QUI NON PROFICIT, DEFICIT

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
/вид практики/

Ознакомительная практика
/тип практики/

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы

Технология и организация туристских услуг

уровень высшего образования
Бакалавриат

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
1.1. Вид практики, способы и форма ее проведения....3
1.2. Цель, задачи и нормативно-правовая база практики....3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ....3
1.4. Место Практики в структуре образовательной программы....4
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях....4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....4
2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ....4
2.2. Задания студентам на практику....5
2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья....5
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ....5
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ....8
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....8
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ....9
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ....10
8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ....10
ПРИЛОЖЕНИЯ....11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид практики, способы и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО видом практики является – учебная практика. Типом данного вида практики является:

- *ознакомительная практика* (далее – Практика).

Способ проведения практики – *стационарный и/или выездной.*

Форма проведения Практики – *дискретно по периоду проведения в форме контактной работы.*

1.2. Цель, задачи и нормативно-правовая база практики

Практика проводится с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций, приобретенных в ходе освоения образовательной программы по профилю «Технология и организация туристских услуг».

Задачами Практики являются:

– формирование практических навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения;

– формирование профессиональных умений и навыков по проектированию и разработке туристических продуктов на основе современных информационно-коммуникативных технологий;

– развитие профессиональных навыков обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом их требований;

– формирование профессиональных умений и навыков продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.

Нормативную правовую базу разработки Практики составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 516;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и с учетом обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов, на которые ориентирована ОПОП.

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающегося (ТФ):

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
04.005 Экскурсовод (гид)	С6 Проведение экскурсий	С/01.6 Разработка экскурсий

ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы между-

	народного права при осуществлении профессиональной деятельности

Таблица 1-Планируемые результаты обучения по Практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями программы

Коды компетенций	Индикаторы
ОПК-2	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов туристской сферы
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений объектов туристской сферы
ОПК-6	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
	ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы и входит в блок 2 «Б2 - Практики» и относится к обязательной части**.**

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП ВО на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
Ознакомительная практика	216	6	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ

Практика может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы направления подготовки 43.03.02 Туризм (далее - Профильная организация) в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Направление на практику осуществляется на основании заявления *(см. Приложение 1)* и распорядительного акта (распоряжения должностного лица Университета, установленного табелем документооборота).

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан подать Руководителю центра карьеры, практики и трудоустройства не позднее, чем за два месяца до начала практики. При отсутствии вовремя представленного заявления, обучающийся, для прохождения практической подготовки, направляется в Университет, в том числе в структурное подразделение, предназначенное для проведения практической подготовки.

При прохождении Практики в профильной организации Практика организуются на основе договора между университетом и Профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы

по профилю «Технология и организация туристских услуг», направления подготовки 43.03.02 Туризм или самостоятельно выбрать Профильную организацию.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Практика осуществляется в три этапа:

– подготовительный этап;
– аналитический этап;
– результативно-оценочный этап.

Виды выполняемых работ, конкретные результаты и содержание Практики фиксируются в индивидуальном задании обучающемуся.

2.2. Задания студентам на практику

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться структурой и содержанием индивидуального задания.

Типовое индивидуальное задание на прохождение Практики представлено в *Приложении 2.*

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный комплект отчетных документов по результатам практики включает:

– заявление;
– договор на практику;
– индивидуальное задание на практику;
– отчет о прохождении практики.

Требования к уровню оригинальности текста и случаи проверки на заимствование определяются «Положением об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности» Университета.

Запрещено использовать для составления отчетной документации технологии искусственной генерации текста

По результатам Практики, в течение 5-и дней после ее окончания, обучающийся обязан загрузить в личный кабинет обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о выполнении индивидуального задания и закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

При прохождении практики в Университете в качестве объекта исследования обучающимся по согласованию с руководителем практики выбирается организация **туриндустрии**, осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством, информация по которой размещена на официальном сайте организации, сайтах-агрегаторах аналитической корпоративной информации, например, таких как: https://www.e-disclosure.ru/ (Центр раскрытия корпоративной информации), https://www.spark-interfax.ru/ и др.

Ознакомление с предприятиями туриндустрии осуществляется с учетом текущего состояния туристской индустрии на основании открытых данных.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Типовые требования к отчету по практике определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

– ГОСТ Р 7.0.5-2018 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Отчет о прохождении Практики составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список источников и литературы;
5. Приложения.

Пример структуры отчета по практике приведен в *Приложении 3.*

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

– во введении указываются: место и период практики, цель и задачи практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием;

– в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

– отчет представляется в формате документа «Word» единым файлом, в названии которого указывается вид документа, тип практики и ФИО обучающегося: Отчет_ОзнПр_Иванова ОП;

– отчет отпечатывается через 1,5 интервала с полями «Обычные»; номер шрифта - 14 Times New Roman; красная строка (отступ) – 1,25 см; текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов; объем 25-30 страниц;

– каждый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным элементам работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям);

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки,

прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист формируется в Личном кабинете обучающегося в соответствующем разделе курса, размещается в отчете картинкой и включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).

Таблица 4 – Динамика основных экономических показателей деятельности организации

Показатели	2020	2021	2022	Изменения			
				2021/2020		2022/2021	
				+/-	%	+/-	%
Стоимость проданной продукции (услуг) в действовавших ценах, тыс. руб.							
Полная себестоимость проданной продукции (услуг), тыс. руб.							
Среднегодовая численность работников, чел.							
…							

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например:

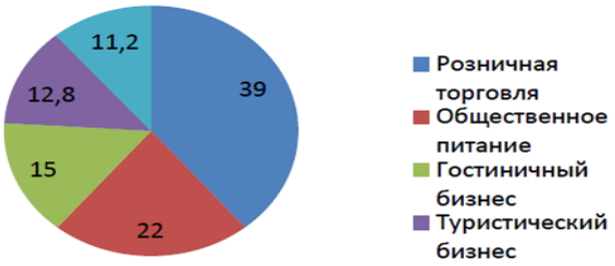


Рисунок 1 – Структура рынка франчайзинга

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);

– невыполнение выданного индивидуального задания;

– расплывчатость заключений студента о прохождении практики;

– отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в *Приложении 4* **и являются неотъемлемой частью настоящей программы.**

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» с изменениями, внесенными ФЗ РФ от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ.

