



**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ,  
ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине**

**«Технология и организация туристской деятельности»**

**(уровень образования – бакалавриат)**

**Москва, 2021**

*Автор-составитель:*

Бушуева Н.В., к.э.н., доцент

**Методические указания по выполнению и защите курсовой работы: учебно-методические материалы // Н.В. Бушуева – М.: МУ им. С.Ю. Витте, 2021.**

В предлагаемых методических указаниях для студентов изложены основные подходы и принципы подготовки курсовой работы, рассматривается порядок аттестации, формулируются критерии оценки курсовой работы. Приведены основные требования к содержанию курсовой работы. Особое внимание обращается на самостоятельное изучение требований ГОСТ по оформлению элементов работы.

Методические указания предназначены для студентов направления 43.03.02 Туризм всех форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                               | 4  |
| 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОДБОР<br>ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 5  |
| 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....                                     | 6  |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....                        | 9  |
| 5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....                    | 13 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                     | 1  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса и представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении дисциплины. Она представляет собой логически завершенное и оформленное в виде печатного текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения по проблематике пройденного курса.

Значение курсовой работы заключается в том, что студент самостоятельно выполняя данное исследование, развивает тем самым навыки творческой деятельности, овладевает методами современных научных исследований, углублено изучает вопросы, темы, разделы учебной дисциплины и формирует необходимые компетенции для освоения образовательной программы. Перечень компетенций отражен в рабочей программе дисциплины.

Курсовая работа дает студенту возможность углубить, систематизировать и закрепить теоретические и практические знания, приобщиться к кругу проблем будущей профессиональной деятельности, приобрести навыки творческого поиска и обработки информации, систематизированного изложения материала, работы с нормативными актами, статистическими материалами, литературой, справочным, библиографическим и иным материалом, Интернет-ресурсами по теме исследования.

**Цель** курсовой работы заключается в овладении методами аналитической и научно-исследовательской деятельности и формировании у студентов навыков самостоятельного научного исследования и творческого решения поставленных задач в области профессиональной деятельности.

Задачи курсовой работы:

- систематизации и углублении теоретических и практических знаний;
- приобретении навыков самостоятельной работы с различными источниками, документами и материалами;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- овладение методами исследования современных процессов в области профессиональной деятельности;
- умении выявлять проблемы и находить способы их решения.

Вопросы, рассматриваемые в курсовой работе, основываются на:

- существующей законодательной базе Российской Федерации;
- обобщении отечественного и зарубежного опыта;
- анализе статистического (при необходимости) и фактического материала по выбранной проблематике и увязке его с социально-экономическими процессами;
- формировании точки зрения автора по рассматриваемым проблемам.

В ходе написания курсовой работы студент должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Собранный в процессе написания курсовой работы материал и полученные результаты рекомендуется использовать при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОДБОР ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор (Приложение 1). Студент может выбрать одну из заявленных кафедрой тем. Тема назначается по письменному заявлению студента (Приложение 2), присланному через Центр поддержки (скан-копия (<https://online.muiiv.ru/hdesk/>)). Заявление должно быть отправлено в течение трех недель после начала семестра.

В случае отсутствия заявления или не вовремя предоставленного заявления студенту назначается тема курсовой работы от кафедры.

Студент совместно с руководителем курсовой работы уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой области вопросов.

Написание курсовой работы во многом зависит от правильно организованной подготовки ее выполнения, которую можно условно разделить на следующие этапы.

**1 этап.** Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

Выбирайте тему, о которой уже имеете представление. Не откладывайте изучение теории «на потом», т.к. сроки выполнения работы очень сжатые.

**2 этап.** Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами и т.п.

При выборе литературы необходимо придерживаться следующих *правил*:

- обращать внимание на титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют непосредственный интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы;

- обращать внимание на год издания литературы, т.к. требуется соблюсти условие актуальности при ее использовании. **Актуальной считается литература (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников) сроком после выхода не более 5 лет;**

- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать несколько раз. Первое чтение должно быть более глубоким, сплошным, а повторное – просмотровым, выборочным;

- при использовании в курсовой работе разных источников студенту необходимо систематизировать полученную информацию и сформулировать собственное мнение по рассматриваемой теме (вопросу, проблеме);

- при написании курсовой работы следует активно использовать, научные статьи, опубликованные в ведущих изданиях, официальные образовательные Интернет-порталы, а также официальные сайты государственных органов, аналитических агентств и других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия темы курсовой работы.

**3 этап.** После глубокой проработки литературы составляется план курсовой работы, который нужен для логичного, системного изложения материала.

План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении. Следует помнить, что если мы выделяем главы в работе, то их перечень будет «**Оглавление**», а если разделы – то «**Содержание**». После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

### **3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Структура курсовой работы определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней должен работать на решение одной задачи.

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав: теоретической (теоретико-методологической) и исследовательской (аналитическо-практической). Каждая глава включает 2-3 параграфа. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав.

Кроме того, обязательными структурными элементами курсовой работы являются: введение, заключение, список использованных источников и приложения (при необходимости).

Работа должна содержать в себе научный стиль. Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...», «мы считаем...», «нами выявлено...» и т.д.

#### **1. Введение**

По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсовой работы в целом. Структура введения должна содержать ряд **обязательных последовательных элементов**: актуальность

выбранной темы, объект и предмет курсовой работы, цель написания курсовой работы, решаемые задачи.

**Обоснование актуальности темы** показывает главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

При обосновании темы вы должны объяснить, в чем **актуальность** вашей работы, как она связана с происходящими процессами в обществе.

Во введении обязательно указывается **объект** и **предмет** исследования, которые непосредственно связаны с сущностью темы.

**Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Например, в качестве **объекта** может выступать организация (или иной элемент системы) на примере которой рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

**Предмет** – это одна из частных сторон объекта (является его частью), отражающая **процесс, отношения, явления, свойства, особенности и т.п.** в рамках выбранной темы курсовой работы, т.е. наиболее существенные (по мнению исследователя) признаки объекта.

**Цель** работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы. Как правило, студент должен указать, что он собирается сделать: *проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать*. Цель работы является наиболее масштабным конкретным результатом, достижению которого и будет посвящена курсовая работа.

