Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Е. К. Малаховская

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТРЕКОВ

**Методические указания
по организации самостоятельной работы
и выполнению контрольной работы для обучающихся
с применением дистанционных образовательных технологий**

Томск 2022

Корректор: А. Н. Миронова

Малаховская Е. К.

Проектирование профессиональных треков : методические указания по организации самостоятельной работы и выполнению контрольной работы для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е. К. Малаховская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 35 с.

© Малаховская Е. К., 2022
© Оформление.
ФДО, ТУСУР, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 4
1 Организация самостоятельной работы и порядок освоения дисциплины 6
1.1 Работа с рабочей программой и планом обучения 7
1.2 Рекомендации по изучению теоретического материала 8
1.3 Рекомендации по работе с учебной литературой 10
1.4 Консультации 13
1.5 Практическая работа 14
1.6 Контрольная работа 14
2 Задания для самостоятельной практической работы 15
3 Методические указания по выполнению контрольной работы «Проектирование завершения обучения в ТУСУРе как этап карьерного пути» 23
3.1 Общие положения 23
3.2 Порядок выполнения контрольной работы 25
Литература 34

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины «Проектирование профессиональных треков» является овладение практическими навыками выстраивания личной (профессиональной) траектории развития и/или карьеры с использованием современных инструментов (технологий).

Основной вид деятельности студентов ФДО ТУСУР в рамках образовательного процесса – это самостоятельная работа. Самостоятельная работа позволяет овладевать базовыми знаниями, профессиональными умениями и навыками в конкретных прикладных и фундаментальных областях и/или видах деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»; получать опыт творческой и исследовательской деятельности; развивать такие качества личности, как самостоятельность в принятии решений, ответственность, организованность; использовать творческий подход к решению проблем учебного и профессионального уровней. Помимо прочего описанные в настоящих методических указаниях виды активности в рамках самостоятельной работы *способствуют достижению высоких результатов на карьерном пути*, а также успешному завершению процесса обучения по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Виды активности направлены на решение следующих образовательных задач:

– совершенствование навыков анализа и самоанализа;

– закрепление навыков визуализации (представления) компетенций (оформление портфолио или резюме, в том числе электронного);

– совершенствование навыков планирования, включая целеполагание и оценку рисков;

– составление плана и оформление пакета документов для прохождения производственных практик и (или) выпускной квалификационной работы.

Основные черты самостоятельной деятельности в высшей школе:

– целенаправленность, т. е. такая активность, которая направлена на достижение сознательно поставленной цели;

– продуманность, т. е. анализ ситуации и выбор способов и средств достижения цели и последовательности будущих действий;

– осознанность, планирование и предвидение возможного результата, наличие логической схемы;

– структурность, специфический набор действий и последовательность их осуществления;

– результативность, когда деятельность находит свое завершение в результате.

Целью предлагаемого пособия является:

1) знакомство с порядком организации самостоятельной работы по изучению дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий;

2) представление заданий для самостоятельной практической работы (не проверяется преподавателем);

3) изложение указаний по выполнению контрольной работы.

В рабочем учебном плане (https://edu.tusur.ru/opops) приведен перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, а также указана совокупность тех знаний, умений и навыков, которые должны стать результатом освоения материалов курса.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В настоящих методических указаниях дано концептуальное описание всех видов активностей, предусмотренных для успешного освоения дисциплины «Проектирование профессиональных треков»:

1) знакомство с рабочей программой дисциплины;

2) составление личного плана обучения по дисциплине;

3) изучение теоретического материала;

4) выполнение заданий, предложенных для самостоятельной практической работы;

5) прохождение итоговой аттестации (выполнение контрольной работы).

Часть активностей является обязательной для прохождения итоговой аттестации (например, выполнение контрольной работы), часть – опциональной (практическая работа).

Приведенный перечень активностей не предполагает строгой последовательности действий. На любом этапе возможно внесение корректировок в план работы. Возвращение к теоретическому материалу необходимо при подготовке ко всем видам контрольных мероприятий, итоговой аттестации и т. д.

Все теоретические и вспомогательные материалы по дисциплине размещены в соответствующем электронном курсе.

Рекомендации по изучению дисциплины (в порядке выполнения):

1) посмотреть видеовизитку к дисциплине (при её наличии в электронном курсе) и бегло познакомиться с содержанием настоящих методических указаний, чтобы определить для себя актуальность и трудоёмкость дисциплины, требуемую отчетность для аттестации, возможности для личного (профессионального) применения на практике;

2) изучить учебник из списка обязательной литературы; по желанию законспектировать интересный материал и выполнить задания из учебника;

3) руководствуясь личными амбициями, профессиональными интересами и карьерными планами выполнить задания, предложенные для самостоятельной практической работы (представлены в настоящих указаниях); объем и сроки выполнения установить для себя самостоятельно (преподавателем не оценивается);

4) добросовестно и осознанно выполнить контрольную работу, для чего следовать шагам, описанным в методических указаниях, и посмотреть видеоинструкцию (при наличии в электронном курсе); сроки выполнения контрольной работы ограничены семестром, в котором предусмотрена данная дисциплина;

5) применять полученные компетенции на практике в своей профессиональной деятельности на протяжении всей жизни, совершенствовать их.

