказа, руб.	Оплата транспорта, руб.	Сезонность, руб.
РП2		21 мар	7 700р.		
РП2		1 июн	4 928р.		
РП3		15 янв	7 700р.		
РП4		6 дек	4 928р.		
РП5		29 июл	4 928р.		
РП4		25 май	7 700р.		
РП4		12 дек	7 700р.		
РП3		12 ноя	15 400р.		
РП3		17 окт	15 400р.		
РП1		20 фев	15 400р.		
РП1		12 ноя	15 400р.		
РП1		2 окт	4 928р.		

3. Вычислить:
- **Оплата транспорта** = **Удалённость** / 100 * **Тариф**.
 - **Сезонность** = **Оплата транспорта** * 8%. В формуле учесть, что сезонность начисляется в период от начала до конца зимнего периода текущего года.
4. На листе **Итоги** для каждого получателя получить всю сумму заказов и оплаты транспорта.
5. По данным **Итогов** построить гистограмму с накоплением, подписать значения, для оси **X** применить денежный формат.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра в новую таблицу вывести заказы, доставка которых займет больше пяти (5) часов при средней скорости 57км в час:

Получатель	Дата отгрузки	Сумма заказа, руб.
------------	---------------	--------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой для получателей вывести сумму заказов. Вычислить: **Полная стоимость** = **Сумма заказа** + **Оплата транспорта** + **Сезонность**. Сгруппировать даты и организовать выборку данных по кварталам.
8. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить получателям рассылку информации о доставке заказов.

Вариант 4

1. На листе **Справочники** создать таблицы. Процент услуг поместить в отдельные именованные ячейки.

Наименование шкафа, см	Цена, руб.
Навесной 30	880р.
Навесной 60	1420р.
Навесной 80	1990р.
Навесной угловой	1920р.
Напольный 30	1380р.
Напольный 60	2210р.

Услуга	Процент
Доставка	10%
Сборка	7%

Стоим. услуги =
Стоим. Заказа * Процент

2. На листе **Учёт** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице. Стоимостные показатели представить в денежном формате.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Учёт**. Поля **Наименование шкафа**, **Доставка** (Да;Нет) и **Сборка** (Да;Нет) заполнить в виде выпадающих списков, а поле **Цена** с помощью функции ВПР.

Наименование шкафа, см	Цена	Кол-во	Стоим. мебели	Доставка	Стоим. доставки	Сборка	Стоим. сборки	Общая ст.
Напольный 60		2		Да		Да		
Напольный 60		1		Нет		Нет		
Напольный 30		1		Нет		Да		
Навесной 60		2		Да		Нет		
Навесной угловой		1		Нет		Да		
Навесной 30		2		Нет		Да		
Напольный 30		1		Нет		Да		
Навесной 80		1		Нет		Да		
Навесной угловой		1		Да		Нет		
Навесной угловой		2		Да		Нет		

3. Вычислить:

- **Стоимость мебели = Цена * Количество.**
- **Стоим. доставки и Стоим. сборки** рассчитать с учётом стоимости услуг.
- **Общая ст. = Стоим. мебели + Стоим. доставки + Стоим. сборки.**

4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить покупки, стоимость которых не больше 2000р. Результат вывести в новой таблице:

Наименование шкафа, см	Кол-во	Общая ст.
------------------------	--------	-----------

5. На лист **Итоги** получить стоимость мебели, стоимость доставки и стоимость сборки по наименованию мебели.
6. Построить смешанную диаграмму по результатам, полученным в п.5. Стоимость мебели расположить в виде графика на дополнительной оси Y, остальные показатели - на основной оси Y в виде гистограммы.
7. Создать **Сводную** таблицу, в которой отобразить количество и стоимость доставок каждого вида проданной мебели.
8. Средствами Word создать и оформить документ **Учёт продаж**, установив **связь** с таблицей листа **Учёт**.

Вариант 5

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

<i>Месяц</i>
01
02

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>
Иванов И.И.	Директор
Семенов А.Г.	Охранник
Сидоров П.С.	Начальник охраны
Соколов Д.С.	Охранник
Федорова И.П.	Гл. бухгалтер

2. На листе **Ведомость** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Ведомость**. Поля **Месяц** и **ФИО** заполнить в виде выпадающих списков; а поле **Должность** с помощью функции ВПР.

Ведомость расчета подоходного налога

<i>Месяц</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>Начислено</i>	<i>Подоход. налог</i>	<i>Пособие на детей</i>
01	Федорова И.П.		1	15 000р.		
02	Федорова И.П.		1	15 000р.		
01	Иванов И.И.		0	20 000р.		
02	Иванов И.И.		0	20 000р.		
01	Сидоров П.С.		3	13 500р.		
02	Сидоров П.С.		3	13 500р.		
01	Семёнов А.Г.		2	12 000р.		
01	Соколов Д.С.		0	8 000р.		
02	Семёнов А.Г.		3	10 000р.		
02	Соколов Д.С.		0	9 000р.		

3. Вычислить:

- **Подоход.налог** = (**Начислено** – (400,00 + **Кол-во детей** * 300,00)) * 13%.
- **Пособие на детей** в размере 50% от суммы **Начислено** начисляется работникам, имеющим больше двух (2) детей, остальным вывести в этом столбце нуль.

4. На листе **Итоги** рассчитать итоговые суммы за каждый месяц по столбцам **Начислено** и **Подоход. налог**.

5. Построить смешанную диаграмму по результатам пункта 4. Зарплату представить в виде гистограммы, а подоходный налог – в виде линейного графика. Дать название диаграмме «Соотношение начисленной зарплаты и подоходного налога».

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра из исходной таблицы за 02 месяц выбрать сотрудников, имеющих троих детей. Отобранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Начислено</i>
------------	------------------	------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой получить общую сумму **Начислено** для каждого работника по месяцам. Вычислить **Всего** = **Начислено** – **Подоход. налог** + **Пособие на детей**. Представить все данные в денежном формате без десятичных знаков.

8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Ведомость расчета подоходного налога», установить **связь** с таблицей **Ведомость** в Excel.

Вариант 6

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Продукция	Цена применяемых ресурсов
Продукция1	400,51р.
Продукция2	3,32р.
Продукция3	5 225,02р.
Продукция4	208,21р.
Продукция5	26,41р.

2. На листе **ЭкономРасчёт** оформить таблицу. Ячейке, содержащей 200 (рублей) присвоить имя **ПостЗатраты**.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **ЭкономРасчёт**. Столбцы **Продукция** и **Цех** (Цех1;Цех2) заполнить в виде выпадающего списка; столбец **Цена ресурсов** с помощью функции ВПР.

Расчёт экономической прибыли предприятия

Величина постоянных затрат на единицу продукции:

200р.

Цех	Продукция	Цена ресурсов	Объем выпуска шт.	Выручка	Бухгалтерская прибыль	Экономическая прибыль
Цех1	Продукция1		2 370	10 153 595,83р.		
Цех1	Продукция2		13 360	450 845,04р.		
Цех1	Продукция3		214	1 553 692,38р.		
Цех1	Продукция4		605	1 875 546,00р.		
Цех1	Продукция5		903	259 946,34р.		
Цех2	Продукция2		102	28 732,19р.		
Цех2	Продукция4		1 200	38 732,00р.		
Цех2	Продукция3		18	100 732,20р.		
Цех2	Продукция5		520	116 800,00р.		

3. Выполнить вычисления:

- **Бухгалтерская прибыль** = **Выручка** – **Объем выпуска** * **Цена ресурсов**.
- **Экономическая прибыль** = **Выручка** – **Объем выпуска** * (**Цена ресурсов** + **ПостЗатраты**).

4. Построить по исходной таблице диаграмму типа **Графики** на двух осях координат бухгалтерской и экономической прибыли от реализации продукции Цех1.

5. На листе **Итоги** получить сумму выручки и сумму бухгалтерской прибыли каждого цеха.

6. На листе **Фильтр** с помощью **расширенного фильтра** выбрать сведения о продукции, имеющей положительную бухгалтерскую и отрицательную экономическую прибыль. Результат вывести в новой таблице:

Цех	Продукция	Объем выпуска, шт.	Экономическая прибыль
-----	-----------	--------------------	-----------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой для продукции вывести бухгалтерскую и экономическую прибыль. Обеспечить выбор данных по цехам. Вычислить сумму постоянных затрат, как разницу между бухгалтерской и экономической прибылью.

8. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить и оформить рассылку информации по цехам.

Вариант 7

1. На листе **Справочник** создать таблицы.

Тарифное расстояние, км	Процент тарифа	Транзитная норма (объём, л.)	400
0	0%	Тариф	500,00р
50	25%		
100	50%		
200	75%		
300	100%		

2. На листе **Калькуляция** оформить таблицу согласно образцу. Результаты вычислений отобразить в денежном формате.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Калькуляция. Столбец **Тарифное расстояние** заполнить в виде выпадающего списка; столбец стоимость **Доставки** с помощью функции ВПР.

Калькуляция цены поставляемой продукции «А» на месяц

Оформление (одного заказа)	277,00р.
Себестоимость продукции	15,40р.

Получатель	Тарифное расстояние, км	Потребность продукции, л	Кол-во заказов	Доставка	Оформление	Цена
П1	0	2100	7			
П2	300	2000	4			
П3	300	2250	5			
П4	300	2000	2			
П5	100	2000	2			
П6	100	2000	5			
П7	50	2000	4			
П8	100	1500	6			
П9	50	2000	4			
П10	0	2000	2			

3. Вычислить

- **Доставка = Тариф * Процент тарифа * Кол-во заказов**; Процент тарифа, соответствующий тарифному расстоянию, задать с помощью функции ВПР.
- **Оформление = Кол-во заказов * Оформление (одного заказа).**
- **Цена = Себестоимость + (Доставка + Оформление) / Потребность.**

4. На листе **Итоги** получить по тарифным расстояниям суммарное количество заказов и суммарную потребность.

5. По результатам итогов построить диаграмму График/гистограмма (2 оси), изменить цвет и шрифт надписей осей и данных, добавить таблицу данных.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра вывести строки, в которых тарифное расстояние не ноль и потребность/ кол-во заказов (*т.е. объём одного заказа*) превышает транзитную норму, таблица результата:

Получатель	Потребность продукции, л.	Кол-во заказов
------------	---------------------------	----------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести для тарифных расстояний доставку и оформление. Вычислить их сумму.

8. Средствами Word по данным исходной таблицы подготовить и оформить рассылку информации каждому получателю.

Вариант 8

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Наименование	Стоимость за 1 кв. м
Выравнивание стен	100р.
Оклейка простыми обоями	60р.
Оклейка сложными обоями	150р.
Побелка потолка краской	120р.
Побелка потолка мелом	70р.
Снятие старых обоев	10р.

Льготы	Скидка
Пенсионеры	20%
Декабрь	15%
Январь	15%
Февраль	15%

Скидки не суммируются

2. На листе **Учёт работ** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, стоимость за 1 кв. м, стоимость без скидки и стоимость со скидкой представить в денежном формате. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Учёт работ**. Поля **Месяц** (Декабрь; Январь; Февраль; Март), **Пенсионер** (Да;Нет) и **Наименование** заполнить в виде выпадающих списков; поле **Стоимость за 1 кв. м** заполнить с помощью функции ВПР

Ведомость заявок на ремонтные работы

Месяц	Наименование	Ст. за 1кв.м	Площадь рем.	Пенсионер	Ст. без скидки	Ст. со скидкой
Январь	Снятие старых обоев		32	Да		
Январь	Оклейка простыми обоями		32	Да		
Январь	Побелка потолка краской		40	Нет		
Февраль	Выравнивание стен		50	Да		
Февраль	Оклейка сложными обоями		50	Да		
Март	Оклейка сложными обоями		45	Нет		
Март	Побелка потолка мелом		17	Нет		
Декабрь	Снятие старых обоев		27	Да		
Декабрь	Оклейка простыми обоями		27	Нет		

3. Вычислить:

- **Стоимость без скидки = Стоимость за 1 кв. м * Площадь ремонта;**
- **Стоимость со скидкой = Стоимость без скидки * (1 - Скидка).** Скидку выбрать, соответствующую льготе, из справочника с помощью функции ВПР.

4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить перечень ремонтных работ, которые были выполнены пенсионерам в январе и феврале. Результат вывести в новой таблице:

Наименование	Стоимость без скидки	Стоимость со скидкой
--------------	----------------------	----------------------

5. На листе **Итоги** получить максимальную **Стоимость без скидки** и **Стоимость со скидкой** по всем видам выполненных работ.
6. Построить плоскую гистограмму по результатам, полученным в п.5.
7. Создать **Сводную** таблицу, в которой отобразить количество и среднюю стоимость ремонтных работ со скидкой по месяцам.
8. Подготовить и оформить средствами Word серию рассылок квитанций об оплате ремонта по данным исходной таблицы **Учёт**.

Вариант 9

1. На листе **Справочники** создать таблицы и именованные блоки данных.

<i>Месяц</i>	<i>Наимен. товара</i>	<i>Цена, руб.</i>
Январь	Fit Bene	2500
Февраль	Klay	1800
	Meglio HD	2300
	Meglio MD	2500
	Nova	1000

2. На листе **Учёт товаров** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, а цену и сумму представить в денежном формате.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Учёт товаров**. Поля **Месяц** и **Наимен.товара** заполнить в виде выпадающих списков, а в поле **Цена** вывести цену с помощью функции ПРОСМОТР.

