

ОСНОВЫ ЭТИКИ СЕТЕВОГО ОБЩЕНИЯ

Цель работы: ознакомиться с основными положениями сетевой этики.

Теоретические положения

При использовании Интернет нужно помнить, что средства глобальной сети являются всего лишь средствами связи между людьми и никаким образом не отменяют правила, принятые в реальном мире. Однако специфические условия сети Интернет налагают дополнительные условия и требования при использовании сетевых служб. В связи с развитием Интернет, ростом количества людей, которые пользуются сетевыми ресурсами, сложилось новое понятие - сетевой этикет.

Сетевая этика основана на двух главных принципах:

- Индивидуализм уважается и поощряется.
- Сеть следует защищать.

Общение по электронной почте

В настоящее время электронная переписка является самым популярным и доступным способом общения через Интернет. В зависимости от отношений между корреспондентами переписка может быть деловой или частной.

Если письмо частное, то к нему не предъявляется жестких требований с точки зрения этики. Стиль письма и манера изложения в частной переписке зависят от степени знакомства с адресатом.

В обычной деловой переписке есть общепринятые правила, которые необходимо знать и которыми следует руководствоваться при любой форме переписки.

- Обязательно заполняйте графу «Тема письма». Она должна привлечь внимание получателя, быть краткой – не более 50 знаков – и по существу. Из-за опасения получить в письме вирус или спам, многие пользователи удаляют сообщения без темы или с подозрительной темой, даже не читая их.

- Обязательно пишите приветствие, состоящее из приветственного слова и имени получателя, перед основным текстом письма.

- Правильно структурируйте свое письмо. Разбивайте Ваш текст на логические абзацы и вместо чересчур длинных предложений используйте несколько коротких. Старайтесь, чтобы Ваши предложения содержали не более 15-20 слов. Отделяйте абзацы друг от друга отступом или пустой строкой.

- Будьте краткими и выражайте мысли по существу. Если Вам необходимо переслать важную информацию, содержащую большой объем, то лучше составить краткий сопроводительный текст в электронном письме, а саму информацию оформить в виде вложения.

- Прикреплённые файлы должны иметь минимальный объем и ссылку на их содержание в тексте письма. Сообщения электронной почты могут иметь вложения. Так, например, к электронному письму может быть приложен файл с фотографией или, например, с программой. Не пересылайте большие файлы без предварительной архивации. В тексте письма обязательно указывайте какой файл Вы прикрепили и зачем. Иначе, получатель письма может подумать, что Ваше вложение - это самовольно прицепившийся вирус, и уничтожит его, не читая, так как открывать возможный вирус опасно.

- Прежде чем отправить письмо, проверьте орфографию, грамматику и пунктуацию. Это важно не только потому, что неграмотно написанное письмо может испортить впечатление о Вас, и потому, что очень трудно читать текст без запятых и точек.

- На электронные письма обязательно нужно отвечать. Отвечать знакомым людям следует в течение суток. Если в данный момент выполнить поступившую просьбу нельзя, следует прямо об этом сообщить, не затягивая с ответом.

- Если обращение поступило от незнакомого лица, следует понять, обосновано оно или нет. Если обращение обосновано, следует ответить в течение трех дней. Если обращение необоснованно (например, это незатребованная реклама), на него нельзя отвечать ни в коем случае.

- Не пишите ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ. ТЕКСТ, ВЫДЕЛЕННЫЙ

ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, рассматривается как крик.

- В конце письма обязательно ставьте свою подпись. Подпись - это небольшой блок текста, добавляемого в конец Ваших сообщений, который идентифицирует Вас и содержит Вашу контактную информацию. Делайте подпись краткой: не более четырех - семи строк.

Общение в телеконференции

Телеконференции (или группы новостей) - это глобальные или локальные форумы, в которых люди с общими интересами обмениваются информацией, обсуждают различные темы и задают друг другу вопросы. Основным достоинством телеконференций является возможность получения практически любой информации в достаточно короткие сроки.

Правила, которые используются при общении в телеконференции: При первом знакомстве необходимо представиться, для этого формируется список участников телеконференции.