**Задачи** являются направлениями в достижении цели и указывают на основные направления исследования при подготовке курсовой работы. Формулирование задач начинается с совершенных глаголов: рассмотреть..., раскрыть..., выяснить..., охарактеризовать..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п. Сформулированные задачи должны соответствовать названиям глав и параграфов.

Во введении, также прописывают методы работы, которые применялись при выполнении курсовой работы (сравнительный анализ, факторный анализ, синтез и др.).

## **2. Теоретическая глава (теоретико-методологическая)**

Теоретическая глава является обязательной для курсовых работ. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы.

Содержание данной главы не должно быть компиляцией текстов учебников, научных статей, курсовых работ и других материалов из сети Интернет. Данная глава предполагает рассмотрение и раскрытие отдельных теоретических аспектов выбранной темы.

По ходу изложения останавливайтесь на терминах и категориях, поясняйте их, давайте им развернутое определение.

Таким образом, основой в первой главе будет обзор понятий, закономерностей, подходов к рассматриваемой проблеме. В этой главе вы будете делать много ссылок и цитировать различных авторов.

Необходимо помнить, что на заимствованный при изложении материала источник, обязательно указывается ссылка (сноска). Ссылка на источник оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Если в вашей курсовой работе идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание.

### **3. Исследовательская глава (аналитическо-практическая)**

Содержание данной главы предполагает изучение рассмотренных выше теоретических аспектов темы (проблемы) через проведение научного (научно-прикладного) исследования с использованием соответствующих аналитических методов.

При написании исследовательской главы курсовой работы, целесообразно учесть рекомендации общего характера, соблюдение которых поможет избежать ошибок:

- обязательно после анализа делайте промежуточные выводы, комментируйте полученные результаты, связывайте их с вашей темой и не бойтесь констатировать несоответствия, противоречия. Все это и составляет часть любой курсовой работы.

Содержанием этой главы должны стать результаты анализа конкретных вопросов, дающие характеристику предмету исследования (например, динамика тех или иных показателей), и ваша авторская интерпретация возможных решений (например, предложения по совершенствованию), основанных на проведенном исследовании.

### **4. Заключение**

Заключение следует тесно увязывать с введением, т.к. во введении вы будете обосновывать задачи работы, а в заключении описывать – как вы их решили.

При этом студент вновь обращается к актуальности темы, но в отличие от введения, характеристика актуальности должна быть на ином, более высоком уровне. Далее в заключении описывается, как решены задачи курсовой работы с промежуточными и конечными итогами.

### **5. Список использованных источников**

Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список использованных источников включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсовой работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

В список источников следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. **В списке источников обязательно должны присутствовать издания за последние два года.**

При систематическом расположении список использованных источников необходимо расположить в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- Федеральные законы РФ;

- Указы президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- письма, инструкции, распоряжения Министерств, Федеральных служб, Агентств;
- научные издания по теме;
- учебные издания;
- статьи из периодических изданий;
- справочные издания;
- интернет-ресурсы.

Общее количество источников в курсовой работе должно быть в пределах **12-15** наименований.

**6. В Приложения** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т.п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Типовые требования к оформлению курсовой работы определяют обязательные к применению стандарты:

ГОСТ 7.32.-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (в части оформления тестового материала, таблиц и рисунков);

ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и загружена студентом в Личный кабинет.

Курсовая работа оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word.

Название файла должно иметь наименование в следующем формате: **Курсовая работа\_Иванов И.И.**

При этом, объем курсовой работы не должен превышать 5000 слов, включая пробелы, рисунки, схемы и приложения (от 25 до 30 страниц шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5; для сносок и подстрочных пояснений межстрочный интервал – 1, шрифт TNR, размер – 10). **Существенное отклонение от объема работы является серьезным нарушением и влечет за собой снижение оценки.**

Размеры оставляемых полей – «Обычные». Текст выравнивается по ширине страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию. Расстояние между названием части работы или главы и последующим текстом должно

быть равно двум межстрочным интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала, равным 1,25 см.

Текст глав курсовой работы должен распределяться на параграфы. Главы должны быть пронумерованы римскими цифрами в пределах всей работы. «Введение» и «Заключение» не нумеруются. Параграф нумеруется арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенный точкой. В конце номера параграфа также следует ставить точку, например, «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Каждая глава должна содержать 2-3 параграфа.

Заголовки глав, заголовки параграфов, а также слова «Оглавление», «Введение», «Заключение» и т.п. пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами и располагаются посередине строки без точки в конце.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках запрещается. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста два межстрочных интервала.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Первой страницей является титульный лист. После титульного листа помещается **автособираемое оглавление** с указанием номеров страниц.

Титульный лист включается в нумерацию страниц, однако номер страницы на нем не проставляется.

Не допускается сокращение слов и наименований документов, а также перенасыщение текста специальными терминами, затрудняющими чтение. Приводимый цифровой аналитический материал помещается в таблицы, которые нумеруются по тексту.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Все таблицы и рисунки, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку. Данные в таблице должны быть представлены шрифтом 12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее необходимо поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с автопереносом шапки таблицы с использованием команды «Повторять как заголовок на каж-

дой странице» с использованием функции MS Word «Свойства таблицы».

В названии таблицы или в строке, содержащей наименование показателей, должны быть указаны единицы измерения приводимых значений (например, тыс. руб., млн руб.).