1.1 Работа с рабочей программой и планом обучения

В рабочей программе дана общая информация по дисциплине: цели и задачи дисциплины, место в образовательной программе, требование к результатам освоения дисциплины (на формирование каких компетенций направлена), объем и виды учебной работы, формы аттестации, основная и дополнительная литература, примерные оценочные материалы.

Рабочая программа дисциплины доступна из рабочего учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы (https://edu.tusur.ru/opops).

Изучение данного документа позволит представить объем предстоящей работы по дисциплине и составить план самостоятельного обучения.

Рекомендуется включить в план:

1) изучение теоретического материала;

2) подготовку и выполнение контрольной работы;

3) подготовку и выполнение заданий, предложенных для самостоятельного овладения компетенциями самоорганизации и проектирования профессиональных треков.

1.2 Рекомендации по изучению теоретического материала

Теоретический материал представлен тексто-графическими материалами, видеоматериалами, включая записи вебинаров.

Тексто-графические материалы

В рамках освоения данной дисциплины обучающемуся рекомендуется изучить следующие источники:

1) учебник «Психология карьеры» (авторы Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева);

2) методические указания по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов ФДО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (авторы Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров);

3) методические указания по производственной практике: преддипломной практике для студентов ФДО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (авторы Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров);

4) методические рекомендации по защите выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, для студентов ФДО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (авторы Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров).

Предложенный учебник «Психология карьеры» даёт общие представления о карьере и механизмах её построения. В первой главе даются общие понятия карьеры и её типологии. Во второй главе профессионализация

рассматривается в контексте карьерного роста. В третьей приводится соотношение эффективности труда и карьеры. Четвертая глава будет полезна с точки зрения расширения кругозора и выявления психологических особенностей в вопросах карьерно-трудовой проблематики. Самоконтроль – один из важнейших факторов обучения. В предложенном учебном пособии представлен перечень вопросов и заданий, позволяющих проконтролировать усвоение ключевых вопросов темы. Если ответы на вопросы вызывают затруднение, следует еще раз перечитать материал.

Изучение методических указаний по прохождению производственных практик и написанию ВКР необходимо для выполнения контрольной работы по данной дисциплине, проектирования и успешного прохождения финальной части образовательного пути по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Дополнительный материал может быть представлен в электронном курсе по дисциплине по усмотрению преподавателя, также некоторые дополнительные источники приведены в списке литературы к данным указаниям.

Студент может использовать любые иные источники информации для освоения тем и компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Проектирование профессиональных треков».

Для удобства обучающихся предоставляется доступ из личного кабинета в электронную библиотеку ФДО, в которой представлены все разработанные на факультете учебные материалы.

Студенты ФДО имеют доступ к полным текстам изданий электронных библиотечных систем «ЮРАЙТ» и «ЛАНЬ».

Видеоматериалы

Электронный курс снабжен двумя видеолекциями. Первая из них представляет собой визитку дисциплины, где преподаватель представляет

структуру и особенности курса, обосновывает его практическую и теоретическую значимость, приводит наглядные примеры и т. д. Вторая видеолекция содержит инструкцию по выполнению контрольной работы. Видеолекции сопровождаются графическим материалом и наглядным представлением тезисов.

Вебинар

На факультете дистанционного обучения (ФДО) с целью организации помощи по изучению сложных вопросов дисциплины организовано проведение вебинаров по дисциплинам, формирующим направленность (профиль) программы бакалавриата. На вебинаре, как правило, более подробно рассматривается какая-то тема дисциплины, подробно разбирается решение задачи, демонстрируются особенности работы с программным обеспечением, рассматриваются и разбираются сложные практические ситуации и т. п. Формат вебинара предполагает диалог студента с преподавателем, возможность задать вопросы по теме онлайн и получить на них ответы в режиме реального времени.

Записи вебинаров публикуются в электронном курсе.

1.3 Рекомендации по работе с учебной литературой

Самостоятельная работа по освоению теоретического материала учебного пособия и другой учебной и научной литературы (а также самостоятельное теоретическое исследование изучаемых проблем) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности, главная цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Осознание читающим внутренней установки при обращении к печатному слову (выделение нужных сведений, усвоение информации полностью или частично, критический анализ материала и т. п.) определяет эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает *соблюдение ряда правил*, для овладения которыми необходимо учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Главное правило при работе над книгой – не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути.

