

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Теория организации

Содержание

Введение	3
Требования к оформлению курсовой работы.....	5
Этапы подготовки курсовой работы.....	9
Критерии оценки	11
Правила выбора темы курсовой работы.....	12
Тематика курсовых работ.....	12
Приложение	

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения студентов по дисциплине «Теория организации». В работе студент самостоятельно под контролем руководителя разрабатывает выбранную тему, расширяет, углубляет и систематизирует свои теоретические и практические знания по выбранной теме курсовой работы, а также определяет собственную позицию по проблемам объекта исследования курсовой работы.

В курсовой работе студент должен показать, в какой степени он владеет специальными знаниями и умением их применять в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

Курсовая работа по дисциплине выполняется с целью изучения проблем деятельности современных организаций в теории и практике, приобретение навыков анализа деятельности по управлению организациями, выработка умений формулировать научно-обоснованные выводы по результатам анализа материалов по выбранной теме.

В процессе выполнения курсовой работы перед студентами ставятся следующие задачи:

- научиться подбирать и обобщать теоретические материалы литературных источников по избранной теме;
- самостоятельно определять и обосновывать совокупность методов и приемов исследования, которые будут применены при выполнении работы;
- собрать и систематизировать исходные материалы по конкретному объекту исследования, делать обоснованные выводы;
- овладеть навыками логического, последовательного изложения изучаемого материала, умением вести научную полемику, делать теоретические обобщения и практические выводы.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе дополнительной литературы и исходной информации, прививает навыки научно-исследовательской работы, является важным этапом подготовки

студента к выполнению выпускной квалификационной работы и служит формой предварительной оценки степени готовности студента к самостоятельной практической деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура работы

Курсовая работа оформляется в следующей последовательности:

- титульный лист
- содержание
- введение
- текстовое изложение (2-3 главы: 1 глава – теоретическая, 2 и 3 главы – аналитические)
- заключение
- список использованной литературы
- приложения

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями. Образцы титульных листов размещены на форуме «Информационная и техническая поддержка портала».

Содержание работы включает перечень всех разделов с указанием страниц (пример оформления содержания представлен в Приложении 1).

Во **введении** должны быть раскрыты: актуальность работы; цель работы и решаемые в ней задачи.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, теоретическую и аналитическую части.

В теоретической части необходимо отразить состояние проблемы, закономерности, структуру, присущие данному объекту исследования. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов, уделяя особое внимание специальной литературе. При этом данный анализ должен носить объективный характер, т. е. должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и ее недостатки. Не следует воспроизводить в работе литературные источники без оформления сносок на цитаты и цифровые данные.

В ходе выполнения аналитической части курсовой работы необходимо выполнить следующее:

1. Дать краткую характеристику объекту исследования (анализируемого предприятия), провести анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (пример таблицы для анализа представлен в Приложении 2).

2. Рассмотреть на примерах решение управленческих задач (использовать бухгалтерскую финансовую отчетность и другие материалы предприятий (с официальных сайтов предприятия, сайта государственного информационного ресурса бухгалтерской отчетности и т.п.).

3. Представить взаимосвязь наиболее значимых методов, используемых на практике, и описываемых в теории, необходимых для решения соответствующих управленческих задач. Необходимо аргументировать применение более эффективных методов из множества возможных вариантов решения поставленной задачи.

4. Предложить варианты совершенствования управленческой деятельности, основные направления и перспективы решения проблем.

Заключение должно содержать обобщенную оценку полученных в каждом разделе результатов работы.

Список использованной литературы. В списке литературных источников, используемых при выполнении курсовой работы, должно содержаться не менее 10 наименований, представленных в алфавитном порядке, в т.ч. законодательные акты, постановления правительства, учебники и учебные пособия; материалы периодической печати. Используемая литература должна быть не старше 5 лет.

(пример оформления: Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.)

Приложения располагаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию. Например: «Приложение 1»

Требования к оформлению

Объем курсовой работы - 30-40 страниц

Работу выполняют на стандартном листе А4.

Параметры полей:

верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5см.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.

Выравнивание – по ширине. Междустрочный интервал – 1,5.