- Во время обсуждения нужно хорошо понимать предмет обсуждения.
- Уважайте чужое мнение, даже если оно не совпадает с вашим.
- В высказывании критических замечаниях по отношению к другим руководствуйтесь не эмоциями, а здравым смыслом, будьте справедливы.
- Умейте признавать свои ошибки.
- Отстаивая свое мнение используйте доказательства, а не амбиции.
- Умейте вовремя прекратить бессмысленный разговор.
- Сообщения должны быть краткими. Высказывания должны делаться по существу обсуждаемой проблемы.
- Самореклама недопустима.
- Сообщения должны быть адресованы всем собеседникам. Для частных писем есть электронная переписка.
- Высказывания расистского характера, оскорбления и некорректные замечания запрещены.

Общение в чатах

Чат (chat - разговор) - это ресурс Интернет, на котором посредством программ и скриптов реализована возможность одновременного общения большого количества пользователей в реальном времени.

Каждый присутствующий в чате имеет свой ник (от англ. nickname - прозвище), т.е. прозвище, которым его называют в чате. Фразы набираются с клавиатуры в соответствующее поле ввода и таким образом происходит общение пользователей.

При общении в чатах желательно выполнять следующие правила:

- Обращаясь к кому-либо, пишут его ник с двоеточием в начале фразы.
- Здравствуйте, когда появляетесь в чате.
- Не повторяйте реплики по несколько раз, если на них нет ответа, чтобы не показаться назойливым и нетерпеливым.
- Используйте язык, на котором общается большинство присутствующих. Это касается как иностранных языков, так и сленга.
- Не умничайте. Это может восстановить против вас собеседника. Посылайте простые и ясные сообщения.
- Если собеседники по каким-либо причинам вас не устраивают, лучше покинуть чат.
- Никогда не пишите то, что вы не сказали бы человеку в лицо при личной встрече. Никогда не говорите то, что вы не хотели бы услышать от других в свой адрес.
- Если вы находитесь на чат - сервере, который специализируется на определенной тематике, придерживайтесь темы разговора. Для желающих просто пообщаться существуют специальные серверы.
- Не используйте ненормативную лексику. Во многих чатах следят за ходом общения и применяют к хулиганам и сквернословам наказание в виде ограничения доступа на сервер.
- Не переполняйте экран, в котором происходит чат, своими сообщениями – дайте возможность высказаться другим.
- Не пишите ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, так как это эквивалентно крику.
- Уходя из чата, принято попрощаться с собеседниками.

Ход работы:

- 1) Внимательно прочитайте вопросы, предложенные в таблице. В таблице проставьте однозначные ответы «Да» или «Нет».

Таблица 1

Вопрос	Ответ 1	Ответ 2
1. Верите ли Вы, что этикет – это набор норм и правил, без которого невозможно общение людей?		
2. Верите ли Вы, что в связи с стремительным развитием сети Интернет, сложилось новое понятие - сетевой этикет?		
3. Верите ли Вы, что один из принципов организации общения в Интернет звучит так «Индивидуализм уважается и поощряется»?		
4. Верите ли Вы, что один из принципов организации общения в Интернет основывается на фразе «Сеть следует защищать»?		
5. Верите ли Вы, что для использования служб Интернет необходимо знать правила общения в каждой службе?		
6. Верите ли Вы, что для использования услуг информационных и коммуникационных служб Интернет действуют единые правила?		
7. Верите ли Вы, что высказывание Мэри Уилсон Литтл «Вежливость — лишь одна половина хороших манер. Другая половина — тонкая ложь» отражает суть общения в сети Интернет?		
8. Верите ли Вы, что Вы знаете правила общения в электронной почте?		
9. Верите ли Вы, что Вы знаете правила общения в чатах?		
10. Верите ли Вы, что Вы знаете правила общения в		

телеконференциях?		
11. Верите ли Вы, что Вы сможете соблюдать все правила сетевого общения?		
12. Верите ли Вы, что соблюдение правил сетевого этика делает использование Интернет полностью безопасным?		

2) Оформите работу и сдайте ее преподавателю.

ЭТИКА ОБЩЕНИЯ В ЧАТЕ

Цель работы: ознакомиться с правилами работы в службе «Чат».

Теоретические сведения

Рассмотрим типовых правила общения в «Чате». В зависимости от того или иного «Чата», эти правила могут дополняться и корректироваться.

