

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 262 от 19 декабря 2019 года

Об утверждении Положения
о курсовой работе (курсовом проекте)

Заслушав информацию о Положении о курсовой работе (курсовом проекте), учёный совет решил с 01.02.2020:

1. Утвердить Положение о курсовой работе (курсовом проекте) согласно Приложению.
2. Положению о курсовой работе (курсовом проекте), утвержденное решением учёного совета № 210 от 27.06.2019, считать утратившим силу.

Председатель
учёного совета



Учёный секретарь
учёного совета

М.М. Криштал

Т.И. Адаевская

Изменения, вносимые в Положение о курсовой работе (курсовом проекте)

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
2. Нормативные ссылки	
2.1. Настоящий документ разработан на основании: – Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции); – Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; – Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301; – Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636; – Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).	2.1. Настоящий документ разработан на основании: – Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции); – Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; – Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301; – Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636; – <i>Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;</i> – Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).
2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы: – ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи; – <i>ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие</i>	2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы: – ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи; – <i>ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие</i>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
<i>требования к текстовым документам;</i> – <i>ГОСТ 2.106-96. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;</i> – – – ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; – <i>ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;</i> – ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила; – ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; – ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления ; – ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования; – ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.	<i>требования к текстовым документам;</i> – <i>ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;</i> – <i>ГОСТ 2.111-2013. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;</i> – <i>ГОСТ 2.316-2008. Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;</i> – ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; – <i>ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;</i> – ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила; – ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; – ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; – ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования; – ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин; – <i>Поправка к ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;</i> – <i>ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.</i>
3. Термины, определения и сокращения	
3.1. В положении используются следующие	3.1. В положении используются следующие

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
термины и определения: Курсовая работа – это одна из <i>обязательных</i> форм учебно-исследовательской работы студента, заключающейся в самостоятельном исследовании одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполняемой в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО и характеризующей степень достижения запланированных результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Курсовой проект – это одна из <i>обязательных</i> форм учебно-исследовательской работы студента, заключающейся в самостоятельном решении практической задачи, основанном на системном анализе объекта и предмета, проблемы (ситуации), по соответствующей дисциплине, выполняемой в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО и характеризующей степень достижения запланированных результатов обучения после завершения изучения дисциплины.	термины и определения: Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы студента, заключающейся в самостоятельном исследовании одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполняемой в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО и характеризующей степень достижения запланированных результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Курсовой проект – это одна из форм учебно-исследовательской работы студента, заключающейся в самостоятельном решении практической задачи, основанном на системном анализе объекта и предмета, проблемы (ситуации), по соответствующей дисциплине, выполняемой в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО и характеризующей степень достижения запланированных результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
4. Общие положения	
4.1. <i>Цель выполнения курсовой работы – углубление теоретических знаний по выбранной теме и овладение студентами умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложение логически последовательного содержания вопросов с использованием научного стиля, выполнение стандартных расчетов по заданным алгоритмам.</i> <i>Цель выполнения курсового проекта – используя полученные теоретические знания по дисциплине (учебному курсу) показать умение применять эти знания в самостоятельном решении профессиональных задач, как правило, инженерных задач.</i>	4.1. <i>Цель выполнения курсовой работы (курсового проекта) – показать умение применять полученные теоретические знания в самостоятельном решении профессиональных задач.</i>
7.1. <i>По содержанию курсовая работа (курсовый проект) может носить практический или опытно-экспериментальный характер:</i> – курсовая работа (курсовый проект) практического характера содержит расчеты, графики, схемы, примеры и т.п. и содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы (проекта); – в основной части курсовой работы (курсового проекта) <i>опытно-экспериментального</i> характера представлены: уровень разработанности проблемы в теории и практике, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы, возможность применения полученных результатов.	4.3. <i>По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический и экспериментальный характер, курсовой проект – практический и экспериментальный характер:</i> – курсовая работа (курсовый проект) практического характера содержит расчеты, графики, схемы, примеры и т.п. и содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы (проекта); – в основной части курсовой работы (курсового проекта) экспериментального характера представлены: уровень разработанности проблемы в теории и практике, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы, возможность применения полученных результатов;