Таблица 1 - Прогнозные показатели расходов в 2019 – 2021 гг., тыс. руб.

| Показатель                                         | 2019 г.   | 2020 г.   | 2021 г.   |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Переменные расходы (тыс. руб.)                     | 711 893   | 889 867   | 1 156 827 |
| Просроченная ссудная задолженность, тыс. руб. (2%) | 113 157   | 141 446   | 183 880   |
| Резервы, тыс. руб. (11%)                           | 622 363   | 777 954   | 1 011 340 |
| Итого расходы, тыс. руб.                           | 1 447 413 | 1 809 267 | 2 352 047 |

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» в программном комплексе Microsoft Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

***Пример оформления формул:***

Форвардная цена актива, по которому не выплачиваются доходы, рассчитывается по формуле:

$$F = S \left( 1 + r_f \frac{t}{365} \right), \quad (1)$$

где: F – форвардная цена;

S – спотовая цена;

$r_f$  – ставка без риска;

t – период времени до истечения форвардного контракта.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(Рисунок 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рисунке 3» или «... как это следует из рисунка 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

**Пример оформления графического материала (рисунка):**

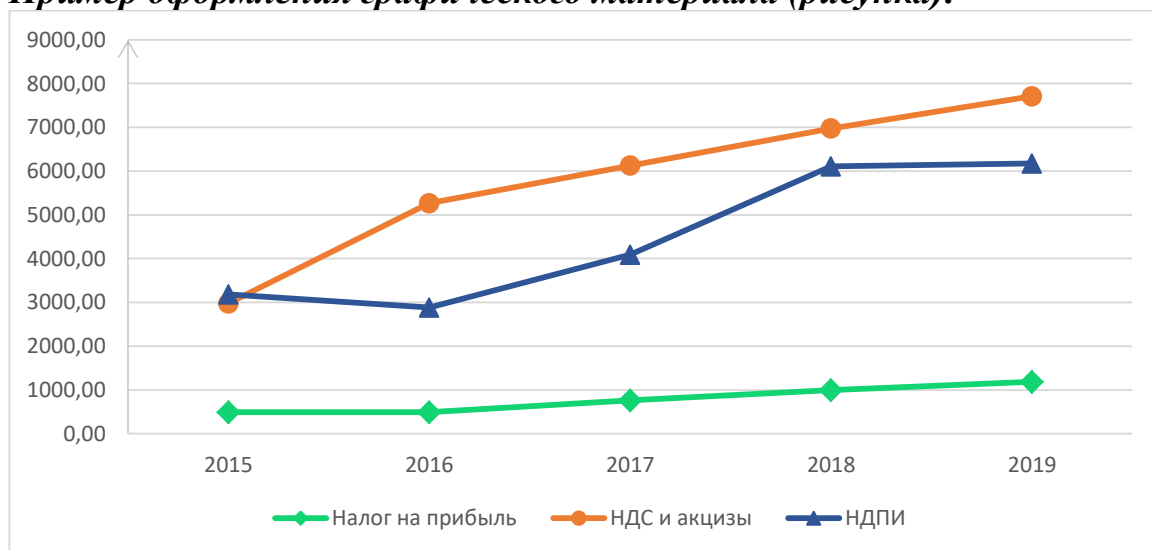


Рисунок 2 – Динамика налоговых поступлений по видам 2015-2019 гг.<sup>1</sup>

**Все таблицы, рисунки, схемы, иллюстрации, формулы и т.п. выполняются обучающимся лично с использованием соответствующих редакторов и инструментов MS Word.**

### ***Требования к оформлению приложений***

<sup>1</sup> Составлено автором на основании источника: Годовые отчеты Федерального казначейства (<https://roskazna.ru/ispolnenie-byudzhetrov/federalnyj-byudzhets/>)

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием вверху по правому краю страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

На приложения и их пояснения в основном тексте курсовой работы должны быть оформлены ссылки. Например, (см. Приложения А и Б) или «Как представлено в Приложении А ...». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

## **5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Законченная и полностью оформленная курсовая работа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии загружается студентом в Личный кабинет для проверки руководителем и предварительной оценки.

Курсовая работа должна иметь титульный лист, сформированный в Личном кабинете студента и имеющий штрих-код (Приложение 5). Титульный лист размещается в работе картинкой.

Руководитель курсовой работы в обязательном порядке проверяет и оценивает степень самостоятельности выполнения студентом курсовой работы.

Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как некорректное заимствование.

В представленных студентами текстах курсовых работ допускается наличие объема заимствования не более 40% всего текста работы (независимо от раздела). Оригинальность всей работы при этом не должна быть ниже 50%.

Допускаются незначительные отклонения от указанных требований в случае превышения (отсутствия) объема цитирования.

Руководитель проверяет работу и при условии соответствия установленным требованиям по структуре, содержанию, оформлению, объему заимствований дает по ней письменное заключение, выставляет предварительную оценку и допускает работу к защите (за исключением студентов форм обуче-

ния с применением дистанционных образовательных технологий). Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.

На защите курсовой работы студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и иным анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и делать обоснованные выводы.

По курсовым работам студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, при условии соответствия установленным требованиям по структуре, содержанию, оформлению, объему заимствований руководителем дается письменное заключение и выставляется итоговая оценка.

Типовые критерии и индикаторы оценивания курсовой работы представлены в Приложении 3.

Работа, не соответствующая установленным требованиям по структуре, содержанию, оформлению, объему заимствований возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно загружается в личный кабинет в срок до начала экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Академические задолженности ликвидируются в период дополнительных экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке курсовой работы учитываются:

- обоснование актуальности темы;
- теоретический уровень и самостоятельность в постановке вопросов;
- связь вопросов теории с практикой;
- использование в работе актуальной литературы, зарубежного опыта;
- наличие цифрового материала, расчетов таблиц;
- обоснование рекомендаций, предложений;
- соблюдение требований к объему заимствования;
- качество оформления работы.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Тематика курсовых работ по дисциплине «Технология и организация туристской деятельности»

1. Экономика и организация туристского рынка: общая оценка, структура и показатели развития.
2. Конкуренция и ее виды в сфере туризма и гостиничного хозяйства.
3. Организационно-экономический анализ современного туристского рынка в РФ.
4. Особенности функционирования внутреннего туризма в РФ.
5. Влияние международного туризма на развитие экономики России.
6. Сравнительный анализ национального и международного туристского рынка.
7. Экономика и организация регионального туризма (на примере.....).
8. Анализ туристского рынка зарубежных стран (на примере.....).
9. Анализ состояния и использования туристских ресурсов РФ.
10. Экономическая характеристика российских туристских объединений и профессиональных ассоциаций.
11. Туристский экспорт и импорт.
12. Инновации в туризме и их роль в повышении прибыльности хозяйствующих субъектов.
13. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства.
14. Экономический анализ материально-технической базы туризма в РФ.
15. Экономический анализ системы общественного питания.
16. Экономические особенности и тенденции развития транспортного обеспечения туризма.
17. Экономические основы применения франчайзинга в индустрии туризма.
18. Предпринимательство в сфере туризма и гостиничного хозяйства.
19. Анализ системы туристского образования в РФ.
20. Анализ страхования в туристской деятельности.
21. Оценка экономической безопасности туризма.
22. Международный опыт использования таймшера в индустрии туризма.
23. Экономико-математическая модель туристской деятельности (на примере...).
24. Статистические методы анализа туристской деятельности.
25. Методы и модели прогнозирования развития туризма.
26. Прогнозирование и планирование в туризме и гостиничном хозяйстве как способ управления отраслью.