1. Условия действия правил чата

- 1.1 Пользователи, заходя в чат, принимают на себя добровольные обязательства беспрекословно соблюдать нижеперечисленные правила.
- 1.2 Незнание правил не освобождает от ответственности за их нарушения, убедительно рекомендуем с ними ознакомиться.
- 1.3 Регистрируясь в чате, пользователь автоматически регистрируется на форуме чата. (Привилегии/статусы пользователя на форуме идентичны привилегиям/статусам в чате).

2. В чате разрешается

- 2.1 Общаться, общаться и ещё раз общаться, размещать в анкете информацию о себе и фотографии, а также совершать любые другие действия не нарушающие п3.
- 2.2 Назначать встречи и договариваться о любых других мероприятиях, не противоречащих УК и КоАП РФ.
- 2.3 Предлагать улучшения работы чата, жаловаться на плохую работу чата/модераторов/администраторов в специальных ветках форума.

3. В чате категорически запрещается

3.1 Запрещается ругаться матом. Замена букв в матерных словах различными символами или написание с ошибками/искаженно не меняет сути слов (при этом разрешается использование сокращений: нах, пох, ппц, хз), все остальное считается матом.

Обращаем Ваше внимание, что любое использование аббревиатур, ненормативной лексики в обращении к юзеру, будет рассматриваться, как нарушение правил п.3.1. и п.3.2..

3.1.2 Категорически запрещены к обсуждению и упоминанию на ресурсе следующие темы: расизм, нацизм, наркотики, детская порнография, самоубийства.

3.2 Запрещается прямо и косвенно оскорблять других пользователей в чате (использование литературных разговорных слов при оскорблении или хамстве пользователей чата), хамить пользователям и администрации чата, устраивать разборки/выяснения отношений в общем фрейме (при необходимости вы можете использовать приват).

3.3 Запрещается флудить, флеймить, спамить.

Список терминов:

Флуд - (в переводе с английского flood — наводнение) — неоднократная (более 2х раз) отправка одинаковых или очень близких по смыслу сообщений с малой периодичностью. Также флудом считается пустословие, сообщения в разнообразных форумах, чатах, которые занимают большой объем и не несут полезную информацию.

Флеймить—Неоднократная отправка сообщений не относящихся к теме разговоров в чате или не несущих смысловой нагрузки (в том числе цитаты из любых источников, если эта цитата никому не адресована). Спорить не по существу, прибегать не к аргументам, а к обыденной брани и оскорблениям, переходя от темы дискуссии на личность оппонента.

Спам – реклама какого-либо ресурса в явной форме.

Примечания:

1. Флейм, как правило, более агрессивен, чем флуд и спам.
2. Самый назойливый из всей «святой троицы» – спам.
3. Спам, флуд и флейм – «близнецы-братья», они органически дополняют друг друга, образуя в Сети так называемый «мусорный трафик».

3.4 Отправлять сообщения и комментарии рекламного характера, а также содержащие внешние ссылки, за исключением ссылок на сайты социальных сетей ("В контакте", "Одноклассники", "онлайн-дневники" и т. п.).

3.5 Инициировать появление горизонтальной полосы прокрутки.

3.6 Обсуждать действия модераторов и администраторов чата и форума за исключением специального раздела форума. Пользователь может однократно указать модератору или администратору на нарушение правил чата другим пользователем.

3.7 Заниматься попрошайничеством и выпрашивать дополнительные привилегии у администрации.

3.8 Заниматься пропагандой расовой и национальной дискриминации, насилия, рекламой наркотиков, порнографии, призывать к свержению законной власти силовым путем, а также любые другие действия и призывы противоречащие действующему законодательству РФ.

3.9 Отправлять какие-либо сообщения и комментарии, размещать картинки/фотографии или использовать ники, оскорбляющие общепринятые нормы нравственности.

3.9.1 Использовать ники сходные до степени смешения с никами пользователей зарегистрированных ранее, или использование ранее зарегистрированных ников в оскорбительной форме.

3.10 Загружать в анкету различные картинки, не имеющие отношения к автору анкеты (кошечки, собачки, машинки, демотиваторы и т. д.), а также более пяти фотографий, на которых отсутствует автор анкеты:

3.10.1 Статья 152.1. Охрана изображения гражданина
Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. Гражданский кодекс> Часть 1> Глава 8> Статья 152.1 ГК РФ

3.11 Предпринимать какие-либо действия, направленные на нарушение работы чата и сервера.

