

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»

Медицинский институт

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Методические указания
к выполнению курсовой работы
по дисциплине

Организация транспортных услуг

Направление подготовки: 080200 Менеджмент
Профиль подготовки: Туризм и гостеприимство

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Тула 2012 г.

Цели и задачи выполнения курсовой работы

Целью работы является закрепление знаний, полученных на лекционных занятиях и приобретение практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности работника индустрии гостеприимства.

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной работы студента. Положительная оценка работы является основанием для допуска к зачету по дисциплине.

Курсовая работа оценивается в балльной системе по следующей шкале:

Графы ведомости КР	Расшифровка	Кол-во баллов
Кр	Качество рукописи	до 35
Р	Оценка рецензента	до 5
Кд	Качество доклада	до 20
З	Уровень защиты и ответы на вопросы	до 40
Сумма		до 100

Основные теоретические положения по теме курсовой работы

Необходимо знать:

- виды транспорта, применяемые при организации нетрадиционных и экзотических туристских путешествий;
- возможность их применения в зависимости от типа туристских путешествий.

Уметь

- определять нестандартный или экзотический вид транспорта в зависимости от типа туристского путешествия;
- составлять маршрут туристского путешествия с учетом использования нестандартного или экзотического вида транспорта;

Цель курсовой работы: составить маршрут путешествия туристов нестандартными видами транспорта.

Тема курсовой работы (для всех без исключения студентов): «Составление маршрута путешествия туристов нестандартными видами транспорта (каждый студент указывает свой)». Уточнение по каждому виду путешествия дается индивидуально каждому студенту.

Варианты:

1. велосипед
2. мопед
3. мотоцикл
4. мотороллеры
5. гужевой транспорт (верблюды, лошади, мулы, ослы, ездовые собаки)
6. караванный туризм
7. фуникулеры
8. навесные и подвесные монорельсовые дороги
9. лыжи
10. санки
11. мотосанки
12. вездеходы
13. вертолеты
14. дирижабли
15. Воздушные шары

16. планеры
17. дельтапланы
18. паропланы
19. батискафы
20. Гребные, колесные или парусные суда
21. яхты
22. катер
23. баржи
24. лодки
25. плоты
26. катамараны
27. Водные велосипеды
28. глissеры
29. паромы
30. Космические станции

Составление маршрута путешествия туристов нестандартными видами транспорта
Примерная структура курсовой работы:

Теоретическая часть

1. Общие сведения о турпродукте (услуге).
2. Анализ целевой аудитории. Исследование уровня спроса на услугу.
3. Анализ и выбор (с обоснованием!) оптимального вида (видов) транспорта для проведения данного путешествия.
4. Анализ конкурентов
5. Анализ рекреационных возможностей региона для проведения турпутешествия

Практическая часть

1. Определение оптимального срока продолжительности путешествия
2. Определение этапов проведения путешествия
3. Описание маршрута турпутешествия
4. Определение партнеров, составление договорной документации
5. Определение затрат на организацию турпутешествия
6. Разработка мер безопасности

Требования к оформлению курсовой работы

При оформлении работы должны быть выполнены следующие требования:

Работа оформляется на листах формата А4 (размер 210х297 мм) односортной белой бумаги.

Текст рекомендуется оформлять с помощью ЭВМ и набирать в редакторе Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный или одинарный, поля страниц: правое – 10 мм, левое, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки, при этом отступ устанавливается величиной 1,25 (1,27) мм.

Работа должна содержать титульный лист, оглавление с указанием наименования разделов и соответствующих страниц в тексте работы, введение, основные разделы, заключение (выводы) и список используемых источников;

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются сквозным порядком, кроме титульного листа, поэтому на странице с оглавлением ставят цифру «2». Номер ставится в середине нижнего поля страницы без точки.

Текст разделяется на разделы (главы), подразделы (параграфы), а в необходимых случаях – на пункты и подпункты.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей записки, исключая «Введение» и «Заключение». Слово «Раздел» («Глава») не пишется. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из двух чисел, разделенных точкой, например: 2.1 – первый подраздел второго раздела. Нумеруемые разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки.

Пункты нумеруются арабскими цифрами внутри подразделов, например: 2.1.3 – третий пункт первого подраздела второго раздела. Пункты могут иметь заголовки, а могут его и не иметь. В любом случае пункт (заголовок, текст) начинают с красной строки. При необходимости обособления частей текста в рамках пункта могут быть введены подпункты, начинающиеся с красной строки и четырёхпозиционного номера без заголовка.

После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта, а также в конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Все иллюстрации (эскизы, схемы, чертежи, фотографии), помещённые в текстовой части записки, именуется рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Структура туристической отрасли

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При использовании литературных источников, в тексте необходимо делать соответствующие ссылки.