2. Указ Президента РФ от 18.11.2004 № 1453 «О Федеральном агентстве по туризму и Федеральном агентстве по физической культуре и спорту».

Основная литература

1. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728

2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник: [16+] / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 267 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032

3. Егоренков, Л.И. Введение в технологию туризма: учебно-методическое пособие / Л.И. Егоренков. - Москва: Финансы и статистика, 2014. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03325-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59694

4. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев; под общ. ред. Ж.А. Романович. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 284 с.: ил. - Библиогр.: с. 275 - 277. - ISBN 978-5-394-01274-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155.

Дополнительная литература

1. Уокер, Джон Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Джон Р. Уокер; ред. Л. В. Речицкая, Г. А. Клебче; пер. В. Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767

2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса,

2015. - 107 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129

3. Салишева, Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне: научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 108 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-707-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139

Интернет-ресурсы

1. https://www.russiatourism.ru - Федеральное агентство по туризму РФ [Электронный ресурс].

2. http://www.tourpom.ru/ - Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» [Электронный ресурс].

3. http://www.garant.ru// - Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].

4. Официальный сайт компании «Консультант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ru/

5. http://lib.miemp.ru// – электронная библиотека Московского университета им. С.Ю.Витте

6. http://www.auditorium.ru// – библиотека образовательного портала «AUDITORIUM».

7. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2/ – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

8. http://www.edulib.ru// – центральная библиотека образовательных ресурсов.

9. http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm/ – сводный каталог электронных библиотек на сервере МГУ.

10. http://www.edu.ru// – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

11. http://www.atorus.ru// - Информационно-аналитический портал Финансово-экономической статистики Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс].

12. http://www.mid.ru// - Министерство иностранных дел [Электронный ресурс].

13. http://www.tourlib.net/ - Все о туризме - туристическая библиотека [Электронный ресурс].

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики, обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);

- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов ознакомительной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами, системами электронной почты и другими интеллектуальными информационными системами;

- программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;

2. Электронной библиотечной системой МУ им. С.Ю. Витте -

https://online.muiv.ru/lib/;

3. Электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru.

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает студентов-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе студенты обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 8 от 23.03.2023 г.

Разработчик: Заведующий кафедрой экономики городского хозяйства и сферы обслуживания Гончаренко Л.Н.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Руководителю центра карьеры, практики и трудоустройства

_____

(фамилия, инициалы)

от обучающегося _____ курса

форма обучения _____

направление подготовки (специальность)

43.03.02 Туризм

профиль (специализация, направленность)*

Технология и организация туристских услуг

фамилия _____

имя _____

отчество _____

№ договора/студ. билета _____

контактный телефон (обучающегося)

_____

e.mail: _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение практики

учебной практики (ознакомительной практики)

(вид и тип)

в _____ ,

(наименование организации)

расположенной по адресу: г. _____

ул. _____ д. _____ к. _____

в период с « __ » _____ 202 __ г. по « __ » _____ 202 ___ г.

Прошу назначить ответственным лицом от организации

_____

/ФИО ответственного лица, указывается обучающимся/

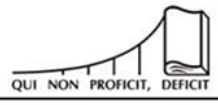
В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходов по проживанию в период практической подготовки не нуждаюсь, так как практическая подготовка проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о практической подготовке обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата _____ Подпись _____

*указывается при наличии

Приложение 2



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики
от профильной организации
(профильного структурного
подразделения Университета)*
_____. /……../
«____» _____ 202__ г.

Руководитель практики
от Университета
_____./……/
«___» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся _____

Группа _____

Направление подготовки (специальность) – *43.03.02 Туризм*

Вид практики – *учебная практика*

Тип практики – *ознакомительная практика*

Период прохождения практики с _____ *по* _____

Профильная организация (Профильное структурное подразделение Университета) _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового в Организации ознакомлен.

____/……..……/
Подпись ФИО обучающегося

***** *для практики на базе кафедры Университета не вносится*

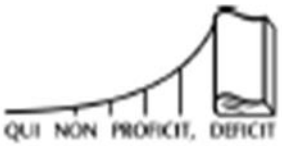
Содержание практики

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении
1-3-я недели	***Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:***		
	Раздел 1. Сбор, обработка и анализ эмпирического материала в соответствии с поставленными задачами 1.1. Общие сведения об объекте туриндустрии: - наименование, цель создания и миссия объекта туриндустрии, организационно-правовая форма и форма собственности 1.2. Характеристика общей организационной структуры объекта туриндустрии, цели и задачи управления структурными подразделениями, анализ кадрового состава. 1.3. Основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объекта туриндустрии 1.4. Виды деятельности объекта туриндустрии и характеристика основных видов продукции (работ, услуг).	ОПК-2	
3-5-я неделя	*Раздел 2. Анализ нормативно-законодательного обеспечения профессиональной деятельности* 2.1. Характеристика нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность объекта туриндустрии 2.2. Описание нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации, используемых при осуществлении профессиональной деятельности (при необходимости) 2.3. Характеристика норм международного права в туристской сфере	ОПК-6	
6-я неделя	*Раздел 3. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и формулировка выводов*	ОПК-2, ОПК-6	
В течение 5 дней после окончания практики	Оформление отчета и представление отчетных документов руководителю посредством их загрузки в Личный кабинет обучающегося	-	

*Содержание задания может быть скорректировано в соответствии с темой ВКР и по согласованию с руководителем

Планируемые результаты практики

Коды и содержание компетенций	Индикаторы
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов туристской сферы ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений объектов туристской сферы
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов

Кафедра Кафедра экономики городского хозяйства и сферы обслуживания

Направление подготовки/Специальность Туризм

ОТЧЕТ

о прохождении

Учебная практика

/вид практики/

Ознакомительная практика

/тип практики/

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с _____ по _____

202_ г.