Учёт товаров склада фирмы MoltoBene

<i>Месяц</i>	<i>Наимен. товара</i>	<i>Цена руб.</i>	<i>Приход шт.</i>	<i>Отгрузка шт.</i>	<i>Остаток шт.</i>	<i>Сумма руб.</i>
Январь	Fit Bene		366	350		
Январь	Klay		325	325		
Январь	Meglio HD		253	245		
Январь	Meglio MD		286	285		
Январь	Nova		520	520		
Февраль	Fit Bene		400	400		
Февраль	Klay		350	350		
Февраль	Meglio HD		250	250		
Февраль	Meglio MD		275	270		
Февраль	Nova		500	500		

3. Вычислить:

- **Остаток = Приход - Отгрузка.**
- **Сумма = Цена * Отгрузка.** Если отгрузка по изделию равна или больше 500 штук, предусмотреть наценку за упаковку 5% от суммы.

4. На листе **Итоги** получить по товарам суммы в столбцах **Приход**, **Отгрузка** и **Остаток**.

5. Построить смешанную диаграмму на двух осях, в которой отразить суммы результата пункта 4 по графам **Приход**, **Отгрузка** в виде гистограммы, **Остаток** - в виде линейного графика. Ввести заголовки диаграммы «Учёт товаров на складе фирмы MoltoBene».

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы наименования товаров, остаток которых в январе и в феврале больше нуля. Отобранные данные представить в новой таблице:

<i>Месяц</i>	<i>Наимен. товара</i>	<i>Остаток шт.</i>
--------------	-----------------------	--------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести по товарам и месяцам суммы отгруженных товаров. Вычислить стоимость товаров в долларах (курс произвольный). Форматы представить соответственно в рублях и в долларах.

8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Учет товаров на складе фирмы MoltoBene», установить связь с таблицей **Учёт товаров** в Excel.

Вариант 10

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Дата изменения курса валюты	Курс \$.		Заказчики
01.08.07	27,53р.		Прибой
04.08.07	28,76р.		Маяк
09.08.07	28,99р.		Борис
11.08.07	29,72р.		

2. На листе **Заказы** оформить таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Заказы**. Заполнить столбец **Заказчики** в виде выпадающего списка.

Выполнение заказов

Номер заказа	Заказчики	Дата заказа	Дата доставки	Сумма заказа, руб.	Сумма выполнения, руб.	Пометка о выполнении
001	Прибой	04.08.07	11.08.07	3 760,00р.	3 160,00р.	
002	Маяк	04.08.07	11.08.07	3 168,00р.	2 760,00р.	
003	Борис	04.08.07	11.08.07	3 400,00р.	3 400,00р.	
004	Прибой	06.08.07	08.08.07	1 200,00р.	700,00р.	
005	Маяк	06.08.07	08.08.07	595,00р.	600,00р.	
006	Борис	06.08.07	08.08.07	600,00р.	250,00р.	
007	Прибой	10.08.07	11.08.07	400,00р.	600,00р.	
008	Маяк	10.08.07	11.08.07	400,00р.	400,00р.	
009	Борис	11.08.07	15.08.07	360,00р.	360,00р.	
010	Прибой	11.08.07	15.08.07	315,00р.	270,00р.	
011	Маяк	11.08.07	15.08.07	288,00р.	270,00р.	
012	Борис	11.08.07	15.08.07	396,00р.	360,00р.	

3. Вычислить:

- В столбце **Пометка о выполнении** вывести «выполнено», если заказ доставлен в течение 3 дней и сумма выполнения не менее суммы заказа. В противном случае вывести «не выполнено».
- Добавить новый столбец **Сумма заказа \$**. Пересчитать **Сумма заказа, руб.** по курсу в день заказа с помощью функции ВПР. Дата изменения курса ближайшая к дате заказа.

4. На лист **Итоги** получить для каждого заказчика итоговые суммы заказов и выполнения заказов в рублях.

5. Построить гистограмму на основе итогов, полученных в пункте 4.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра вывести сведения о заказах, у которых сумма заказа больше суммы выполнения. Отобранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

Номер заказа	Заказчики	Дата заказа	Сумма заказа \$	Пометка о выполнении
--------------	-----------	-------------	-----------------	----------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести суммы заказов на каждую дату заказа. Обеспечить выбор по заказчикам в области страниц. Вычислить остатки заказов в рублях.

8. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить и оформить рассылку писем заказчикам.

Вариант 11

1. На листе **Справочник** создать таблицу.

Дорожный фактор		Тариф (за 100 км)
Обычный		250р.
Самовывоз		
Сложный план		
Улучшенный		

2. На листе **Реализация** оформить таблицу согласно образцу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Реализация. Поле **Дорожный фактор** заполнить в виде выпадающего списка.

Расчёт цены реализации единицы продукции

Себестоимость производственная	15,40р	Оформление заказа	180р.
--------------------------------	--------	-------------------	-------

Получатель	Объём заказа, шт.	Дорожный фактор	Удалённость, км	Транспорт (по тарифу)	Надбавка (к тарифу)	Цена реализации
ДП1	1000	Самовывоз				
ДП2	1000	Сложный план	25			
ДП3	1000	Самовывоз				
ДП4	1000	Обычный	50			
ДП5	500	Обычный	75			
ДП6	500	Сложный план	500			
ДП7	500	Самовывоз				
ДП8	500	Улучшенный	120			
ДП9	320	Улучшенный	200			
ДП10	320	Самовывоз				
ДП11	320	Сложный план	300			
ДП12	320	Обычный	750			

3. В таблице выполнить вычисления, формат - денежный:

- **Транспорт** = **Удалённость /100*Тариф**.
- **Надбавка** = **Транспорт * Процент (надбавки к тарифу)**. Учесть, что процент установлен минус 5% для улучшенного дорожного фактора, 10% для сложного плана, 0% в остальных.
- **Цена реализации** = **Себестоимость + Наценка**, где **Наценка** = **(Оформление + Транспорт + Надбавка) / Объём заказа**.

4. По исходным данным об удалённости покупателей и ценах реализации построить линейчатую диаграмму, вывести линии сетки оси У.

5. На листе **Итоги** получить по дорожному фактору объёмы заказов.

6. Н листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра вывести заказы, перевозка которых займёт больше двух (2) часов при средней скорости **60**км в час, таблица результата:

Получатель	Транспорт (по тарифу)	Надбавка (к тарифу)	Цена реализации
------------	-----------------------	---------------------	-----------------

7. Построить **Сводную** таблицу, вывести по дорожному фактору получателей, итоговую сумму транспорт и надбавка.

8. Средствами Word по данным исходной таблицы подготовить и оформить рассылку получателям информации о ценах реализации.

Вариант 12

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Страна	Длит. в днях	Стоимость путёвки
Италия	14	18000р.
Финляндия	3	1200 р.
Франция	10	11000р.
Чехия	4	6000р.
Швеция	6	900 р.

Месяц	Процент
Декабрь	20%
Январь	20%
Февраль	20%
Сентябрь	15%
Октябрь	15%
Ноябрь	15%

2. На листе **Заказы путёвок** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, стоимость представить в денежном выражении.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Заказы путёвок**. Поля **Месяц** и **Страна** в виде выпадающих списков, а поля **Длительность в днях** и **Стоимость** заполнить с помощью функции ВПР.

Ведомость заказов путевок

Месяц	Страна	Длит. в днях	Стоимость путёвки	Кол-во	Стоимость без скидки	Стоимость со скидкой
Январь	Италия			3		
Сентябрь	Италия			2		
Ноябрь	Финляндия			1		
Декабрь	Финляндия			4		
Сентябрь	Франция			2		
Январь	Франция			4		
Декабрь	Чехия			2		
Сентябрь	Чехия			1		
Февраль	Чехия			4		
Декабрь	Швеция			1		
Ноябрь	Швеция			2		

3. Вычислить:

- **Стоимость без скидки** = **Стоимость путёвки** * **Количество**;
- **Стоимость со скидкой** = **Стоимость без скидки** * (1 - **Процент**). Процент скидки, соответствующий месяцу, задать с помощью функции ПРОСМОТР.

4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить те заказы, в которых в январе и феврале **Стоимость со скидкой** не менее средней. Результат вывести в новой таблице:

Месяц	Страна	Кол-во	Стоимость со скидкой
-------	--------	--------	----------------------

5. На листе **Итоги** получить стоимость без скидки и стоимость со скидкой заказанных путевок по странам.
6. Построить смешанную диаграмму по результатам итогов пункта 5.
7. Создать **Сводную** таблицу, в которой отобразить общее количество путёвок и общую стоимость со скидкой по странам и месяцам. Вычислить стоимость со скидкой в иностранной валюте. Курс иностранной валюты произвольный.
8. Подготовить и оформить средствами Word серию рассылок о туристических путевках по данным исходной таблицы **Заказы путёвок**.

Вариант 13

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

<i>Группа</i>	<i>Наименование группы</i>
1	Сбербанк
2	Промышленный
3	Строительный

2. На листе **Анализ** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Анализ**. Поле **Группа** (1;2;3) заполнить в виде выпадающего списка значений. Соответствующее наименование группы вывести с помощью функции ВПР.

Анализ поступления средств во вклады коммерческих банков

<i>Банк</i>	<i>Группа</i>	<i>Наименование группы</i>	<i>Остаток на конец года млн. руб.</i>	<i>Остаток на начало года млн. руб.</i>	<i>Поступлен. во вклады млн. руб.</i>	<i>Уровень оседания средств, %</i>
Банк 1	1		2200	2055	1500	
Банк 2	2		37400	36500	11000	
Банк 3	1		6500	6200	2000	
Банк 4	3		19500	17700	5400	
Банк 5	3		22500	21000	9000	
Банк 6	2		42900	38500	16700	
Банк 7	1		7700	7500	2400	
Банк 8	3		17300	14700	7700	
Банк 9	1		7000	5000	3000	
Банк 10	3		7000	5000	3000	

3. Вычислить:

- **Уровень оседания** = (Остаток на конец – Остаток на начало) / Поступления. Результат вычислений отобразить в процентах.
4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы информацию о банках, в которых уровень оседания выше среднего уровня. Отобранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

<i>Банк</i>	<i>Группа</i>	<i>Уровень оседания средств, %</i>
-------------	---------------	--

5. На листе **Итоги** получить по группам банков максимальное значение **Поступлений по вкладам**.
6. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести по группам банков суммы поступлений во вклады. Вычислить средний уровень поступлений по вкладам в каждой группе банков.
7. Построить смешанную диаграмму на двух осях, используя результаты сводной таблицы. Суммы поступлений отобразить в виде гистограммы, средний уровень поступлений в группе в виде линейного графика. Название диаграммы «Оценка деятельности банков».
8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Анализ поступления средств во вклады коммерческого банка», установить **связь** с таблицей **Анализ** в Excel.

Вариант 14

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Продукция	Цена применяемы ресурсов
Продукция1	400,51р.
Продукция2	3,32р.
Продукция3	5 225,02р.
Продукция4	208,21р.
Продукция5	26,41р.

2. На листе **Расчёт** оформить таблицу. Ячейке, содержащей значение 200 (рублей) задать имя **Цена_Пост_затрат**. Обеспечить ввод данных в столбец **Цех** из списка значений №1;№2.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Расчёт**. Столбец **Продукция** заполнить в виде выпадающего списка; столбец **Цена ресурсов** с помощью функции ПРОСМОТР.

Расчёт прибыли от выпуска продукции

Величина постоянных затрат на единицу продукции:

200р.

Цех	Продукция	Цена ре- сурсов	Объем вы- пуска шт.	Затраты на выпуск (Себе- стоимость)	Выручка, руб.	Экономическая прибыль, руб.
№1	Продукция1		2 370		10151505,83р.	
№1	Продукция2		13 360		450045,04р.	
№1	Продукция3		214		1550602,38р.	
№1	Продукция4		605		175500,00р.	
№1	Продукция5		903		259946,34р.	
№2	Продукция2		102		28732,00р.	
№2	Продукция4		1 200		38702,00р.	
№2	Продукция3		18		100732,20р.	
№2	Продукция5		520		116800,00р.	

3. В таблице выполнить вычисления по формулам:
 - **Затраты на выпуск = Объем выпуска * Цена ресурсов.**
 - **Экономическая прибыль = Выручка – Объем выпуска * (Цена ресурсов + Цена_Пост_затрат).**
4. На листе **Итоги** для каждой продукции получить суммы Себестоимости, Выручки, Экономической прибыли.
5. Построить диаграмму типа **Графики** по результатам итогов, отображающую себестоимость, выручку, экономическую прибыль продукции.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы информацию о продукции цеха №1 с отрицательной экономической прибылью. Результат вывести в новой таблице:

Цех	Продукция	Экономическая прибыль, руб.
-----	-----------	--------------------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой для продукции вывести выручку и экономическую эффективность. Обеспечить выбор данных по цехам. Вычислить **Бухгалтерская прибыль = Выручка – Затраты на выпуск.**
8. Средствами Word подготовить документ “Расчет экономической прибыли”, установить **связь** с таблицей листа **Расчёт** в Excel.