27. Современные методы государственного регулирования экономики туризма.
28. Анализ направлений государственного регулирования российского туристского рынка на современном этапе.
29. Стандарты (ГОСТы) в сфере туризма и гостиничного хозяйства и их значение для повышения качества работы предприятий отрасли.
30. Экономические основы функционирования туристских предприятий в РФ.
31. Современные системы оплаты труда на предприятиях сферы туризма.
32. Анализ кадровой политики на туристских предприятиях.
33. Управление сезонностью в работе предприятий туристской отрасли и повышение уровня занятости населения.
34. Совершенствование организационной структуры туристского предприятия.
35. Методика разработки туристского маршрута.
36. Экономический анализ состояния и использования основных фондов на предприятиях туристской индустрии.
37. Механизмы начисления амортизации (на примере.....).
38. Экономические основы лизинга и его использование в туризме.
39. Эффективность использования оборотных средств туристского предприятия.
40. Инвестиционная политика туристского предприятия.
41. Анализ эффективности инвестиционного проектирования в туризме.
42. Анализ и управление затратами на туристских предприятиях.
43. Состав и структура издержек производства на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства.
44. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
45. Оценка финансового состояния туристского предприятия.
46. Прибыль как цель и основа функционирования предприятий туризма и гостиничного хозяйства в рыночных условиях.
47. Доходы предприятий сферы туризма и гостиничного хозяйства.
48. Формирование и распределение прибыли на предприятиях сферы туризма.
49. Анализ рентабельности деятельности предприятия (на примере...).
50. Понятие экономической эффективности и ее критерии в туризме и гостиничном хозяйстве.
51. Управление рисками хозяйственной деятельности туристского предприятия.
52. Внутренний и внешний аудит на туристских предприятиях.
53. Методика разработки бизнес-плана на туристских предприятиях.
54. Виды и структура цен, применяемых в туристской отрасли.
55. Анализ ценовой политики туристского предприятия.

56. Методика расчета стоимости туристского продукта.
57. Сущность и виды экономического планирования на предприятиях туристской сферы.
58. Анализ системы налогообложения в туризме.
59. Организация деятельности турагентов и туроператоров.
60. Международная деятельность туроператоров и турагентов.
61. Особенности работы туроператоров и турагентов на рынке внутреннего туризма.
62. Особенности работы туроператоров и турагентов на рынке въездного туризма.
63. Механизмы взаимодействия туроператора с турагентом.
64. Организация работы туроператора с зарубежными партнерами.
65. Туристская документация: организация документооборота в деятельности туроператора (турагента).
66. Специфика туристского продукта.
67. Требования к качеству туристского продукта.
68. Порядок предоставления клиенту информации о туристском продукте.
69. Условия создания качественного сервиса на туристском предприятии.
70. Система контроля за качеством сервиса на туристском предприятии.
71. Организационные принципы разработки туристского маршрута.
72. Оценка экономической эффективности тура.
73. Организация сбытовой сети туроператора.
74. Реклама туристского продукта.
75. Формирование рекламной кампании туристского предприятия.
76. Организация продвижения туристского продукта.
77. Страхование и медицинское обеспечение туристов
78. Основные виды и особенности страхования.
79. Совершенствование организационной структуры туроператора.
80. Эффективность использования оборотных средств туроператором (турагентом).
81. Анализ и управление затратами туроператора (турагента).
82. Анализ финансово-хозяйственной деятельности туроператора (турагента).
83. Оценка финансового состояния туроператора (турагента).
84. Направления совершенствования технологии и организации обслуживания туристов.
85. Разработка новых туристских продуктов туроператором.

**Образец заявления на выбор темы курсовой работы**

Заведующему кафедрой  
Экономики городского хозяйства и  
сферы обслуживания

\_\_\_\_\_ от студента (ки) \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_  
профиль программы \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ *Заведующий кафедрой*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на курсовую работу**  
**по дисциплине «Технология и организация туристской деятельности»**

**Студента (ФИО)**

| Критерий                                                                                                                                 | Показатель соответствия                      | Нормативные значения (баллы) | Оценка руководителя (баллы) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Оформление курсовой работы по ГОСТ                                                                                                       | полностью соответствует                      | 20                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с незначительными отклонениями | 15                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с существенными отклонениями   | 10                           |                             |
|                                                                                                                                          | не соответствует                             | 0                            |                             |
| Анализ источников информации и теоретического материала в соответствии с темой и целью КР                                                | полностью соответствует                      | 20                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с незначительными отклонениями | 15                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с существенными отклонениями   | 10                           |                             |
|                                                                                                                                          | не соответствует                             | 0                            |                             |
| Аргументация и обоснованность выводов по параграфам и главам в соответствии с предметом и задачами КР                                    | полностью соответствует                      | 20                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с незначительными отклонениями | 15                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с существенными отклонениями   | 10                           |                             |
|                                                                                                                                          | не соответствует                             | 0                            |                             |
| Цель работы в заключении КР достигнута и подтверждена                                                                                    | полностью соответствует                      | 20                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с незначительными отклонениями | 15                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с существенными отклонениями   | 10                           |                             |
|                                                                                                                                          | не соответствует                             | 0                            |                             |
| Теоретический уровень и самостоятельность в постановке вопросов, наличие цифрового материала, расчетов, таблиц соответствуют требованиям | полностью соответствует                      | 20                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с незначительными отклонениями | 15                           |                             |
|                                                                                                                                          | соответствует с существенными отклонениями   | 10                           |                             |
|                                                                                                                                          | не соответствует                             | 0                            |                             |
| Итого                                                                                                                                    |                                              |                              |                             |

**Критерии оценивания**

| Оценка              | Диапазон критерия оценивания |
|---------------------|------------------------------|
| Отлично             | от 85 до 100 баллов.         |
| Хорошо              | от 66 до 84 баллов;          |
| Удовлетворительно   | от 50 до 65 баллов;          |
| Неудовлетворительно | 49 баллов и менее            |

Руководитель курсовой работы

ФИО

**ПОРЯДОК**  
**определения степени самостоятельности написания**  
**студентом курсовой работы**

1. Руководитель работы обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения студентом курсовой работы.

2. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как некорректное заимствование.

3. Некорректное заимствование определяется как использование в курсовой работе, под видом самостоятельной работы, чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, в том числе, ранее выполненных и защищенных работ:

а) без полной ссылки на источник;

б) со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Некорректные заимствования могут осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,

- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

4. В представленных студентами текстах курсовой работы допускается наличие объема заимствования не более 40% всего текста работы (независимо от раздела). Оригинальность всей работы при этом не должна быть ниже 50%.

5. Оценку степени самостоятельности выполнения студентом курсовой работы руководитель проводит путем анализа представленных студентом текстов; оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) и электронной базы Университета проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.вуз».

6. При превышении допустимого объема заимствований выставляется неудовлетворительная оценка.

7. При обнаружении прямых заимствований или парафраз в объеме более оговоренного в п. 4, руководитель обязан указать студенту на допущенные нарушения и вернуть текст на доработку.

Образец структуры и оформления курсовой работы  
Титульный лист формируется автоматически в Личном кабинете студента



# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов

Кафедра Кафедра экономики городского хозяйства и сферы обслуживания

Направление подготовки/Специальность Туризм

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Технология и организация туристской деятельности

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: Хозяйственно-правовые аспекты создания и функционирования туристического предприятия  
(тема работы)

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(учебная степень, звание, инициалы и фамилия)

г.Москва 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                                                                                    | 3  |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ<br>ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....                                   | 5  |
| 1.1. Понятие и сущность туристского предприя-<br>тия.....                                                         | 5  |
| 1.2. Виды туристских предприятий и их организационные структуры<br>управления.....                                | 9  |
| ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ АСПЕКТ СОЗДАНИЯ И ФУНК-<br>ЦИОНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯ-<br>ТИЯ.....                | 16 |
| 2.1. Основные этапы создания и функционирования туристского пред-<br>приятия .....                                | 16 |
| 2.2. Анализ сильных и слабых сторон организационно-правовых форм<br>функционирования туристского предприятия..... | 24 |
| 2.3. Тенденции развития форм функционирования туристского пред-<br>приятия на современном этапе                   |    |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....                                                                                                  | 31 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....                                                                            | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                  | 35 |

## ВВЕДЕНИЕ

Важным фактором для эффективного функционирования рыночной экономики в каждом государстве является развитие тех сфер деятельности и отраслей, для которых существуют определенные предпосылки и ресурсная база. К таким отраслям можно отнести туризм. Несмотря на ограничения в последние годы, данная отрасль в России имеет в себе огромный потенциал развития, включая внимание со стороны государства.

В настоящее время индустрия туризма имеет огромное влияние на мировую экономику. Быстрые темпы развития этой отрасли, высокие поступления иностранной валюты всё больше привлекают предпринимателей к данной сфере деятельности и дают возможность открытия собственного бизнеса.

На сегодняшний день число туристских предприятий в городах России растёт.

Туристское предприятие (фирма) – это самостоятельный хозяйствующий субъект, организующий свою деятельность в сфере туризма в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Туристское предприятие имеет право заниматься любой хозяйственной деятельностью, не запрещённой законодательством, самостоятельно формировать её программу, выбирать поставщиков услуг и потребителей своей продукции, свободно распоряжаться прибылью, которая остаётся после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

Для создания туристского предприятия самым главным вопросом является выбор организационно-правовой формы, от которой зависит профиль и содержание будущего функционирования, возможного круга партнёров, что определяет уровень и объём возможностей и обязательств существующего в стране законодательства.

Актуальность работы заключается в том, что в связи с ростом числа туристских предприятий, перед предпринимателем встает вопрос, каким образом следует зарегистрировать и организовать деятельность предприятия

(фирмы), чтобы она не просто выживала, а закрепилась, заняла особое место на туристском рынке и приносила постоянный доход.

Объектом исследования в курсовой работе являются отечественные туристские предприятия.

Предметом исследования в данной курсовой работе являются формы организации и функционирования туристских предприятий.

Цель данной курсовой работы – изучить хозяйственно–правовые аспекты создания и функционирования туристского предприятия.

Для достижения поставленной цели в курсовой работе были определены следующие задачи:

1. Изучить теоретические аспекты функционирования туристских предприятий, в т.ч.

- рассмотреть понятие и сущность туристских организаций;
- выделить основные виды туристских предприятий

2. Изучить организационные аспекты создания и функционирования туристского предприятия, в т.ч.:

- рассмотреть основные этапы создания туристского предприятия;
- проанализировать сильные и слабые стороны организационно-правовых форм функционирования туристского предприятия.

Методологической основой курсовой работы послужили труды известных российских и зарубежных авторов, таких как Е.С. Мищенко, А.Т. Кириллов, Л.А. Волкова, С.А. Быстров и других.

В работе использовались такие общенаучные методы исследования, как сравнительный анализ, синтез и др.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

## **1.1. Понятие и сущность туристского предприятия**

Любые виды предпринимательской деятельности в нашем государстве регулируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), отдельными законами и подзаконными нормативными актами.

В настоящее время в Российской Федерации в сфере туризма выступают две основные формы предпринимательской деятельности, осуществляющие производство и реализацию услуг:

1. индивидуальные предприниматели – физические лица;
2. туристские предприятия – юридические лица.

Схема 1. Организационно-правовые формы туристских предприятий (Приложение А).

Любой гражданин России имеет право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласно статье 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Предпринимательская деятельность юридических лиц определяется статьёй 49 Гражданского Кодекса Российской Федерации, которая устанавливает правоспособность юридического лица.<sup>2</sup>

Туристское предприятие - самостоятельно хозяйствующий субъект, с правами юридического лица, который на основе использования имущества трудовым коллективом производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги.<sup>3</sup>

Юридическим лицом является организация, имеющая в собственности,

---

<sup>2</sup> Быстров С.А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие, с. 43.