При ссылке в тексте на литературный источник приводят порядковый номер его по списку использованных источников, заключённый в квадратные скобки, например: [4]. Если приводимые сведения содержатся в нескольких источниках, их номера перечисляются в квадратных скобках через запятую.

При необходимости ссылки на конкретные страницы источника после порядкового номера его указывают номера страниц, например: [4, с. 135-136]. Если в числе использованных источников имеются все тома многотомного издания, а в библиографическом списке оно записано в одной позиции, то ссылки на отдельные тома выполняются по типу: [11, т. 1, с. 213].

В случае если в текст работы включается дословная цитата, она заключается в кавычки или оформляется по правилам косвенной речи. При этом в квадратных скобках кроме номера источника указываются номера страниц, содержащих заимствованные строки.

Приложение А

Документальной основой проектирования услуги «Туристский поход» является отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода, а также материалы социологического изучения пожеланий туристов по обслуживанию на данной трассе.

Текстовая часть отчета может содержать следующие разделы:

1. Справочные сведения о районе похода: как особенности района похода определяют тактические и технические решения при подготовке и проведении похода.

2. Сведения о походе: содержат подробные данные о маршруте похода, его протяженности и продолжительности, перечень его отдельных этапов с различными способами передвижения.

3. Организация похода, в том числе обоснование выбора именно данного маршрута.

4. График движения и техническое описание похода. Особое внимание уделяют описанию мер по обеспечению безопасности, возможным экстремальным ситуациям, способам ориентирования в условиях ограниченной видимости.

5. Итоги похода, выводы и рекомендации. Наиболее характерные особенности района, похода, как облегчить прохождение маршрута похода, сделать его безопаснее и интереснее.

6. Список литературы, перечень использованных туристских отчетов и других источников информации при подготовке похода и составлении отчета.

7. Приложения:

- списки личного и группового снаряжения, рекомендации по комплектованию снаряжения и инвентаря;
- рацион питания в походе, информация о возможном пополнении продуктов в пути;
- масса продуктов и снаряжения на группу и на одного участника;
- смета расходов на поход;
- расписание работы транспорта, узлов связи, расположение пунктов медицинской помощи;
- фотографии (зарисовки) к отчету — должны характеризовать сложные участки маршрута похода, природу и достопримечательности района. Фотографии следует пронумеровать и подписать, обозначив объекты съемки;
- обзорная карта района похода с нанесенным на ней маршрутом, его запасными вариантами, обозначенными направлениями движения, местами ночлегов, препятствиями и ориентирами, местами съемок основных фотографий. Карту дополняют эскизами (картами) наиболее сложных участков похода с указанием путей их преодоления.

Результатом проектирования услуги «Туристский поход» является паспорт трассы туристского похода (прил. 3), который должен быть согласован с:

- органами санитарно-эпидемиологической службы;
- другими организациями, контролирующими перемещение транспортных средств (ГИБДД, водной инспекцией и т.п.);
- органами управления (собственниками) земельными угодьями, по которым проходит трасса туристского похода.

Паспорт составляет то туристское предприятие, где начинается поход, и направляет его каждому туристскому предприятию, участвующему в обслуживании туристов на трассе похода. Паспорт составляют отдельно на трассу каждого основного или тренировочного похода продолжительностью более 1 суток. В случае если в процессе эксплуатации трассы похода возникают различного рода изменения, они должны быть в месячный срок внесены

во все экземпляры паспорта. При необходимости заменяют отдельные листы или составляют новый паспорт.

Приложение Б

Форма технологической карты туристского путешествия

Наименование туристского предприятия, обслуживающего маршрут

Технологическая карта

туристского путешествия по маршруту _____ на ____ г.
наименование маршрута

1. Основные показатели маршрута

Вид маршрута _____
Категория сложности _____
Протяженность маршрута (км) _____
в т.ч. пешком (на лыжах) _____
на лодках (плотах) _____
Продолжительность путешествия (сутки) _____
Число туристских групп _____
Число туристов в группе _____
Всего туристов по маршруту _____
Всего человеко-дней обслуживания _____
Начало обслуживания на маршруте первой группы _____
Начало обслуживания на маршруте последней группы _____
Конец обслуживания последней группы _____
Стоимость путевки _____

Месяц	Число туристов в месяц	График заезда туристских групп по месяцам	Число групп в месяц
Январь			
Февраль			
.....			
Декабрь			

Адрес туристского предприятия, с которого начинается

путешествие _____

2. Программа обслуживания туристов в путешествии по маршруту

Населенные пункты, расстояния между ними, способы передвижения. Время прибытия в пункт и выезда из него	Наименование туристских предприятий и условий размещения	Запланированные туристские услуги. Наименование экскурсий (с перечнем основных объектов показа), туристских прогулок и походов	Внутримаршрутные перевозки	Экскурсионные расходы за 1 ч

Всего _____

В том числе _____ предприятие _____

В том числе _____ предприятие _____

и т.д.