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
	– в основной части курсовой работы (курсового проекта) теоретического характера представлен уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и иных источников.
7.2. Курсовая работа может также носить реферативный характер, когда в работе представлен уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.	7.2. Отражено в п. 4.3.
4.3. Количество курсовых работ (курсовых проектов), наименование дисциплин (учебных курсов), по которым они предусматриваются, определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности).	4.4. Количество курсовых работ (курсовых проектов), наименование дисциплин (учебных курсов), по которым они предусматриваются, определяется учебными планами.
4.4. Преподавателями кафедры / департамента / центра разрабатывается учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы (курсового проекта), в котором отражаются теоретические материалы, алгоритмы расчетов с учетом специфики дисциплины (учебного курса). Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы (курсового проекта) входит в состав учебно-методического обеспечения и является обязательным элементом ОПОП ВО.	4.5. Кафедрой / департаментом / центром, реализующей(им) курсовую работу (курсовой проект), разрабатывается учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы (курсового проекта), в котором отражаются теоретические материалы, алгоритмы расчетов и др. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы (курсового проекта) входит в состав учебно-методического обеспечения и является обязательным элементом ОПОП ВО.
5. Порядок разработки и выбора темы курсовой работы (курсового проекта)	
5. Порядок разработки и выбора темы курсовой работы (курсового проекта)	5. Порядок разработки, алгоритм выбора и согласования темы курсовой работы (курсового проекта)
5.1. Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается кафедрой / департаментом / центром и утверждается на заседании кафедры / департамента / центра на каждый учебный год. Тематика курсовой работы (курсового проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности).	5.1. Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается кафедрой / департаментом / центром и утверждается на заседании кафедры / департамента / центра на каждый учебный год. Тематика курсовой работы (курсового проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности).
5.2. По решению кафедры / департамента / центра может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. В этом случае каждому студенту выдается конкретное задание. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской. По творческим направлениям подготовки и специальностям допускается оформление одной пояснительной записки.	5.2. По решению кафедры / департамента / центра может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Данное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры / департамента / центра. В этом случае каждому студенту выдается конкретное задание. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской. По творческим направлениям подготовки и специальностям допускается оформление одной пояснительной записки.
5.3. Примерная тематика курсовой работы (курсового проекта) доводится до сведения	5.3. После утверждения на заседании кафедры / департамента / центра примерная тематика

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
обучающихся на первом занятии по дисциплине (учебному курсу), предусматривающей(ему) написание курсовой работы (курсового проекта).	курсовой работы (курсового проекта) доводится <i>руководителем курсового проектирования</i> до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (учебному курсу), предусматривающей(ему) написание курсовой работы (курсового проекта). Для студентов, обучающихся с использованием ДОТ, примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) размещается в учебном курсе, по которому учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (курсового проекта).
5.4. Для студентов, обучающихся с использованием ДОТ, примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) размещается в учебном курсе, по которому учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (курсового проекта).	п. 5.4. перенести в п. 5.3.
-	<i>5.4. Студент выбирает тему курсовой работы (курсового проекта) из примерных тематик, утвержденных на заседании кафедры / департамента / центра. Срок выбора темы курсового проектирования: для очной и очно-заочной формы обучения – в течение первой учебной недели месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение 3-х дней первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовой проект).</i> <i>Выбранная студентом тема курсовой работы (курсового проекта) согласовывается с руководителем курсового проектирования для студентов очной и очно-заочной формы обучения в течение первой учебной недели месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение 3-х дней первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовой проект). Изменения темы курсовой работы (курсового проекта) могут в исключительных случаях вноситься только после согласования с руководителем курсового проектирования.</i> <i>При выборе темы учитывается возможность ее дальнейшего развития, углубления и конкретизации, а также ее использования в выпускной квалификационной работе.</i> <i>Студент может предложить свою тему курсовой работы (курсового проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае предложенная тема согласовывается с руководителем курсового проектирования в течение 3-х рабочих дней для студентов очной и очно-заочной формы обучения на первой учебной недели месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение 3-х дней первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовой проект). После согласования с руководителем студентом пишется заявление на имя заведующего кафедрой / руководителя департамента / директора (руководителя) центра с просьбой утвердить выбранную им</i>