<sup>3</sup> Информационный проект о туризме - работа турфирм... - [Электронный Ресурс] Режим Доступа [www.kukiani.ru](http://www.kukiani.ru) (Дата обращения 11. 12.2020).

в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, которым и отвечает по всем своим обязательствам, а также может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Такие предприятия имеют самостоятельный баланс и смету<sup>4</sup>.

Признаками туристского предприятия как юридического лица являются:

1. организационное единство – наличие внутренней структуры, органов управления юридическим лицом, структурных подразделений и входящих в его состав структурных единиц, трудового коллектива, штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и подчинение нижестоящих органов вышестоящим. Организационное единство отражается в уставе;

2. наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества – имущества юридического лица обособленно от имущества учредителей;

3. самостоятельная имущественная ответственность по своим долгам – по общему правилу юридическое лицо не несёт ответственности по долгам учредителей и учредители не несут ответственности по долгам юридического лица;

4. выступление в гражданском обороте – юридическое лицо может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде от своего имени.

Главная задача туристского предприятия – это хозяйственная деятельность для получения прибыли, чтобы удовлетворить социальные и экономические интересы, как имущества собственника, так и членов команды.

Цели туристского предприятия условно делятся на две группы:

- экономические;

---

<sup>4</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации Ст. 49 ГК РФ, 4; ст.48 [Электронный Ресурс]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/8ccb9567831efe2fafd74840d4401cdf2e6471b5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/8ccb9567831efe2fafd74840d4401cdf2e6471b5) (Дата обращения 18.12.2020).

- социальные.

Основой всей системы целей являются экономические цели, так как они направлены на обеспечение работоспособности предприятия в рыночной экономике (табл. 1).

Таблица 1 - Экономические цели туристического предприятия

| Экономические цели                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предметные                                                                                                                                                                        | Результативные                                                                                                                                                    | Финансовые                                                                                                                                                                            |
| Вид и структура производства и реализации.<br>Количество производимого и реализуемого товара.<br>Производственные мощности.<br>Качество.<br>Местоположение.<br>Каналы реализации. | Объём и структур оборота.<br>Прибыль и рентабельность. Величина и структура издержек производства.<br>Размер вновь созданной стоимости.<br>Распределение прибыли. | Платёжеспособность.<br>Объём и структура ликвидных ресурсов.<br>Оставляемая прибыль.<br>Структура капитала (собственный – заёмный).<br>Структура и объём инвестиций и финансирования. |

Предметные цели охватывают материальную базу достижения результата и финансовых целей.

Главная финансовая цель состоит в поддержании постоянной платёжеспособности и ликвидности предприятия (наличия у предприятия оборотных средств или актив баланса формально превышающих краткосрочные обязательства или пассив баланса). Ликвидность предприятия зависит от количества ликвидных ресурсов, которые, в свою очередь, влияют на поведение предприятия в условиях риска.

...

## 1.2 Виды туристских предприятий и их организационные структуры управления

В отрасли туризма существуют различные туристские предприятия, которые зависят от выполняемых функций, целей деятельности, формы собственности, размера, степени влияния на рынке, конкурентной стратегии и т. д.

Все туристские предприятия можно разделить:

- на предприятия сферы первичных услуг, существующих только за счёт туристской деятельности;
- на предприятия сферы вторичных услуг, занимающиеся туристской деятельностью, которая является одним из источников дохода.

Виды туристических предприятий представлены на рис. 2.

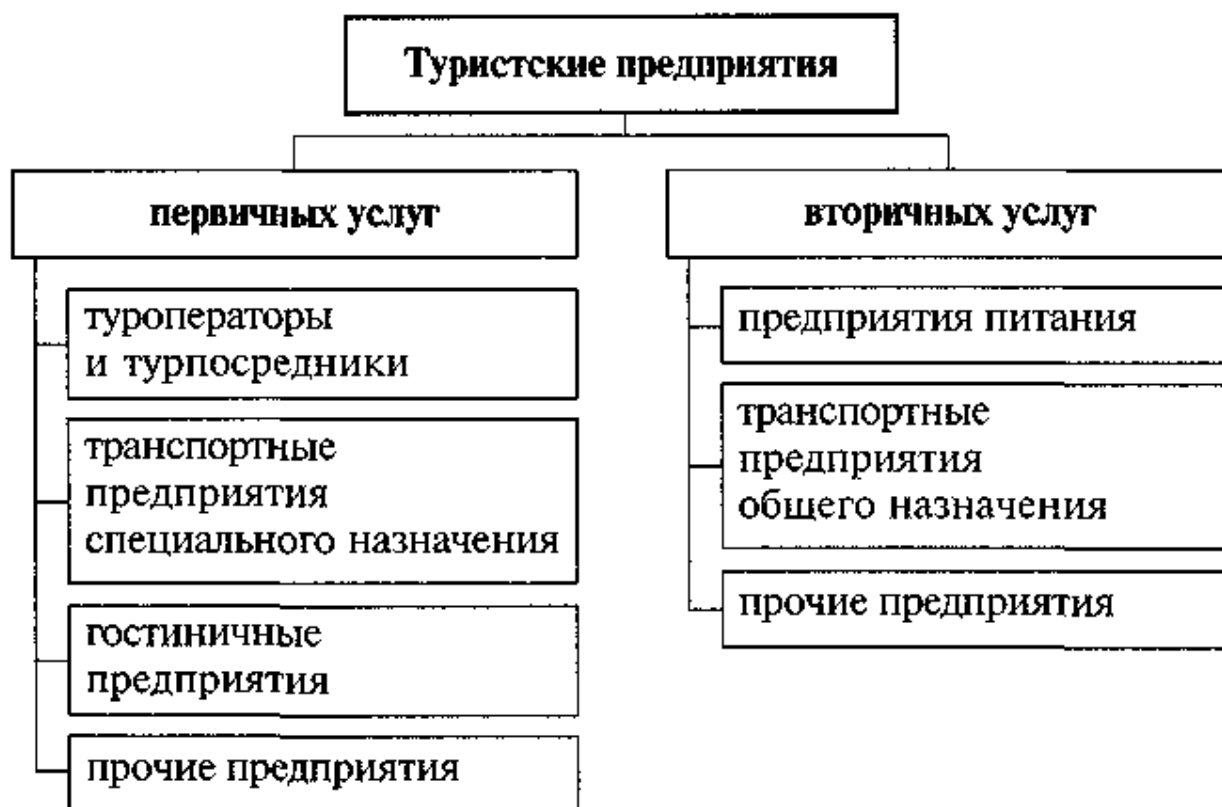


Рисунок 2 - Виды туристских предприятий

На практике выделяют следующие типы коммерческих туристских предприятий, действующих и развивающихся за счёт собственных финансовых средств или за счёт получения прибыли.