Изучение книги должно происходить в определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением (содержанием), предисловием, введением. Это позволяет получить общее представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Затем можно переходить непосредственно к чтению. Чтобы получить цельное представление о книге, первый раз стоит прочитать ее от начала до конца. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Рекомендуется использовать четыре основные установки в чтении научного текста:

– информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

– усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

– аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

– творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т. п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает фиксирование прочитанной информации в систематизированных записях разного рода. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

– тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

– цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

– конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в глоссарии или справочной литературе непонятные слова. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнений и дополнений необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном обращении к работе.

1.4 Консультации

В связи с тем, что не всегда возможно самостоятельно найти ответы на возникшие в ходе изучения дисциплины вопросы, на факультете существует возможность задать вопрос преподавателю, записавшись к нему на консультацию. Вопросы можно задавать как по теоретическому материалу, так и по подготовке, оформлению отчетов любого вида работ.

Предусмотрено несколько ресурсов, где можно задать вопрос:

– на учебном форуме, воспользовавшись формой отправки из учебного плана или почтового агента в личном кабинете;

– написав письмо с любого другого почтового сервера на адрес problems@fdo.tusur.ru.

Также существует возможность обсудить любой учебный вопрос на форуме с другими студентами, коллективно найти решение. Однако следует помнить, что мнения других студентов могут быть ошибочными, и критически от-носиться к высказанным идеям.

1.5 Практическая работа

Задания для самостоятельного овладения компетенциями по проектированию профессиональных (личных) треков носят рекомендательный характер.

Перед тем как приступить к выполнению заданий, следует:

1) изучить теоретический материал по теме;

2) внимательно ознакомиться с заданием;

3) ознакомиться с образцом решения (при наличии);

4) выполнить задание, ориентируясь на личные приоритеты, цели, амбиции.

Данный вид работы не оценивается преподавателем и прямо не влияет на прохождение итоговой аттестации по дисциплине (получение зачёта).

1.6 Контрольная работа

Цель выполнения контрольной работы – закрепить знания, полученные студентами при изучении теоретического материала, а также, в ряде случаев, отработать навыки решения практических задач. К выполнению контрольной работы следует серьезно подготовиться, повторив весь теоретический материал и выполнив практические задания, представленные в разделе 2 настоящих методических указаний.

Дистанционное обучение ориентировано на повышенные требования к системе контроля, который при этом имеет свою специфику. Данный курс предусматривает выполнение одной текстовой контрольной работы.

Порядок выполнения и оформления работы приведен в разделе 3 настоящих методических указаний.

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Самоактуализация на рынке труда в сфере государственного и (или) муниципального управления

Цель работы: провести анализ соответствия личных (профессиональных) компетенций с теми, которые необходимы кандидатам на замещение вакантных должностей на рынке труда в сфере государственного и (или) муниципального управления. Представить личностно-профессиональные компетенции в визуальной форме.

Теоретические основы: для выполнения задания рекомендуется вспомнить особенности прохождения государственной (муниципальной) службы; основы управления персоналом. Провести обзор способов представления профессиональных (личных) компетенций; познакомиться с правилами составления портфолио и резюме; осуществить обзор электронных сервисов и ресурсов для составления портфолио и резюме.

Ход выполнения задания

Этап 1. Подобрать из актуальных в настоящее время вакансий на рынке труда в сфере государственного и (или) муниципального управления предложение (должность) для себя (где и кем в идеале хотели бы работать). Предварительно определить свои «якоря» карьерных предпочтений.

Для поиска вакансий рекомендуется использовать следующие ресурсы:

– https://tomsk.gov.ru/staff/front – вакансии по Томской области на сайте Администрации Томской области;

– https://gossluzhba.gov.ru/vacancy – все вакансии по Российской Федерации на информационном портале госслужбы в РФ;

– на официальных сайтах конкретных государственных (муниципальных) органов власти и управления в разделах «вакансии», «кадровая политика», «поступление на госслужбу», «общие вопросы» и т. п.

Этап 2. Ответить на вопросы о себе относительно вакансии:

– чем привлекла данная вакансия;

– каковы ваши преимущества в отличие от среднестатистического кандидата на данную должность;

– каковы перспективы карьерного роста в данной организации, при данной должности;

– какие сложности могут возникнуть при трудоустройстве, во время работы;

– кем видите себя в этой организации через 1 год, через 3 или 5 лет;

– в чем уже состоялись как профессионал (какими профессиональными компетенциями обладаете);

– как бы рассказали историю своей карьерной (образовательной) траектории в 3–5 предложениях;

– чему хотели бы научиться в ближайшем будущем, чтобы усилить свой профессионализм;

– какие направления деятельности (трудовые функции) интересуют в большей/меньшей степени;

– что будете делать, если не получите эту работу;

– что считаете удачей своей жизни;

– какую зарплату по данной должности считаете для себя достойной.