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
	тему. <i>В случае если тематика курсовой работы (курсового проекта) определяется представителем работодателя по профилю направления подготовки (специальности), то задание на курсовую работу (курсовой проект) согласовывается с представителем работодателя для студентов очной и очно-заочной формы обучения в течение первой учебной недели месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение 3-х дней первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовой проект).</i>
5.5. Закрепление студентов за темами курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется руководителями по согласованию со студентами.	5.5. Закрепление тем курсовых работ (курсовых проектов) за студентами осуществляется руководителями курсового проектирования по согласованию со студентами <i>и утверждается распоряжением заместителя ректора – директора института</i> для очной и очно-заочной формы обучения в течение первого месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовой проект).
5.6. Тема курсовой работы (курсового проекта) может быть определена представителем работодателя по профилю направления подготовки (специальности). В этом случае задание на курсовую работу (курсовой проект) согласовывается с представителем работодателя.	<i>П. 5.6. отражен в п. 5.4.</i>
5.7. Темы курсовых работ (курсовых проектов) утверждаются распоряжением заместителя ректора – директора института для очной и очно-заочной формы обучения в течение первого месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовой проект)	<i>П. 5.7. отражен в п. 5.5.</i>
6. Руководство курсовой работой (курсовым проектом)	
6.1. Основными функциями руководителя курсовой работы (курсового проекта) являются: – разработка и выдача студенту задания на выполнение курсовой работы (курсового проекта); – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта), оформления (в соответствии с локальными нормативными актами ТГУ и ГОСТ), содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта), выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения курсовой работы (курсового проекта) в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ и графиком консультаций, формируемым самостоятельно.	6.1. Основными функциями руководителя курсовой работы (курсового проекта) являются: – разработка и выдача студенту задания на выполнение курсовой работы (курсового проекта); – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта), оформления (в соответствии с локальными нормативными актами ТГУ и ГОСТ), содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта), выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения курсовой работы (курсового проекта) в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ и графиком консультаций, формируемым

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; – систематический контроль за выполнением плана работы.	самостоятельно. <i>График консультаций размещается на стенде кафедры / департамента / центра (для студентов, обучающихся с применением ДОТ – в СДО).</i> – оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; – систематический контроль за выполнением плана работы.
6.2. Задание на курсовую работу (курсовой проект) выдается по установленной форме за подписью руководителя (Приложение Б).	6.2. Задание на курсовую работу (курсовой проект) выдается по установленной форме за подписью руководителя (Приложение Б) <i>для очной и очно-заочной формы обучения в течение первого месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения в течение первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована курсовая работа (курсовой проект).</i>
7. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (курсового проекта)	
7.1. По содержанию курсовая работа (курсовой проект) может носить практический или опытно-экспериментальный характер: – курсовая работа (курсовой проект) практического характера содержит расчеты, графики, схемы, примеры и т.п. и содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы (проекта); – в основной части курсовой работы (курсового проекта) опытно-экспериментального характера представлены: уровень разработанности проблемы в теории и практике, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы, возможность применения полученных результатов.	<i>7.1. отражен в п.4.3.</i>
7.2. Курсовая работа может также носить реферативный характер, когда в работе представлен уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.	<i>7.1. отражен в п.4.4.</i>
7.3. Курсовой проект состоит из пояснительной записки стандартного печатного текста объемом <i>не более 40 страниц</i> и графической части (чертежей). Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.	7.1. Курсовой проект состоит из пояснительной записки стандартного печатного текста объемом <i>не менее 30, но не более 50 страниц</i> и графической части (чертежей) <i>для ИТ и инженерных направлений подготовки (специальностей).</i> Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.
7.4. Курсовая работа состоит из теоретической и практической частей. Объем работы <i>не более 40 страниц</i> стандартного печатного текста. Дополнительно могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели и др.	7.2. Курсовая работа состоит из теоретической и практической частей. Объем работы <i>не менее 20, но не более 40 страниц</i> стандартного печатного текста. Дополнительно могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели и др.
7.7. Структура работы (проекта) включает в себя следующие элементы: – титульный лист (Приложение В);	7.5. Структура работы (проекта) включает в себя следующие элементы: – титульный лист (Приложение В);

ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
– задание на выполнение курсовой работы (проекта) (Приложение А, Б); – содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы); – введение (не менее 1/2 страницы); – основную часть (разделы, главы) / <i>пояснительную записку (разделы, главы)</i>; – заключение (не менее 1/2 страницы); – список используемой литературы и (или) источников (до 20, в т.ч. не менее 2-х источников на английском языке (по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов, включенных в проект «Языковая подготовка»); – приложение(я) (если необходимо) (Приложение Д).	– задание на выполнение курсовой работы (проекта) (Приложение А, Б); – содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы); – введение (не менее 1/2 страницы); – основную часть (разделы, главы); – заключение (не менее 1/2 страницы); – список используемой литературы и (или) источников (до 20, в т.ч. не менее 2-х источников на английском языке (по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов, включенных в проект «Языковая подготовка»); – приложение(я) (если необходимо) (Приложение Д).
8. Организация защиты курсовых работ (курсовых проектов)	
8.1. Защита курсовой работы (проекта) проходит <i>на последнем учебном занятии</i>. Студент делает доклад по результатам своей работы по времени – до 5 минут, после чего руководитель и студенты группы задают вопросы. Для студентов, обучающихся с применением ДОТ, оценивание курсовых работ (курсовых проектов) осуществляет руководитель в системе дистанционного обучения, после размещения там работы студентом.	8.1. Защита курсовой работы (проекта) проходит <i>не позднее последней недели семестра, в котором предусмотрена(и) курсовая работа (курсовой проект), в соответствии с графиком консультаций, утвержденным заведующим кафедрой / руководителем департамента / руководителем (директором центра)</i>. Студент делает доклад по результатам своей работы по времени – до 5 минут, после чего руководитель и студенты группы задают вопросы. Для студентов, обучающихся с применением ДОТ, оценивание курсовых работ (курсовых проектов) осуществляет руководитель в системе дистанционного обучения, после размещения там работы студентом.
8.2. Курсовые работы (курсовые проекты) оцениваются <i>отметками</i> «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка заносится руководителем работы (проекта) в зачетную ведомость, зачетную книжку студента, электронную информационную образовательную среду. <i>При реализации дисциплин (учебных курсов) с БРС этапы выполнения курсовой работы (курсового проекта) оценивается в баллах, которые переводятся в оценки в соответствии с установленной шкалой.</i>	8.2. Курсовые работы (курсовые проекты) оцениваются <i>по четырехбалльной шкале</i>: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка заносится руководителем работы (проекта) в зачетную ведомость, зачетную книжку студента, электронную информационную образовательную среду.
8.3. Оцененные преподавателем курсовые работы (курсовые проекты) хранятся на кафедре / в департаменте / в центре в соответствии с номенклатурой дел университета, для ДОТ – оцененные преподавателем курсовые работы (курсовые проекты) хранятся в системе.	8.3. Оцененные преподавателем курсовые работы (курсовые проекты) хранятся на кафедре / в департаменте / в центре в соответствии с номенклатурой дел университета, для ДОТ – оцененные преподавателем курсовые работы (курсовые проекты) хранятся в системе <i>дистанционного обучения</i>.
Приложение А Форма задания на выполнение курсовой работы	
УТВЕРЖДАЮ Завкафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра _____ (подпись) (И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.	Удален гриф утверждения документа

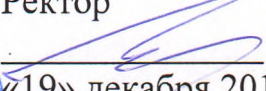
ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ	ПРЕДЛАГАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ
Задание принял к исполнению _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)	Удален
Приложение Б Форма задания на выполнение курсового проекта	
УТВЕРЖДАЮ Завкафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра _____ (подпись) (И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.	Удален гриф утверждения документа
Задание принял к исполнению _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)	Удалено

Приложение
к решению ученого совета
№ 262 от 19.12.2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

 М.М. Криштал
«19» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (курсовом проекте)

Тольятти 2019

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Порядок разработки, алгоритм выбора и согласования темы курсовой работы (курсового проекта)	6
6. Руководство курсовой работой (курсовым проектом)	8
7. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (курсового проекта)	8
8. Организация защиты курсовых работ (курсовых проектов)	10
Приложение А Форма задания на выполнение курсовой работы	11
Приложение Б Форма задания на выполнение курсового проекта	12
Приложение В Форма титульного листа курсовой работы	13
Приложение Г Пример оформления приложения	14

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о курсовой работе (курсовом проекте) (далее – Положение) устанавливает общие требования к назначению, порядку разработки и выбора темы, оформлению и структуре, организации защиты обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры, специалитета), а также определяет основные функции руководителей курсовых работ (курсовых проектов).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи;
- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;
- ГОСТ 2.111-2013. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;
- ГОСТ 2.316-2008. Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
- Поправка к ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
- ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

2.3. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

- Положение о магистратуре.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников университета.
- Положение о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ТГУ.
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ.
- Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в ТГУ.
- Положение о фонде оценочных средств.

