

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине ОП.05 «Дополнительное образование детей: история и
современность»

цикла общепрофессиональных дисциплин
основной профессиональной образовательной программы

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»;
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);
- ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1. - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления».

1.2. В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине «Дополнительное образование детей: история и современность» профессионального цикла. Выполнение курсовой работы предполагается на III курсе.

1.3. Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Основная цель курсовой работы - формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.5. Основные задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными информационными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

1.6. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом колледжа. Студент - автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения,

изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

2. Руководство курсовой работой

2.1. Руководителем-консультантом студента по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данного студента курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла

2.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

2.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

2.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- перечень общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствовало выполнение курсовой работы;
- оценку качества оформления работы и иллюстративного материала;
- оценку курсовой работы.

3. Выбор темы курсовой работы

Темы курсовых работ разрабатываются руководителем учебной дисциплины, профессионального модуля. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.1. Темы курсовых работ, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией по специальности, должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

3.2. Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

3.3. Руководитель и студент составляет примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки. Форма примерного графика выполнения работы отражена в методических рекомендациях по выполнению КР.

4. Структура курсовой работы

4.1. Содержание и структура выпускной работы определяется ее целями и задачами. Структура работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;

- оглавление;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- главы основной части (с указанием параграфов внутри глав), в которых даны история вопроса, содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список используемой литературы (см. Приложение 1);
- приложения.

Общий объем курсовой работы, включая введение, основную часть, заключение и список литературы, должен составлять 25-30 страниц печатного текста без учета приложений.

4.2. По содержанию курсовая работа должна носить практический характер.

Введение - очень ответственная часть курсовой работы, поскольку оно не только ориентирует на дальнейшее раскрытие темы, но и содержит все необходимые характеристики самой работы. Во введении обосновывается актуальность и своевременность изучения выбранной темы. Актуальность - это значимость данной темы с точки зрения своевременности. Актуальность курсовой работы может быть обусловлена следующими моментами:

- возможностью систематизировать знания общепрофессиональной направленности;
- возможностью углубить знания по изучаемому вопросу;
- возможностью использовать материалы курсовой работы в своей профессиональной деятельности.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах 2-х – 3-х предложений изложить, чем актуальна выбранная тема.

Следует обратить внимание на следующие моменты:

Объект исследования – это процесс или весь круг явлений, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. На них направлено внимание исследователя, например, процесс профессиональной деятельности работника.

Предмет исследования – это определенный аспект изучения объекта, который вычленяется из объекта для более детального рассмотрения и изучения в работе. Таким образом, предмет исследования более узок, чем объект. Это тот аспект, в котором вы будете рассматривать объект. К примеру, *объект - процесс трудовой деятельности* работника, а *предметом* могут быть *отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности*.

Цель исследования – это то, что должно быть достигнуто в результате работы. Цель напрямую связана с темой курсовой работы, соответственно и формулируется она исходя из названия. Целью может быть глубокое изучение определенной темы или разработка и реализация какого-либо проекта, плана и т.д. Как правило, цели ставятся в начале работы, исходя из темы, и далее постепенно достигаются в процессе работы.

Задачи исследования представляют собой звено, шаг, этап достижения цели. Если целью определено изучение, анализ, то каждая из задач должна вести к ним. Как правило, каждая глава будет иметь свою задачу. Другими словами, задачи – это шаги для реализации цели. Задачами могут быть: анализ литературы по проблеме исследования; изучение современного состояния проблемы; изучение особенностей изучаемого феномена на разных предприятиях (отделах, работниках); разработка методик, рекомендаций, тестов, анкет (для работ практической направленности); выявление этапов эксперимента, разработка заданий и тестов для проведения эксперимента, проведение эксперимента (для работ опытно-экспериментальных).

Основная часть – Основная часть состоит из 2 глав. Каждая глава представляет собой самостоятельную, и логически завершенную часть курсовой работы. Она имеет собственное название. При делении главы на разделы, название и содержание последних

подчиняются общему названию главы и связаны с задачами исследования.

Заключение – В заключении содержатся выводы по теме и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. При написании заключения необходимо обратиться к цели и задачам, поставленным во введении.

Список используемых источников и литературы - Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке:

Конституция;

Кодексы;

Законы;

Указы Президента;

Постановление Правительства;

другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

Требования к оформлению текста – Текст курсовой работы должен быть четким, качественным. Он готовится с использованием компьютера в редакторе Word. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое- 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. При форматировании текстовой части следует установить абзац (отступ в 1,25 см - красная строка). В тексте переносов быть не должно. Обязательно выравнивание текста по ширине.

В названии темы не допускаются распространенные сокращения названий и аббревиатуры. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложениям. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Заголовки введения, глав, заключения и библиографического списка выполняются прописными буквами, заголовки параграфов- строчными.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (Оглавление) проставляется цифра «2». Далее весь последующий объем курсовой работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Номера страниц печатаются по центру сверху страницы.

Работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. Если работа содержит приложения, то Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны

ссылки.

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины - руководитель курсовой работы.

5.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка рецензии на курсовую работу.

5.3. Курсовая работа выполняется в соответствии с расписанием учебных занятий, графика изучения соответствующей дисциплины, МДК в пределах времени, отведенного на ее изучение, самостоятельной работы студента.

5.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления.

5.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- актуальность и практическое значение темы;
- общую характеристику содержания;
- выводы и рекомендации;
- оценку курсовой работы.

5.6. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Составляется график защиты курсовых работ и доводится до сведения студентов.

6. Критерии оценки курсовой работы

6.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, по предложению преподавателя и в соответствии с решением соответствующей цикловой комиссии:

- дается возможность доработать прежнюю тему и определяется новый срок для ее выполнения;
- определяется новая тема курсовой работы и срок для ее выполнения.

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

6.3. Оценка «отлично»

- содержание работы: проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы;
- суждения и выводы носят самостоятельный характер;
- структура работы логична, материал излагается научно и доказательно;
- отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

6.4. Оценка «хорошо»

- содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

структура работы логична, материал излагается доказательно;

в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

6.5. Оценка «удовлетворительно»

- содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;
- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- содержатся существенные логические нарушения.

6.6. Оценка «неудовлетворительно»

- содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют;
- логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Порядок представления курсовой работы к защите

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы.

Содержание отзыва доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты курсовой работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

При защите курсовой работы студент должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями студента.

Защита курсовой работы предусматривает:

- доклад студента (5-10 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Рекомендованный список литературы

1. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07210-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437128>
2. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437253>
3. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438981>
4. История педагогики и образования : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Пискунов [и др.] ; под общей редакцией А. И. Пискунова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10201-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442458>
5. Социология образования. Дополнительное и непрерывное образование : монография / Г. А. Ключарев, Д. В. Диденко, Ю. В. Латов, Н. В. Латова ; под общей редакцией Ю. В. Латова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09604-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428183>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Национальный социально-педагогический колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему _____

по дисциплине "Дополнительное образование детей: история и
современность"

Выполнена студентом (кой) _____
(Ф.И.О.)

специальности _____
номер группы _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

2020 г.