

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт *Горного дела и строительства*
Кафедра «*Городского строительства, архитектуры и дизайна*»

КРЗ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в
профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – программы Магистратура

по направлению подготовки

08.04.01 Строительство

профиль

Теория и практика организационно-технологических и экономических
решений

Формы обучения: заочная

Тула 2020 год

В качестве самостоятельной работы студентам необходимо самостоятельно ознакомиться с разделами тем учебного курса, не выносимых на лекции.

Также в рамках самостоятельной работы студентам предлагается написание реферата на одну из следующих тем.

Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Специфика коммуникации в контексте профессиональной деятельности.
2. Международный бизнес как форма межкультурной коммуникации.
3. Деловой протокол: назначение встречи, знакомство, формальности, коммуникационные стили.
4. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий.
5. Различия в использовании времени в деловых контактах.
6. Русские и американские культурные ценности: сравнительный анализ.
7. Влияние ценностных ориентаций на межкультурную коммуникацию.
8. Вербальная и невербальная символические системы - подобие и отличие.
9. Связь невербального языка и культуры.
10. Художественные произведения и символы в межкультурной коммуникации.
11. Язык тела: внешность, одежда, движения тела, мимика, зрительный контакт и взгляд, тактильный контакт, запах.
12. Пространственное (проксемическое) поведение.
13. Межкультурная коммуникация как частный способ общения, его специфика.
14. Роль межкультурной коммуникации в диалоге культур.
15. Объектная и предметная область межкультурной коммуникации.
16. Особенности профессиональной коммуникации.

17. Стили речевого взаимодействия в профессиональном взаимодействии.

18. Природа межкультурных конфликтов. Способы разрешения межкультурных конфликтов.

19. Деловой этикет в различных странах.

20. Особенности делового общения в конфликтной ситуации.

Методические рекомендации по выбору темы и написанию реферата.

Требования к написанию реферата

1. Цель работы по написанию реферата – добиться умения самостоятельно, достоверно, логически стройно описать состояние научного знания (в частности, основ социологии и политологии) относительно конкретного социально-политического феномена.

Задачами подготовки по написанию реферата являются:

1) формирование представлений о методологии и методах основ социологии и политологии;

2) обеспечение понимания социологического и политологического ракурса в исследовании общественных явлений и процессов;

3) обеспечение знаний об основных теоретических положениях ключевых школ современной науки «Основы социологии и политологии» и возможностях их практического применения;

2. Основные требования к реферату.

Реферат – важная часть теоретической подготовки будущего бакалавра. На подготовку реферата отводится 10 часов самостоятельной работы студента.

Работа над рефератом начинается с выбора темы. Выбранная тема сообщается научному руководителю. НЕ допускается самостоятельное изменение формулировки темы. НЕ допускается дублирование тем реферата внутри учебной группы.

Второй этап – это подбор пула источников (учебников, учебных пособий, монографий, статей в научной периодике, Интернет-ресурсов) для подготовки текста реферата.

Третий этап – разработка концепции и структуры реферата, которая включает в наиболее общем виде: титульный лист (см. образец), содержание с указанием страниц, введение, основную часть, заключение и библиографический список.

Содержание (план) реферата должно отражать логические связи, содержать научные, корректные, четкие и содержательно емкие формулировки. Содержание (план) помещается после титульного листа. В нем приводятся все заголовки глав и параграфов реферата и указываются страницы, с которых они начинаются. Для нумерации глав используются арабские цифры, а нумерация параграфов образуется путем приписывания к номеру главы номера параграфа, которые разделяют точкой. Например, цифры 2.1. и 2.2. обозначают номера параграфов главы 2.

Четвертый этап – работа над содержанием текста рукописи.

Во введении необходимо указать:

Актуальность темы работы. Актуальность темы означает, например, что она связана с происходящими в данный момент процессами, событиями, преобразованиями, а также с потребностью их изучения. Затем следует определить объект и предмет работы. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Например, объект – социализация современной российской молодежи; предмет – основные факторы социализации современной российской молодежи. Как правило, объект и предмет исследования определяют название работы и выносятся на титульный лист в качестве темы реферата.