3.12 Накручивать рейтинг, регистрируя анкеты, являясь своим же рефералом (после

прохождения по своей реферальной ссылке). За нарушение этого пункта Правил Чата предусматривается наказание в виде удаления всех анкет пользователя, включая основную, без предупреждения.

3.13 Обход Бана с использованием прокси-сервера или других методов (исключение для администрации чата).

4. В чате не рекомендуется

4.1 Злоупотреблять «CapsLock»ом. В никах пользователей запрещено написание более двух слов в верхнем регистре. Пример: «ГРЕЧНЕВАЯ КАША» — можно, «ИВАНОВ ПЕТР СЕРГЕЕВИЧ» — нельзя.

4.2 Злоупотреблять смайлами (например, отправлять 5 или более сообщений подряд, содержащих только смайлы).

4.3 Использовать тяжелочитаемые ника, черный цвет (нечитабельные цвета на фоне фрейма) в качестве цвета ника и/или сообщений.

4.4 Отправлять объемные цитаты, в том числе порезанные на части в основной чат. При необходимости Вы можете воспользоваться приватом или указать ссылку на источник информации.

4.5 Игнорировать предупреждения/просьбы модераторов/администраторов чата.

5. Произвол администратора.

5.1.1 Если администратор или модератор считает, что какое-либо действие пользователя мешает остальным пользователям, он обязан предупредить пользователя о недопустимости такого поведения.

5.1.2 В случае, если пользователь не прислушался к рекомендации, он может быть заблокирован на любой срок, который администратор или модератор посчитают справедливым. В особо тяжких случаях нарушений, администратор чата имеет право удалить анкету пользователя без возможности восстановления.

5.1.3 В случае выявления флуда или спама, модератор или администратор чата имеют право удалить сообщения пользователя из чата.

5.1.4 Пользователь может обжаловать действия модератора в специальной теме форума, после чего в соответствии с правилами модераторов и администраторов будет вынесено соответствующее решение.

5.1.5 После принятия решения к соответствующему пункту правил может быть добавлен комментарий для предотвращения такой ситуации в дальнейшем.

Правила поведения/работы в чате для модераторов/администраторов, нарушителей и сутяжников, толкование некоторых терминов.

1. Основные положения

1.1 Администраторы и модераторы следят за соблюдением правил чата.

1.2 Администраторы и модераторы должны соблюдать правила чата под угрозой лишения модераторских/администраторских прав.

1.3 Администраторы и модераторы не должны обосновывать свои действия в чате, в соответствии с п. 3.7 Общих Правил (далее ОП).

1.4 Администраторы и модераторы чата должны стремиться сделать общение в чате максимально комфортным для всех участников.

1.5 Администраторы и модераторы могут принимать самостоятельные решения в соответствии с п. 5 ОП.

2. При контроле за соблюдением правил чата модераторы и администраторы могут осуществлять следующие действия:

- 2.1 Предупреждение пользователя о недопустимости его поведения.
- 2.2 Строгое предупреждение пользователя о недопустимости его поведения.
- 2.3 Антикапс – запрет пользователю на использование больших символов.
- 2.4 Лишение слова – запрет пользователю отправлять сообщения, удаление сообщений пользователя.
- 2.5 Бан - запрет пользователю на доступ в чат, удаление сообщений пользователя.
- 2.6 Повторный Бан – за обход первого Бана.

3. Ответственность для пользователей за нарушение правил чата.

- 3.1 За нарушение пп3.1-8., ОП – предупреждение, при игнорировании предупреждения «лишения слова» на 10 минут. При повторном или особо циничном нарушении (ответная агрессия пользователя, обсуждение действий и личных качеств администратора или модератора) Бан на срок до 30 дней на усмотрение модератора/администратора.
- 3.2 За нарушение п. 3.9. ОП–Бан на сутки. При повторных нарушениях Бан до 30 дней.
- 3.3 За нарушение п. 3.11. ОП – пожизненный Бан (Бан на максимально возможный срок с продлением при новом появлении пользователя в чате).
- 3.4 За нарушение п.3.12. ОП Чата предусматривается наказание в виде удаления всех анкет пользователя, включая основную, без предупреждения.
- 3.5 При обходе Бана пользователем модератор должен выдать новый Бан на срок не менее предыдущего.
- 3.6 За нарушение п. 4 ОП модератор или администратор может предупредить пользователя, при отсутствии реакции пользователя может применить Антикапс, или Лишить слова. Бан рекомендуется выдавать только в случае неадекватной реакции пользователя.