Этап 3. Изучить требования к необходимым компетенциям (знаниям, умениям, навыкам), предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности. Оценить по каждому пункту объявления о вакансии своё текущее (не)соответствие каждому требованию к компетенциям (стаж, образование, знания, умения, навыки и т. п.): «что требуется» – «что умею». Составить сводную (сравнительную) таблицу в свободной форме.

Этап 4. Провести самоанализ. С помощью одного из инструментов, например SWOT-матрицы, провести самоанализ компетенций и личностно-профессиональных качеств.

Этап 5. Определить цель и способ демонстрации компетенций (портфолио/резюме): для чего составляется резюме, для какого случая формируется портфолио и т. п.

Этап 6. Определить ресурс для проектирования портфолио (резюме).

Этап 7. Подобрать материалы (информацию), которые максимально полно и объективно позволят проявить 1) достигнутые результаты в ходе учебной (профессиональной) деятельности; 2) личные (профессиональные) качества и достижения, в том числе составляющие конкурентные преимущества претендента на вакантную должность.

Этап 8. Сделать выводы о проделанной работе.

Задание 2. Обзор источников информации для повышения эффективности профессиональной деятельности

Цель работы: подобрать различные источники информации для повышения уровня своего профессионализма.

Ход выполнения задания

Этап 1. Изучить различные виды источников информации, используемых для повышения личной (командной) эффективности:

- массовые открытые онлайн-курсы;
- конференции;
- очные (заочные) курсы повышения квалификации;
- курсы профессиональной переподготовки;
- ролики на YouTube и других видеоресурсах;
- книги/учебники по конкретным направлениям;
- тренинги личностного (профессионального) роста;

– стажировки;

– экскурсии;

– мастер-классы;

– прохождение практики в организации во время обучения в вузе;

– другие.

Этап 2. Выявить достоинства и недостатки каждого источника. В каких случаях тот или иной источник будет актуален/удобен/полезен?

Этап 3. На основании предыдущего задания поставить перед собой цель (цели), направленную на совершенствование определенных компетенций. Определить конечный ожидаемый результат (как понять, что цель достигнута). Определить сроки достижения цели и необходимые (возможные) ресурсы для этого (бюджет). Определить иные требования.

Этап 4. Определить критерии отбора источников информации (курсов): продолжительность, формат, стоимость и т. п.

Этап 5. Провести обзор рынка предложений и составить сравнительную таблицу с вариантами источников информации (курсов). Посмотреть не менее 3 источников (курсов) под 1 запрос. Выбрать оптимальный ресурс под себя.

Этап 6. Пройти выбранные курсы в ближайшее время.

Задание 3. Точка Б на карьерном пути

Цель работы: на основании самоанализа определить образ вершины карьерного пути.

Ход выполнения задания

Стивен Кови: *То, каким курсом вы идете, гораздо важнее, чем ваша скорость.* Мы живём так, как мы мечтаем. Любая деятельность должна начинаться с постановки целей и ясного видения того, к чему хотим прийти,

каких результатов достичь. Проектирование карьеры не является исключением. А потому предлагается начать с простого с виду, но сложного для взрослого человека в реализации задания: помечтать.

Сначала *представьте свой идеальный день* через 10–15 лет:

– в какой вы стране / городе;

– во сколько проснулись, с кем, что вокруг;

– что делаете с самого утра;

– какое внутреннее самоощущение;

– что увидели, подойдя к зеркалу;

– какая у вас внешность, что на вас надето;

– сколько денег на ваших счетах;

– каков распорядок дня;

– чем занимаетесь в течение дня, какие эмоции это даёт;

– какой дом / квартира;

– какая машина припаркована во дворе;

– есть ли помощники;

– за что переживаете;

– за что испытываете чувство гордости;

– когда ложитесь спать, от каких воспоминаний за этот день возникает улыбка;

– завтра у вас всё будет получаться, за что бы вы не взялись. Как распланируете день?

Теперь проделайте аналогичную работу относительно *идеального рабочего дня*. Сейчас главное – не бойтесь мечтать. Представьте, что перед вами нет границ и ограничений. Внутри у вас чёткое понимание, что вы достигли пика своей карьеры и обожаете то, чем и как занимаетесь. Что это могло бы быть? Примеры вопросов, о которых можете задуматься:

– в какой стране / городе работаете?

– это работа по найму или своё дело?

– какого уровня компания / организация, в которой вы работаете (международная, российская и т. п.)?

– какие функции выполняете?

– какие задачи вызывают у вас наибольший интерес, энтузиазм?

– работаете индивидуально или в команде; кто в вашей команде и окружении; как и кем распределяются задачи?

– как выглядит рабочее место, рабочее пространство?

– что доставляет удовольствие на работе?

– какой график работы (5/2, 24/7, 2/2, другое)?

– сколько стоит ваш труд: за что и в каком размере получаете оплату (зарплату, премии, дивиденды и т. п.)?