Вариант 15

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Район		Код фирмы	Процент услуг
Вас/Остр.		109	5%
Московс.		125	6%
Невский		389	4%

2. На листе **Анализ цены** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Анализ цены**. Поля **Район**, **Код фирмы** и **Кол-во комнат** (1;2;3) заполнить в виде выпадающих списков значений

Анализ цены одного квадратного метра жилья по районам

Район	Код фирмы	Кол-во комнат	№ дела	Площадь общая, кв.м	Стоим квартиры тыс.\$	Цена 1кв.м с услугой тыс.\$
Московс.	109	1	122О	45,0	79,5	
Вас/Остр.	109	1	121О	48,0	60,0	
Невский	389	1	134О	40,0	42,0	
Московс.	125	2	191О	61,7	98,0	
Вас/Остр.	125	2	272Д	68,5	77,0	
Вас/Остр.	109	2	248Д	89,0	127,0	
Невский	389	2	259Д	56,0	60,0	
Московс.	125	3	323Т	90,0	135,0	
Невский	389	3	396Т	87,6	90,0	
Невский	389	2	397Т	58,8	120,0	

3. Вычислить:
- **Цена 1кв.м с услугой** = **Стоим. квартиры / Площадь общая * (1+ Процент услуг)**. Процент услуг выбрать из справочника с помощью функции ПРОСМОТР. В формуле применить функцию ОКРУГЛ для округления результата до 2-х десятичных знаков.
4. На листе **Итоги** получить по каждому району средние: стоимость квартир и цена за 1 квадратный метр с услугой.
5. Построить смешанную диаграмму по результатам итогов, полученным в пункте 4.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы однокомнатные и трёхкомнатные квартиры по фирме с кодом **389**. Отобранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

Район	Кол-во комнат	№ дела	Площадь общая, кв. м	Стоим квартиры тыс.\$	Цена 1кв.м с услугой, тыс. \$
-------	---------------	--------	----------------------	-----------------------	-------------------------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой по районам вывести количество проданных квартир и их общую стоимость.
8. Подготовить и оформить средствами Word рассылку писем продавцам квартир (по № дела) с уведомлением о продаже их квартир по результатам фильтрации.

Вариант 16

1. На лист **Справочники** создать таблицы.

Норматив	Разряд
0:00:00	нет
0:30:00	1 разряд
0:30:54	2 разряд
0:31:16	3 разряд
0:31:46	нет

Город
Кириши
Выборг
Тосно

2. На листе **Подсчет результатов** оформить таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Подсчет результатов. Поле **Город** заполнить в виде выпадающего списка.

Таблица результатов

Участник	Город	Старт	Финиш	Результат	Разряд	Итог
Ф1	Кириши	0:00:00	0:31:20			
Ф2	Выборг	0:00:00	0:31:16			
Ф3	Выборг	0:00:00	0:31:17			
Ф4	Кириши	0:00:10	0:31:04			
Ф5	Выборг	0:00:10	0:31:02			
Ф6	Тосно	0:00:10	0:31:00			
Ф7	Кириши	0:00:20	0:31:16			
Ф8	Тосно	0:00:20	0:31:08			
Ф9	Выборг	0:00:20	0:31:09			

3. Вычислить:

- **Результат** = **Финиш** – **Старт**;
- **Разряд** - зависит от результата, определяется с помощью функции ВПР;
- **Итог** – для лучшего результата (минимальное время) вывести «лучшее время», для остальных поставить прочерк «-».

4. На листе **Итоги** подсчитать количество участников от каждого из городов и лучшее время по каждому городу.

5. С помощью **линейчатой** диаграммы показать результат каждого спортсмена. Дать название диаграмме «Результаты соревнований», подписать значения.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра отобрать всех участников с 1-ым и 2-ым разрядами и результаты фильтрации представить в новой таблице, включающей столбцы:

Участник	Город	Разряд
----------	-------	--------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой по городам вывести количество участников и лучшее время, обеспечить возможность просмотра данных по разрядам.

8. Средствами WORD по данным исходной таблицы подготовить рассылку извещений в спортивные комитеты городов о результатах и присвоении разрядов спортсменам – разрядникам.

Вариант 17

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

<i>Группа товара</i>	<i>Транспорт. наценка</i>
101	12%
102	15%

2. На листе **Отчёт** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, а цену и суммы представить в денежном выражении.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Отчёт**. Поле **Группа товара** заполнить в виде выпадающего списка.

Отчёт о продажах

<i>Группа товара</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Цена товара, руб.</i>	<i>Продано шт.</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Сумма со скидкой, руб.</i>
101	Товар 1	1200 р.	100		
102	Товар 2	2430 р.	150		
101	Товар 3	2450 р.	350		
101	Товар 4	1500 р.	250		
102	Товар 5	2456 р.	50		
102	Товар 6	1250 р.	450		
101	Товар 7	2650 р.	150		
101	Товар 8	1545 р.	200		
102	Товар 9	2045 р.	200		
101	Товар 10	2005 р.	200		

3. Вычислить:

- **Сумма = Цена товара * Продано * (1 + Транспорт. наценка).** Учесть формуле что, транспортная наценка, соответствующая группе товара, определяется с помощью функции ПРОСМОТР.
- Рассчитать значение столбца **Сумма со скидкой**, учитывая, что при покупке товара на сумму от 100 000 руб. до 200 000 руб. предоставляется скидка 5%, а более чем на 200 000 руб. скидка – 10%.

4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать записи о группе товара 101 с ценой выше средней. Результат фильтрации вывести в новую таблицу, включающую столбцы:

<i>Группа товара</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Цена товара руб.</i>
----------------------	----------------------------	-------------------------

5. На лист **Итоги** получить итоги по группам товаров в графах **Сумма** и **Сумма со скидкой**.
6. Построить по результатам итогов пункта 5 смешанный график, на котором отразить **Сумму** в виде гистограммы, а **Сумму со скидкой** в виде линейного графика.
7. Построить **Сводную** таблицу, в которой определить общую сумму со скидкой по каждой группе товаров. Вычислить среднюю цену товаров в каждой группе товаров.
8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Отчёт о продажах», установить **связь** с таблицей **Отчёт** в Excel.

Вариант 18

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Фамилии операторов	Тариф за 1 час
Белов	62,50р.
Давыдов	93,75р.
Смирнов	93,75р.

2. На листе **Начислено** оформить таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Начислено**. Столбец **Фамилия работника** заполнить в виде выпадающего списка. Соответствующий фамилии оператора **Тариф за 1 час** вывести с помощью функции ВПР.

Расчет оплаты за ремонтные и профилактические работы

День недели	Инв. № оборудования	Фамилия работника	Тариф за 1 час	Затрачено часов	Начислено по тарифу, руб.	Выходные или сверхурочно, руб.
Вт	407855	Белов		1		
Ср	407855	Белов		8		
Чт	407855	Белов		24		
Пт	407855	Давыдов		8		
Сб	200022	Давыдов		8		
Вс	200023	Давыдов		12		
Пн	500055	Давыдов		15		
Вт	407870	Смирнов		4		
Ср	407871	Смирнов		3,5		
Чт	407872	Смирнов		0,5		
Пт	200015	Давыдов		18		
Сб	200016	Давыдов		8		
Вс	200015	Давыдов		15		

3. Вычислить:

- **Начислено по тарифу** = **Затрачено часов** * **Тариф**, если работа в будние дни и не более **8** часов.
- **Выходные или сверхурочно** = **Затрачено часов** * **Тариф** * Коэфф. Если работа в субботу или воскресенье, Коэфф = **2**. В будние дни, если работали сверхурочно (после смены) за часы сверх **8** часов Коэфф = **1,5**.

4. На листе **Итоги** получить общее количество часов, затраченное на обслуживание каждого оборудования.

5. Построить круговую диаграмму по результатам итогов, отобразить значение и долю.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать все сведения о работах, выполненных в выходные дни.

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести для каждого работника количество затраченных часов, сумму по тарифу, сумму за выходные или сверхурочные.

8. Средствами Word по данным листа **Начислено** подготовить и оформить рассылку информации работникам о каждой выполненной работе и начислениях.

Вариант 19

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Район	Код фирмы	Процент за услуги
Вас/Остр.	109	5%
Московс.	125	6%
Невский	389	4%

2. На листе **Анализ цен** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Анализ цен**. Поля **Район**, **Код фирмы**, **Кол-во комнат** (1;2;3) заполнить в виде выпадающих списков.

Анализ цены одного квадратного метра жилья по районам

Район	Код фирмы	Кол-во комнат	№ дела	Площадь общая, кв.м	Стоим. квартиры тыс. \$	Стоим. услуг тыс. \$	Цена 1кв.м с услугой тыс. \$
Московс.	125	1	122О	45,0	80,0		
Московс.	109	1	121О	45,0	79,5		
Вас/Остр.	109	1	134О	48,0	60,0		
Невский	389	1	191О	40,0	42,0		
Московс.	125	2	272Д	61,7	98,0		
Вас/Остр.	125	2	248Д	68,5	77,0		
Вас/Остр.	109	2	259Д	89,0	127,0		
Невский	389	2	285Д	56,0	60,0		
Московс.	125	3	323Т	90	135,0		
Невский	389	3	396Т	87,6	90,0		

3. Вычислить:

- **Стоим. услуг = Стоим. квартиры * Процент.** Процент за услуги соответствующей фирмы выбрать из справочника с помощью функции ПРОСМОТР.
- **Цена 1кв.м с услугой = (Стоим. квартиры + Стоим. услуг) / Площадь общая**

4. На листе **Итоги** получить по каждому району общую стоимость проданных квартир, а также количество проданных квартир.
5. Построить смешанную диаграмму по результатам пункта 4.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы однокомнатные и двухкомнатные квартиры по фирме с кодом фирмы 109. Отобранные записи представить в новой таблице:

Район	Кол-во комнат	№ дела	Площадь общая, кв.м	Стоим. квартиры, тыс. \$	Цена 1кв.м с услугой тыс. \$
-------	---------------	--------	---------------------	--------------------------	------------------------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести по каждому району стоимость квартир и площадь общую. Определить средние данные: стоимости квартир и площади квартир.
8. Подготовить и оформить средствами Word рассылку писем продавцам квартир(по № дела) с уведомлением о продаже их квартир. по результатам фильтрации.

Вариант 20

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Клуб	Город
Град	Ленск
Круг	Омск
Румб	Ленск

Норматив	Разряд
0:00:00	нет
0:30:00	1 разряд
0:30:54	2 разряд
0:31:00	3 разряд
0:31:08	нет

2. На листе **Разряд** создать таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Разряд**. Столбец **Клуб** заполнить в виде выпадающего списка клубов-участников. Соответствующий клубу **Город** и соответствующий нормативу **Разряд** вывести с помощью функции ВПР.

Анализ результатов

Участник	Клуб	Город	Предыдущий результат	Результат соревнований	Результат	Разряд
Ф1	Румб		0:30:55	0:30:52		
Ф2	Град		0:30:56	0:30:55		
Ф3	Град		0:30:55	0:30:56		
Ф4	Румб		0:30:55	0:30:54		
Ф5	Круг		0:30:58	0:30:57		
Ф6	Круг		0:30:52	0:30:53		
Ф7	Румб		0:31:00	0:31:01		
Ф8	Град		0:31:03	0:31:03		
Ф9	Круг		0:31:04	0:31:04		
Ф10	Круг		0:30:52	0:30:50		

3. Вычислить:

В графе **Результат**. Если результат соревнования оказался лучше (время меньше) результата предыдущих соревнований, то вывести «улучшен», если равен вывести «тот же», если ниже – вывести «ниже».

4. На листе **Итоги** подсчитать количество участников по каждой категории результата (улучшен, тот же, ниже).
5. С помощью **графиков** показать результат каждого спортсмена в предыдущих соревнованиях и в настоящем. Дать название диаграмме «Результаты соревнований», подписать значения.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра отобрать лучший результат соревнований (минимальное время) и результат фильтрации представить в новой таблице, включающей столбцы:

Участник	Клуб	Город	Результат соревнований
----------	------	-------	------------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести количество участников от каждого из клубов и лучшее время по каждому клубу с возможностью просмотра данных по городам.
8. Подготовить средствами WORD на основе исходных данных извещения в спортивные клубы городов о результате выступления каждого участника.

Вариант 21

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

<i>Тарифная ставка за час (руб.)</i>	<i>Разряд</i>
29,50	1
36,20	2
45,80	3

<i>Процент премии</i>
15%

2. На листе **Ведомость** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, а **Зарплата, Премия** и **Всего начислено** представить в денежном выражении.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Ведомость**. Поля **№ бригады** (№1;№2) и **Разряд** заполнить в виде выпадающего списка.

Ведомость начисления заработной платы за месяц

<i>№ бригады</i>	<i>ФИО</i>	<i>Разряд</i>	<i>Фактич. отработано часов</i>	<i>Зарплата по тарифу</i>	<i>Премия</i>	<i>Всего начислено</i>
№1	Иванов И.В.	3	150			
№1	Петров С.М.	2	50			
№2	Быков Р.К.	2	170			
№2	Сидоров Е.Д.	3	145			
№1	Поленов А. Т.	1	175			
№1	Астров Г.И.	3	80			
№2	Блинов В.Г.	2	90			
№2	Осипов О.Г.	1	185			
№2	Семёнов А.Г.	3	182			

3. Вычислить:

Зарплата по тарифу = **Фактич. отработано** * **Тарифная ставка**. Значение Тарифной ставки, соответствующее разряду, определить с помощью функции ПРОСМОТР.

