

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

О. В. Витевская

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению контрольной работы
по дисциплине
«Менеджмент»**

Учебно-методическое пособие

Самара, 2022

УДК 005 (075)
В 54

Витевская О. В.

В 54 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / О. В. Витевская, - Самара: ПГУТИ, 2022. - 11 с.

Учебно-методическое пособие «Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» содержат задания по выполнению контрольной работы. Пособие разработано в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и предназначено для студентов бакалавров заочной (дистанционной) формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения	5
2 Задание по выполнению контрольной работы	6
3 Структура контрольной работы.....	8
4 Общие требования к оформлению.....	9
Список использованной литературы.....	10
Приложение. Образец оформления титульного листа контрольной работы.....	11

Введение

Пособие разработано в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и предназначено для студентов бакалавров заочной формы обучения для подготовки к выполнению контрольной работы.

Может быть использовано для дистанционного изучения курсов самостоятельной подготовки к зачетам, экзаменам и практическим занятиям.

Выполнение контрольной работы – одна из важнейших форм самостоятельных занятий студентов, способствующая подготовке к сдаче экзамена/зачета по дисциплине, углубленному изучению соответствующей науки и учебной дисциплины.

Целью данного пособия является формирование определенных практических умений и навыков у будущих специалистов в соответствии с новыми требованиями государственных стандартов.

Задача данного пособия – помочь будущим менеджерам (управленцам среднего звена) получить знания в области менеджмента и сопряженных с ним экономических и социальных наук, сформировать и укрепить определенные навыки в управлении организацией и персоналом, создать основу формирования в будущем цельной управленческой концепции, тактики и стратегии эффективного управления.

1 Общие положения

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Приступая к написанию контрольной нужно помнить о следующем:

1. Контрольная работа должна быть написана строго по вопросам (теме), данным преподавателем, отходить от них, переключаться на другое нельзя. Если контрольная работа пишется на определенную тему, а не по вопросам, желательно составить план, а уже потом писать контрольную, так вы получите логичное изложение информации.

2. В содержание можно включать пересказ отдельных мыслей ученых, однако не злоупотребляйте этим приемом, чтобы работа не превратилась в плагиат. В содержании контрольной работы должны приводиться достоверные факты, авторитетные фамилии и лаконичные информативные цитаты. Нежелательно переполнять текст цитатами, так как контрольная работа должна представлять понимание темы ее автором, а не учеными.

3. Студент обязан выполнять контрольную работу только своего варианта, который определяется по порядковому номеру в списке.

4. Контрольную работу необходимо сдавать ее на рецензирование в сроки, предусмотренные графиком (не позднее 10 дней до начала сессии).

2 Задание по выполнению контрольной работы

Темы для написания контрольной работы по дисциплине

«Менеджмент»

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виды организационных структур управления.
4. Особенности ведения деловых переговоров.
5. Власть и лидерство: сущность и значение.
6. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
7. Управление персоналом на предприятии.
8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
10. Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности.
11. Деловая этика менеджера.
12. Сущность и значение самоменеджмента.
13. Зарубежный опыт управления организацией.
14. Стратегическое планирование и его значение.
15. Харизматичность менеджера: сущность, значение и способы развития харизмы.
16. Основные методы определения эффективности управления.
17. Основные модели принятия решений.
18. Современная модель управления организацией.
19. Реинжиниринг: характеристика и значение.
20. Характеристика тайм-менеджмента.
21. Виды рисков в менеджменте.
22. Женщина-руководитель: опыт и проблемы управления.
23. Современные стили управления.
24. Формальное и неформальное управление.

25. Роль менеджмента в развитии общества.
26. Делегирование полномочий: понятие, цели.
27. Стрессоустойчивость как фактор эффективной деятельности менеджера. Профилактика стресса.
28. Теории мотивации в менеджменте.
29. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
30. Эмоциональный интеллект менеджера.
31. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
32. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
33. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
34. Менеджмент в крупных российских фирмах: достоинства и недостатки.
35. Социально-психологические методы управления.

3 Структура контрольной работы

Титульный лист.

Введение.

Основная часть

Заключение.

Список использованной литературы.

4 Общие требования к оформлению

1 Работа должна содержать все задания, предложенные в методических рекомендациях. Работы, содержащие не все задания не будут зачтены. Выполнять задания необходимо в той последовательности, которая предложена в перечне заданий. Выполненное задание практической работы должно сопровождаться всеми необходимыми таблицами и выводами.

2 Практические задания следует выполнять в ученической тетради чернилами синего или черного цвета, оставляя поля (25-30 мм) для замечаний. Также индивидуальные студенческие работы могут быть оформлены печатным способом на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman кеглем в 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. абзацный отступ - 1,25 см. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Объём работы 10 - 15 листов.

2 Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами черного цвета.

3 Каждая структурная часть и раздел работы начинаются с нового листа.

4 Наименования структурных элементов работы печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) шрифтом Times New Roman кеглем в 16 пунктов. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), шрифтом Times New Roman кеглем в 14 пунктов. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Для заголовков структурных элементов могут использоваться полужирный шрифт или курсив. Все заголовки располагаются с выравниванием по центру

Список использованной литературы

Основная литература

1. Витевская, О. В. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / О. В. Витевская ; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2014. - 135 с. – 50 экз.

2. Витевская, О. В. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / О. В. Витевская; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара: ИУНЛ ПГУТИ, 2013. - 133 с. – 81 экз.

Дополнительная литература

1. Витевская, О. В. Сборник тестов с пояснениями по дисциплине "Менеджмент" [Текст] : учебное пособие / О. В. Витевская; ПГУТИ, Кафедра Э и ОП. - Самара: ИУНЛ ПГУТИ, 2013. - 107 с.: ил. - 80 экз.

2. Витевская, О. В. Основы менеджмента. Сборник текстов [Текст]: методическое пособие / О. В. Витевская; ПГУТИ, каф. Э и ОП. - Самара: ИУНЛ ПГУТИ, 2014. - 31 с. – 50 экз.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Управление предприятием. Менеджмент / [Электронный ресурс]: Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/management/>

2. Административно-управленческий портал. Экономика / [Электронный ресурс]: Электрон. текстовые дан. – Режим доступ [http: //www.aup.ru/economics/](http://www.aup.ru/economics/)

Приложение

Образец оформления титульного листа контрольной работы

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Менеджмент»

ВЫПОЛНИЛ:

студент _____

_____ (группа) (№ студ. билета)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРОВЕРИЛ:

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Самара, 20__