– что ваши партнёры думают о вашей компании, о вас как о сотруднике?

– какие рабочие планы на завтрашний день?

– находясь в той точке, какой совет дадите себе сегодняшнему?

Рекомендации по выполнению задания: дайте ответы письменно и максимально развернуто. Подберите визуальные образы (картинки) – это усилит эмоциональную составляющую, следовательно, мотивацию к достижению желаемого образа.

Задание 4. Сбор информации о работе мечты

Цель работы: собрать как можно больше информации о желаемом профессиональном образе (работе, должности).

Ход выполнения задания:

– посмотрите не менее 10 видеороликов, в которых люди уже достигли вашей мечты и делятся своим опытом;

– проанализируйте рынок труда;

– изучите тренды развития отрасли;

– посмотрите атлас новых профессий;

– проведите самоанализ компетенций, которыми обладаете сейчас (точка А) и сопоставьте с теми, которые нужны в точке Б;

– примерьте мечту на себя (попробуйте попасть на практику в организацию, где хотели бы работать; посетите в качестве экскурсии компанию, где хотели бы работать и т. п.);

– составьте подборку книг (журналов, рубрик, подкастов), относящихся к вашим мечтам и полезных для приближения к ней. Изучайте хотя бы 1 книгу в месяц. Помните, что есть разные форматы книг: аудио-, электронные, бумажные. Аудиокниги удобно слушать во время поездок, на беговой дорожке и т. п.;

– найдите себе наставника, которому удалось (полностью или частично) воплотить то, о чем вы мечтаете. Изучите его жизнь, принципы и график работы. Копируйте его действия.

Задание 5. Дорожная карта для работы мечты

Цель работы: составить план достижения работы мечты.

Ход выполнения задания

Сформулируйте письменно SMART-цель относительно работы мечты и дайте ответы на следующие вопросы:

– какой конкретный измеримый результат у цели;

– как поймёте, что цель достигнута (по каким критериям можно судить);

– что конкретно необходимо сделать, чтобы к этой цели прийти; какие процессы необходимо запустить, чтобы к этому прийти. Уделите этому пункту максимальное внимание. Сначала вспомните методологию построения дерева целей и мозгового штурма. Генерируйте идеи. Далее используйте

метод метальных карт (интеллект-карт) для систематизации задач (подзадач) и визуального отображения информации. Добавьте к веткам картинки и образы для наглядности. В итоге оформите список задач:

– какие ресурсы необходимы для достижения цели;

– сколько ориентировочно времени необходимо;

– каков бюджет достижения цели, на что планируются расходы;

– что может пойти не так во время пути к цели (риски, угрозы); что можно предпринять, чтобы риски не наступили (профилактика); что можно сделать, если ситуация всё же наступила.

Задание 6. Учет задач

Цель работы: организовать работу с задачами по методологии Scrum.

Ход выполнения задания:

– список № 1 (backlog): соберите все задачи в первую колонку;

– список № 2 (sprint): раз в неделю или ином периоде определите 3–5 задач из списка № 1, на которых будете фокусироваться;

– список № 3 (задачи в работе на день): каждое утро отвечайте на три вопроса: что сделано вчера, что будет сделано сегодня, как стать еще продуктивнее? Соответственно, ежедневно берите в работу задачи из списка № 2;

– список № 4 (сделано): переносите выполненные задачи в этот список.

Формировать списки можно как в бумажном виде (с помощью стикеров и досок), так и в электронном виде (trello и т. п.). Второй вариант более удобный, универсальный, помогает отслеживать сотни задачи.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ТУСУРЕ КАК ЭТАП КАРЬЕРНОГО ПУТИ»

3.1 Общие положения

Контрольная работа является обязательным элементом и необходима для закрепления, контроля и самоконтроля компетенций, полученных студентами при изучении материалов дисциплины. К выполнению контрольной работы следует серьезно подготовиться, повторив теоретический материал, выполнить задания, рекомендованные для самостоятельного изучения.

Текстовая контрольная работа представляет собой задание, описанное по шагам. Необходимо самостоятельно вдумчиво следовать инструкции, указанной в данных методических указаниях. В результате у каждого студента будет сформирован отчет, основанный на личном представлении карьерного пути, который необходимо отправить в качестве ответа на задание в электронном курсе.

Контрольная работа проверяется лично преподавателем. В ответ студенту направляется рецензия: с замечаниями, рекомендациями по доработке и/или оценкой.

Цель контрольной работы: спланировать процесс завершения своего обучения по направлению подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление», а также подготовить документы для прохождения производственных практик и выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выбор варианта контрольной работы: задание контрольной работы общее, студент самостоятельно на основании личных интересов и профессиональных предпочтений выбирает объект исследования, т. е. тему ВКР, которая будет положена в основу всех отчетных документов.