- Порядок организации самостоятельной работы студентов.
- Положение о промежуточной аттестации студентов.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В положении используются следующие термины и определения:

Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы студента, заключающейся в самостоятельном исследовании одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполняемой в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО и характеризующей степень достижения запланированных результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Курсовой проект – это одна из форм учебно-исследовательской работы студента, заключающейся в самостоятельном решении практической задачи, основанном на системном анализе объекта и предмета, проблемы (ситуации), по соответствующей дисциплине, выполняемой в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО и характеризующей степень достижения запланированных результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

3.2. В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ФГОС ВПО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

БРС – балльно-рейтинговая система.

4. Общие положения

4.1. Цель выполнения курсовой работы (курсового проекта) – показать умение применять полученные теоретические знания в самостоятельном решении профессиональных задач.

4.2. Задачами выполнения курсовой работы (курсового проекта) являются:

- углубление уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;

- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- подготовка к практической профессиональной деятельности;
- формирование культуры написания выпускной квалификационной работы.

4.3. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический и экспериментальный характер, курсовой проект – практический и экспериментальный характер:

- курсовая работа (курсовой проект) практического характера содержит расчеты, графики, схемы, примеры и т.п. и содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы (проекта);
- в основной части курсовой работы (курсового проекта) экспериментального характера представлены: уровень разработанности проблемы в теории и практике, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы, возможность применения полученных результатов;
- в основной части курсовой работы (курсового проекта) теоретического характера представлен уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и иных источников.

4.4. Количество курсовых работ (курсовых проектов), наименование дисциплин (учебных курсов), по которым они предусматриваются, определяется учебными планами.

4.5. Кафедрой / департаментом / центром, реализующей(им) курсовую работу (курсовой проект), разрабатывается учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы (курсового проекта), в котором отражаются теоретические материалы, алгоритмы расчетов и др. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы (курсового проекта) входит в состав учебно-методического обеспечения и является обязательным элементом ОПОП ВО.

4.6. Курсовые работы (курсовые проекты) обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ.

5. Порядок разработки, алгоритм выбора и согласования темы курсовой работы (курсового проекта)

5.1. Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается кафедрой / департаментом / центром и утверждается на заседании кафедры / департамента / центра на каждый учебный год.

Тематика курсовой работы (курсового проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на формирование компетенций в

соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности).

5.2. По решению кафедры / департамента / центра может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Данное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры / департамента / центра. В этом случае каждому студенту выдается конкретное задание. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской. По творческим направлениям подготовки и специальностям допускается оформление одной пояснительной записки.

5.3. После утверждения на заседании кафедры / департамента / центра примерная тематика курсовой работы (курсового проекта) доводится руководителем курсового проектирования до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (учебному курсу), предусматривающей(ему) написание курсовой работы (курсового проекта).

Для студентов, обучающихся с использованием ДОТ, примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) размещается в учебном курсе, по которому учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (курсового проекта).

5.4. Студент выбирает тему курсовой работы (курсового проекта) из примерных тематик, утвержденных на заседании кафедры / департамента / центра. Срок выбора темы курсового проектирования: для очной и очно-заочной формы обучения – в течение первой учебной недели месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение 3-х дней первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовый проект).

Выбранная студентом тема курсовой работы (курсового проекта) согласовывается с руководителем курсового проектирования для студентов очной и очно-заочной формы обучения в течение первой учебной недели месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение 3-х дней первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовый проект). Изменения темы курсовой работы (курсового проекта) могут в исключительных случаях вноситься только после согласования с руководителем курсового проектирования. При выборе темы учитывается возможность ее дальнейшего развития, углубления и конкретизации, а также ее использования в выпускной квалификационной работе.

Студент может предложить свою тему курсовой работы (курсового проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае предложенная тема согласовывается с руководителем курсового проектирования в течение 3-х рабочих дней для студентов очной и очно-заочной формы обучения на первой учебной недели месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение 3-х дней первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовый проект). После согласования с руководителем студентом пишется заявление на имя заведующего кафедрой / руководителя департамента / директора (руководителя) центра с просьбой утвердить выбранную им тему.