Далее формулируется цель работы, а также ставятся исследовательские задачи, решение которых способствует достижению цели. Например, целью реферата может быть выявление доминирующих факторов социализации современной российской молодежи. При формулировке цели и задач лучше

всего использовать следующие клише: «выявить», «выяснить», «описать», «определить», «охарактеризовать», «представить». На введение отводится примерно 10 % рукописи.

Основная часть должна быть содержательно насыщенной, логически продуманной, соответствовать состоянию научного знания на данный момент. Традиционно в структуру основной части включают три главы, но возможна также структура из 2-х или 4-х глав. Первая чаще всего носит теоретический, теоретико-методологический или методологический характер. В первой главе традиционно получают освещение состояние теоретического знания, обосновываются теоретико-методологические подходы, проводится работа с категориальным аппаратом. Категориальный аппарат – важная составляющая научного, теоретического знания и реферат. Это также важный элемент методологии науки. В тексте необходимо раскрыть содержание ключевых понятий, соотнести их со смежными научными категориями, провести сравнительный анализ определения сущности политических или социально-политических явлений разными авторами. Для этого необходимо использовать те определения, которые представлены в монографиях или научной периодике, либо в управленческой терминологии. Вторая глава может конкретизировать заявленные в первой теоретические положения. Третья содержит эмпирические данные, рекомендации по разрешению описанной социальной проблемы. В целом же структура работы определяется пулом источников и подборкой материалов.

В заключении делаются выводы в соответствии с изложенным материалом (теоретическими положениями, описанными фактами, параметрами социально-психологических феноменов и пр.). На заключение отводится примерно 10 % текста рукописи.

После заключения размещается библиографический список. Он состоит из использованных в реферате источников (научной литературы). Не следует в него включать труды, на которые нет ссылок в тексте работы, а также не следует включать энциклопедии, справочники, словари, газетные

публикации. Если тема требует их использования, то об этом следует сделать пояснение во введении.

Пятый этап – оформление реферата.

Объем реферата должен составлять примерно 20 страниц текста (допускается расхождение примерно в 10 % объема, т.е. до 2 – 3 страниц), напечатанного на одной стороне стандартного листа формата А4. При оформлении работы на компьютере межстрочное расстояние рекомендуется принимать "1,5". На странице располагается 28-30 строк, в строке 60 ± 2 знаков, включая пробелы. Рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер - 14. Абзац - 1,25, перенос автоматический. Поля со всех сторон 2 см.

Страницы должны быть равномерно заполнены текстом. Новые разделы (главы) начинаются с новой страницы. Сноски печатаются 10 шрифтом через 1 интервал в подстрочнике страницы, к которой они относятся. Нумерация сносок сквозная.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые проставляются вверху в середине листа.

Заголовки необходимо располагать симметрично тексту. Между заголовками и текстом следует оставлять расстояние, равное двойному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы.

Цифровой материал желательно оформлять в виде таблиц. Таблицы располагают после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Каждая таблица должна иметь заголовок. Перенос таблиц не допускается.

Список использованной литературы и ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографический список делается в алфавитном порядке, по каждой из перечисленных работ указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); название; выходные данные в полном виде; количество страниц.

Например:

Шарков Ф.И. Основы социального государства: учебник для вузов. М.: Дашков и К, 2013. 314 с.

При использовании журнальной статьи в ссылке указывается фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, название журнала, год, номер, страницы.

Например:

Бороздина Л.В. Сущность самооценки и ее соотношение с Я-концепцией // Вестник Московского университета. 2011. № 1.

Ресурсы интернета оформляются следующим образом:

Козырева П.М. Социальная адаптация населения России в постсоветский период // Социс. 2012. № 6. С. 24 – 36 // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.isras.ru/socis_2011_06.html

С правилами оформления реферата и ее структурных элементов (заголовков, таблиц, диаграмм, гистограмм и пр.) более подробно можно ознакомиться по следующей ссылке: <http://publishing.tsu.tula.ru/sbornik.html> (раздел: гуманитарные науки, правила оформления рукописей).