- **Премия** = **Зарплата по тарифу** * **процент_Премии**. Премия начисляется в случае, если количество отработанных часов больше 150, в остальных - нуль.
- **Всего начислено** = **Зарплата по тарифу** + **Премия**.

4. На листе **Итоги** определить сумму зарплаты и премии для каждой бригады.
5. Построить гистограмму с накоплением, отразив на ней итоговые результаты, полученные в пункте 4.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать рабочих, получивших премию выше средней. Результат вывести в новую таблицу, включающую столбцы:

<i>№ бригады</i>	<i>ФИО</i>	<i>Премия</i>
------------------	------------	---------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести по бригадам и разрядам сумму **Фактич. отработано часов** и сумму **Всего начислено**. Отформатировать результаты, задать денежный формат начисленной зарплате.
8. На лист **Слияние** скопировать результаты фильтрации. Средствами редактора Word подготовить рассылку работникам сведений «О начислении премии за январь месяц».

Вариант 22

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Код работы	Наименование работы
02205	Осмотр
03205	Профилактика
05220	Ремонт2
05225	Ремонт3
05230	Ремонт4

2. На листе **Затраты** оформить таблицу. Ячейке, содержащей 93,75 (рубля), дать имя **Тариф**. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Затраты. Столбец **Код работы** заполнить в виде выпадающего списка. Соответствующее коду **Наименование работы** вывести с помощью функции ПРОСМОТР.

Упрощенный расчет затрат на ремонт и профилактику оборудования

Условный тариф (за час работы):

93,75р.

День недели	Инв. № оборуд.	Код работы	Наименование работы	Затраты на материалы и детали	Затрачено часов	Всего затраты, руб.
Вт	500055	02205			1	
Ср.	500055	03205		500,00р.	8	
Чт	500055	05230		15000,00р.	24	
Пт	500055	05230		700,00р.	8	
Сб	200022	03205		205,50р.	8	
Вс	200022	03205		200,50р.	12	
Пн	500055	05225		2200,00р.	15	
Вт	407870	05230		7000,00р.	4	
Ср	407871	05220		400,70р.	3,5	
Чт	407871	02205			0,5	
Пт	200015	02205			18	
Сб	200015	05230		5000,00р.	2	
Вс	200015	05225		800,00р.	15	

3. Вычислить: **Всего затраты** = **Затраты на материалы и детали** + **Затрачено часов** * **Тариф**. Тариф удваивается, если работа выполняется в субботу или в воскресенье.
4. На листе **Итоги** получить затраченные на работу каждого наименования количество часов и всего затрат.
5. Построить диаграмму типа Графики на двух осях координат по результатам итогов пункта 4.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать работы, выполненные в выходные дни. Результат вывести в новой таблице:

Инв. № оборудования	Затраты на материалы и детали, руб.	Затрачено часов	Всего затраты, руб.
---------------------	-------------------------------------	-----------------	---------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой для наименования работы вывести суммы затрачено часов и всего затрат. Дополнительно вывести процент (долю) времени выполнения работы к общему времени.
8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Выполненные работы», установить **связь** с таблицей листа **Затраты**.

Вариант 23

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Район		Код фирмы	Процент за услугу
Московский		109	5%
Адмиралтейский		125	6%
Центральный			

2. На листе **Недвижимость** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Недвижимость**. Используя таблицы листа **Справочники**, обеспечить ввод данных полей **Район** и **Код фирмы** в виде выпадающих списков.

Покупка недвижимости – однокомнатные квартиры

Код фирмы	Район	Площадь общая кв. м	Площадь жилая	Стоим. Квартиры тыс.\$	Стоим. услуг тыс.\$	Цена 1кв. м тыс.\$	Цена 1кв.м с услугой тыс.\$
109	Московский	45	18,2	70			
109	Московский	33	18	43,5			
109	Адмиралтейский	23,2	13,3	42,5			
109	Адмиралтейский	40	20	75			
109	Центральный	38,5	22	50			
109	Центральный	40	22	70			
125	Московский	39	16	42			
125	Московский	44,8	19	55			
125	Адмиралтейский	38,5	22	43,7			
125	Адмиралтейский	29	16	52			

3. Вычислить:
- **Стоим. услуг = Стоим. квартиры * Процент.** Процент за услугу соответствующей фирмы выбрать из справочника с помощью функции ВПР.
 - **Цена 1кв.м = Стоим. квартиры / Площадь общая**
 - **Цена 1кв.м с услугой = Цена 1кв.м + Стоим. услуг / Площадь общая**
4. На листе **Итоги** по каждому району получить среднюю стоимость квартир и среднюю цену 1 кв. м. с услугой.
5. Построить смешанную диаграмму по результатам итогов пункта 4.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы квартиры, у которых площадь общая больше 40 кв. м и стоимость квартиры меньше 90 тыс. долларов. Отобранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

Код фирмы	Район	Площадь общая	Площадь жилая	Стоим. квартиры, тыс.\$
-----------	-------	---------------	---------------	-------------------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести по каждой фирме общую стоимость услуг, общую стоимость квартир. Вычислить стоимость квартир с учётом услуг фирмы.
8. Средствами редактора Word по результатам фильтрации пункта 6 создать и оформить ответ на запрос покупателя «Предлагаются квартиры», установить **связь** с таблицей листа **Недвижимость** в Excel.

Вариант 24

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Клуб	Город
Град	Ленск
Круг	Омск
Румб	Ленск

Критерий выхода в финал (баллы)
240

2. На листе **Спорт Клуб** создать таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Спорт Клуб. Поле **Клуб** заполнить в виде выпадающего списка. Поле **Город** заполнить с помощью функции ПРОСМОТР.

Анализ результатов соревнований

Участник	Клуб	Город	1 этап (баллы)	2 этап (баллы)	3 этап (баллы)	Выход в финал
Фомин	Румб		60	100	90	
Ивлев	Град		58	100	90	
Барков	Град		50	80	70	
Волов	Румб		52	90	80	
Петров	Круг		52	70	60	
Лисин	Круг		57	100	90	
Савин	Румб		52	94	0	
Крымов	Град		55	95	90	
Ляшов	Круг		57	100	95	
Иванов	Круг		53	0	0	
Лужин	Румб		53	0	0	

3. Вычислить:

Выход в финал. Учесть, если спортсмен не проходил этап или снят с соревнований (стоит 0 баллов за любой из этапов), вывести «не прошел этапы», если суммарное количество баллов за три этапа превышает значение **критерия выхода в финал** или равно ему, то вывести – «прошел», если ниже – вывести «выбыл».

4. На листе **Итоги** подсчитать количество участников по результатам поля **Выход в финал**.
5. С помощью **гистограммы с накоплением** на основе исходного диапазона показать результат каждого спортсмена по трём этапам соревнований. Дать название диаграмме «Результаты соревнований», подписать значения.
6. На листе **Фильтр** с помощью **расширенного фильтра** отобрать лучший результат каждого этапа соревнований (максимальный балл) и результат фильтрации представить в новой таблице.
7. Построить **Сводную** таблицу, в которой по результатам поля **Выход в финал** подсчитать среднее количество баллов по всем этапам. Скрыть результат «не прошел этапы».
8. Средствами Word по результатам фильтрации в пункте 6 подготовить и оформить рассылку информации в клубы о результатах спортсменов.

Вариант 25

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

<i>Наимен. изделия</i>
Платье
Костюм
Юбка
Брюки
Блузка

<i>Тип изделия</i>	<i>Процент прибыли</i>
Взрослое	10%
Детское	25%

<i>Процент НДС</i>
20%

2. На листе **Эконом** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, суммы представить в денежном выражении с двумя десятичными знаками.
Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Эконом**. Заполнить поля **Наимен. изделия** и **Тип изделия** в виде выпадающего списка.

Анализ экономических показателей фабрики «Модница»

<i>Наимен. изделия</i>	<i>Тип изделия</i>	<i>Себестоимость</i>	<i>Плановая прибыль</i>	<i>Н Д С</i>	<i>Отпускная цена</i>
Блузка	Детское	150,00р.			
Брюки	Детское	200,00р.			
Костюм	Взрослое	1 500,00р.			
Костюм	Детское	600,00р.			
Платье	Взрослое	1 100,00р.			
Юбка	Взрослое	600,00р.			
Юбка	Детское	175,00р.			
Брюки	Взрослое	750,00р.			
Блузка	Взрослое	650,00р.			
Платье	Взрослое	1 450,00р.			

3. Вычислить:
 - **Плановая прибыль** = **Себестоимость** * **Процент**. Процент, соответствующий типу изделия выбрать из справочника с помощью функции ВПР.
 - **Налог на добавленную стоимость** = (**Себестоимость** + **Плановая прибыль**) * **Процент НДС**.
 - **Отпускная цена** = **Себестоимость** + **Плановая прибыль** + **НДС**
4. На листе **Итоги** по каждому типу изделия получить итоговые суммы по **Себестоимость**, **Отпускная цена** и **НДС**.
5. Построить смешанную диаграмму по результатам итогов пункта 4, отражающую **Себестоимость** и **Отпускная цена** в виде гистограммы, а **НДС** в виде линейного графика.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы записи, имеющие тип изделия **Взрослое** с отпускной ценой больше среднего значения. Результат вывести в столбцы новой таблицы:

<i>Наимен. изделия</i>	<i>Тип изделия</i>	<i>Отпускная цена</i>
------------------------	--------------------	-----------------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой получить по каждому изделию **Себестоимость**. Вычислить **Розничную цену** = **Отпускная цена** + **Отпускная цена** * **22%**, а также получить общие итоги.
8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Анализ экономических показателей фабрики «Модница», установить **связь** с исходной таблицей в Excel.

Вариант 26

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Полных лет	Процент премии
1	0,00
5	0,50
10	0,75
15	1,00
20	1,50
30	1,65

2. На листе **Выслуга** оформить таблицу. Присвоить имя **Дата_начисления** ячейке, содержащей дату 25.12.2007.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Выслуга**. Обеспечить ввод в столбец **Отдел** значениями из выпадающего списка: Отд1;Отд2;Отд3.

Расчет премии за выслугу лет

на дату	25.12.07
---------	----------

Отдел	Фамилия работника	Дата поступления	Стаж работы	Оклад	Сумма за выслугу	Всего начислено
Отд1	Леонов	12.12.60		12500р.		
Отд1	Павлов	06.06.02		12500р.		
Отд1	Новикова	07.06.05		11700р.		
Отд2	Петров	08.06.95		11700р.		
Отд3	Мягкова	09.06.75		10000р.		
Отд1	Рябов	10.06.05		10000р.		
Отд2	Смирнов	12.10.66		11200р.		
Отд1	Казакова	12.04.61		9000р.		
Отд2	Медведев	05.05.98		9000р.		
Отд3	Силин	05.05.95		8700р.		
Отд1	Новиков	01.04.83		7700р.		

3. В таблице выполнить вычисления по формулам:

- **Стаж работы** = (Дата начисления – Дата поступления) / 365.
- **Сумма за выслугу** = **Оклад** * **Процент премии**. Процент премии, соответствующий полному числу лет стажа, определить с помощью функции ВПР.
- **Всего начислено** = **Сумма за выслугу** + **Удвоенный оклад**, если стаж работы больше 30 лет. В остальных = **Сумма за выслугу** + **Оклад**.

4. На листе **Итоги** получить количество работников в каждом отделе.

5. Построить круговую диаграмму по результатам итогов. На диаграмме вывести значения данных.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы информацию о работниках, оклад которых выше среднего оклада. Результат вывести в новой таблице.

Отдел	Фамилия работника	Оклад
-------	-------------------	-------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести оклады, фамилии, стаж работы. Сгруппировать данные по полю **Оклад**, например с шагом 3000, начиная с 7000..Для стажа задать формат с 1 десятичным разрядом.

8. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить и оформить рассылку писем в отделы каждому сотруднику.

Вариант 27

1. На листе **Справочник** создать таблицы.

Получатель	Удалённость км.
РП1	0,0
РП2	750,0
РП3	300,0
РП4	120,0

Тариф (за 100 км)	250,00р.
-------------------	----------

Начало зимнего периода:	15 окт
Конец зимнего периода:	15 мар

2. На листе **Доставка** оформить таблицу. Задать краткий формат отображения дат. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист. Обеспечить ввод в столбец **Получатель** в виде выпадающего списка; столбец **Удалённость** заполнить с помощью функции ВПР.

Коммерческие расчёты

Получатель	Удалённость, км.	Дата доставки	Оплата транспорта, руб.	Сезонность, руб.	Сумма заказа, руб.	Итого заказ, руб.
РП2		21 мар			7 700,00	
РП2		1 июн			4 928,00	
РП3		15 янв			7 700,00	
РП4		6 дек			4 928,00	
РП4		25 май			7 700,00	
РП4		12 дек			7 700,00	
РП3		12 ноя			15 400,00	
РП3		17 окт			15 400,00	
РП1		20 фев			15 400,00	
РП1		12 ноя			15 400,00	
РП1		2 окт			4 928,00	

3. Вычислить:
- **Оплата транспорта** = Удалённость / 100 * Тариф,
 - **Сезонность** = Оплата транспорта * 8%. Учесть, что сезонность начисляется в период до 15 марта или после 15 октября текущего года.
 - **Итого заказ** = Сумма заказа + Оплата транспорта + Сезонность.
4. На листе **Итоги** для каждого получателя получить общую сумму заказов.
5. По результатам Итогов построить круговую диаграмму. Указать доли. Дать название «Доля заказов по получателям»
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра в новую таблицу вывести заказы, доставленные в период после 15 мар и до 15 окт.
7. Построить **Сводную** таблицу, в которой по датам вывести итоговую сумму заказов и количество заказов. Данные сгруппировать по кварталам.
8. Средствами Word подготовить и оформить рассылку получателям информации о дате доставки и об итоговой сумме заказа по результатам фильтрации.