В случае если тематика курсовой работы (курсового проекта) определяется представителем работодателя по профилю направления подготовки (специальности), то задание на курсовую работу (курсовый проект) согласовывается с представителем работодателя для студентов очной и очно-заочной формы обучения в течение первой учебной недели месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение 3-х дней первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовый проект).

5.5. Закрепление тем курсовых работ (курсовых проектов) за студентами осуществляется руководителями курсового проектирования по согласованию со студентами и утверждается распоряжением заместителя ректора – директора института для очной и очно-заочной формы обучения в течение первого месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения – в течение первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована(н) курсовая работа (курсовой проект).

6. Руководство курсовой работой (курсовым проектом)

6.1. Основными функциями руководителя курсовой работы (курсового проекта) являются:

- разработка и выдача студенту задания на выполнение курсовой работы (курсового проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта), оформления (в соответствии с локальными нормативными актами ТГУ и ГОСТ), содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта), выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения курсовой работы (курсового проекта) в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ и графиком консультаций, формируемым самостоятельно. График консультаций размещается на стенде кафедры / департамента / центра (для студентов, обучающихся с применением ДОТ – в СДО);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- систематический контроль за выполнением плана работы.

6.2. Задание на курсовую работу (курсовой проект) выдается по установленной форме за подписью руководителя (Приложение Б) для очной и очно-заочной формы обучения в течение первого месяца с начала семестра, а для заочной формы обучения в течение первой недели с начала сессии, в котором(ой) запланирована курсовая работа (курсовой проект).

7. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (курсового проекта)

7.1. Курсовой проект состоит из пояснительной записки стандартного печатного текста объемом не менее 30, но не более 50 страниц и графической части (чертежей) для IT и инженерных направлений подготовки (специальностей). Чертежи могут быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.

7.2. Курсовая работа состоит из теоретической и практической частей. Объем работы не менее 20, но не более 40 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели и др.

7.3. Оформление курсовой работы (курсового проекта) должно соответствовать действующим стандартам (п. 2.2. настоящего документа).

7.4. Курсовая работа (курсовой проект) оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

7.5. Структура работы (проекта) включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение В);
- задание на выполнение курсовой работы (проекта) (Приложение А, Б);
- содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы);
- введение (не менее 1/2 страницы);
- основную часть (разделы, главы);
- заключение (не менее 1/2 страницы);
- список используемой литературы и (или) источников (до 20, в т.ч. не менее 2-х источников на английском языке (по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов, включенных в проект «Языковая подготовка»);
- приложение(я) (если необходимо) (Приложение Д).

7.6. Приложение(я) не входят в основной объем стандартного печатного текста курсовой работы (проекта).

В тексте курсовой работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании (оглавлении) курсовой работы (проекта) с указанием их обозначений и заголовков.

Наличие в работе (проекте) отдельного листа со словом «Приложение (я)» перед приложениями не допускается.

Наличие слова «Приложения» (в случае если приложений несколько) выше слов «Приложение А» не допускается.

7.7. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, оформлению, порядку и методике выполнения, критериям оценки курсовой работы (курсового проекта) определяются выпускающими кафедрами / департаментами / центрами на основании ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ГОСТов, методических рекомендаций учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), настоящего Положения и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

8. Организация защиты курсовых работ (курсовых проектов)

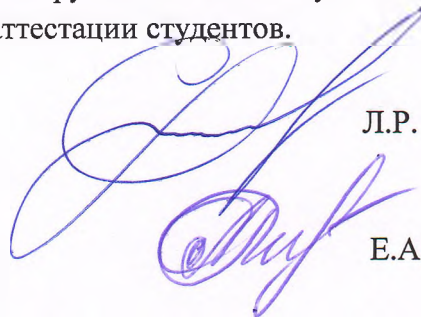
8.1. Защита курсовой работы (проекта) проходит не позднее последней недели семестра, в котором предусмотрена(н) курсовая работа (курсовой проект), в соответствии с графиком консультаций, утвержденным заведующим кафедрой / руководителем департамента / руководителем (директором центра). Студент делает доклад по результатам своей работы по времени – до 5 минут, после чего руководитель и студенты группы задают вопросы. Для студентов, обучающихся с применением ДОТ, оценивание курсовых работ (курсовых проектов) осуществляет руководитель в системе дистанционного обучения, после размещения там работы студентом.

