



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

Логистика

уровень высшего образования

Бакалавриат

В программу практики внесены изменения в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"). Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 24.09.2020 протокол №2.

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – учебная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной.*

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик.*

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целью Практики является формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков в области управления логистической деятельностью и логистическими процессами.

Задачами Практики выступают:

- приобретение навыков по поиску, анализу и использованию нормативных правовых актов и локальных организационно-распорядительных документов в своей профессиональной деятельности;
- получение информации об особенностях профессиональной деятельности специалистов в логистической деятельности конкретных организаций или учреждений и / или их структурных подразделений, в которых студенты проходят Практику;
- обучение практическим навыкам нахождения организационно-управленческих решений с готовностью нести за них ответственность с позиций их социальной значимости;
- формирование у студентов навыков использования основополагающих положений теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- получение знаний для проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- обучение студентов различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- формирование у студентов коммуникационных навыков для связи с деловыми партнерами на основе использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- обучение практическим навыкам и умениям в сфере оказания (предоставления логистических услуг или осуществления логистической деятельности.
- формирование у студентов практических навыков, умений и развитие у них компетенций, востребованных в сфере профессиональной деятельности в сфере логистических услуг.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по Практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие логистическую деятельность и направления их применения	Анализировать и применять нормативные и правовые документы в различных областях логистики	Навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в различных областях логистики
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Методы принятия организационно-управленческих решений в логистической деятельности	Оценивать социальную значимость и последствия принимаемых решений в различных областях логистики	Навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных областях логистики; процессы груп-	Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в логистических компаниях	Навыками применения теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в логистической деятельности, а также для организации

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по Практике		
	Знать	Уметь	Владеть
работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	повой динамики и принципы формирования команды для организации логистических процессов		групповой работы
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Причины возникновения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики на основе современных технологий управления персоналом	Прогнозировать проявление конфликтных ситуаций и их возможные последствия при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики
ПК-12 - умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Основные источники и системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие логистической организации	Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для реализации логистических проектов	Навыками организации и поддержания коммуникаций с деловыми партнерами, направленными на развитие логистической организации

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	108	3	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы

Практика осуществляется в три этапа:

– *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики, доведение до сведения обучающегося содержания индивидуального задания на практику, видов отчетности по практике).

– *Организационно-аналитический этап реализуется как практическая подготовка* (участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием).

– *Результативно-аналитический этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю).

Практика осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП 38.03.02 Менеджмент (далее - профильная организация) и может быть пройдена в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Также учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ЧОУ ВО «МУ им. С.Ю. Витте».

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления (Приложение 1).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

2.2. Индивидуальное задание на практику

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики от Университета. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Индивидуальное задание представляет собой планирование работы обучающихся во время практики, направленной на формирование указанных компетенций, выполняемой во вне-аудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя (Приложение 2).

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильной организации);
- индивидуальное задание на практику;

–отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Пример структуры отчета по практике приведен в Приложении 3.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.
- в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 25-30 страниц;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).
- Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В

этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 4 и является неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник / А.М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765>
2. Жигалова, В.Н. Логистика : учебное пособие / В.Н. Жигалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 166 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480933>
3. Кадацкая Д.В., Рубан М.С. Логистика: учебное пособие. – М.: Московский университет им. С.Ю. Витте, 2017. https://e.muiv.ru/library.php?book_id=116935
4. Коломиец, А.И. Логистика : учебное пособие : [12+] / А.И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 261 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> .
5. Марусева, И.В. Логистика: краткий курс / И.В. Марусева, В.В. Котов, И.Я. Савченко ; под общ. ред. И.В. Марусевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 196 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9729-0. – DOI 10.23681/494454. – Текст : электронный.
6. Тебекин, А.В. Логистика : учебник : [16+] / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный
7. Халатян, С.Г. Логистика : учебное пособие / С.Г. Халатян, Е.Г. Пиливанова ; под науч. ред. А.У. Альбековой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 183 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567211>

Дополнительная литература

1. Антошкина, А.В. Практикум по логистике : учебное пособие / А.В. Антошкина, А.А. Вазим ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Томск : ТУСУР, 2016. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667>
2. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. – 9-е изд., перераб. и испр. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495764>

3. Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А.М. Гаджинский. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229288>
4. Кудрявцева, С.С. Системный анализ в логистике : учебно-методическое пособие / С.С. Кудрявцева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2017. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560575>
5. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485361>
6. Логистика : учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 168 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692>
7. Логистика распределения : практикум / И.В. Жуковская, Ф.Ф. Галимулина, А.А. Лубнина, М.В. Леонова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560809>
8. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 202 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>
9. Левкин, Г.Г. Логистика распределения : учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 254 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484127>
10. Левкин, Г.Г. Логистика: сборник задач с решениями : практикум / Г.Г. Левкин, Р.С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236>
11. Тебекин, А.В. Логистика (л) : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 356 с. — ISBN 978-5-394-00571-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93314>
12. Левкин, Г.Г. Основы логистики: конспект лекций / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова, К.О. Дзюбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434685>. – Библиогр.: с. 197-203. – ISBN 978-5-4475-7152-8. – DOI 10.23681/434685. – Текст : электронный.
13. Халатян, С.Г. Логистика : учебное пособие : [16+] / С.Г. Халатян, Е.Г. Пиливанова ; под науч. ред. А.У. Альбекова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 183 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567211>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2499-0. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2 – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».
3. <http://www.leanzone.ru/> - Бережливое производство и бережное управление
4. <http://www.logistika-prim.ru/> - Специализированный научно-практический журнал
5. <http://www.transportmm.ru/> - Транспортный портал
6. <https://logistics.ru/> - отраслевой портал
7. <https://online.muiv.ru/lib/> - электронная библиотека Московского Университета им. С.Ю.Витте

8. <https://www.ccl-logistics.ru/> - Координационный совет по логистике
9. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики, обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
2. Электронной библиотечной системой МУ им. С.Ю. Витте - <https://online.muiv.ru/lib/>;
3. Электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>.

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 4 от 05.03.2020 г.

Автор:

Заместитель заведующего кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент Благова С.О.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Руководителю центра карьеры, практики и трудоустройства / Директору филиала / Директору колледжа

_____ (фамилия, инициалы)

от обучающегося _____ курса

форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

профиль (специализация, направленность)* _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

№ договора/студ. билета _____

контактный телефон (обучающегося) _____

e.mail: _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение практики

_____ (вид и тип)

В _____,
(наименование организации)

расположенной по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ к. _____

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Прошу назначить ответственным лицом от организации

/ФИО ответственного лица, указывается обучающимся/

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходов по проживанию в период практической подготовки не нуждаюсь, так как практическая подготовка проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о практике обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата _____

Подпись _____

* указывается при наличии



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики*
от профильной организации

_____/...../
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(филиала Университета)

_____/...../
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Вид практики учебная практика

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.

_____/...../
20__ г. _____
Подпись ФИО обучающегося

* для практики на базе Университета не вносится

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении
1-я неделя	Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:		
	Раздел 1. Организационно – экономическая характеристика организации	ОПК1, ОПК2	
	В рамках данного раздела необходимо:		
	Провести анализ макроэкономического и отраслевого окружения организации		
	Изучить нормативно-правовую базу, методические и распорядительные документы, плановую, отчетную документации		
	Изучить миссию, цели, задачи, стратегию развития организации		
	Выявить особенности организационной структуры организации		
	Дать характеристику основных видов продукции (работ, услуг).		
	Раздел 2. Анализ современного состояния деятельности на предприятии	ПК1, ПК2, ПК12	
	Анализ основных поставщиков ресурсов. Принципы взаимодействия с поставщиками. Оценка эффективности выбора поставщиков ресурсов. Анализ номенклатуры закупаемой продукции. Мониторинг рынка подрядчиков		
	Оценка запасов на всех этапах производственного цикла.		
	Оценка уровня использования производственной мощности		
	Разработка составления плана графика выполнения производственного задания.		

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении
	Оценка себестоимости готовой продукции.		
	Планирование процесса реализации продукции.		
	Обработка заказов клиентов.		
	Планирование транспортных потоков. Формирование отчетов по результатам перевозки.		
	Политика послепродажного обслуживания. Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса. Переговоры с клиентами по претензионным случаям		
	Анализ взаимодействия сотрудников предприятия в процессе оказания логистической услуги		
2-я неделя	Раздел 3. Анализ эффективности деятельности предприятия с описанием его перспектив при внедрении предложенных мероприятий	ПК1, ПК2, ПК12	
2-я неделя	Подготовить аналитический отчет (отчет по практике)	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-12	

Целью Практики является формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков в области управления логистической деятельностью и логистическими процессами.

Задачами Практики выступают:

- приобретение навыков по поиску, анализу и использованию нормативных правовых актов и локальных организационно-распорядительных документов в своей профессиональной деятельности;
- получение информации об особенностях профессиональной деятельности специалистов в логистической деятельности конкретных организаций или учреждений и / или их структурных подразделений, в которых студенты проходят Практику;
- обучение практическим навыкам нахождения организационно-управленческих решений с готовностью нести за них ответственность с позиций их социальной значимости;
- формирование у студентов навыков использования основополагающих положений теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- получение знаний для проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- обучение студентов различным способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- формирование у студентов коммуникационных навыков для связи с деловыми партнерами на основе использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- обучение практическим навыкам и умениям в сфере оказания (предоставления логистических услуг или осуществления логистической деятельности.
- формирование у студентов практических навыков, умений и развитие у них компетенций, востребованных в сфере профессиональной деятельности в сфере логистических услуг.