Вариант 28

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Наименование	Стоимость 1кг
Лето	36,00р.
Прим	40,00р.
Супер	20,00р.

2. На листе **Расфасовка** создать таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Расфасовка**. Заполнить поле **Наименование** в виде выпадающего списка.

Выпуск и расфасовка печенья

УП1, Расходы на 1000уп.	105,00р.
УП2, Расходы на 1000уп.	408,00р.

Наименование	Вес упаковки, кг	Кол-во упаковок	Вес выпуска, кг	Стоимость выпуска, руб.	Расходы на выпуск, руб.	Цена упаковки, руб.
Лето	0,30	12000				
Лето	0,45	10000				
Лето	0,60	5000				
Прим	0,30	10000				
Супер	0,30	24000				
Супер	0,60	8000				
Прим	0,60	10000				
Супер	0,45	500				
Лето	0,12	2000				

3. Вычислить:

- **Вес выпуска** = **Вес упаковки** * **Кол-во упаковок**.
 - **Стоимость выпуска** = **Стоимость 1кг** * **Вес выпуска**; Определить в формуле **Стоимость** за 1кг с помощью функции ПРОСМОТР.
 - **Расходы на выпуск** = **Кол-во упаковок** / 1000 * **Расходы на 1000уп**; Учесть, что расходы на 1000 упаковок печенья «Прим» и весом 0,60кг составляют величину **УП2**, для остальных **УП1**.
 - **Цена упаковки** = (**Стоимость выпуска** + **Расходы на выпуск**) / **Кол-во упаковок**.
4. На листе **Итоги** по каждому наименованию получить суммарную величину **Вес** выпуска и суммарную величину **Стоимость** выпуска.
5. На основе **Итогов**, используя тип диаграммы График/гистограмма 2 оси, показать по каждому наименованию итоговые значения. Дать название «План выпуска», подписать значения.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра отобрать все данные по выпуску продукции «Лето» и «Супер» с весом выпуска больше среднего. Результат вывести в новую таблицу.
7. Построить **Сводную** таблицу, в которой по наименованиям продукции вывести итоговую стоимость выпуска. Обеспечить возможность выбора веса упаковки. Вычислить вес выпуска в тоннах и сумму затрат = **Стоимость выпуска** + **Расходы на выпуск**.
8. На основе исходных данных подготовить средствами WORD рассылку служебных записок начальникам цехов о плановых объемах выпуска печенья «Прим» и «Супер».

Вариант 29

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

<i>Продавец</i>	<i>Марка машины</i>
Петров С.Ю.	Мерседес
Славин М.В.	Рено
Титов П.И.	BMW 520

2. На листе **Ведомость** создать таблицу. Отформатировать данные таблицы. Суммы представить в денежном выражении без десятичных знаков

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Ведомость**. Заполнить поле **Продавец** в виде выпадающего списка. **Марку** машины, соответствующую продавцу, вывести с помощью функции ПРОСМОТР.

Ведомость продажи изделий в автосалоне «Счастливое колесо»

<i>Продавец</i>	<i>Марка машины</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Оборот руб.</i>	<i>Дата продажи</i>	<i>Процент с оборота, руб.</i>
Титов П.И.		1991	150 000р.	15.01.2007	
Титов П.И.		1992	310 000р.	23.01.2007	
Титов П.И.		1991	360 000р.	15.02.2007	
Титов П.И.		2001	610 000р.	25.02.2007	
Петров С.Ю.		1992	560 000р.	15.01.2007	
Петров С.Ю.		1992	560 000р.	25.02.2007	
Славин М.В.		1991	220 000р.	20.01.2007	
Славин М.В.		1992	400 000р.	23.01.2007	
Славин М.В.		2000	600 000р.	25.02.2007	
Славин М.В.		2000	600 000р.	25.02.2007	

3. Вычислить:

- **Процент с оборота, равен 5%**, если оборот больше 300000р., но меньше 500000р. Если оборот выше 500000р., то **Процент с оборота** равен 7%. В остальных случаях **Процент с оборота** равен 0%. Результат отобразить в денежном формате.
4. На листе **Итоги** получить по каждому продавцу сумму оборота и количество проданных машин.
5. Построить смешанную диаграмму на двух осях по результатам итогов пункта 4, отобразив сумму оборота в виде гистограммы, количество проданных машин в виде линейного графика.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы марки машин 1991 года выпуска, проданных в январе (Для перевода даты в месяц можно использовать функцию МЕСЯЦ). Выбранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

<i>Марка машины</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Дата продажи</i>
---------------------	--------------------	---------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой получить за каждый месяц по машинам каждой марки сумму оборота и средний процент с оборота.
8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Ведомость продажи изделий в автосалоне», установить **связь** с таблицей **Ведомость** в Excel.

Вариант 30

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Тип предпр.	Ставка налога, %
АОЗТ	34%
ТОО	25%

На листе **Доходность** оформить таблицу согласно образцу. Заполнить столбец **Тип предприятия** в виде выпадающего списка. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист.

Объём доходов предприятий за отчётный период

Наименование	Тип предприятия	Доход, тыс. руб.	Текущие расходы, тыс. руб.	Налог, тыс. руб.	Чистый доход, тыс. руб.	Уд. вес чистого дохода %
Нева	АОЗТ	5 000,50	2 993,80			
Север	ТОО	12 600,00	3 520,00			
Звезда	АОЗТ	50,80	165,50			
Аврора	АОЗТ	1 000,00	720,00			
Заря	АОЗТ	2 000,00	1 020,80			
Алмаз	ТОО	3 000,00	2 070,00			
Верфи	ТОО	4 500,00	2 270,00			
Рубин	АОЗТ	5 000,00	3 080,80			
Гранит	ТОО	2 800,50	1 097,00			
Восход	ТОО	3 800,50	1 524,00			
Итого						

2. Вычислить:

- **Налог** = **Доход** * **Ставка налога**. Ставки налога, соответствующие типу предприятия, определить с помощью функции ВПР.
- **Чистый доход** = **Доход** – **Текущие расходы** – **Налог**
- **Удельный вес чистого дохода, %** = **Чистый доход** / **Итоговый Доход** всех предприятий

3. Построить по таблице круговую диаграмму, отобразив удельный вес чистого дохода предприятий, выдвинуть наибольший сектор.

4. На листе **Итоги** получить для каждого типа предприятий итоговые суммы текущих расходов и налогов.

5. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить сведения о предприятиях, чистый доход которых не превышает 500 тыс. руб. Результат вывести в новой таблице:

Наименование	Доход, тыс. руб.	Налог, тыс. руб.
--------------	------------------	------------------

6. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести сумму доходов по типам предприятий. В сводной таблице вычислить **Затраты** = **Текущие расходы** + **Налог**.

7. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить и оформить рассылку информации предприятиям.

Вариант 31

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Заказчики
Бовин
Папирян
Навигатор
Вирт

2. На листе **Выполнение** оформить таблицу по образцу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Выполнение**.
Заполнить столбец **Заказчик** в виде выпадающего списка.

Расчёт доли выполненных заказов

Всего заказов:		на сумму:				
Номер заказа	Заказчик	Дата заказа	Сумма заказов	Сумма выполнено	Пометка о выполнении	Доля выполнения заказа %
0015	Бовин	04.08.07	3 760,00р.	3 160,00р.		
0016	Навигатор	04.08.07	3 168,00р.	2 760,00р.		
0017	Вирт	04.08.07	3 400,00р.	3 400,00р.		
0018	Папирян	06.08.07	1 200,00р.	700,00р.		
0019	Навигатор	06.08.07	595,00р.	600,00р.		
0020	Вирт	06.08.07	600,00р.	250,00р.		
0021	Вирт	06.09.07	400,00р.	600,00р.		
0022	Папирян	06.08.07	400,00р.	400,00р.		
0023	Вирт	11.09.07	360,00р.	360,00р.		
0024	Папирян	11.09.07	315,00р.	270,00р.		
0025	Вирт	11.09.07	288,00р.	270,00р.		
0026	Вирт	11.09.07	396,00р.	360,00р.		

3. Вычислить над таблицей:

- **Всего заказов** = общее количество по столбцу **Номер заказа** с помощью функции СЧЕТЗ.
- **на сумму** = сумма по столбцу **Сумма заказов**, ячейке дать имя **на_сумму**.
- Вычислить в столбцах:
- **Пометка о выполнении** - вывести текст «Заказ вып», если **Сумма выполнено** больше или равна **Сумма заказов**. В противном случае вывести разницу этих сумм. Результат отобразить в формате денежный в рублях.
- **Доля выполнения заказа, %** = **Сумма выполнено** / **на_сумму**. Результат вывести в процентном формате, два десятичных знака.

4. Построить по исходной таблице смешанную диаграмму на двух осях. Сумму заказов в виде гистограммы, а Доля выполнения заказа - в виде линейного графика.

5. На листе **Итоги** получить количество заказов за каждый день.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать заказы, выполненные в августе. Результат вывести в новой таблице:

Номер заказа	Заказчик	Дата заказа
--------------	----------	-------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой по месяцам вывести суммы заказано и выполнено. В сводной таблице вычислить разницу **Сумма заказов** – **Сумма выполнено**.

8. Подготовить и оформить средствами Word по результатам фильтрации серию **рассылок** уведомлений заказчикам.

Вариант 32

1. На листе **Справочники** создать таблицу. Цену 1л нормативного бензина поместить в отдельную именованную ячейку.

Цех	Норма, л		Цена 1л нормативного бензина
Цех 10	1500		15р.
Цех 11	2000		
Цех 12	400		

2. На листе **Перерасход** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, а стоимость перерасхода и общую стоимость представить в денежном выражении.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Перерасход. Заполнить поля **Месяц** (Январь; Февраль; Март; Апрель) и **Цех** в виде выпадающих списков, а поле **Норма** заполнить с помощью функции ПРОСМОТР.

Ведомость учета расхода бензина

Месяц	Цех	Норма, л.	Расход за месяц по норме, л.	Перерасход, л.	Стоим. перерасхода	Общая стоим. бензина
Январь	Цех 10		1600			
Январь	Цех 11		1700			
Январь	Цех 12		420			
Февраль	Цех 10		1450			
Февраль	Цех 11		2000			
Февраль	Цех 12		390			
Март	Цех 10		1550			
Март	Цех 11		1960			
Апрель	Цех 12		405			

3. Вычислить: если расход больше нормы, тогда
 - **Перерасход = Расход за месяц - Норма** расхода бензина, в противном случае Перерасход = 0.
 - **Стоим. перерасхода = Перерасход * Цена.** В формуле учесть, что цена бензина, отпускаемого сверх нормы на 5% выше, чем цена нормативного бензина.
 - **Общая стоим. бензина = Стоим. нормативного + Стоим. перерасхода.**
4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать информацию о цехах, которые в первой декаде года (январь, февраль, март) уложились в норму расхода бензина. Результат вывести в новой таблице.

Месяц	Цех	Норма, л.	Расход за месяц по норме, л.
-------	-----	-----------	------------------------------

5. На листе **Итоги** получить среднюю **Стоимость перерасхода** и среднюю **Общую стоимость** бензина для каждого цеха;
6. Построить смешанную диаграмму по результатам, полученным в п.5.
7. Создать **Сводную** таблицу, в которой отобразить **Стоимость перерасхода** и **Общую стоимость бензина** в иностранной валюте для каждого цеха. Курс валюты произвольный.
8. Средствами Word создать и оформить документ **Расход бензина**, установив **связь** с исходной таблицей.

Вариант 33

1. На листе **Справочники** создать таблицы,

<i>Отдел</i>	<i>Должность</i>
№1	Экономист
№2	Бухгалтер
№3	Секретарь
	Менеджер

2. На листе **Кадры** создать таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Кадры. Заполнить столбцы **Отдел**, **Должность**, **Пол** (м;ж) в виде выпадающих списков. Дата 25.12.2007 должна храниться в отдельной именованной ячейке.