8.2. Курсовые работы (курсовые проекты) оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка заносится руководителем работы (проекта) в зачетную ведомость, зачетную книжку студента, электронную информационную образовательную среду.

8.3. Оцененные преподавателем курсовые работы (курсовые проекты) хранятся на кафедре / в департаменте / в центре в соответствии с номенклатурой дел университета, для ДОТ – оцененные преподавателем курсовые работы (курсовые проекты) хранятся в системе дистанционного обучения.

8.4. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу (курсовой проект) или не защитивший ее(его), ликвидирует академическую задолженность в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов.

Начальник учебно-методического управления



Л.Р. Хамидуллова

Начальник управления по работе со студентами

Е.А. Репина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Э.С. Бабошина

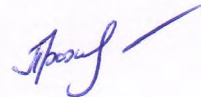
Начальник правового управления

М.В. Дроздова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

Р.И. Туктарова

Председатель Совета обучающихся



А.П. Прохоренко

Форма задания на выполнение курсовой работы
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тольяттинский государственный университет»

_____ (наименование института полностью)
 Кафедра /департамент /центр¹ _____
 _____ (наименование кафедры/департамента/центра полностью)

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

Студент _____

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной курсовой работы _____

3. Исходные данные к курсовой работе _____

4. Содержание курсовой работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов)

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала

6. Рекомендуемые учебно-методические материалы _____

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель курсовой работы _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Представитель работодателя² _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

¹ Оставить нужное

² При условии выполнения пункта 5.6. настоящего Положения

Форма задания на выполнение курсового проекта
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тольяттинский государственный университет»

_____ (наименование института полностью)
 Кафедра /департамент /центр³ _____
 _____ (наименование кафедры/департамента/центра полностью)

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсового проекта

Студент _____

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной курсового проекта _____

3. Исходные данные к курсовому проекту _____

4. Содержание пояснительной записки курсового проекта (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала (с точным указанием чертежей и форматов их представления) _____

6. Рекомендуемые учебно-методические материалы _____

7. Дата выдачи задания «_____» _____ 20____ г.

Руководитель курсовой работы _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Представитель работодателя⁴ _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

³ Оставить нужное

⁴ При условии выполнения пункта 5.6. настоящего Положения

Форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института полностью)

Кафедра /департамент /центр⁵

(наименование кафедры/департамента/центра полностью)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(направленность (профиль) / специализация)

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине (учебному курсу)

(наименование дисциплины (учебного курса))

на тему _____

Группа _____

Студент

(И.О. Фамилия)

Руководитель

(И.О. Фамилия)

Оценка: _____

Дата: _____

(подпись руководителя)

Тольятти 20__

⁵ Оставить нужное

Форма титульного листа курсового проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(наименование института полностью)

Кафедра /департамент /центр⁶

(наименование кафедры/департамента/центра полностью)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(направленность (профиль) / специализация)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
по дисциплине (учебному курсу)

(наименование дисциплины (учебного курса))

на тему _____

Группа _____

Студент

(И.О. Фамилия)

Руководитель

(И.О. Фамилия)

Оценка:

Дата:

(подпись руководителя)

Тольятти 20__

⁶ Оставить нужное

Пример оформления приложения

Приложение Б		
Особенности словообразования относительных прилагательных-паронимов		
Таблица Б.1 – Префиксы относительных прилагательных-паронимов		
Суффикс	Значение	Пример
бес -	отсутствие признака, выраженного мотивирующей основой	бесплановый
вне -	находящийся по ту сторону, за пределами того, что названо мотивирующей основой	внеплановый
на -	расположенный на чём-либо, на поверхности чего-либо	надворный
меж -	находящийся в пространстве или совершающийся между одинаковыми предметами, лицами или явлениями	межплеменной

14

Продолжение Приложения Б		
Продолжение таблицы Б.1		
за -	находящийся по ту сторону, за пределами того, что названо мотивирующей основой	загробный замогильный
под -	находящийся ниже или впереди того, что названо мотивирующей основой	подоконный
от-	явление, подобное тому, что названо исходным словом, но происходящее после него	отглагольный

15