Независимо от выбранного объекта исследования контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно в соответствии с установленным и описанным ниже порядком (инструкцией). Не допускаются краткие ответы, копирование готовых решений из Интернета и любых других ресурсов и т. п.

Перед выполнением контрольной работы рекомендуется:

1) изучить (повторить) теоретический материал дисциплины, используя указания по организации самостоятельной работы студента (см. раздел 1 настоящих методических указаний);

2) выполнить задания, предложенные для самостоятельной работы студента (см. раздел 2 настоящих методических указаний);

3) первый раз бегло ознакомиться с заданием к контрольной работе (см. п. 3.2): определить для себя актуальность данного задания, трудоёмкость выполнения (требуемые временные и другие ресурсы), дату начала выполнения задание и сроки сдачи отчетной документации; при необходимости установите для себя поощрение, которым поддержите (похвалите) себя в случае положительной оценки за контрольную работу. На выполнение задания понадобится в среднем 2–5 дней (с учетом оформления / согласования в организации договора на практику);

4) в день начала выполнения контрольной работы погрузитесь в задание на 100%, сфокусируйтесь только на его выполнении. Отключите уведомления на сотовом телефоне, попросите окружающих не отвлекать вас в ближайшие N часов;

5) следуйте описанным шагам, оформите результаты работы в форме отчета, отправьте документы на проверку через электронный курс.

Форма отчетности: на каждом этапе контрольной работы необходимо будет подготовить тот или иной материал (эссе, ответы на вопросы, диаграмму, схему, заявление, договор и т. п.). Итоговый отчет должен

содержать все эти материалы в заданной шагами последовательности. Результат контрольной работы оформляется в виде отчета, представляющего собой 1 документ в формате pdf. Файл должен быть назван по фамилии студента, выполнившего работу.

Критерии оценивания контрольной работы:

1) содержание отчета соответствует заданию, выполнены все шаги (таблицы заполнены, эссе написано, заявление и договор оформлены по шаблонам, схемы и диаграммы построены, даны все ответы на поставленные вопросы и т. п.);

2) оформление отчета соответствует заданию;

3) в работе нет плагиата (выполнено о себе и для себя);

4) представленные материалы (заявление, договор и т. п.) могут использоваться в процессе обучения;

5) отчет сдан вовремя (до начала производственной практики согласно индивидуальному графику обучения студента).

3.2 Порядок выполнения контрольной работы

Цель контрольной работы: спланировать свой процесс завершения обучения по направлению подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление», а также подготовить документы для прохождения производственных практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

Следуйте описанным ниже шагам, формируйте единый отчет.

Шаг 1. Закончите письменно предложения на основании личных ощущений. Здесь нет правильных или неправильных ответов. Отвечайте так, как откликается внутри:

1) профессионал – это человек, который …

2) для успешной профессиональной самореализации необходимо …

3) успех в карьере для меня – это …

4) в работе я получаю удовольствие (комфорт, наслаждение) в ситуациях, когда …

5) я испытываю наивысшее наслаждение в ситуации из п. 4 именно в моменте, когда …

6) самое ценное и важное для меня в ту самую секунду наслаждения (из п. 5) – это …

7) для себя я вижу ценность (значимость) результатов моего труда в …, для других ценность (значимость) в …

8) точку А: текущий жизненный (карьерный) этап – я бы охарактеризовал как …

9) на текущем этапе я владею знаниями о … (теоретический материал)

10) я освоил (научился) … (умения)

11) на работе я хорошо делал … и получил следующие измеримые результаты … (чем больше описаний «действие – результат», тем лучше)

12) я получаю удовольствие и могу делать «с закрытыми глазами» на работе … (таланты)

13) на работе я сталкивался с такой сложной ситуацией …, из которой я вышел так …

14) топ-5 ошибок, которые я совершал, и выводы, которые после этого сделал: …

15) если я не реализую себя и не проявлю на 100% свои профессиональные качества (ресурсы), то буду чувствовать …

16) отсутствие самореализации приведет меня к …

17) точка Б: на вершине своей карьеры я хочу …

18) в точке Б мне будут точно нужны новые для меня профессиональные компетенции, такие как …, потому что …

19) основные трудности карьерного роста для меня заключаются в …

20) я могу влиять на всё, что происходит в моей жизни. Трудности из п. 19 я превращу в задачи. Мне предстоит решить следующие задачи: …

21) из точки А в точку Б: свой карьерный путь я вижу состоящим из следующих этапов …

22) уже сегодня я сделаю первый шаг к точке Б, который будет заключаться в …

Шаг 2. После того как вы дали старт осознанному проектированию своего карьерного пути, нарисовали образ идеального будущего (надеюсь, он заставил вас улыбаться), вернёмся к ситуации здесь и сейчас. Продумайте, как и чем оставшееся время обучения в ТУСУРе может помочь вам в продвижении по карьере, как он приблизит вас к желаемой точке Б.