Сведения о сотрудниках фирмы «Прибой»

Дата начисления окладов

25.12.2007

<i>Фамилия</i>	<i>Пол</i>	<i>Отдел</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад</i>	<i>Дата приёма на работу</i>	<i>Дата увольнения</i>	<i>Новый оклад</i>
Петров	м	№1	Секретарь	5250р.	10.10.1998		
Сидоров	м	№3	Менеджер	3750р.	10.01.1999	10.10.2007	
Седов	м	№1	Экономист	1500р.	12.04.1999		
Фомин	м	№1	Экономист	1650р.	26.07.1995		
Фоменко	м	№2	Бухгалтер	4500р.	10.11.1999		
Кукина	ж	№2	Секретарь	2250р.	10.01.2000	21.12.2006	
Макова	ж	№3	Менеджер	3750р.	10.04.2000		
Сушкина	ж	№1	Экономист	2055р.	10.07.2000	12.12.2006	
Ивлев	м	№2	Экономист	5500р.	10.01.2001		
Кротова	ж	№3	Секретарь	2250р.	21.10.1997	28.12.2006	

3. Вычислить:

- **Новый оклад = Оклад * (1+25%)**. увеличив оклады тем, кто имеет стаж работы не менее 8 лет. Тем, кто имеет стаж работы меньше 8 лет, оставить прежний оклад. Тем, кто подал заявление об увольнении вывести 0 (нуль). Стаж работы определить на **дату начисления окладов**, считая, что в году 360 дней.

4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы тех, кому назначены новые оклады. Список представить в виде новой таблицы, включающей столбцы:

<i>Фамилия</i>	<i>Отдел</i>	<i>Должность</i>	<i>Новый оклад</i>
----------------	--------------	------------------	--------------------

5. На лист **Слияние** скопировать результаты фильтрации. Средствами Word подготовить рассылку уведомлений о назначении новых окладов.
6. На листе **Итоги** получить количество сотрудников, работающих в каждом отделе фирмы.
7. Построить гистограмму по результатам итогов, полученным в пункте 6.
8. Создать **Сводную** таблицу, в которой определить количество работающих женщин и мужчин каждой должности. Обеспечить выборку по отделам в области страниц.

Вариант 34

1. На листе **Справочник** создать таблицу.

Регион
Регион 1
Регион 2
Регион 3

2. На листе **Эффективность** оформить таблицу согласно образцу,

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Эффективность**.
Заполнить столбец **Регион** в виде выпадающего списка.

Анализ финансовых результатов предприятий

Предприятия	Регион	Капитал, тыс. руб.	Доход (вы- ручка), тыс. руб.	Расходы и налоги, тыс. руб.	Уровень до- ходности %	Эффективность работы
Нева	Регион 1	12 207,00	10 000,50	7 700,30		
Аврора	Регион 3	9 277,00	7 700,00	7 200,00		
Маяк	Регион 2	10 087,00	12 000,00	10 700,00		
Витязь	Регион 2	7 033,00	3 000,00	2 700,00		
Святозар	Регион 3	12 603,00	4 500,00	4 450,00		
Заря	Регион 1	28 367,00	8 000,00	5 000,00		
Север	Регион 1	13 492,00	13 700,00	11 000,00		
Орфей	Регион 2	15 000,00	50,10	550,50		
Азбука	Регион 3	5 078,00	2 800,50	2 200,77		
Восход	Регион 3	10 285,00	3 600,50	3 020,00		

3. Вычислить:

- Уровень доходности, % = (Доход – Расходы и налоги) / Капитал.
- В столбце **Эффективность работы** вывести текст: “высокая”, если уровень доходности превышает 12%; “низкая” – если менее 5%; “средняя” – в остальных.

4. Построить смешанную диаграмму на двух осях для анализа работы предприятий. Данные **Расходы и налоги** отобразить в виде гистограммы, **Уровень доходности** в виде линейного графика.

5. Средствами редактора Word создать и оформить документ “Финансовые результаты”, установить **связь** с полученной в Excel диаграммой.

6. На листе **Итоги** получить количество предприятий, имеющих одинаковую эффективность работы.

7. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать предприятия, доход которых превышает средний доход всех. Результат вывести в новой таблице:

Регион	Предприятия	Капитал, тыс. руб.	Эффективность работы
--------	-------------	-----------------------	-------------------------

8. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести **Доход, Наименования предприятий, Капитал**. В сводной таблице сгруппировать предприятия по доходам, например с шагом 10000, начиная с 0. Вывести суммарный капитал полученных групп.

Вариант 35

1. На листе **Справочник** создать таблицу. Дать имя ячейке, содержащей значение тарифа.

Дорожный фактор	Процент к тарифу		Тариф (за 100 км)
Обычный	0%		250р.
Самовывоз	0%		
Сложный план	10%		
Улучшенный	– 5%		

2. На листе **Цены** оформить таблицу согласно образцу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Цены**. Ввод в виде выпадающего списка данных в столбец **Дорожный фактор**. Вывод **Надбавки** (к тарифу) с помощью функции ПРОСМОТР.

Расчёт цены реализации единицы продукции

Себестоимость производственная

15,40р

Оформление заказа

180р.

Получатель	Объём заказа, шт.	Дорожный фактор	Удалённость, км	Транспорт (по тарифу)	Надбавка (к тарифу)	Цена реализации
ДП1	1000	Самовывоз				
ДП2	1000	Сложный план	25			
ДП3	1000	Самовывоз				
ДП4	1000	Обычный	50			
ДП5	500	Обычный	75			
ДП6	500	Сложный план	500			
ДП7	500	Самовывоз				
ДП8	500	Улучшенный	120			
ДП9	320	Улучшенный	200			
ДП10	320	Самовывоз				
ДП11	320	Сложный план	300			
ДП12	320	Обычный	750			

3. В таблице выполнить вычисления и задать результатам финансовый формат:
 - **Транспорт (по тарифу)** = **Удалённость /100*Тариф**; в формуле учесть, что в случае самовывоза за транспорт нет начислений (вывести 0).
 - **Надбавка (к тарифу)** = **Транспорт * Процент**. Процент к тарифу, соответствующий значению дорожного фактора получить как результат функции ПРОСМОТР.
 - **Цена реализации** = **Себестоимость + (Оформление + Транспорт + Надбавка) / Объём заказа**.
4. На листе **Итоги** получить по дорожному фактору итоговые суммы за транспорт и надбавки.
5. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра вывести заказы, перевозка которых займёт больше четырёх (4) часов при средней скорости 58км в час, таблица результата:

Получатель	Объём заказа, шт.	Удалённость, км	Цена реализации
------------	-------------------	-----------------	-----------------

6. По результатам фильтрации построить диаграмму типа График (2 оси), подписать значения.
7. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить и оформить рассылку получателям информации о расчётах цен.
8. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести по каждому значению дорожного фактора общее число получателей и суммарный объём заказов, а также долю этого суммарный объём заказов в общем объеме заказов.

Вариант 36

1. На листе **Справочник** создать таблицу.

Изделие	Стоимость
Изделие А	400р.
Изделие В	300р.
Изделие С	500р.
Изделие D	550р.

2. На листе **Дефицит** создать таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Дефицит**. Ограничить ввод в столбцы **Изделие** и **Период** выпадающими списками.

Анализ обеспеченности плана поставок

Изделие	Период	План выпуска Цеха1, шт.	План выпуска Цеха2, шт.	План поставок, шт.	Дефицит, шт.	План по- ставки, руб.
Изделие А	1кв	1000	200	1000		
Изделие В	1кв	2000	1000	3000		
Изделие А	2кв	500	200	1000		
Изделие В	2кв	300	700	900		
Изделие С	1кв	500	500	1200		
Изделие С	3кв	600	500	1200		
Изделие D	1кв	700	700	1300		
Изделие D	2кв	600	600	1300		
Изделие А	3кв	450	400	800		
Изделие D	3кв	400	400	1000		

3. Вычислить:

- **Дефицит.** Если **План поставок**, шт больше суммарной величины **планов выпуска** Цеха1 и Цеха2, то подсчитать их разницу, в противном случае вывести цифру 0 (нуль).
- **План поставки**, руб = **План поставок**, шт * **Стоимость**. Стоимость изделий получить с помощью функции ПРОСМОТР. Учесть в формуле, что в 3кв стоимость увеличилась на 5%.

4. На листе **Итоги** по каждому изделию получить суммарную величину Плана выпуска Цеха1, Плана выпуска Цеха2 и дефицита.

5. На основе итогов построить «нормализованную гистограмму с накоплением», отражающую суммарные величины Плана выпуска Цеха1, Плана выпуска Цеха2 и Дефицита по каждому Изделию. Дать название диаграмме «Анализ обеспеченности плана поставок», подписать значения.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы данные, где **План поставок** превышает 1000 шт., но меньше 2000шт. Отфильтрованные записи поместить в новую таблицу, включающую столбцы:

Изделие	Период	План поставок, шт.
---------	--------	--------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой по изделиям получить суммарные планы выпуска по каждому периоду.

8. Подготовить и оформить средствами WORD рассылку служебных записок соответствующего содержания по каждому случаю выявления дефицита на основе исходных данных **Дефицит**.

Вариант 37

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Отдел		Должность
1		Экономист
2		Бухгалтер
3		Секретарь
		Менеджер

2. На листе **Кадры** создать таблицу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Кадры**. Заполнить столбцы **Отдел**, **Должность**, **Пол** (м;ж) в виде выпадающих списков.

Сведения о сотрудниках фирмы «Прибой»

Фамилия	Пол	Отдел	Должность	Оклад	Дата приема на работу	Дата увольнения	Новый оклад
Петров	м	1	Менеджер	5250р.	10.10.1998		
Сидоров	м	3	Менеджер	3750р.	10.01.1999	10.10.2006	
Седов	м	1	Экономист	1500р.	12.04.1999		
Фомин	м	1	Экономист	1650р.	26.07.1995		
Фоменко	м	2	Бухгалтер	4500р.	10.11.1999		
Кукина	ж	2	Секретарь	2250р.	10.01.2000	21.12.2006	
Макова	ж	3	Менеджер	3750р.	10.04.2000		
Сушкина	ж	1	Экономист	2055р.	10.07.2000	12.12.2006	
Кротова	ж	3	Секретарь	2250р.	21.10.1997		
Ивлев	м	2	Бухгалтер	5100р.	15.12.2000		

3. Вычислить:

Рассчитать новые оклады, увеличив их на 5% тем, кто принят на работу до 01.01.2000 и не подал заявление об увольнении.

4. На листе **Итоги** получить по отделам количество сотрудников и сумму их окладов.

5. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из таблицы не уволенных мужчин, оклад которых превышает средний оклад фирмы. Отобранные данные представить в новой таблице, содержащей столбцы:

Фамилия	Отдел	Должность	Оклад
---------	-------	-----------	-------

6. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести по каждому отделу сумму старых и сумму новых окладов, а также общие суммы окладов в фирме. Вычислить суммы повышения окладов по отделам и в целом в фирме.
7. Построить накопительную гистограмму на результатах сводной таблицы.
8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Сведения о сотрудниках фирмы «Прибой» установить **связь** с таблицей листа **Кадры** в Excel.

Вариант 38

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Предприятия	Амортизация
Ветерок	4000,00р.
Огонек	4000,00р.
Уют	5000,00р.

2. На листе **БюджетРасходов** оформить таблицу согласно образцу. Ячейке, содержащей 1,60%, дать имя **ПроцПеремен.**

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **БюджетРасходов**. Столбцы **Предприятие** и **Месяц** (6;7;8;9) заполнить в виде выпадающего списка.

Бюджет коммерческих расходов холдинг "МИР ТЕПЛА"

Процент переменных расходов: **1,60%**

Предприятия	Месяц	Планируемые продажи	Переменные расходы	Постоянные расходы	Общий план расходов
Ветерок	6	3 279 035р.		36068	
Уют	6	1 595 630р.		1595635	
Огонек	6	2 802 685р.		30830	
Уют	7	2 081 088р.		2081094	
Ветерок	7	2 837 399р.		31212	
Огонек	7	4 261 210р.		4261217	
Ветерок	8	3 354 650р.		36902	
Уют	8	3 757 380р.		3757388	
Огонек	8	3 861 304р.		42474	
Уют	9	4 117 310р.		4117319	
Ветерок	9	1 968 460р.		21564	
Огонек	9	5 565 225р.		21564	

3. Вычислить:

- **Переменные расходы** = **Планируемые продажи** * **ПроцПеремен.** Переменные расходы больше на 10%, если планируются 6 или 7 месяц.
- **Общий план** = **Переменные** + **Постоянные** – **Амортизация**; Значение амортизации, соответствующее предприятию, задать с помощью функции ВПР.

4. На листе **Итоги** для предприятий получить суммы расходов.

5. По результатам итогов построить круговую диаграмму, отображающую расходы предприятия «Уют».

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать строки, в которых общий план расходов больше планируемых продаж. Результат вывести в новой таблице:

Предприятие	Месяц	Переменные расходы	Постоянные расходы
-------------	-------	--------------------	--------------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести суммы постоянных, переменных и общих расходов по месяцам. Обеспечить выбор данных по предприятиям.

8. Средствами Word подготовить и оформить рассылку писем предприятиям с данными результатов фильтрации.

Вариант 39

1. На листе **Справочник** создать таблицу. Цена закупки формат денежный три десятичных разряда

Поставщик	Цена закупки, руб.
ПТ1	6,400р.
ПТ2	6,000р.
ПТ3	6,112р.

2. На листе **МинЗатраты** оформить таблицу. Данные о цене, издержках и затратах – в денежном формате три десятичных разряда.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист МинЗатраты. Заполнить столбец **Поставщик** в виде выпадающего списка; **Цена закупки**, соответствующая поставщику, с помощью функции ВПР.

Выбор оптимального варианта заказа деталей

План закупки деталей, штук

2000

Норма потерь хранения

10,40%.

