ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ[1]

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Работа представляется к защите в виде пояснительной записки.

Пояснительная записка, объемом 20-30 страниц, аккуратно оформляется (в печатном или рукописном виде) на листах писчей бумаги формата А4. Текст располагается на одной стороне листа. Каждый лист должен быть пронумерован. Разделы и параграфы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Формулы, на которые есть ссылки в тексте пояснительной записки, обязательно нумеруются. Пояснительная записка включает в себя:

- с. 1 – титульный лист (в печатном виде, см. шаблон титульного листа).
- с. 2 – оглавление с нумерацией страниц каждого раздела.
- с. 3 – Аннотация (краткое изложение сделанного в работе).
- Схема механизма (конструкции) и необходимые численные данные для выполнения задания (на отдельном листе).
- Постановка задачи. Описание подхода к решению задачи, формулировка математической модели и методов решения, использованных в процессе работы над проектом, задачей.
- Решение полученной системы уравнений.
- Результаты расчетов.
- Анализ результатов и оптимизации механической системы (необходимость и объем определяет преподаватель).
- Выводы.
- Список литературы.

Главы и параграфы работы должны быть озаглавлены и пронумерованы. В пояснительной записке должно содержаться подробное описание проводимых

[1] Работы, не отвечающие всем перечисленным требованиям, проверяться не будут, а будут возвращаться для переделки.

расчётов. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруются, изложение сопровождается расчётными схемами. Не допускается совмещение расчётных схем для различных методов на одном рисунке.

Изложение сопровождается расчетными схемами и рисунками, располагаемыми в тексте (при необходимости – на отдельных листах), имеющими номер и название. Все схемы и чертежи должны быть аккуратным и наглядным (с использованием чертежных инструментов или на компьютере), а их размеры должны позволять ясно показать все векторы и размеры. Рисунки выполняются карандашом; толщина линий строго выдерживается (контурные, выносные, штрихпунктирные). Схемы (рисунки) и составляемые на их основе уравнения по возможности располагаются на одной странице. Показывать все векторы и координатные оси на чертежах, а также указывать единицы получаемых величин нужно обязательно.

При использовании в работе графических и графоаналитических методов решения допускается изображения решения (диаграмм, схем и т.д.) на миллиметровке формата А3 с обязательным отображением механизма или конструкции в заданном положении (состоянии). Обозначать масштаб длин, скоростей, ускорений и/или сил обязательно. После защиты работы листы миллиметровки прикрепляются к пояснительной записке.

Материал в пояснительной записке располагается так, чтобы его было удобно читать (и, конечно, проверять!).

- заголовки глав и параграфов выполняются шрифтом большего размера, чем основной текст; допускается их подчёркивание;
- между заголовками и текстом оставляется пробел по вертикали (1,5-2 см);
- основной текст разбивается на абзацы, между которыми оставляется вертикальный пробел (~ 1 см); такой же пробел оставляется между текстом и формулами, а также между формулами, если они записываются по вертикали одна за другой;

- формулы – это часть предложения: если предложение заканчивается формулой, то после неё ставится точка; если в конце предложения располагаются несколько формул, то они разделяются запятыми (после последнего слова текста нет никакого знака препинания) или точкой с запятой (после последнего слова текста стоит двоеточие);
- формулы располагаются по центру страницы;
- номера формул выравниваются по правому краю страницы;
- поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1 см.;
- нумерация страниц снизу, справа.

При оформлении пояснительной записки в печатной форме основной текст набирается на компьютере в текстовом редакторе шрифтом «Times New Roman» величиной 14 пт. с полуторным интервалом. Текст на странице выравнивается по ширине. Перенос – автоматический, ширина зоны переноса – 0,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2,5 см., правое - 1 см. Нумерация страниц снизу, справа.

Для заголовков и подзаголовков запрещается использовать специальные стили и подчеркивания.

Ссылки в тексте на литературу даются в квадратных скобках.

Все аббревиатуры, сокращения и условные обозначения расшифровываются в тексте.

Формулы следует набирать в редакторе формул, встроенном в текстовый редактор или внешнем. Основной размер – 14 пт. Расположение по центру страницы. Нумерация формул с выравниванием по правому краю страницы.

ЗАЩИТА РАБОТЫ

Оформленную пояснительную записку необходимо сдать на проверку руководителю. После исправления замечаний руководителя пояснительная записка сдаётся на рецензию одному из преподавателей кафедры. При отрицательной рецензии работа должна быть переделана и вновь представлена на рецензию.

Приём работ, допущенных к защите, проводится комиссией, обычно состоящей из двух преподавателей, как правило, – руководителя и рецензента.

Сроки защиты**:** в осеннем семестре – с 10 декабря, в весеннем – с 10 мая.

На защите студент делает доклад, в котором рассказывает о постановке задачи, условиях расчета, применяемых методах механики и полученных результатах. После этого он отвечает на вопросы членов комиссии. Максимальная оценка за курсовую работу – 100 баллов.

При защите работы оцениваются:

- качество оформления работы – до 10 баллов;
- отзыв рецензента – до 5 баллов;
- качество доклада автора – до 20 баллов;
- ответы на вопросы – до 65 баллов.

По результатам защиты работы студенту выставляется одна из следующих оценок: ***отлично*** (81-100 баллов), ***хорошо*** (61-80 баллов), ***удовлетворительно*** (40-60 баллов) и ***неудовлетворительно*** (менее 40 баллов).

При ***неудовлетворительной оценке*** студенту выдаётся новое задание.