На заключительном этапе рукопись реферата тщательно редактируется и выверяется, т. е. в тексте должны быть устранены разного рода повторения, длинноты, противоречия, неудачно подобранные примеры, любые ошибки (грамматические, фактические и т. д.). Все цитаты необходимо проверить по источникам.

Проверка на антиплагиат реферата обязательна!!!

Уникальность текста должна быть не ниже 35 % (программа <https://www.etxt.ru/antiplagiat/>).

При сдаче реферата необходимо приложить последнюю страницу отчета на антиплагиат (где указан процент уникальности текста).

3. Оценка за реферат проставляется после рецензирования текста преподавателем. Максимальная оценка за реферат – 20 баллов. Баллы, полученные за реферат, включаются в число баллов, заработанных студентом в течение семестра. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная.

Поэтому магистрант при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с преподавателем.

Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине выступает выполнение практической деятельности студентами, результаты которой обсуждаются на практических занятиях дисциплины.

Примерные ситуации межкультурного взаимодействия для анализа.

Объясните следующие примеры межкультурных различий во время взаимодействия.

1. Японцы садятся довольно близко друг к другу и чаще используют контактный взгляд, чем американцы; их не раздражает необходимость соприкоснуться руками, локтями, коленями; американцы считают, что азиаты «фамильярны» и чрезмерно «давят», а азиаты считают американцев «слишком холодными и официальными».

2. А. Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался.

3. Молодая пара, только что эмигрировавшая в Чикаго из Дании, была приглашена в местный американский клуб. Через несколько недель после того, как их приняли в клуб, женщины стали жаловаться, что они чувствуют себя неуютно в обществе этого датчанина, поскольку он «пристает к ним». Мужчины же этого клуба почувствовали, что якобы датчанка своим поведением намекала, что она для них вполне доступна в сексуальном отношении.

4. Сельские жители при рукопожатии протягивают руку издалека и наклоняют корпус вперед, но с места не сойдут, а еще лучше просто помашут приветственно рукой.

Кроме этого, студентам необходимо составить правила деловых переговоров с представителями следующих этнических регионов (регион выбирается по желанию студента):

- европейская деловая культура;
- североамериканская деловая культура;
- латиноамериканская деловая культура;
- деловая культура Востока;
- деловая культура арабских стран;
- африканская деловая культура.

Правила формируются в виде инструкции по ведению переговоров с русской стороной.

Кроме этого, самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским занятиям и зачету.

Перечень вопросов, выносимых на зачет:

1. Понятие межкультурной коммуникации. Формы и модель межкультурной коммуникации.
2. Специфика межкультурной коммуникации в контексте профессиональной сферы.
3. Цели и проблемы мультикультурного образования.
4. Основные проблемы межкультурной коммуникации.
5. Многообразие культур по стилю коммуникации.
6. Вербальный язык как функция межкультурной коммуникации.
7. Невербальный язык как функция межкультурной коммуникации.
8. Ценностные ориентации и межкультурная коммуникация.
9. Содержание деловой коммуникации. Три стороны деловой коммуникации.
10. Функции деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
12. Коммуникативная компетентность как основа эффективной деловой коммуникации.

13. Деловая беседа как основная форма делового общения.
 14. Психологические аспекты деловых переговоров.
 15. Публичные деловые выступления.
 16. Понятие «саморазвитие» в отечественной и зарубежной психологии. Личностный рост в психологии саморазвития.
 17. Формы саморазвития
 18. Механизмы саморазвития.
 19. Барьеры саморазвития.
 20. Самоорганизация как основа развития молодых и взрослых людей.
- Сферы саморазвития молодых и взрослых.
21. Личностное развитие. Проблема возрастных кризисов и выхода из них.
 22. Характеристики профессионального саморазвития.
 23. Развитие профессионализма.