Напишите **эссе** на тему «Зачем сейчас я обучаюсь в ТУСУРе по направлению подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление» и хочу получить диплом о высшем образовании». В качестве опоры для написания эссе можете воспользоваться следующими вопросами:

– что уже изменилось в моей жизни благодаря процессу обучения;

– что может еще измениться в моей жизни с получением диплома;

– какие карьерные возможности откроются передо мной благодаря обучению в ТУСУРе, обретённым компетенциям, диплому;

– для чего мне самосовершенствование, профессиональное развитие;

– как обучение помогает мне на карьерном пути;

– где и как я смогу применить новые знания и навыки;

– что мне интересно (что меня беспокоит, тревожит, вдохновляет) в сфере государственного и муниципального управления;

– отбросив все «но», рамки, сомнения и ограничения, чем я мог бы быть полезен в сфере государственного и муниципального управления, какие вопросы решать, какие процессы совершенствовать, в чём / кому оказывать помощь;

– если бы можно было начать процесс обучения заново (вернуть время назад), что бы я сделал по-другому;

– какие конкурентные преимущества появились (появятся) у меня благодаря полученным (получаемым) знаниям, умениям, навыкам.

Завершите эссе постановкой перед собой **SMART-цели** на оставшийся период обучения. Для сведения: формулировка SMART-цели предполагает четкий измеримый желаемый конечный результат и сроки его достижения. Например, «похудеть» не является SMART-целью, потому что нет конкретики; «иметь вес 65 кг к 31 декабря 2023 года» – подходящая альтернатива.

Шаг 3. Когда перед глазами есть чёткий план (ориентир), а вы владеете информацией о том, что ждет вас на том или ином этапе, путь становится понятным, менее пугающим. Посмотрите свой график учебного процесса. Найдите ответы на вопросы и представьте их в виде **диаграммы Ганта**:

– какие дисциплины предстоит освоить в текущем и последующем (при наличии) семестрах;

– есть ли у меня долги по дисциплинам прошлых семестров, когда и как я планирую их закрыть;

– сколько и каких практик предстоит пройти;

– каковы сроки практик;

– есть ли период каникул между практиками;

– в какие даты проходит государственная итоговая аттестация (ГИА), что она в себя включает;

– какова ориентировочная дата защиты ВКР.

Для сведения: изучите (вспомните) принципы построения диаграммы Ганта. Используйте любые удобные инструменты (бумагу с карандашами, онлайн-конструкторы, программные продукты для создания презентаций

и диаграмм). Независимо от инструмента составления диаграммы в отчете разместите её в виде картинки (изображения).

Шаг 4. Заключительным этапом обучения является подготовка и защита перед комиссией выпускной квалификационной работы (в народе «дипломной работы»). Изучите методические указания, в которых изложены требования к содержанию и оформлению ВКР (см. методические указания по преддипломной практике). Дополнительно посмотрите запись вебинара (при наличии в электронном курсе). Оцените масштаб предстоящей работы. **Заполните таблицу**:

Вопрос про ВКР	Ответ
Для чего нужна ВКР?	
Какие вопросы/проблемы/задачи меня особенно волнуют/ тревожат в сфере государственного и/или муниципального управления, которые возможно рассмотреть в рамках моей ВКР?	
Какие свои сильные профессиональные компетенции и личные качества я могу проявить в ходе подготовки ВКР? Как?	
Что лично у меня может пойти не так в рамках подготовки ВКР? Что уже сейчас я могу сделать, чтобы предотвратить это (профилактика)? Если это всё же наступит, что я могу сделать, чтобы исправить ситуацию (план Б)?	
Каков рекомендуемый объем (стр.)?	
Какова структура ВКР (перечислить в порядке установленной последовательности структурных элементов)?	
Сколько глав (разделов) может быть в ВКР, чему они посвящены (в общем)?	

Вопрос про ВКР	Ответ
Сколько источников рекомендуется использовать в рамках подготовки ВКР?	
ВКР проверяется на плагиат. Какой уровень оригинальности является приемлемым?	
ВКР проверяется на соблюдение правил оформления. Укажите номер образовательного стандарта ТУСУРа и ссылку на документ, в котором указаны требования к оформлению.	
Каковы условия допуска ВКР (студента) до защиты?	

Шаг 5. Сформулируйте тему своей ВКР. Следуйте рекомендациям по выбору темы, которые подробно изложены в методических указаниях по преддипломной практике. Важно, что тема ВКР должна быть основана на реально существующей проблеме, решение которой находится в сфере государственного и/или муниципального управления. Также для вдохновения посмотрите списки примерных тем ВКР:

– в электронном курсе дисциплины, в том числе в перечне примерных тем и Google-таблице со списком возможных руководителей ВКР;

– в методических указаниях по преддипломной практике;

– в архиве ВКР студентов ТУСУР (https://edu.study.tusur.ru/vkr).