- 1) туроператоры;
- 2) турагентства;

- 3) турбюро;
- 4) экскурсионное бюро;
- 5) другие предприятия в сферы туризма.

...

Рассмотрим основные виды туристских предприятий сферы первичных услуг.

В современной туристской деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» выделяют два основных подвида деятельности:

- туроператорская деятельность — деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (туроператор);
- турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (турагент или турагентство).

Турагентства (турфирмы) занимаются продажей уже готовых туров.

Как правило, одно турагентство работает сразу с несколькими туроператорами, так же, как и каждый туроператор продаёт туры сразу десяткам, и сотням турагентств.<sup>5</sup>

1. Туроператор — это туристическая организация, имеющая собственные или арендованные средства туристского обслуживания и предлагающая своим клиентам комплекс услуг.<sup>6</sup>

Туроператор формирует новый самостоятельный туристский продукт, называемый паушальным или комплексным туром, который включает в себя как свои, так и чужие услуги.

К основным функциям работы туроператора на рынке относятся следующие:

- планирование и формирование турпродукта;

---

<sup>5</sup> Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие, с. 43.

<sup>6</sup> Кириллов А.Т., Волкова Л.А. Маркетинг в туризме. - СПб.: Издательство С.-Петербургского университета, 2016, с.15.

- ценообразование на туристском рынке;
- продвижение турпродукта (распространение всех видов информации);
- инновация (готовность изменять условия ради сохранения своей позиции, своевременная модификация турпродуктов);
- экономическая функция относится к крупным туроператорам (бюджета образование) – обеспечивает денежные поступления в бюджет города, региона, страны за счёт налогов.

Туроператоры классифицируются:

...

2. Турагентство является посреднической организацией, которая осуществляет продвижение и розничную продажу туристского продукта, туроператора, и отдельных услуг других организаций индустрии туризма за коммиссионное вознаграждение.

Основные функции турагентства:

...

Выбор организационной структуры зависит от разных факторов:

- организационно-правовой формы предприятия;
- масштабов предприятия (численности персонала и объёма производства);
- сферы деятельности (типа выпускаемой продукции);
- используемых технологий;
- информативных потоков вне и внутри фирмы;
- степени обеспечения ресурсами рынков, на которые выходит предприятие.

Существуют разные типы организационных структур. Наиболее распространёнными являются: линейная, функциональная и линейно-функциональная организационные структуры.

...

В данной главе мы рассмотрели сущность туристских предприятий, их цели, а также виды предприятий.

Туристское предприятие – это организационно-хозяйственная единица, которая объединяет необходимые производственные средства: труд, деньги, землю и др. Оно подготавливает, исполняет и предоставляет услуги туристам, используя все методы управления.

Все туристские предприятия делятся на две ветки: предприятия первичных услуг и предприятия вторичных услуг.

Рассмотрены организационные системы управления предприятием, которые играют значимую роль в подготовке к выбору организационно-правовой формы деятельности туристского предприятия.

## **ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ АСПЕКТ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **2.1 Основные этапы создания и функционирования туристского предприятия**

Для создания туристского предприятия и организации его деятельности необходимо определить миссию и цели деятельности предприятия.

Именно миссия определяет статус фирмы, даёт направления для определения целей и стратегий на различных организационных уровнях.

Формулировка миссии должна отражать предназначение фирмы – определение и планирование деятельности предприятия (основные услуги, основные рынки и основные технологии), то есть общий характер потребностей, которые удовлетворяет данное предприятие

При определении миссии предприятия должны быть учтены интересы основных групп людей: собственники организации, её сотрудники, покупатели продукции, деловые партнёры предприятия и всё общество. Миссия даёт ясность того, чем является предприятие, к чему стремится и показывает отличительные признаки данного предприятия.

Для того чтобы начать предпринимательскую деятельность, предпринимателю важно знать основные этапы создания туристского предприятия.

Этапы создания туристического предприятия представлены в Приложении Е).

...

Весь процесс официального оформления можно разделить на два основных этапа: последовательность действий, которые включают несколько этапов:

- предрегистрационный;

- регистрационный;<sup>7</sup>

Предрегистрационный этап включает в себя несколько задач:

...

Регистрационный этап включает в себя следующее:

1) Подготовка необходимых документов для регистрации фирмы с их последующей передачей в регистрационные органы.

...

2) Постановка турфирмы на учёт в налоговой инспекции.

...

3) Постановка турфирмы на учёт во внебюджетных фондах:

...

5) Получение документов в регистрирующем органе необходимо заказать печать фирмы.

...

## **2.2. Анализ сильных и слабых сторон организационно-правовых форм функционирования туристского предприятия**

В предыдущих параграфах мы рассмотрели важность выбора организационно-правовой формы для эффективной работы туристического предприятия.

В данном параграфе курсовой работы будут выявлены слабые и сильные стороны двух организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности: Общества с Ограниченной Ответственностью (ООО) и акционерного общества (АО) на примере двух туроператорских компаний, таких как :

— ООО «Coral Travel»

---

<sup>7</sup> Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие, с. 69 (Дата обращения 12.01.2020)

– АО «ПАКТУР»

Общество с ограниченной ответственностью – это одна из форм хозяйственной собственности, объединяющая долевой вклад участников в уставной капитал, а также дающая возможность личного участия в деятельности предприятия с ограничением ответственности. Количество участников составляет от одного до пятидесяти человек. Учредителем ООО может быть как физическое, так и юридическое лицо.<sup>8</sup>

Обязательными условиями деятельности общества с ограниченной ответственностью является наличие круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение общества, а также наличие уставного капитала, который не может быть меньше 10 000руб.<sup>9</sup>

Сегодня общество с ограниченной ответственностью (ООО) является самой распространённой организационно-правовой формой туристских компаний.