Приложение 3

Вариант структуры отчета по практике

Введение

Раздел 1. Результаты сбора, обработки и анализа эмпирического материала в соответствии с поставленными задачами

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

Раздел 2. ***Анализ нормативно-законодательного обеспечения профессиональной деятельности***

2.1.

2.2.

2.3.

Раздел 3. ***Результаты систематизации полученных данных в соответствии с поставленными задачами и формулировка выводов***

Заключение

Список источников и литературы

Приложения

Пояснения к содержанию отчета

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.

Приложение 4

QUI NON PROFICIT, DEFICIT

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
/вид практики/

Ознакомительная практика
/тип практики/

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы

Технология и организация туристских услуг

уровень высшего образования
Бакалавриат

2023 г.

1. Общие положения.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по Практике представлены фондом оценочных средств, который включает в себя:

– *перечень оцениваемых компетенций, сформированных в процессе прохождения Практики;*

– *описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;*

– *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, навыков.*

2. Описание элементов фонда оценочных средств по практике

2.1. Перечень оцениваемых компетенций, сформированных в процессе прохождения Практики

Таблица 1 - Контролируемые компетенции

ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Таблица 2 -Планируемые результаты обучения по Практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Коды и содержание компетенций	**Индикаторы**
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов туристской сферы ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений объектов туристской сферы
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по Практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по Практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в форме **зачета с оценкой.**

Оценка по результатам дифференцированного зачета по Практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

Оценки выставляются по стобалльной шкале, с последующим переводом в четырехбалльную следующим образом:

– 100-85 баллов – зачтено с оценкой отлично;
– 84-66 баллов – зачтено с оценкой хорошо;
– 65-50 баллов – зачтено с оценкой удовлетворительно;
– 49 и менее – не зачтено с оценкой неудовлетворительно.

Шкалы и показатели оценивания представлены в таблице 3:

Таблица 3 – Критерии оценивания по итогам прохождения Практики

Показатели оценивания	**«Зачтено» (отлично)**	**«Зачтено» (хорошо)**	**«Зачтено» (удовлетворительно)**	**«Не зачтено» (неудовлетворительно)**
Отчет о прохождении практики и ответы на задания	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием; - оформил отчет, полностью соответствующий требованиям к правилам оформления; - на защите показал глубокую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике.	Обучающийся: - своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием с незначительными отклонениями от качественных параметров; - оформил отчет, в целом, соответствующий требованиям к правилам оформления; -- на защите показал хорошую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике	Обучающийся: - своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием со значительными отклонениями от качественных параметров; - оформил отчет с нарушениями требований к правилам оформления; -- на защите показал слабую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике, допускал ошибки	Обучающийся: - не выполнил программу практики и индивидуальное задание в полном объеме; - оформил отчет, со значительными отклонениями от требований к правилам оформления; - владеет фрагментарными знаниями, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при формулировании выводов по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности

Процедура проведения промежуточной аттестации.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и загрузки ВСЕХ УКАЗАННЫХ В П.3 НАСТОЯЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ (СДО) оформленных в соответствии с требованиями.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе содержания отчета о Практике.

Таблица 4 -Перечень контролируемых вопросов и компетенций (индикаторов компетенций), сформированных в процессе прохождения Практики

Вопросы (задания), раскрывающие уровень освоения компетенций	**Проверяемая компетенция**
Основные управленческие функции	ОПК-2.1
Методы планирования деятельности объекта туриндустрии	ОПК-2.2
Методы организации деятельности сотрудников	ОПК-2.2
Задачи мотивации персонала	ОПК-2.2
Виды мотивации персонала	ОПК-2.2
Методы контроля деятельности подразделений	ОПК-2.3
Основные документы, регулирующие деятельность исследуемого объекта туриндустрии	ОПК-6
Нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации, используемые при осуществлении деятельности исследуемого объекта туриндустрии	ОПК-6
Основные нормы международного права в туристской сфере	ОПК-6

Приложение 5



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов

Кафедра Кафедра экономики городского хозяйства и сферы обслуживания

Направление подготовки/Специальность Туризм

ОТЧЕТ

о прохождении

Учебная практика
/вид практики/

Ознакомительная практика
/тип практики/

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с _____ по _____

г.Москва 202 г.

Титульный лист формируется студентом в личном кабинете обучающегося в формате pdf, затем добавляется «изображением» в отчет
(конвертировать pdf в формат jpeg можно любым бесплатным онлайн конвертером в Интернет-сети)
Отчет должен быть напечатан в MS Word. Формат текста: 1,5 интервал, шрифт - 14 Times New Roman, отступ 1,25, выравнивание текста по ширине. Объем отчета 25-30 страниц.
Отчет должен быть сохранен с расширением .doc/.docx
Вместе с отчетом отдельным файлом в формате PDF загружается скан заполненного и подписанного инд. задания. Также в формате картинки скан заполненного инд. задания можно добавить в конец файла с отчетом.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....
РАЗДЕЛ 1. СБОР, ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ЭМПИРИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАВЛЕННЫМИ ЗАДАЧАМИ .....
1.1. Общие сведения об объекте туриндустрии .....
1.2. Характеристика общей организационной структуры объекта туриндустрии, цели и задачи управления структурными подразделениями, анализ кадрового состава .....
1.3. Основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объекта туриндустрии .....
1.4. Виды деятельности объекта туриндустрии и характеристика основных видов продукции (работ, услуг) .....
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬ .....
2.1. Характеристика нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность объекта туриндустрии .....
2.2. Описание нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации, используемых при осуществлении профессиональной деятельности .....
2.3. Характеристика норм международного права в туристской сфере .....
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАВЛЕННЫМИ ЗАДАЧАМИ И ФОРМУЛИРОВКА ВЫВОДОВ .....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

Каждый раздел содержания отчета по практике направлен на раскрытие того или иного пункта индивидуального задания. Полнота и подробность содержания разделов определяет итоговую оценку (зачет с оценкой).

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом с 23.05.20__г. по 05.06.20__г. была пройдена учебная (ознакомительная) практика в соответствии с программой практики Московского университета имени С.Ю. Витте, по направлению 43.03.02 Туризм, направленности (профиля) программы «Технология и организация туристских услуг» в ООО «ХХХ».