Продумайте концепцию ВКР, **заполните таблицу**:

Вопрос про содержание ВКР	Ответ
Тема ВКР	
Почему (зачем, для чего) вы выбрали данную тему?	
Какие результаты планируете достичь в рамках ВКР; иными словами, что на «выходе»? Например, проект НПА, программа развития региона, корректировки бюджета региона, план мероприятий и т. п.	

Вопрос про содержание ВКР	Ответ
Какова структура ВКР (что конкретно и зачем планируется рассмотреть в каждом разделе ВКР)?	Ответ можно вынести за пределы таблицы
Руководитель ВКР (укажите Ф. И. О. сотрудника (-ов) кафедры, под руководством которого хотели бы писать ВКР)	

Шаг 6. Одно из предназначений производственных практик – постепенное погружение в тему ВКР на примере деятельности реальной организации. Изучите требования к предстоящим практикам (см. соответствующие методический указания). **Заполните таблицу по каждой предстоящей практике**:

Вопрос о практике	Ответ
Вид и тип практики (название)	
Продолжительность (в неделях) и сроки (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг)	
Необходимые документы для начала практики и крайняя дата их предоставления (прикрепления в эл. курс)	
Необходимые документы для аттестации по практике и крайняя дата их предоставления (прикрепления в эл. курс)	
Краткое содержание (концепция) своего отчета по практике с учетом темы ВКР	
Какие цели ставите лично перед собой на период прохождения практики (они не указываются в отчетных документах)?	
Место практики (профильная организация) и обоснование выбора (почему именно там?)	

Шаг 7. Подготовьте **документы для начала прохождения практики**, используя шаблон заявления и договора (иных документов при необходимости), размещенные в электронных курсах по соответствующим практикам.

Шаг 8. Обобщите весь материал, изученный в рамках подготовки контрольной работы, и представьте его **в виде ментальной карты** (интеллект-карты), где в центре будет ваша SMART-цель (из шага № 1), а ветками – задачи по её достижению.

Для сведения: изучите (вспомните) принципы построения метальной карты. Используйте любые удобные инструменты (бумагу с карандашами или онлайн-конструкторы). Добавьте визуальных образов. Независимо от инструмента составления карты в отчете разместите её в виде картинки (изображения).

Шаг 9. Напишите вопросы, что осталось непонятным о прохождении практик и(или) подготовке (защите) ВКР.

Шаг 10. Сформируйте **отчет**, в котором объедините результаты по каждому из 9 шагов.

Структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- завершённые предложения (шаг 1);
- эссе и SMART-цель (шаг 2);
- диаграмма Ганта (шаг 3);
- таблица про ВКР (шаг 4);
- таблица про содержание ВКР (шаг 5);
- две таблицы про практики (шаг 6);

– заявление и договор для прохождения практики (шаг 7);
– ментальная карта (шаг 8);
– вопросы о практиках и ВКР (шаг 9).

Каждый структурный элемент размещается с нового листа и имеет заголовок (кроме титульного листа). Заголовок состоит из порядкового номера (арабская цифра без точки) и названия, отражающего содержание раздела (выравнивание текста заголовка по центру листа; начертание: заглавные полужирные; одинарный междустрочный интервал; слова переносятся целиком; без точки в конце заголовка).

Все листы (кроме титульного) нумеруются по центру снизу.

Титульный лист и оглавление должны быть оформлены в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ТУСУР 02-2021 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (https://regulations.tusur.ru/documents/71).

Заявление и договор на практики должны быть оформлены в соответствии с шаблонами документов (см. материалы соответствующих практикам электронных курсов).

Ответы на вопросы, эссе и другие структурные элементы отчета оформляются в произвольной форме с использованием предложенных инструкцией шаблонов (при наличии).

Сохраните отчет в формате pdf, файл должен быть назван вашей фамилией. Разместите в электронном курсе для проверки.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 187 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru/bcode/493542 (дата обращения: 28.07.2022).

2. Малаховская, Е. К. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) : метод. указания для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Административное и территориальное управление», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 62 с.

3. Малаховская, Е. К. Производственная практика. Преддипломная практика : методические указания для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Административное и территориальное управление», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 60 с.

4. Малаховская, Е. К. Государственная итоговая аттестация. Выпускная квалификационная работа : методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), профиль «Административное и территориальное управление», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 70 с.

Дополнительная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. – М. : Юрайт, 2020. – 162 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru/bcode/447962 (дата обращения: 11.06.2022).

2. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2021. – 323 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-469012 (дата обращения: 11.06.2022).

3. Сосновский, Б. А. Психология руководителя: потребностно-смысловые аспекты : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Б. А. Сосновский, Е. А. Лебедева. – М. : Юрайт, 2021. – 185 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru/book/psihologiya-rukovoditelya-potrebnostno-smyslovye-aspekty-477454 (дата обращения: 11.06.2022).