4. При выдаче «лишения слова»/Бана модератор или администратор должен четко указать нарушенный пункт правил или причину. Баны без соответствующего указания могут быть отменены без уточнения подробностей.

Запрещается модераторам и администраторам в примечании к Банам и предупреждениям писать оскорбления и хамство по отношению к пользователям!

5. Ответственность для модераторов и администраторов.

- 5.1 При нарушении правил модератором или администратором к нему применяются те же санкции, что и к обычному пользователю. Если нарушение правил фиксируется более двух раз, то права модератора или администратора с нарушителя снимаются.
- 5.2 Модератор или администратор также лишается своих прав, если более трех жалоб на его действия были удовлетворены.
- 5.3 Модератор или администратор может быть лишен своих прав по результатам опроса пользователей в форуме.

6. Порядок подачи жалоб на действия модераторов и администраторов и порядок рассмотрения этих жалоб

- 6.1 Любой пользователь может пожаловаться на действия модератора или администратора не соответствующие правилам и мешающие нормальному общению в

чате.

6.2 Жалоба должна быть оставлена в соответствующем разделе форума.

6.3 В жалобе необходимо указать ник модератора или администратора, совершенные им действия и, желательно, примерное время описываемых событий (для упрощения поиска в логах).

6.4 Администратор или глав.админ (если жалоба идет на администратора) должны рассмотреть жалобу и оставить свой ответ в той же ветке.

6.5 Посторонние сообщения в данной ветке не допускаются, если об этом не просит администратор с целью уточнения.

6.6 Решение является окончательным и обжалованию не подлежит.

6.7 Пользователь может попросить администратора или глав.админа создать опрос по поводу лишения прав модератора или администратора конкретного человека.

7. Глав.админ всегда прав, действия глав админа не обсуждаются, решения глав. админа может быть пересмотрено создателем чата.

Ход работы:

- 1) Исследуйте варианты общения в различных «Чатах».
- 2) Заполните таблицу 2.

Таблица 2

Линии сравнения	Чат «название»	Чат «название»	...	Чат «название»
Цель общения				
Основные правила				
Цель использования правил				
Какие правила нарушаются чаще				
Причины нарушения правил				
Соблюдение вами правил этикета				

- 3) Исходя из собственного опыта, привести 1-2 примера нарушения правил общения при использовании службы «Чат». Определить причины невыполнения правил сетевого этикета при общении в «Чате».
- 4) Оформите работу и сдайте ее преподавателю.

ЭТИКА ОБЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ

Цель работы: ознакомиться с правилами работы с электронной почтой

Теоретические сведения

1. Указывайте тему письма корректно

Тема

Пишите в этом поле краткую и ясную информацию, отражающую суть письма. Добавляйте слово срочно в случае необходимости немедленного прочтения. Это сориентирует собеседника о чем речь в письме, а также поможет в будущем быстро найти интересующее письмо в архиве.

Если в результате переписки тема изменилась - измените её в этом поле.

2. Отключите CapsLock

Не пишите текст письма и тему заглавными буквами. Многие люди считают это дурным тоном, так как это выражает кричащий тон. Как впрочем и большое количество восклицательных знаков в конце предложения.

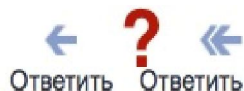
3. Краткость - сестра таланта

Старайтесь не писать длинные письма, четко и кратко формулируйте информацию, это экономит время адресата.

4. Прикрепленные файлы

Если Вам нужно отправить только файл, то все равно в тексте письма нужно написать краткую информацию. Например, "Отправляю инструкцию по работе с электронной почтой". Не оставляйте такие письма пустыми, из прикрепленного письма не всегда понятно, о чем идет речь. Если Вы получили пустое письмо с прикрепленным файлом с неизвестного адреса, то открывать его не рекомендуется. Большая вероятность, что там вирус.