Практика проводится с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций, приобретенных в ходе освоения образовательной программы по профилю «Технология и организация туристских услуг».

Задачами Практики являются:

- определение цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;
- использование основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов туристской сферы;
- осуществление контроля деятельности подразделений объектов туристской сферы;
- осуществление поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;
- применение нормативно-правовой документации в области своей профессиональной деятельности;
- соблюдение законодательства Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг.

Практика осуществляется в три этапа:

- Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», ознакомление студентов с содержанием и спецификой организационно-управленческой практики, доведение до студента плана-задания на практику, видов отчетности по практике).
- Аналитический этап реализуется как практическая подготовка (участие студентов в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием).
- Результативно-аналитический этап (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю).

Содержание практики и отчета о ее результатах определяется индивидуальным заданием, основные разделы которого позволяют сформировать знания, умения и навыки по отведенным на нее компетенциям.

По завершению практики был сформирован и загружен в личный кабинет отчет, а также заполненное и подписанное индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 1. СБОР, ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ЭМПИРИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАВЛЕННЫМИ ЗАДАЧАМИ

1.1. Общие сведения об объекте туриндустрии

Полное название ООО «ХХХ».

ООО «ХХХ» успешно работает и входит в число ведущих туристических агентств города. Для удобства своих клиентов, компания имеет офиса продаж.

Целью деятельности ООО «ХХХ» является осуществление хозяйственной деятельности для удовлетворения общественных потребностей в его работе, услугах, товарах и продукции, а также реализация экономических интересов участников и членов трудового коллектива данного общества.

Туристские услуги обязаны учитывать интересы туристов, являться безопасными для их жизни, здоровья в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов (ГОСТ Р 50681-2010, ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ Р 50690-2000, ГОСТ Р 53522-2009, ФЗ «Об основах туристской деятельности Российской Федерации», ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об основах туристской деятельности в Российской Федерации», закон РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Организационно-правовая форма агентства – общество с ограниченной ответственностью (ООО). Деятельность предприятия осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об Обществах с ограниченной ответственностью в Российской Федерации».

1.2. Характеристика общей организационной структуры объекта туриндустрии, цели и задачи управления структурными подразделениями, анализ кадрового состава

Целями деятельности ООО «ХХХ» являются расширение рынка товаров и услуг, а также извлечение прибыли.

Предметом деятельности данного ООО «ХХХ», согласно Уставу, являются:

- продажа туров,
- оформление виз;
- продажа авиа и жд билетов;
- посредническая деятельность.

Миссия ООО «ХХХ» - «Мы предлагаем богатый выбор туров по доступным ценам».

ООО «ХХХ» имеет линейную структуру управления. ООО «ХХХ» возглавляет генеральный директор, который заботится о выполнении плана реализации своего продукта, своевременном финансировании и выплат, подготовке кадров и повышении их классификации, а также неукоснительном выполнении планов, поставленных им перед подчиненными. Он организует работу всего коллектива, несет полную ответственность за состояние фирмы и ее деятельность. Генеральному директору подчиняется заместитель директора, старший менеджер, менеджеры в количестве 6 человек, финансовый директор, ему в свою очередь подчиняется бухгалтер (рис. 1).



Рисунок 1 – Схема организационной структуры ООО «ХХХ»

Деятельность предприятия ООО «ХХХ» осуществляется под руководством генерального директора. Всего штат сотрудников компании состоит из шести человек: директор, бухгалтер, менеджеры по работе с клиентами.

Генеральный директор туристской компании ООО «ХХХ» осуществляет свое руководство в соответствии с действующим законодательством РФ, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, осуществляет организацию работы всего предприятия и оперативного взаимодействия всех его структурных подразделений, руководит работой предприятия, связанной с туристской деятельностью, осуществляет организацию участия подчиненных ему служб и подразделений в составлении перспективных и оперативных планов производства и реализации турпродукции.

Бухгалтер ООО «ХХХ» осуществляет финансовую работу на предприятии, производит оформление договоров и отслеживает их исполнение, производит все необходимые денежно-кассовые расчеты, проверяет законность, правильность и своевременность оформления документов, оформляет бухгалтерскую документацию и финансовую отчетность.

Менеджеры по продажам ООО «ХХХ» работают по направлениям организации туров.

Так же менеджеры осуществляют работу бронировщика (отели, трансферы, авиабилеты.

1.4 Виды деятельности объекта туриндустрии и характеристика основных видов продукции (работ, услуг)

Основной вид деятельности ООО «ХХХ»

79.11 Деятельность туристических агентств

74.30 Деятельность по письменному и устному переводу

82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки

79.90 Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность

Краткая характеристика туристского предложения (выездной, въезд-ной, внутренний туризм):

- Зарубежные туры
- Туры по России
- Отдых на Байкале
- Индивидуальные туры
- Автобусные туры
- Детские туры
- Свадебные туры
- Лечебные туры
- Бизнес туры
- Круизы
- Визы
- Авиабилеты
- Поиск попутчиков

На сайте можно получить информацию о предлагаемых направлениях:
Информацию о странах.

- Организован поиск тура.
- Отзывы туристов.
- Контактная информация для турагентов и конечных потребителей.

На сайте реализована возможность бронирования и покупки тура онлайн.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Характеристика нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность объекта туриндустрии

В качестве основных источников правового регулирования деятельности туристская фирма использует положения Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Кроме того, Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» регулирует процесс организации и ведения деятельности предприятия. В частности, в ст. 4.1. указано, что каждое предприятие, оказывающее туристские услуги, должно быть отражено в едином федеральном реестре. Не является исключением и для ООО «ХХХ».

Законодательные и нормативные акты составляют систему регулирования финансовой деятельности в РФ, которая включает в себя пять уровней. В зависимости от того, каким органом принят нормативный акт, определяется его юридическая сила.

Конституция РФ, которая принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изм. от 30 декабря 2008 г.) провозглашает основные принципы финансовой деятельности государства: законности, гласности, федерализма и является первым источником права. Конституция РФ имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ.