Все листы работы должны быть пронумерованы.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Примечания, сноски на источники являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое положение, заимствованное из литературы или других источников. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания. Примечания и сноски на использованные источники указываются внутри текста. Указывается порядковый номер, конкретная страница источника, указанного в Списке использованных источников. Например: [3, с.35] – страница 35 источника, приведенного в списке использованных источников под номером 3.

Нумерация страниц - сквозная, арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставится, но при подсчете общего количества страниц эти страницы учитываются. Нумерация страниц начинается с введения и заканчивается последней страницей списка использованных источников. Номер страницы проставляется сверху посередине страницы. Номер страницы на приложениях не ставится. Основные разделы проекта, такие как введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложение начинаются с новой страницы.

Нумерация глав и пунктов главы должна осуществляться арабскими цифрами. Подразделы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах главы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1. и т.д. с пробелом перед заголовком.

Подготовка и оформление таблиц. Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках.

Таблицы помещают по ходу изложения, после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую, разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах.

После каждой приведенной таблицы должны излагаться выводы, суждения или предложения, основанные на цифровых материалах таблицы. Все приведенные в работе данные необходимо проверить с технической и логической стороны.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Слово «Таблица» с указанием номера помещают в правом верхнем углу над названием таблицы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в этой главе (например, пятая таблица третьей главы будет обозначена «Таблица 3.5.»). Знак № после слова «Таблица» не ставится. Название таблицы должно соответствовать ее содержанию и размещаться непосредственно над таблицей с выравниванием по центру.

Оформление иллюстраций. Работа должна быть снабжена иллюстрациями (схемы, диаграммы, графики), позволяющими быстро и наглядно охарактеризовать те или иные явления или процессы. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них и оформляют как рисунки. Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1...»

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рис.» и наименование помещают после самого рисунка.

Оформление списка литературы

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Нормативная документация - Конституция РФ; кодексы, законы РФ, указы Президента Российской Федерации; постановления и решения Правительства РФ и субъектов РФ; нормативные акты и документы (положения, приказы, рекомендации, правила, инструкции и др., издаваемые министерствами и ведомствами).

Список нормативных документов должен содержать точное название документа, дату принятия и номер, а также указание последней редакции документа.

2. Литературные источники. Учебная литература, монографии, статьи из периодических изданий и др. в алфавитной последовательности.

3. Интернет-ресурсы

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Выбор темы
2. Подбор нормативных документов и литературных источников по избранной теме
3. Составление плана курсовой работы

4. Изучение отобранных литературных источников
5. Сбор и обработка фактических данных
6. Написание текста и оформление курсовой работы

Выбор темы

Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой или самостоятельно определенной темы. Примерная тематика приведена ниже. Одновременно кафедра назначает научного руководителя курсовой работы и устанавливает сроки ее исполнения (см. График учебного процесса).

Следует обратить внимание на то, чтобы тема работы была связана с интересами студента, так как она может стать методической и теоретической основой выпускной квалификационной работы.

Подбор нормативных документов и литературных источников по избранной теме

После выбора темы студент изучает самостоятельно рекомендуемую литературу. Список основной и дополнительной литературы по изучаемому курсу приводится в конце методических указаний. Студент, пользуясь предметно-тематическим каталогом библиотеки, должен самостоятельно дополнить рекомендуемый список в соответствии с выбранной темой. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику рекламной деятельности. Целесообразно проанализировать рекомендуемые литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние 5 лет.

Текст законов, постановлений, инструкций и других нормативных документов должен использоваться в редакции с учетом последних изменений и дополнений.

Составление плана курсовой работы и изучение отобранных литературных источников

План курсовой работы должен раскрывать содержание работы и отражать логическую последовательность изложения материала. Содержание работы приведено в разделе «Требования к курсовой работе».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы, новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления.

Общими критериями оценки качества курсовой работы являются:

- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме;
- научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы;
- соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию.

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, характеризуется логичным и последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по практическому применению результатов исследования.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, характеризуется логичным и последовательным изложением материала, однако имеет не вполне обоснованные выводы и не имеет предложений по практическому применению результатов исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит в большей степени описательный, а не исследовательский характер. Работа имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, но характеризуется непоследовательностью в изложении материала. Представленные выводы автора не обоснованы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению курсовой работы. В курсовой работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. Оценка «неудовлетворительно» может быть также выставлена студенту, представившему чужую курсовую работу. Подобные работы вообще не принимаются к рассмотрению, и студент обязан разработать новую тему, которая определяется научным руководителем.