Поставщик	Кол-во в заказе	Цена закупки	Число заказов	Издержки оформления	Издержки хранения	Затраты на заказ
ПТ2	250					
ПТ3	250					
ПТ1	250					
ПТ1	500					
ПТ2	500					
ПТ3	500					
ПТ1	750					
ПТ2	750					
ПТ3	750					
ПТ1	1000					
ПТ3	1000					
ПТ2	1000					

3. Вычислить:
 - **Число заказов** = План закупки / Кол-во в заказе. В формуле применить функцию ОКРУГЛВВЕРХ для округления частного до целого.
 - **Издержки оформления** = Число заказов * Стоимость оформления. Учесть, что стоимость оформления больше двух заказов составляет 39,20р., для остальных - стоимость оформления 40р.
 - **Издержки хранения** = Кол-во в заказе / 2 * Цена закупки * Норма потерь хранения.
 - **Затраты на заказ** = Издержки оформления + Издержки хранения + Цена закупки * Кол-во в заказе * Число заказов.
4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра в новую таблицу вывести все сведения о заказах, в которых издержки оформления и издержки хранения меньше средних.
5. По данным фильтра построить диаграмму типа графики (2 оси). Вывести поставщика, издержки хранения и затраты на заказ, Дать название «Анализ вариантов заказа», подписать значения.
6. На листе **Итоги** по каждому поставщику вывести минимальное значение издержки оформления и издержки хранения.
7. Построить **Сводную** таблицу, в которой по каждому поставщику вывести минимальное значение Затрат на заказ.
8. Средствами Word подготовить «Отчёт», установить **связь** с построенной в п. 5 диаграммой.

Вариант 40

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Наименован. оборудования	Отдел
ПК	Технический
Принтер	Экономический
Телефон	Производственный
Сканер	Охрана
Факс	Технический

Коэффициент амортизации
2%
Дата ведомости
07.06.07

2. На листе **Оборудование** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице. Стоимость представить в денежном формате.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Оборудование**. Поля **Наименован. оборудования** и **Номер комнаты** (200;201;202;203;204) заполнить в виде выпадающих списков.

Поле **Отдел** заполнить с помощью функции ПРОСМОТР.

Ведомость учета оборудования

Наименован. оборудования	Номер комнаты	Отдел	Дата покупки	Первонач. стоимость	Кол-во месяцев эксплуатации	Остаточная стоимость
ПК	200		10.03.04	21000р.		
Принтер	202		12.06.05	9400р.		
Телефон	203		23.08.04	1500р.		
ПК	203		08.02.05	20500р.		
Принтер	201		06.05.07	10780р.		
Сканер	201		27.01.03	3700р.		
ПК	204		01.02.03	25400р.		
Телефон	203		04.08.05	1450р.		
Факс	203		11.11.06	2800р.		

3. Вычислить:

- **Кол-во месяцев эксплуатации** = (Дата ведомости – Дата покупки)/30.
В формуле применить функцию ОКРУГЛ для округления результата до целого.
- **Остаточная стоимость** = Первонач. стоимость – Первонач. стоимость * Кол-во месяцев эксплуатации * Коэффициент амортизации;

4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить информацию об оборудовании, у которого остаточная стоимость от 2000р. до 5000р. включительно. Результат вывести в новой таблице:

Наименован. оборудования	Номер комнаты	Отдел
--------------------------	---------------	-------

5. На листе **Итоги** получить общую первоначальную и остаточную стоимость оборудования по отделам.
6. Построить смешанную диаграмму по результатам, полученным в п.5.
7. Создать **Сводную** таблицу, в которой отобразить количество и стоимость оборудования различного наименования по отделам.
8. Подготовить и оформить средствами Word серию рассылок сведений об оборудовании в отделах по данным исходной таблицы **Учёт**.

Вариант 41

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

ФИО экскурсовода		Категория экскурсантов	Скидки
Иванова		Школьники	10%
Михайлова		Ветераны	15%
Петрова		Не организованные	0%
Сидорова			

2. На листе **Экскурсовод** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, а стоимость обслуживания представить в денежном выражении.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Экскурсовод**. Заполнить поля **ФИО экскурсовода** и **Категория экскурсантов** в виде выпадающих списков.

Цену для группы - 450 р. поместить в отдельную именованную ячейку.

Учёт работы экскурсоводов фирмы «Спб Турист»

Дата	ФИО экскурсовода	Категория экскурсантов	Стоимость обслуживания	Кол-во человек в группе
10.04.2007	Иванова	Школьники		20
11.04.2007	Иванова	Не организованные		23
12.04.2007	Иванова	Школьники		25
12.04.2007	Иванова	Не организованные		18
13.04.2007	Михайлова	Ветераны		15
13.04.2007	Михайлова	Ветераны		20
10.04.2007	Петрова	Не организованные		21
11.05.2007	Петрова	Не организованные		15
12.05.2007	Петрова	Не организованные		20
11.05.2007	Сидорова	Школьники		29
12.05.2007	Сидорова	Не организованные		19

3. Вычислить:

- **Стоимость обслуживания** = **Цена для группы** * (1 - **Скидка**). Значение скидки, соответствующее категории экскурсантов, определяется с помощью функции ВПР.
4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра вывести запись таблицы, которая содержит сведения об экскурсии с максимальным (наибольшим) количеством экскурсантов.
5. На листе **Итоги** получить по каждому экскурсоводу общую сумму стоимости обслуживания и общее количество экскурсантов.
6. Построить смешанную диаграмму на двух осях для анализа работы экскурсоводов на основе результатов, полученных в пункте 6. Общая сумма стоимости обслуживания в виде гистограммы. Общее количество экскурсантов в виде линейного графика.
7. Построить **Сводную** таблицу, в которой определить заработную плату каждого экскурсовода за каждый месяц при условии, что она составляет 50% от суммарной стоимости обслуженных им экскурсий.
8. Подготовить средствами MS Word серию рассылок экскурсоводам информации «о работе экскурсоводов фирмы «Спб Турист».

Вариант 42

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Дата изменения курса	Курс \$		Заказчики
01.08.07	27,75		Прибой
04.08.07	28,76		Маяк
09.08.07	28,99		Борис
11.08.07	29,72		

2. На листе **СрокЗаказов** оформить таблицу по образцу.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **СрокЗаказов**. Заполнить столбец **Заказчики** в виде выпадающего списка.

Оценка сроков выполнения заказов

Номер заказа	Заказчики	Дата заказа	Дата доставки	Сумма заказа	Сумма выполнения	Пометка о сроке выполнения
001	Прибой	04.08.07	11.08.07	3 760,00р.	3 160,00р.	
002	Маяк	04.08.07	11.08.07	3 168,00р.	2 760,00р.	
003	Борис	04.08.07	11.08.07	3 400,00р.	3 400,00р.	
004	Борис	06.08.07	08.08.07	1 200,00р.	700,00р.	
005	Прибой	06.08.07	08.08.07	595,00р.	600,00р.	
006	Маяк	06.08.07	08.08.07	600,00р.	250,00р.	
007	Прибой	10.08.07	12.08.07	400,00р.	600,00р.	
008	Борис	10.08.07	12.08.07	400,00р.	400,00р.	
009	Прибой	11.08.07	15.08.07	360,00р.	360,00р.	
010	Маяк	11.08.07	15.08.07	315,00р.	270,00р.	
011	Прибой	11.08.07	15.08.07	270,00р.	270,00р.	
012	Борис	11.08.07	15.08.07	396,00р.	360,00р.	

3. Вычислить:

- В столбце **Пометка о выполнении** вывести текст «**В срок**», если заказ доставлен в течение трёх (3) дней и сумма выполнения не менее суммы заказа. В противном случае вывести **разницу** дней между датами заказа и доставки.
- Добавить новый столбец **Остаток заказа \$** (разность сумм заказа и выполнения). Пересчитать его по курсу \$ с помощью функции ВПР. Дата изменения курса ближайшая к дате заказа.

4. На листе **Итоги** получить сумму заказов за каждый день.

5. Построить круговую диаграмму по результатам итогов. Вывести даты в качестве подписи категории.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить сведения о заказах, у которых **сумма заказа** и **сумма выполнения** не равны.

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой остатки заказов \$ по заказчикам. Обеспечить выбор по датам в области страниц. Дополнительно вывести процент (долю) суммы заказов к их общей сумме.

8. Средствами Word подготовить и оформить по данным таблицы **СрокЗаказов** рассылку заказчикам справок о выполнении заказов. Вывести заказчика, номер заказа, пометку о сроке выполнения

Вариант 43

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Район		Код фирмы	Процент услуг
Московский		109	5%
Адмиралтейский		125	6%

2. На листе **Квартиры** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Квартиры**. Заполнить поля **Код фирмы** и **Район** в виде выпадающих списков.

Покупка недвижимости – однокомнатные квартиры

Код фирмы	Район	Этаж	Общая площадь, кв. м	Жилая площадь, кв. м	Стоим. квартир, тыс.\$	Стоим. услуг, тыс.\$
109	Московский	4	45	18,2	70,00	
109	Московский	6	33	18,0	43,50	
125	Московский	2	39	16,0	42,00	
125	Московский	9	44,8	19,0	51,00	
109	Адмиралтейский	2	23,2	13,3	42,50	
125	Адмиралтейский	2	38,5	22,0	43,70	
109	Адмиралтейский	1	40	20,0	75,00	
125	Адмиралтейский	2	29	16,0	52,00	
125	Адмиралтейский	5	40	22,0	45,00	
125	Московский	5	33	18,0	45,00	

3. Вычислить:

- **Стоим. услуг = Стоим. квартир * Процент услуг.**
- Процент услуг соответствующей фирмы получить из справочника с помощью функции ПРОСМОТР. Результат отобразить с двумя десятичными знаками.

4. На листе **Итоги** получить по каждой фирме итоговые: общую площадь, стоимость квартир и стоимость услуг.

5. Построить накопительную диаграмму для анализа работы фирм на основе следующих результатов пункта 4: **Стоим. квартир**, **Стоим. услуг**.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы квартиры, расположенные на втором этаже и стоимостью меньше 45 тыс. долларов. Отобранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

Район	Общая площадь	Жилая площадь	Стоим. квартир, тыс.\$	Стоим. услуг, тыс.\$
-------	---------------	---------------	------------------------	----------------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести по каждой фирме и районам среднюю стоимость квартир. Вычислить: **Цена 1кв.м (тыс.\$) = Стоим. квартир / Общая площадь**. Задать формат данных 3 десятичных разряда.

8. Средствами редактора Word по результатам пункта 6 создать и оформить ответ на запросы покупателей «Предлагаются квартиры», установить **связь** с таблицей листа **Квартиры** в Excel.

Вариант 44

1. На листе **Справочник** создать таблицу.

Цех	Корректировка плана, %
Цех1	5,00%
Цех2	-5,00%
Цех3	0,00%
Цех4	4,00%

2. На листе **Корректировка** создать таблицу, ограничив ввод данных в столбцы **Цех** и **Код продукции** списками (1002;0200;1002).

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Корректировка**. Заполнить в виде выпадающего списка поле **Цех**.

Анализ выполнения плана с учетом корректировки объемов выпуска

Цех	Код продукции	План выпуска, шт.	Выпущено, шт.	Остаток, шт.	Скорректированный план, шт.	Остаток с учетом корректировки плана, шт.
Цех1	1002	1000	500			
Цех1	0200	800	200			
Цех2	1002	1000	600			
Цех2	0200	600	200			
Цех2	0202	1000	300			
Цех3	1002	1000	500			
Цех3	0202	1000	250			
Цех4	1002	800	300			
Цех4	0200	800	300			
Цех4	0202	600	200			

3. Вычислить:

- **Остаток = План выпуска – Выпущено;**
- **Скорректированный план = План выпуска * Корректировка плана, %.** Корректировка плана, % получить с помощью функции ВПР, причём планы изделия 1002 для цех1 и цех2 не корректировать.
- **Остаток с учетом корректировки плана = Скорректированный план - Выпущено.**

4. На листе **Итоги** по каждому коду продукции получить суммарную величину остатка и остатка с учетом корректировки плана.

5. На основе итогов построить диаграмму, отражающую суммарную величину **остатка** и суммарную величину **остатка с учетом кор. плана** по каждому **коду продукции**. Дать название диаграмме «Выполнение плана», подписать значения.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы данные, где Остаток больше, чем Выпущено. Отобранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

Цех	Код продукции	Остаток, шт.
-----	---------------	--------------

7. Построить **Сводную** таблицу, в которой по каждому коду продукции получить Скорректированный план, Остаток с учетом корректировки плана. Вычислить разницу между Остатком и Остатком с учетом корректировки плана. Обеспечить возможность выбора данных сводной таблицы по цехам.

8. Подготовить и оформить средствами WORD рассылку служебных записок соответствующего содержания начальникам цехов по каждому случаю по результатам фильтрации.

Вариант 45

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

ФИО экскурсовода		Категория экскурсантов	Скидки
Иванова		Школьники	10%
Михайлова		Ветераны	15%
Петрова		Не организованные	0%
Сидорова			

2. На листе **Ведомость** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, а стоимость обслуживания представить в денежном выражении.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Ведомость**. Заполнить поля **ФИО экскурсовода** и **Категория экскурсантов** в виде выпадающих списков.

Цену для группы 450 (рублей) поместить в отдельную именованную ячейку.