Гражданский кодекс РФ, часть I, утвержденная Федеральным законом РФ от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013 г.), часть II, утвержденная Федеральным законом от 26.01.1996 г. N 14-ФЗ (ред. от 11.02.2013 г.) направлены на общее регулирование, создание, функционирование взаимоотношений предприятий и организаций. ГК РФ является той общей основой, на которой построена вся хозяйственная система государства в целом и система хозяйствующих субъектов.

Налоговый кодекс РФ, часть II, утвержденная Федеральным законом РФ от 05.08.2000 г.№117-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2022), регламентирует разные аспекты налогообложения, по-своему трактует некоторые моменты ведения учета для целей налогообложения, отражены все виды налогов и сборов, а также режимы налогообложения, что оказывает непосредственное влияние на финансовое состояние предприятия.

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. 25.02.2022), определяет правовое положения общества с ограниченной ответственностью, права и обязанности его участников, порядок создания, реорганизации и ликвидации общества.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) определяет правовые основы бухгалтерского учета, его содержание, принципы, организация, основные направления бухгалтерской деятельности и составления отчетности, состав хозяйствующих субъектов, обязанных вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность.

Федеральный закон от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"(с изм. внесенными Федеральным законом от 26 марта 2022 года **N** 71-ФЗ) устанавливает основания для признания должника несостоятельным (банкротом), регулирует порядок и условия осуществления мер по предупреждению несостоятельности(банкротства), порядок и условия проведения процедур ,применяемых в деле о банкротстве, и иные отношения возникающие при неспособности должника удовлетворить в полном объеме требования кредиторов.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. N 34н (ред. от 11.04.2018), призвано конкретизировать Закон о бухгалтерском учете. В данном положении определены порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления отчетности юридическими лицами, а также взаимоотношения организации с внешними пользователями бухгалтерской информации, которые также являются и пользователями результатов финансового анализа.

1. Постановление Правительства Нижегородской области от 06.07.2022 № 514 "О внесении изменений в государственную программу «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299"

2. Приказ департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области от 27.04.2022 № 14 "О внесении изменений в приказ департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области от 28.12.2020 № Сл-417-660431/20" (Зарегистрирован 22.06.2022 № 20446-417-014)

3. Постановление Правительства Нижегородской области от 28.03.2022 № 206 "О внесении изменений в государственную программу «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299"

4. ЗАКОН от 12 февраля 2008 года № 8-З О туристской деятельности на территории Нижегородской области последняя редакция от 14.07.2022 № 92-З О внесении изменений в Закон Нижегородской области "О туристской деятельности на территории Нижегородской области" Принят Законодательным Собранием 30 июня 2022 года.

1. Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2022 N 2321-р <Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года>

2. Постановление Правительства РФ от 18.08.2022 N 1436 "О внесении изменений в Правила предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу "Национальная система платежных карт" на стимулирование доступных внутренних туристских поездок через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги"

3. Приказ Ростуризма от 11.08.2022 N 359-Пр-22 "Об установлении перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых предоставляется туристская услуга, сроков ее предоставления, а также об определении периода оплаты стоимости туристской услуги" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2022 N 69657)

4. Приказ Ростуризма от 05.08.2022 N 351-Пр-22 "О внесении изменений в приказ Федерального агентства по туризму от 14 июня 2022 г. N 268-Пр-22 "О статистической

методологии расчета показателей "Число туристских поездок", "Число посещений Национального туристического портала"

5. Приказ Ростуризма от 01.08.2022 N 343-Пр-22 "Об утверждении Порядка поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2022 N 69905)

6. Приказ Росстата от 28.07.2022 N 524 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения в сфере туризма"

7. Приказ Ростуризма от 12.07.2022 N 313-Пр-22 "Об утверждении формы отчета о затратах, понесенных в целях реализации мероприятий по обеспечению вывоза из иностранных государств туристов, находящихся в соответствии с приобретенным туристским продуктом в иностранных государствах, связанных с ограничениями, вызванными недружественными действиями отдельных иностранных государств в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 N 69550)

8. Приказ Ростуризма от 05.07.2022 N 308-Пр-22 "Об утверждении формы заявления о виде объекта туристской индустрии, перечня документов, подтверждающих сведения, указываемые заявителем в заявлении о виде объекта туристской индустрии, формы заявления о предоставлении сведений об объектах туристской индустрии, включенных в реестр объектов туристской индустрии, а также формы выписки из реестра объектов туристской индустрии" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70170)

9. Приказ Ростуризма от 05.07.2022 N 307-Пр-22Об утверждении перечня видов объектов туристской индустрии" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 N 69615)

10. Приказ Ростуризма от 05.07.2022 N 299-Пр-22 "Об утверждении формы заявки на определение туристского маршрута в качестве национального туристского маршрута, форм документов, прилагаемых к заявке, порядка расчета критериев национальных туристских маршрутов" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 N 69509)

11. Постановление Правительства РФ от 01.07.2022 N 1181 "Об утверждении Правил ведения реестра объектов туристской индустрии"

12. Приказ Ростуризма от 30.06.2022 N 293-Пр-22 "Об утверждении методики и критериев оценки заявок о предоставлении субсидии в целях реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), развития инфраструктуры туризма" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.08.2022 N 69596)

13. <Ведомственная программа цифровой трансформации Федерального агентства по туризму на 2022 - 2024 годы> (утв. Ростуризмом)

14. Постановление Правительства РФ от 17.06.2022 N 1098 "О внесении изменений в приложения N 5 - 8 к государственной программе Российской Федерации "Развитие туризма"

15. Приказ Ростуризма от 14.06.2022 N 268-Пр-22 (ред. от 05.08.2022) "О статистической методологии расчета показателей "Число туристских поездок", "Число посещений Национального туристического портала" (вместе с "Методикой расчета показателей "Число туристских поездок", "Число посещений Национального туристического портала" национального проекта "Туризм и индустрия гостеприимства", федерального проекта "Повышение доступности туристических продуктов")

16. Постановление Правительства РФ от 09.06.2022 N 1049 "О внесении изменения в перечень международных, иностранных и российских премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, образования, культуры, литературы, искусства, туризма и