Примером туристской компании с данной правовой формой является ООО «Coral Travel».

ООО «Coral Travel» - многопрофильный туроператор российского рынка туристской индустрии.

CORAL TRAVEL является успешной и надёжной компанией в сфере выездного туризма, а также членом международного холдинга OTI.

Основной целью (ООО) «Coral Travel» является: закрепление лидерской позиции как ведущего российского туроператора. Конечная цель деятельности компании – качественный отдых для всех категорий населения страны.

Компания имеет большое количество офисов на территории России, а также наличие представительства на территории стран ближнего зарубежья.

Число штатных работников составляет свыше 400 человек.

---

<sup>8</sup> Андреев В. Создание акционерного общества и контроль за его деятельностью // Хозяйство и право. – 2008. - №4. – С.22-26 (Дата обращения 25.01.2021).

<sup>9</sup> Зорина Г.И., Ильина Е.Н. Основы туристской деятельности - М.: ИНФРА-М, 2006. – 325с. (Дата обращения 25.01.2021)

Объём продаж составляет – 479,707

Страхование составляет – 110 000руб.

...

Сильными сторонами данной правовой формы считается:

...

Одними из проблемных моментов данной правовой формы являются:

...

Акционерное общество – это хозяйственная форма собственности уставного капитала, который состоит из взносов его учредителей. Уставный капитал разделён на отдельное число акций. Акционерами могут быть как физические, так и юридические лица. Доходы между ними распределяются пропорционально объёмам вложений.

Акционерное общество является коммерческой организацией. Основная цель деятельности – извлечение прибыли.<sup>10</sup>

Создавая АО, учредители заключают между собой договор, в котором прописывается количество акций и оговаривается порядок совместной деятельности.

Высшим органом акционерного общества (АО) является собрание акционеров, единоличным исполнительным органом является генеральный директор, а коллегиальным исполнительным органом является дирекция.

Примером предприятия с правовой формой собственности как акционерное общество является рассматриваемая компания.

АО Агентство «Пактур». Статус организации: является действующей. Осуществляет продажу и разработку туристического продукта.

...

Преимуществами АО является то, что:

...

Проблемными моментами может быть:

---

<sup>10</sup> Гражданский Кодекс РФ п.2 ст.50 (Дата обращения 26.01.2020)

...

Проведённый сравнительный анализ дал возможность сделать заключение о том, что данные компании являются одними из крупнейших компаний. По объёму продаж ...

Выявлены положительные результаты их деятельности:

...

Проанализировав сильные и слабые стороны двух организационно-правовых форм туристических предприятий на примере туроператорских компаний ООО «Coral Travel» и АО «ПАКТУР», можно сказать, что каждая выбранная правовая форма соответствует поставленным целям, возможностям финансовых вложений, моральной и имущественной ответственности учредителей, системе управления предприятия, планам развития и ведения бизнеса.

...

Таким образом, нельзя какую-либо правовую форму определить, как лучшая форма или худшая. Каждая имеет свои преимущества и недостатки. Выбор остаётся за предпринимателем. Но необходимо знать, что правовая форма не устанавливается раз и навсегда. Она способна изменяться.

### **2.3. Тенденции развития форм функционирования туристского предприятия на современном этапе**

На современном этапе наиболее востребованными организационно-правовыми формами ведения предпринимательской деятельности в сфере туриндустрии являются .... (см. рис. 6).

...

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данной курсовой работе были рассмотрены теоретические и организационные аспекты функционирования туристских предприятий.

Туристское предприятие – это организационно-хозяйственная единица, которая объединяет необходимые производственные факторы: труд, деньги, землю и др.

...

Все туристские предприятия делятся на две группы: предприятия первичных услуг (туроператоры, туристические агентства, турфирмы, турбюро и другие) и предприятия вторичных услуг (транспортные предприятия общего значения, предприятия питания и другие).

Рассмотрены основные организационные системы управления предприятием (линейные, функциональные и линейно-функциональные), которые играют значимую роль в подготовке к выбору организационно-правовой формы деятельности.

В ходе исследования были раскрыты основные этапы создания и функционирования туристского предприятия.

Главным моментом в становлении и функционировании туристского предприятия является подготовительный этап, а именно выбор организационно-правовой формы, учитывая общие и индивидуальные факторы. Не менее важную роль играет подготовка всех регистрационных документов в соответствии с выбранной правовой формой организации, ну и, конечно, сам процесс регистрации.

Практическая часть работы была посвящена сравнительному анализу организационно-правовых форм туристических предприятий на примере двух туроператорских компаний ООО «Coral Travel» и АО «ПАКТУР».

Рассмотрев главные цели данных предприятий, виды деятельности, организационные структуры управления, сделан вывод, что каждая выбранная правовая форма соответствует данным предприятиям.

В результате анализа выявлены преимущества (плюсы) и проблемные моменты (минусы) исследуемых организационно-правовых форм (ООО) и (АО), что дало возможность дать рекомендации для учредителей туристских предприятий:

...

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации Ст. 49 ГК РФ, 4; ст.48 [Электронный Ресурс] Режим Доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/8ccb9567831efe2fafd74840d4401cdf2e6471b5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/8ccb9567831efe2fafd74840d4401cdf2e6471b5) (Дата обращения 18.12.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации п.2 ст.50.
3. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
5. Андреев В. Создание акционерного общества и контроль над его деятельностью // Хозяйство и право. 2008. - №4 – с. 22-26.
6. Управление турфирмой: учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 399 с.
- ....
12. Деловой мир Практический онлайн журнал [Электронный Ресурс]. Режим доступа: <https://delovoymir.biz/chto-luchshe-dlya-turagentstva-ip-ili-ooo.html> (Дата обращения 26.01.2020).
- ...
19. Организационные структуры управления туризмом [Электронный Ресурс]. Режим доступа: <https://ur-consul.ru/Bibli/Myenyedzhmyent-v-turizmye.40.html> (Дата обращения 06.01.2021).
20. Официальный сайт Туроператор «CORAL TRAVEL» [Электронный Ресурс]. Режим Доступа [www.coral.ru](http://www.coral.ru) (Дата обращения 26.01.2021).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### Организационно-правовые формы туристских организаций в РФ