5. Ответить или Ответить всем



Обратите внимание на эти две кнопки при получении письма. Назначение у них разное! Отправитель может прислать не личное письмо, а сделать групповую рассылку. При этом в копии письма Вы можете увидеть всех адресатов. Именно в этом случае появляется кнопка "Ответить всем". Нажимайте на кнопку "Ответить всем" в случае, когда необходимо донести информацию всем, кто в копии. Если же Вы хотите ответить только отправителю, то нужно нажать кнопку "Ответить".

6. Цепочка писем

Отвечая на письмо, не стирайте исходное. Получив Ваш ответ без исходного текста, адресат может уже не помнить, в чем был вопрос и будет вынужден искать свое отправленное письмо.

7. Подписывайте письма

Это не только правила хорошего тона написать "С уважением, ...". В подписи принято указывать полное ФИО, должность, название организации и контактный телефон. Таким образом Вы однозначно идентифицируете себя и при необходимости с Вами можно будет быстро связаться.

В настройках электронной почты можно задать автоматическую подпись, эти слова будут добавляться во всех новых письмах автоматически.

7. Слово не воробей, вылетит - не поймаешь

Перед отправкой перечитайте письмо, постарайтесь не отвечать сразу на эмоциональные письма, чтобы позже не пожалеть об этом. Помните, что Ваше письмо могут переслать случайно или специально, поэтому конфиденциальную информацию не следует отправлять электронной почтой.

8. Изучите настройки электронной почты

Потратив один раз время на изучение настроек своей почты, Вы в будущем его сэкономите. Именно в настройках можно задать личную подпись, настроить сбор почты с других почтовых ящиков, создать иерархию папок, добавить фильтры и многое другое.

9. Уделите внимание безопасности электронной почты

- Придумывайте сложный пароль, не записывайте его на бумажке рядом с компьютером, периодически его меняйте.
- При заходе в электронную почту с чужого компьютера, не нажимайте запомнить пароль.
- Не забывайте выйти из электронной почты при работе на чужом устройстве.
- Не открывайте файлы, полученные с незнакомых писем.
- Проверяйте прикрепленные файлы на вирусы.
- Нежелательные письма отправляйте в спам.

10. Смайлики

В официальных письмах смайлики не принято использовать, а в переписке с друзьями можно добавить, чтобы придать эмоции письму.

Ниже наиболее популярные:

Обозначение	Что означает?	Графическое представление
:~)	улыбка, радость, счастье	
:-)	печаль, грусть, недовольство	
;-)	подмигнуть	
:-D	смех	
>:-[	сердиться	

:'(	плакать	
:-o	удивление	

Ход работы:

- 1) Проанализировать входящие письма в своем почтовом ящике, найти те, в которых есть нарушения правил этикета для службы «Электронная почта», дать рекомендации по исправлению нарушений.
- 2) Заполните таблицу 3.

Таблица 3

Линии сравнения	Электронная почта
Цель общения	
Основные правила	
Цель использования правил	
Какие правила нарушаются чаще	
Причины нарушения правил	
Соблюдение вами правил этикета	

- 3) Оформите работу и сдайте ее преподавателю.

ЭТИКА И РАБОТА В ТЕЛЕКОНФЕРЕНЦИЯХ И НА ФОРУМАХ

Цель работы: ознакомиться с правилами работы в телеконференциях и на форумах.

Теоретические сведения

Правило 1: Помните, что Вы говорите с человеком

Правило 2: Придерживайтесь тех же стандартов поведения, что и в реальной жизни

Правило 3: Помните, где Вы находитесь в киберпространстве

Правило 4: Уважайте время и возможности других

Правило 5: Сохраняйте лицо

Правило 6: Помогайте другим там, где Вы это можете делать

Правило 7: Не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их

Правило 8: Уважайте право на частную переписку

Правило 9: Не злоупотребляйте своими возможностями

Правило 10: Учитесь прощать другим их ошибки

Ход работы:

- 1) Исследуйте работу в различных телеконференциях и форумах.
- 2) Заполните таблицу 4.

Таблица 4

Линии сравнения	Телеконференция «название»	Телеконференция «название»	Форум «название»	Форум «название»
Цель общения				
Основные правила				
Цель использования правил				
Какие правила нарушаются чаще				
Причины нарушения правил				
Соблюдение вами правил этикета				

- 3) Определите тему телеконференции, в которой Вы бы хотели принять участие. Составьте текст первого сообщения от Вас для участия в этой конференции.
- 4) Оформите работу и сдайте ее преподавателю.