средств массовой информации, суммы которых, получаемые налогоплательщиками, не подлежат налогообложению"

17. Приказ Ростуризма от 08.06.2022 N 252-Пр-22"Об утверждении формы заявления о предоставлении субсидии из федерального бюджета туроператорам на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по обеспечению вывоза из иностранных государств туристов, находящихся в соответствии с приобретенным туристским продуктом в иностранных государствах, связанных с ограничениями, вызванными недружественными действиями отдельных иностранных государств в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц, форм отчетов о туристах, возвращенных туроператором в Российскую Федерацию воздушным транспортом из государства временного пребывания" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2022 N 69204)

18. Приказ Ростуризма от 08.06.2022 N 251-Пр-22 "О внесении изменения в пункт 1 приказа Федерального агентства по туризму от 29 марта 2022 г. N 104-Пр-22 "Об определении периода оплаты стоимости туристской услуги и установлении перечня субъектов Российской Федерации, на территории которых предоставляется туристская услуга" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2022 N 68836)

19. Распоряжение Правительства РФ от 31.05.2022 N 1369-р <О распределении субсидий, предоставляемых в 2022 - 2024 гг. бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма">

20. Постановление Правительства РФ от 28.05.2022 N 975 "Об утверждении Правил предоставления в 2022 году субсидий из федерального бюджета туроператорам на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по обеспечению вывоза из иностранных государств туристов, находящихся в соответствии с приобретенным туристским продуктом в иностранных государствах, связанных с ограничениями, вызванными недружественными действиями отдельных иностранных государств в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц"

21. Постановление Правительства РФ от 24.08.2022 N 1480 "О внесении изменений в Положение о Федеральном агентстве по туризму и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 1903" "5.2(4).21. требования к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма в сельской местности;

22. Приказ Ростуризма от 05.07.2022 N 308-Пр-22 "Об утверждении формы заявления о виде объекта туристской индустрии, перечня документов, подтверждающих сведения, указываемые заявителем в заявлении о виде объекта туристской индустрии, формы заявления о предоставлении сведений об объектах туристской индустрии, включенных в реестр объектов туристской индустрии, а также формы выписки из реестра объектов туристской индустрии" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70170) Приложение N 2. Перечень документов, подтверждающих сведения, указываемые заявителем в заявлении о виде объекта туристской индустрии (Форма)

23. Федеральный закон от 28.05.2022 N 148-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

24. Указ Президента РФ от 05.06.2020 N 372 "О совершенствовании государственного управления в сфере туризма и туристской деятельности"

25. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1469 "О представлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным ча-

стью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (вместе с "Правилами представления документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров")

26. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1469 "О представлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (вместе с "Правилами представления документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров")

27. Приказ Росстата от 27.12.2016 N 857 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью туристско-информационных центров"

28. Приказ Росстата от 30.07.2021 N 461 (ред. от 17.12.2021) "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения в сфере туризма" Приложение N 3. Сведения о деятельности туристской фирмы (Форма N 1-турфирма (годовая), код формы по ОКУД 0609706) "О представлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (вместе с "Правилами представления документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров") "Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного надзора в сфере туристической деятельности" (утв. Минэкономразвития России)

29. Приказ ФНС России от 04.10.2019 N ММВ-7-3/502@ "Об утверждении формы и формата представления в электронной форме сведений о доле доходов организации от осуществления туристско-рекреационной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в общей сумме доходов организации" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2020 N 57087)

30. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1469 "О представлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (вместе с "Правилами представления документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя,

главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в Федеральное агентство по туризму для внесения в единый федеральный реестр туроператоров")

31. Распоряжение Правительства РФ от 20.05.2022 N 1245-р <О выделении в 2022 году бюджетных ассигнований для предоставления субсидии акционерному обществу "Национальная система платежных карт" в целях реализации программы стимулирования доступных внутренних туристских поездок путем возмещения части стоимости оплаченной туристской услуги>

2.2. Описание нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации, используемых при осуществлении профессиональной деятельности

Информация о туристском продукте в обязательном порядке должна содержать сведения:

- о потребительских свойствах (качестве) туристского продукта - программе пребывания, маршруте и условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке потребителя в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника, а также дополнительных услугах;
- об общей цене туристского продукта в рублях, о правилах и условиях эффективного и безопасного использования туристского продукта;
- о конкретном третьем лице, которое будет оказывать отдельные услуги, входящие в туристский продукт, если это имеет значение, исходя из характера туристского продукта;
- о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
- об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, а также для получения визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
- об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- о порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- об опасностях, с которыми потребитель может встретиться при совершении путешествия, о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями, если потребитель предполагает совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний;
- о возможных рисках и их последствиях для жизни и здоровья потребителя в случае, если потребитель предполагает совершить путешествие, связанное с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для его жизни и здоровья (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты, занятие экстремальными видами туризма и спорта и другие);
- о необходимости самостоятельной оплаты туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной ему в стране временного пребывания;
- об условиях договора добровольного страхования;

- о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);

- о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания;

- об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних граждан в случае;

- о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;

- об обеспечении экстренной помощи за счет средств резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма;

- о порядке обращения в объединение туроператоров в сфере выездного туризма для получения экстренной помощи;

- об иных особенностях путешествия.

Обязан предоставить потребителю информацию:

- о внесении сведений о туроператоре, сформировавшем реализуемый туристский продукт, в единый федеральный реестр туроператоров;

- о наличии у туроператора договора или договоров страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта либо банковской гарантии или банковских гарантий исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта, предусмотренных Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (далее - банковская гарантия).