Учёт работы экскурсоводов фирмы «Спб Турист»

Дата	ФИО экскурсовода	Категория экскурсантов	Стоимость об- служивания	Кол-во человек в группе
10.04.2007	Иванова	Школьники		20
11.04.2007	Иванова	Не организованные		23
12.04.2007	Иванова	Школьники		25
12.04.2007	Иванова	Не организованные		18
13.04.2007	Михайлова	Ветераны		15
13.04.2007	Михайлова	Ветераны		20
10.04.2007	Петрова	Не организованные		21
11.05.2007	Петрова	Не организованные		15
12.05.2007	Петрова	Не организованные		20
11.05.2007	Сидорова	Школьники		29
12.05.2007	Сидорова	Не организованные		19

3. Вычислить:

- **Стоимость обслуживания** = **Цена** для группы*(1-Скидка). Значение скидки, соответствующей категории экскурсантов, определить с помощью функции ПРОСМОТР.
4. На листе **Итоги** получить сведения по каждой категории экскурсантов о суммарной стоимости обслуживания и общем количестве экскурсантов.
5. Построить смешанную диаграмму на двух осях по результатам итогов, полученным в пункте 4.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы за май месяц группы, в которых количество человек меньше 20. Выбранные записи представить в новой таблице, включающей столбцы:

Дата	ФИО экскурсо- вода	Категория экскур- сантов	Кол-во человек в группе
------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой вычислить по каждому экскурсоводу по месяцам общую стоимость обслуживания и зарплату, составляющую 50% от стоимости обслуживания.
8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Учёт работы экскурсоводов», установить **связь** с таблицей листа **Ведомость** в Excel.

Вариант 46

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Заказчики
Бовин
Папирян
Навигатор
Вирт

2. На листе **Выполнение** оформить таблицу. Обеспечить ввод данных в столбец **Заказчики** в виде выпадающего списка.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист.

Анализ выполнения заказов

Всего заказов:		на сумму:				
Номер заказа	Заказчик	Дата заказа	Сумма заказано	Сумма выполнено	Пометка о выполнении	Доля выполнения
0015	Бовин	04.08.07	3 760,00р.	3 160,00р.		
0016	Папирян	04.08.07	3 168,00р.	2 760,00р.		
0017	Навигатор	04.08.07	3 400,00р.	3 400,00р.		
0018	Вирт	06.08.07	1 200,00р.	700,00р.		
0019	Бовин	06.08.07	595,00р.	600,00р.		
0020	Папирян	06.08.07	600,00р.	250,00р.		
0021	Навигатор	06.09.07	400,00р.	600,00р.		
0022	Вирт	06.08.07	400,00р.	400,00р.		
0023	Бовин	11.09.07	360,00р.	360,00р.		
0024	Папирян	11.09.07	315,00р.	270,00р.		
0025	Навигатор	11.09.07	288,00р.	270,00р.		

3. Вычислить над таблицей:

- **Всего заказов** = общее количество заказов, вычислить по столбцу **Номер заказа** с помощью функции СЧЕТЗ.
- **на сумму** = общая сумма заказов, этой ячейке дать имя **на_сумму**.
Вычислить в таблице:
- **Доля выполнения** = $\text{Сумма выполнено} / \text{на_сумму}$. Результат отобразить в формате процентный, два десятичных знака.
- В столбце **Пометка о выполнении** вывести текст «Заказ вып», если **Сумма выполнено** больше или равна **Сумма заказано**. В противном случае вывести «Заказ не вып».

4. На листе **Итоги** по заказчикам получить итоговую сумму заказано и итоговую сумму выполнено.

5. Построить по исходной таблице смешанную диаграмму на двух осях по номерам заказов. Сумму заказано отобразить в виде гистограммы, а долю выполнения заказа в виде линейного графика.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра из исходной таблицы выбрать заказы, выполненные в сентябре. Результат вывести в таблице:

Номер заказа	Заказчик	Сумма заказано	Сумма выполнено
--------------	----------	----------------	-----------------

7. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести сумму заказов по заказчикам. Вычислить разницу: Сумма заказано – Сумма выполнено.

8. Подготовить и оформить по результатам фильтрации средствами Word рассылку уведомлений заказчикам.

Вариант 47

1. На листе **Справочники** создать таблицу.

Полных лет	Процент доплаты
1	0%
5	0,50%
10	0,75%
15	1,00%
20	1,50%
30	1,65%

Примечание. Начиная с 30 полных лет и выше, процент доплаты **1,65%**

2. На листе **Доплаты** оформить таблицу. Ячейке, содержащей дату 25.12.2007, присвоить имя **Дата_начисления**.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Доплаты**. Столбец **Отдел** заполнить в виде выпадающего списка значений Отд1;Отд2;Отд3.

Начисление доплаты за выслугу лет

на дату

25.12.07

Отдел	Фамилия работника	Дата поступления	Стаж работы	Оклад	Сумма за выслугу	Всего начислено
Отд1	Леонов	12.12.60		12 000,00р.		
Отд1	Павлов	06.06.02		12 000,00р.		
Отд1	Новикова	07.06.05		11 500,00р.		
Отд2	Петров	08.06.95		11 000,00р.		
Отд3	Мягкова	09.06.75		10 000,00р.		
Отд1	Рябов	10.06.05		10 000,00р.		
Отд2	Смирнов	12.10.66		11 000,00р.		
Отд1	Казакова	12.04.61		8 800,00р.		
Отд2	Медведев	05.05.98		8 800,00р.		
Отд3	Силин	05.05.95		8 500,00р.		
Отд1	Новиков	01.04.83		7 500,00р.		

3. Вычислить:

- **Стаж работы** = (Дата_начисления – Дата поступления) / 365. В формуле применить функцию ОКРУГЛ для округления результата до двух десятичных разрядов.
- **Сумма за выслугу** = **Оклад** * **Процент доплаты**. Значение процента доплаты, соответствующее полному числу лет стажа, определить с помощью функции ВПР, в которой параметр «интервальный просмотр» задать 1.
- **Всего начислено** = **Сумма за выслугу** + **Удвоенный оклад**, если стаж работы больше 30 лет; в остальных **Сумма за выслугу** + **Оклад**.

4. На листе **Итоги** получить для каждого отдела сумму начислений за выслугу.

5. По результатам итогов п. 4 построить гистограмму.

6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из исходной таблицы информацию о работниках, стаж которых больше 30 лет. Результат вывести в новой таблице:

Отдел	Фамилия работника	Всего начислено
-------	-------------------	-----------------

7. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить и оформить рассылку писем в отделы.

8. Построить **Сводную** таблицу, в которой вывести стаж, фамилии, отдел, оклад и сумму за выслугу лет. Сгруппировать данные по полю **стаж** с шагом 5, начиная отсчёт с нуля (0).

Вариант 48

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

Наименование услуги	Цена
Оправа металл	700р.
Оправа пластмасс	350р.
Проверка зрения с заказом очков	200р.
Стекла антиблик	740р.
Стекла простые	200р.

Льгота	Процент скидки
Без льгот	0%
Дисконтная карта	10%
Одноврем. заказ 2-ух очков	15%

Скидки не суммируются

2. На листе **Учёт** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, а цену, стоимость без скидки и стоимость со скидкой представить в денежном выражении.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Учёт**. Заполнить поля **Наименование услуги** и **Льгота** в виде выпадающих списков. Поле **Цена** заполнить с помощью функции ПРОСМОТР.

Учет заказов оптики

Дата	Наименование услуги	Кол-во	Льгота	Цена	Ст. без скидки	Ст. со скидкой
03.04.07	Оправа металл.	1	Дисконтная карта			
04.04.07	Оправа металл.	2	Одноврем. заказ 2-ух очков			
02.04.07	Оправа пластмасс.	2	Без льгот			
03.04.07	Проверка зрения с заказом очков	1	Одноврем. заказ 2-ух очков			
04.04.07	Проверка зрения с заказом очков	2	Одноврем. заказ 2-ух очков			
05.04.07	Стекла антиблик	1	Без льгот			
02.04.07	Стекла простые	2	Дисконтная карта			

3. Вычислить:

- **Стоимость без скидки** = **Цена** * **Количество**.
- **Стоимость со скидкой** = **Стоимость без скидки** * (1 - **Процент скидки**). Процент скидки задать с помощью функции ВПР.

4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить заказы, у которых стоимость со скидкой не больше средней. Результат вывести в новой таблице:

Наименование услуги	Льгота	Ст. со скидкой
---------------------	--------	----------------

5. На листе **Итоги** получить общую стоимость без скидки и стоимость со скидкой услуг оптики по наименованию услуг.
6. Построить смешанную диаграмму по результатам пункта 5.
7. Создать **Сводную** таблицу, в которой отобразить количество и стоимость со скидкой всех видов услуг по видам льгот за каждую дату.
8. Средствами Word создать и оформить документ **Учет заказов**, установив **связь** с таблицей листа **Учёт**.

Вариант 49

1. На листе **Справочники** создать таблицы.

ФИО экскурсовода		Категория экскурсан- тов	Скидки
Иванова		Школьники	10%
Михайлова		Ветераны	15%
Петрова		Не организованные	0%
Сидорова			

2. На листе **Учёт** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице, а **Стоимость обслуживания** и **Доплату** представить в денежном выражении.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Учёт**. Заполнить поля **ФИО экскурсовода** и **Категория экскурсантов** в виде выпадающих списков.

Цена для группы **450,00** в рублях - в отдельную именованную ячейку.

Учёт работы экскурсоводов фирмы «СПб Турист»

Дата	ФИО экскурсовода	Кол-во че- ловек в группе	Категория экскурсантов	Стоимость об- служивания	Доплата
10.04.2007	Иванова	20	Школьники		
11.04.2007	Иванова	23	Не организованные		
12.04.2007	Иванова	25	Школьники		
12.04.2007	Иванова	18	Не организованные		
13.04.2007	Михайлова	15	Ветераны		
13.04.2007	Михайлова	20	Ветераны		
10.04.2007	Петрова	21	Не организованные		
11.05.2007	Петрова	15	Не организованные		
12.05.2007	Петрова	20	Не организованные		
11.05.2007	Сидорова	29	Школьники		
12.05.2007	Сидорова	19	Не организованные		

3. Вычислить:

- **Стоимость обслуживания** = **Цена** для группы*(1-Скидка). Значение скидки, соответствующей категории экскурсантов, определить в формуле с помощью функции ВПР.
- **Доплата** - начисляется 5% от стоимости обслуживания, если в группе количество человек больше 20, остальным 0.
- Результаты вычислений отобразить в денежном формате.

4. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра выбрать из таблицы записи, которые содержат сведения об экскурсиях с минимальным количеством экскурсантов.
5. На листе **Итоги** получить по каждому экскурсоводу общую сумму стоимости обслуживания.
6. Построить круговую диаграмму, используя результаты итогов пункта 6, в качестве подписи использовать категорию и долю.
7. Создать **Сводную** таблицу, в которой по экскурсоводам и месяцам вывести общую стоимость обслуживания и вычислить зарплату, составляющую 50% от стоимости обслуживания.
8. Средствами редактора Word создать и оформить документ «Учет работы экскурсоводов фирмы «Спб Турист», установить **связь** с таблицей листа **Учёт** в Excel.

Вариант 50

1. На листе **Справочник** создать таблицы. Значения транзитной нормы и тарифа в отдельных именованных ячейках.

Тарифное расстояние, км	Процент тарифа
0	0%
50	25%
100	50%
200	75%
300	100%

Транзитная норма (объём, л.)	300
Тариф	500,00р.

2. На листе **Грузооборот** оформить таблицу. **Доставка** и **Цена** задать денежный формат. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Грузооборот**. Заполнить поле **Тарифное расстояние** в виде выпадающего списка.

Цена продукции с учётом расходов транспортировки

					<i>Себестоимость (продукции)</i>	15,40р
Грузополучатель	Тарифное расстояние, км	Потребность (объём продукции), л	Грузооборот	Кол-во перевозок	Доставка, руб.	Цена, руб.
П1	0	2100				
П2	300	2000				
П3	300	2250				
П4	300	2000				
П5	100	2100				
П6	100	2400				
П7	50	2400				
П8	100	1500				
П9	50	2000				
П10	0	2000				

3. В таблице выполнить вычисления:
 - **Грузооборот = Тарифное расстояние * Потребность.**
 - **Кол-во перевозок = Потребность / Транзитная норма.** В формуле применить функцию ОКРУГЛВНИЗ для округления частного до целого.
 - **Доставка = Процент тарифа * Тариф * Кол-во перевозок;** Процент тарифа, соответствующий тарифному расстоянию, получить с помощью функции ВПР.
 - **Цена = Себестоимость + Доставка / Потребность.**
4. На листе **Итоги** получить по тарифным расстояниям общую потребность в продукции и общую сумму доставки.
5. По результатам итогов построить круговую диаграмму, отражающую потребность в продукции по тарифным расстояниям, включить в подписи имена рядов и значения.
6. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра вывести строки, в которых тарифное расстояние не ноль и потребность больше, чем **Кол-во перевозок * Транзитная норма** (потребность в продукции не обеспечена).
7. Построить **Сводную** таблицу, вывести по тарифному расстоянию суммарный грузооборот и количество грузополучателей.
8. Средствами Word по результатам фильтрации подготовить и оформить рассылку информации грузополучателям о необходимости корректировки заказа.