ЭТИКА И РАБОТА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Цель работы: ознакомиться с правилами работы в социальных сетях.

Теоретические сведения

Сегодня социальные сети становятся все более популярными, каждый день новые пользователи регистрируются в таких сетях как Вконтакте, Одноклассники, Фэйсбук, Твиттер и другие. В социальных сетях люди могут общаться, обмениваться фотографиями и видеозаписями. И чем популярнее становятся такие ресурсы, тем больше интереса к ним проявляют мошенники, и тем опаснее становится их использовать. Чтобы не нарваться на хакеров, спамеров и мошенников, которые похищают персональные данные, нужно знать правила безопасности в социальных сетях.

1) При регистрации в социальной сети лучше придумать случайный пароль, состоящий не менее чем из 6-7 знаков. Пароль от вашего аккаунта в социальной сети и пароль от электронной почты не должны совпадать, это затруднит задачу хакерам. А если пароли будут разными, то на почту можно будет выслать пароль от своей учетной записи. Лучше всего, если для каждого сайта в сети у вас будут разные пароли.

2) Для выхода в социальные сети используйте только распространенные и доказавшие свою надежность браузеры. Не забывайте также устанавливать обновления для своей операционной системы и для браузера. То же самое относится к брандмауэру и антивирусу – все эти меры предосторожности помогут вам повысить свой уровень безопасности в социальных сетях.

3) Никогда не принимайте и не устанавливайте неизвестные файлы от людей, которых не знаете. Не открывайте подозрительные сообщения, в которых находятся ссылки на неизвестные ресурсы, и никогда не переходите по этим ссылкам. Мошенники могут пообещать вам все, что угодно, не попадайтесь на их удочку.

4) Не устанавливайте приложения для социальных сетей, которые якобы позволяют найти работу, скачать музыку, видео и другое, если вы не уверены в безопасности этих приложений. Часто при установке они запрашивают логин и пароль от вашего аккаунта – все это ухищрения хакеров, которые пытаются получить доступ к вашему аккаунту.

5) Старайтесь не заходить на свои аккаунты в социальных сетях с чужих компьютеров. Даже если вы доверяете этому человеку, может случиться так, что на его компьютере находится троян, который отправит хакеру данные о вашем аккаунте.

6) Осторожнее размещайте информацию о себе в социальных сетях. Часто мошенники взламывают аккаунты с помощью кнопки «Забыли пароль?», которая предлагает ответить на секретный вопрос. Эти вопросы стандартные, и ответы на них пользователь может сам по неосторожности разместить на своей странице. Поэтому, если социальная сеть позволяет, лучше придумать свой, оригинальный секретный вопрос.

7) Иногда сообщения, отправленные вам якобы вашими друзьями, могут быть отправлены злоумышленниками, которые взломали их аккаунты. Поэтому если сообщение кажется вам подозрительным или содержит подозрительную ссылку, свяжитесь с другом напрямую или по телефону, чтобы убедиться, что сообщение действительно пришло от него.

8) Не позволяйте социальным сетям сканировать адресную книгу вашей электронной почты, чтобы не раскрывать адреса своих друзей.

9) Чтобы зайти в социальную сеть, используйте непосредственно адресную строку браузера или закладку. Если вы перейдете в социальную сеть по случайной ссылке из интернета, то можете попасть на поддельный сайт, который крадет личные данные.

10) Следите за тем, кого вы добавляете в друзья. Часто мошенники стараются таким образом узнать данные, которые доступны только для ваших друзей.

11) Постарайтесь не пользоваться социальными сетями на своем рабочем месте. Социальная сеть может стать источником распространения вирусов или шпионских программ, которые могут испортить офисное оборудование или привести к потере сведений, составляющих коммерческую тайну вашей компании.

Ход работы:

- 1) Исследуйте работу в различных социальных сетях.
- 2) Заполните таблицу 5.

Таблица 5

Линии сравнения	Социальная сеть «название»	Социальная сеть«название»	...	Социальная сеть «название»
Цель общения				
Основные правила				
Цель использования правил				
Какие правила нарушаются чаще				
Причины нарушения правил				
Соблюдение вами правил этикета				

- 3) Оформите работу и сдайте ее преподавателю.