Внутримаршрутные перевозки осуществляются предприятиями:

Передача групп производится в пункте: _____

Условные обозначения: х — обслуживание в туристском предприятии

Сп — сухой паек

Пу — ночлег в полевых условиях (походные палатки)

Приложение В
Форма паспорта трассы похода

Паспорт трассы похода

1. Наименование туристского предприятия _____

Вид туризма _____, трасса похода _____
наименование основных географических пунктов

Протяженность _____ км, продолжительность _____ сут.

Число туристов в одной группе _____ чел.

Период работы с _____ по _____

Паспорт составлен в 20__ г. в _____ экз.

Изменения внесены в 20__ г. на стр. _____

в 20__ г. на стр. _____

Экземпляры паспорта направлены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. План прохождения трассы похода

День пути	Участки трассы	Км	Способ передвижения

Итого с активными способами передвижения _____ км.

3. Схема трассы похода (допускается вклейка типографски изданных карт и схем масштабом не менее 1 : 200000 с обозначением трассы похода). Условные обозначения:

трасса похода	места укрытий
запасные варианты трассы	пункты медицинской помощи
места ночлегов	пункты связи (указать вид связи)
приюты	

Краткая характеристика трассы похода.

Описание сложных участков трассы похода

4. Сведения о климате в районе трассы похода (заполняют только на период работы данного маршрута)

Сведения	Месяцы	06	07	08	09
Температура	средняя				
	минимальная				
	максимальная				
Скорость ветра, м/с	средняя				
	максимальная				
Среднее количество осадков					

5. Возможные стихийные явления и действия группы при их возникновении.

6. Требования к предпоходной подготовке туристов

Теоретические и практические занятия на турбазе

№ п/п	Тема	Число часов занятий	Форма проведения

7. Рекомендации для текста информационного листка к путевке.

В текст путевки вносятся рекомендации, касающиеся туристского снаряжения, одежды, обуви и т.д. _____

8. Туристское снаряжение для прохождения трассы:

а) предоставляемое туристским предприятием по путевке, в том числе:

групповое (на _____ туристов и одного инструктора) _____

личное (на _____ туристов) _____

б) предъявляемое за дополнительную плату _____

9. Благоустройство трассы похода.

Маркировка _____

Приюты, места ночлегов и укрытий, благоустройство трассы _____

Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

1 Основная литература

1. Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание : учебное пособие для вузов / С.Э.Сханова,О.В.Попова,А.Э.Горев .— 2-е изд.,стер. — М. : Академия, 2008 .— 432с. : ил. — (Высшее профессиональное образование:Транспорт) .— Библиогр.в конце кн. — ISBN 978-5-7695-4780-5 /в пер./

2. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие для вузов / Л. П. Шматько [и др.] ; под ред. Л. П. Шматько .— 4-е изд., испр. и доп .— Ростов-н/Д ; М : Феникс : МарТ, 2010 .352 с— (Туризм&Сервис) .— Библиогр.: с. 341-343 .— ISBN 978-5-222-15999-6 (Феникс) .— ISBN 978-5-241-00535-9 (МарТ) .

3.Туризм. Безопасность в программах туров и на туристских маршрутах : учеб. пособие / И. И. Бутко [и др.] ; под общ. ред. И. И. Бутко .— 2-е изд., перераб. и доп .— Ростов-н/Д : МарТ : Феникс, 2010 .— 333 с. — (Туризм и сервис) .— Библиогр.: с. 324-328 .— ISBN 978-5-241-00982-1 (Изд. центр "МарТ") .— ISBN 978-5-222-16548-5 (ООО "Феникс")

2 Дополнительная литература

1. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: учеб.пособие для вузов. М.;Ростов-н/Д : МарТ, 2006 . 336с.

3. Резго Г.Я. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности: учеб.пособие для вузов. М. : Финансы и статистика, 2006. 128с.

Николашин В.М. Сервис на транспорте: учебное пособие для вузов. 2-е изд.,испр. М.: Академия, 2006. 272с.

3. Дехтярь Г.М. Деятельность компаний-перевозчиков. М. : Финансы и статистика, 2005. 112с.

3 Периодические издания

1. Отель: журнал гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства

2. Турбизнес для профессионалов. — М.: ООО "Турбизнес"

3. Пять звезд: журнал для профессионалов

4. Туризм. Экономика и учет: журнал. — М.: ООО"Учѐт". — 12 раз в год.

5. Туристический Олимп: журнал федерального агентства по туризму. — М.: ЗАО "Редакция журнала "Туристический Олимп"

Приложение Г
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»

Медицинский институт
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Пояснительная записка к
курсовой работе
по дисциплине «Организация транспортных услуг»
на тему:
« »

Выполнил
студент гр. 930301

Иванов А.А.

Проверил
к.т.н., доц. _____ Жаркова В.Л

Члены комиссии:

Тула, 2012