Продолжительность и сроки проведения практики: 2 недели

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по Практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие логистическую деятельность и направления их применения	Анализировать и применять нормативные и правовые документы в различных областях логистики	Навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в различных областях логистики
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Методы принятия организационно-управленческих решений в логистической деятельности	Оценивать социальную значимость и последствия принимаемых решений в различных областях логистики	Навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных областях логистики; процессы групповой динамики и принципы формирования команды для организации логистических процессов	Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в логистических компаниях	Навыками применения теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в логистической деятельности, а также для организации групповой работы
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Причины возникновения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики на основе современных технологий управления персоналом	Прогнозировать проявление конфликтных ситуаций и их возможные последствия при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики
ПК-12 - умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Основные источники и системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие логистической организации	Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для реализации логистических проектов	Навыками организации и поддержания коммуникаций с деловыми партнерами, направленными на развитие логистической организации



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**ОТЧЕТ
о прохождении**

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
/вид практики/

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
/тип практики/

Студентом (кой) XXXX курса
факультета управления
кафедра Менеджмент
Место прохождения практики ООО XXXXX

Практика проходила с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Дата сдачи отчета _____ г. _____

Вариант структуры отчета по Практике

Введение

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

2.2.

Раздел 3.

3.1.

3.2.

Заключение

Список использованных источников

Приложения



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы:

Логистика

Уровень высшего образования

бакалавриат

2020 г.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают:

перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль учебной практики проводится в форме собеседования с руководителями учебной практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет в электронном виде все необходимые документы по практике, отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

Все документы по практике размещаются в личном кабинете обучающегося через Электронный Университет.

1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

Таблица 1 – Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по Практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие логистическую деятельность и направления их применения	Анализировать и применять нормативные и правовые документы в различных областях логистики	Навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в различных областях логистики
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Методы принятия организационно-управленческих решений в логистической деятельности	Оценивать социальную значимость и последствия принимаемых решений в различных областях логистики	Навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Навыками применения теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач

Коды и содержание компетенций	Индикаторы достижения планируемых результатов обучения по Практике		
	Знать	Уметь	Владеть
оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	управленческих задач в различных областях логистики; процессы групповой динамики и принципы формирования команды для организации логистических процессов	культуры в логистических компаниях	в логистической деятельности, а также для организации групповой работы
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Причины возникновения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики на основе современных технологий управления персоналом	Прогнозировать проявление конфликтных ситуаций и их возможные последствия при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных областях логистики
ПК-12 - умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Основные источники и системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие логистической организации	Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для реализации логистических проектов	Навыками организации и поддержания коммуникаций с деловыми партнерами, направленными на развитие логистической организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в форме зачета.

Зачет по практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому.

Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета по практике осуществляется на основании загрузки в Электронный Университет всех указанных в п.3 настоящей Программы документов. Оценки выставляются по 100-балльной шкале, с последующим переводом в 2-х-балльную следующим образом:

- 50-100 баллов - зачтено;
- менее 50 баллов - не зачтено.

Таблица 2 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено (50-100)»	«Не зачтено (менее 50)»
Оценивание выполнения разделов 1,2 разделов индивидуального задания	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку, демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении учебной практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
Задание №1. Охарактеризуйте уставную и отчетную документацию организации и дайте общую характеристику ее деятельности, а именно:	
ОПК-1, ОПК-2,	– наименование, цель создания организации; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – отраслевую принадлежность; – экономическую и социальную значимость организации; - масштабы, особенности деятельности.
Задание №2. Опишите особенности функционирования организации, отразив следующие вопросы:	
ОПК-1, ОПК-2	– макроэкономические условия; – отраслевые особенности деятельности организации; – уровень концентрации конкуренции в отрасли региона; – уровень государственного регулирования отрасли.
Задание №3. Дать характеристику предприятия по сферам применения логистики и отразить в отчете:	
ПК1	Цели компании, распределение должностных обязанностей работников компании логистической сферы. Взаимодействие участников логистического процесса. Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги
ПК 2	Переговоры с клиентами по претензионным случаям. Определение причин, повлекших предъявление претензии
ПК12	Оценка эффективности сотрудничества с компаниями-партнерами. Выбор подрядчика на основе критериального анализа Мониторинг рынка подрядчиков на основе сбора необходимой информации, направленной на развитие организации .
Задание №4. Опишите методы систематизации полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета и формулировку выводов и прогнозов, а именно:	
ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-12	– используя методы ретроспективного анализа показать выявленные проблемы в организации в различных областях логистики; – сформулировать способы решения данных проблем.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.