1. "ГОСТ Р 56642-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.12.2021 N 1879-ст)

2. "ГОСТ Р 57287-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги, предоставляемые на особо охраняемых природных территориях. Требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.12.2021 N 1880-ст)

3. "ГОСТ Р 58187-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.07.2018 N 429-ст)

4. "ГОСТ Р 50690-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст)

5. "ГОСТ Р 57807-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам)" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 20.10.2017 N 1468-ст)

6. "ГОСТ Р 57805-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Водный туризм. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 20.10.2017 N 1466-ст)

7. "ГОСТ 32611-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов" (введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 228-ст)

8. "ГОСТ 32612-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования"(введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 229-ст)

9. "ГОСТ Р 54605-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1562-ст)

10. "ГОСТ Р 57806-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги в области самодеятельного туризма. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 20.10.2017 N 1467-ст)

11. "ГОСТ 32613-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования" (введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 230-ст)

12. "ГОСТ Р 57280-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст)

13. "ГОСТ Р 57279-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Оценка качества и безопасности предоставления услуг горнолыжных комплексов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1745-ст)

14."ГОСТ Р ИСО 13810-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Промышленный туризм. Предоставление услуг" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.11.2016 N 1799-ст)

15. "ГОСТ Р 55318-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1600-ст)

16. "ГОСТ Р 54600-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст)

17."ГОСТ Р 54604-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 N 738-ст)

18. "ГОСТ Р 55881-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к деятельности горнолыжных комплексов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 15.08.2016 N 907-ст)

19."ГОСТ Р 56221-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Речные круизы. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.11.2014 N 1541-ст) (ред. от 25.12.2015)

20."ГОСТ Р 56643-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Личная безопасность туриста" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 14.10.2015 N 1563-ст)

2.3. Характеристика норм международного права в туристской сфере

В России в туристкой сфере существуют следующие правила:

Авиаперелеты: это зависит от билета. если у вас "невозвратный" билет, то нужно уточнить у авиакомпании, можно ли – и сколько кг? – провезти бесплатно. однако будьте готовы к тому, что придется оплатить весь багаж целиком, потому что у авиакомпании нет никакой нормы бесплатного провоза багажа для "невозвратных" билетов (абз. 4 п. 1 ст. 103 воздушного кодекса).

если же вы летите по билету, который можно сдать, то вправе рассчитывать на бесплатный провоз, минимум, 10 кг багажа (абз. 3 п. 1 ст. 103 воздушного кодекса рф, п. 122 федеральных авиационных правил "общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утв. приказом минтранса россии от 28 июня 2007 г. № 82, далее – фап 82).

если пассажиры путешествуют вместе (например, члены семьи или коллеги), то багаж по их просьбе "суммируется", то есть рассчитывается его общий вес, а не для

каждого в отдельности (п. 127 фап 82). правда, даже в этом случае каждый конкретный чемодан не должен весить более 30 кг: во-первых, такой багаж считается тяжеловесным и оплачивается отдельно, причем без учета "бесплатной" нормы, а во-вторых, его вообще могут не принять, если это заранее не согласовать (подп. 12 п. 25 и п. 124, п. 136 фап 82). бесплатно сверх нормы бесплатного багажа можно провозить только инвалидные коляски (п. 124 фап 82), а также костыли, трости, ходунки, роллаторы (для пассажиров, которые сами ими пользуются) и детские коляски (п. 136 фап 82).

внимание! о том, можно ли будет бесплатно провезти багаж, и сколько именно, пассажирам обязательно должны рассказать еще до покупки билета (абз. 6 п. 1, п. 1.1 ст. 103 воздушного кодекса рф)!

железнодорожным транспортом:

приказ министерства транспорта рф от 19 декабря 2013 г. n 473 "об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом" (с изменениями и дополнениями) 27 августа 2015 г., 21 июля, 30 ноября 2016 г., 18 сентября, 14 ноября 2018 г., 9 апреля 2019 г., 13 апреля 2020 г.

правила получения виз в россии:

Способы подачи заявки:

- Лично
- Через законного представителя

Способы получения результата:

- Лично
- Через законного представителя

Срок выполнения услуги:

- 20 раб. дн

Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано:

- 1 раб. Дн

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично:

- 15 мин.

Порядок регистрации запроса:

Запрос о предоставлении государственной услуги и документы для оформления, продления срока действия или восстановления визы, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием Единого портала, подлежат регистрации в течение рабочего дня их принятия к рассмотрению. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется путем внесения указанных в нем сведений в ведомственный сегмент МВД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, с проставлением в соответствующих графах анкеты регистрационного номера, даты, подписи и фамилии сотрудника, принявшего документы. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный через Единый портал, в случае принятия его к рассмотрению подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления с Единого портала. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его принятие и регистрация осуществляются на следующий рабочий день либо в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем, соответственно.

Визовая анкета, представляемая иностранным гражданином или лицом без гражданства

- Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина
- Документ, удостоверяющий личность представителя
- Документ, подтверждающий полномочия представителя

- Решение о признании иностранного гражданина носителем русского языка
- Квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу визы для многократного пересечения Государственной границы Российской Федерации

Положительный результат предоставления услуги/исполнения функции:

Своевременное оформление визы иностранному гражданину, в отношении которого принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, оформляется виза временно проживающего лица без дополнительного обращения с анкетой в подразделение по вопросам миграции и без проведения проверочных мероприятий, предусмотренных пунктом 95 Административного регламента. Виза временно проживающего лица является многократной и выдается одновременно с разрешением на временное проживание в Российской Федерации на срок действия указанного разрешения. Обыкновенная виза на въезд в Российскую Федерацию в целях приема в гражданство Российской Федерации оформляется иностранному гражданину, получившему решение о признании иностранного гражданина носителем русского языка в соответствии со статьей 33.1 Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации" в период временного пребывания на территории Российской Федерации. Обыкновенная виза на въезд в Российскую Федерацию в целях приема в гражданство Российской Федерации может быть только многократной и выдается иностранному гражданину на срок до одного года.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАВЛЕННЫМИ ЗАДАЧАМИ И ФОРМУЛИРОВКА ВЫВОДОВ

Современные условия ведения бизнеса характеризуются достаточно высоким уровнем конкуренции. В такой ситуации низкие цены (или незначительно отличающиеся от цен предприятий-конкурентов), высокое качество продукции и услуг, широкий ассортимент, постоянное совершенствование продукции (работ, услуг) не всегда являются основными факторами успеха на рынке. Многим потребителям наряду с перечисленным необходимо качественное обслуживание.

Предприятия обращаются к уровню обслуживания потребителей как к средству повышения конкурентоспособности.