ПРАВИЛА ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного перечня (см. раздел «Тематика курсовых работ»). Студент вправе выбрать тему не из предложенного перечня тем курсовых работ по согласованию с преподавателем. Для связи с преподавателем необходимо обратиться на форум для консультаций.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Взаимосвязь принципов самоорганизации и самоуправления
2. Виды организаций в социально-экономической сфере и их особенности
3. Государственные организации
4. Жизненный цикл организации
5. Закон единства анализа и синтеза
6. Закон информированности - упорядоченности. Информация и ее роль в организации
7. Закон композиции и пропорциональности. Сущность понятий «композиция» и «декомпозиция», «пропорция» и «диспропорция»
8. Закон наименьших
9. Закон самосохранения. Закон развития. Понятия равновесия и устойчивости

10. Закон синергии – основной закон организации. Понятие синергетического эффекта
11. Законы и закономерности – фундаментальная основа теории организации
12. Значение организационных проблем на современном этапе развития науки и общества
13. Интегрированные корпоративные структуры
14. Критерии эффективности организационной структуры управления
15. Методы проектирования организационных структур
16. Механизм проявления и особенности взаимодействия законов организации в природе и обществе
17. Многообразие видов организационных структур управления
18. Многообразие организационно-правовых норм в отечественной экономике и особенности организации управления
19. Направления систематизации организаций и их классификация
20. Организационный опыт как объект исследования
21. Организация как управляемая система
22. Основные виды конфигураций взаимосвязей и структурных элементов объекта
23. Особенности и виды структур межкомпонентных взаимосвязей в организационных системах
24. Особенности системного подхода в исследовании организации
25. Особенности социально-экономических организаций как хозяйствующих субъектов отечественной экономики
26. Перспективные направления развития теории организации
27. Понятие и принципы рационализации
28. Понятие организационной деятельности. Субъекты и объекты организационной деятельности
29. Понятие организационной культуры и проблемы ее формирования
30. Понятие самоорганизации. Виды и особенности самоорганизации

31. Принципы динамической организации
32. Принципы статической организации
33. Роль системы управления в обеспечении жизнедеятельности организации
34. Связь организационной культуры с информационной средой деловой организации
35. Содержание и соотношение понятий «синергия» и «эмергентность» в теории организации
36. Соотношение и взаимосвязь элементов внутренней среды организации
37. Структурная систематизация законов организации. Общие и специфические законы организации и их особенности
38. Структурный подход в исследовании организации
39. Сущность и основные принципы самоуправления
40. Характеристика основных этапов организационного проектирования

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретические основы изучения организационных структур управления организацией.....	5
1.1. Понятие и сущность организационной структуры управления.....	5
1.2. Виды организационных структур организации.....	10
2. Исследование организационной структуры управления ООО «...».....	16
2.1. Общая характеристика ООО «...».....	16
2.2. Характеристика организационной структуры управления ООО «...»....	23
3. Рекомендации по оптимизации организационной структуры ООО «...»...	27
Заключение.....	31
Список использованной литературы.....	33
Приложения.....	34

Приложение 2

Пример таблицы основных показателей деятельности предприятия

Динамика технико-экономических показателей деятельности

ООО «...»

Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год	Абсолютное отклонение		Темп роста 2022 к 2021, %	Темп роста 2023 к 2022, %
				2022 от 2021 гг.	2023 от 2022 гг.		
Выручка, млн.руб							
Себестоимость продаж, млн. руб.							
Прибыль от продаж, млн. руб.							
Прочие доходы, млн. руб.							
Прочие расходы, млн. руб.							
Чистая прибыль, млн .руб.							
Численность персонала, чел.							
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.							
Рентабельность продукции, работ, услуг, %							
Рентабельность продаж, %							

Образец титульного листа

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

Форма обучения: заочная/очно-заочная

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «_____»

На тему: «_____»

Группа _____

Студент

И.О. Фамилия

Преподаватель

И.О. Фамилия

МОСКВА 20____ г.