Форма обслуживания – организационный прием, представляющий собой разновидность или сочетание методов обслуживания потребителей.

Повышение качества обслуживания потребителей и постоянный контроль его уровня – основа основ успеха среди потребителей, на рынке в целом.

Таким образом, деятельность ООО «ХХХ» регулируется целым комплексом законодательных актов. Хозяйствующие субъекты, организованные в форме общества с ограниченной ответственностью являются юридическими лицами и свою деятельность осуществляют на основании Устава предприятия. Предприятие обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и иные счета в банках, бланки, печать со своим наименованием и вправе от своего имени заключать сделки, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

С целью повышения эффективности работы ООО «ХХХ» разработаны мероприятия по повышению качества обслуживания клиентов ООО «ХХХ». Для этого в ООО «ХХХ» необходимо провести обучение сотрудников по программе «эффективность продаж».

Повышение квалификации сотрудников является огромным плюсом не только для самих работников, но также и для ООО «ХХХ» в целом, так как ведет к улучшению результативности персонала и увеличению показателей эффективности деятельности компании в целом. В связи с этим в ООО «ХХХ» необходимо разработать и применять программу повышения квалификации сотрудников, реализация которой будет осуществлена за счет внедрения новой инновационной технологии – информационной обучающей.

Следовательно, деятельность ООО «XXX» имеет важное значение и ей должно уделяться особое внимание со стороны руководства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики, были приобретены необходимые компетенции, систематизированы, обобщены и углублены теоретические знания.

В ходе прохождения практики были решены следующие задачи:

- определены цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;
- использованы основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов туристской сферы;
- осуществлен контроль деятельности подразделений объектов туристской сферы;
- осуществлен поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;
- использована нормативно-правовая документация в области своей профессиональной деятельности;
- соблюдено законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг.

Содержание практики и отчета о ее результатах подтверждает сформированность следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Увязка сформированных компетенций с содержанием отчета отражена в индивидуальном задании.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с послед. измен. на 23 июля 2013 г. № 249-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. — 2012. — № 19. — Ст. 2281.
2. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг: ГОСТ Р50681-2010. — Введ. 2011-07-01. — Москва : Стандартинформ, 2021. — 19 с.
3. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов: ГОСТ Р32611-2014. — Введ. 2016-01-01. — Москва : Стандартинформ, 2021. — 10 с.
4. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования: ГОСТ Р54604-2011. — Введ. 2012-07-01. — Москва : Стандартинформ, 2021. — 11 с.
5. Абрамов С.И. Инвестирование. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2020.
6. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы//Учебно-методическое пособие. М., Финансы и статистика, 2021 – 120 с.
7. Бирман, Г., Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов. М., Банки и биржи, 2020 – 546 с.
8. Богатин, Ю.В. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций. / Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2021 - 679 с.
9. Волков, И.М. Проектный анализ. / Учебник для вузов. – М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 2018.
10. Гамидов, Г.С. И др. Основы инноватики и инновационной деятельности / Г.С. Гамидов, В.Г. Колосов, Н.О. Османов - СПб.: Политехника, 2018 - 323 с.
11. Гитман, Л.Дж. Стратегия развития предприятия сферы услуг. / Учебник для вузов. – М.: Дело, 2018 – 567 с.
12. Гуревич И. Мертвое море ждет решения израильского министра // Вольный ветер - №7 - 2019.
13. Дементьев С.А. Ярмарка туризма в Тель-Авиве: бойкот Турции продолжается // Турбизнес - №2 - 2019
14. Дашков, Л.П. и др. Предпринимательство и бизнес сферы услуг. – М.: Маркетинг, 2021 – 311 с.
15. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма. Учебник для ВУЗов - М., КноРус, 2018.
16. Моисеева Н.К. Маркетинг и турбизнес. Учебник - М., Финансы и статистика, 2019
17. Рудская Е. Н., Скабарова А. А. Формирование индивидуальных туров: стратегия эволюции туристского бизнеса // Молодой ученый. — 2020. — №24. — С. 574-580.
18. Хомич С.А. География международного туризма. Учебное пособие - Мн.: Выш.школа, 2018.
19. Чудновский А.Д. Гостиничный и туристический бизнес: Учебник. - М.: ЭКМОС, 2018.
20. Чудновский А.Д. Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2018.

Стамбул + Каппадокия с гидом-историком и фотографом

Стоимость: **71,9 тыс. Руб. (10,2 тыс. Руб. В день).** Продолжительность: **7 дней.** Специфика экскурсионный тур, численность группы 8 человек, начало тура Стамбул.

Стамбул плюс Каппадокия – идеальный микс для ценителей красоты и эстетики. Этотур-вдохновение! Стамбул - город небольших двориков, старинных мечетей, узких улочек, широких проспектов и красивых особняков. Город сказочной красоты, который соединяет два непохожих мира. Между ними плещутся воды Босфорского пролива, над которым расположились красивейшие мосты.

Каппадокия поражает воображение и ломает стереотипы. Подземные города, воздушные шары, инопланетный ландшафт – здесь можно удивляться бесконечно. И фотографировать тоже.

Превратить яркие картинки в историю поможет профессиональный гид, который оживит декорации и погрузит вас в пучину невероятной истории Турции.

Съесть знаменитый балык-экмек на мосту через Босфор, прокатиться на шикарной яхте по Босфору в окружении чаек и под звон бокалов с шампанским, встретить самый потрясающий рассвет в Каппадокии. Вы увезете с собой множество волшебных легенд, красивых фото и ярких воспоминаний. А еще – настоящий вкус блюд турецкой кухни!

Включено:

- Трансфер из/в аэропорт.
- Проживание.
- Питание: завтраки (в отеле - шведский стол), приветственный ужин в ресторане.
- Внутренний перелет Стамбул-Невшехир.
- Все трансферы в рамках программы.
- Экскурсионные программы с гидом-историком.
- Входные билеты по всем объектам, заявленным в программе.
- Прогулка по Босфору на индивидуальной ВИП- яхте (шампанское, фрукты).
- Конная прогулка по долинам Каппадокии.
- Фото и видео сопровождение на время тура.