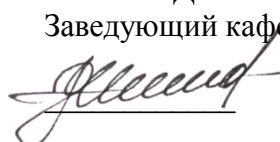


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Р.Н. Шалайкин

07.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовых работ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой);
Специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация гражданско-правовая)
	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация судебная деятельность)

Автор: Доцент кафедры гражданского права и процесса,
кандидат юридических наук, доцент Р.Н. Шалайкин

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Одобрены изменения и рекомендованы к
утверждению на заседании кафедры
гражданского права и процесса

Протокол № 1 от 07.09.2022

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, а также Уставом НИУ «БелГУ», Положением «О порядке выполнения и защите курсовых работ (проектов)», утвержденным Ученым советом НИУ «БелГУ» 27 декабря 2021 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовых работ обучающимся – это отдельный вид самостоятельной учебной работы по дисциплине(-ам) /(модулю(-ям), междисциплинарному курсу или профессиональному модулю и реализуется в пределах объема времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля) междисциплинарного курса или профессионального модуля.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне и соответствовать требованиям, предъявляемым к работам подобного рода.

Подготовка курсовой работы представляет собой творческую деятельность обучающегося, ориентированную на получение и накопление знаний, на глубокое усвоение положений, выводов, законов, приобретение опыта исследовательской деятельности, поэтому не допускаются к защите курсовые работы, полностью или в значительной части выполненные несамостоятельно, то есть путем механического переписывания первоисточников, учебников, другой литературы.

Подготовка и защита курсовой работы направлена на достижение следующих целей:

- учебной, которая заключается в том, что автор работы должен показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание библиографии по избранной теме;
- исследовательской, которая состоит в выявлении и умении анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные выводы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ предлагается разработчиком дисциплины (модуля), подлежит ежегодному обновлению и размещению в рабочей программе дисциплины (РПД).

По решению кафедры-разработчика (далее – кафедры) курсовые работы, закрепленные в учебном плане за конкретной дисциплиной (модулем), могут иметь междисциплинарный характер.

Тематика междисциплинарных курсовых работ ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой в соответствии с задачами профессиональной подготовки, установленными образовательной программой.

Для руководства курсовыми работами заведующим кафедрой в начале учебного года при распределении учебной нагрузки назначаются научные руководители.

Обучающийся, имеет право выбора научного руководителя из предложенного списка преподавателей, который осуществляет непосредственное управление процессом подготовки курсовой работы: осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы.

В рамках тематики курсовых работ научным руководителем предлагается список тем, из которого обучающийся выбирает конкретную тему курсовой работы. Обучающийся также может предложить собственную формулировку темы курсовой работы, согласовав ее с научным руководителем.

Рассмотрение и утверждение темы курсовой работы и научного руководителя осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой на заседании кафедры и вносится в протокол заседания кафедры. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным обучающимся оформляется распоряжением директора юридического института не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Изменение утвержденной темы курсовой работы и (или) замена научного руководителя возможны только в случае обоснованной необходимости на основании личного заявления обучающегося, рассматривается на заседании кафедры, вносится в протокол заседания кафедры и оформляется распоряжением директора юридического института не позднее десяти календарных дней до предполагаемой защиты курсовой работы.

Научный руководитель:

- утверждает задание на курсовую работу и оглавление (Приложение 2);
- рекомендует к использованию информационно-библиотечные ресурсы;
- рекомендует методики исследований;
- осуществляет консультирование по организации опытно-экспериментальной работы;
- анализирует полученные результаты работы;
- проводит консультации по вопросам подготовки курсовой работы;
- осуществляет общий контроль за написанием и техническим оформлением курсовой работы.
- организует как индивидуальные (1-2 раза в неделю), так и групповые консультации, на которых анализируются типовые ошибки, даёт рекомендации по использованию литературы.

Завершенная и оформленная по всем требованиям курсовая работа (проект) загружается обучающимся в личный кабинет (портфолио) в электронном виде в формате *.PDF не позднее трех рабочих дней до предполагаемой защиты.

Загруженной курсовой работе (проекту) в электронной образовательной среде автоматически присваивается идентификационный номер.

Научным руководителем курсовая работа (проект) обучающегося проверяется в электронном формате и оценивается в соответствии с установленными рабочей программы дисциплины критериями или методическими рекомендациями.

Защита курсовых работ может проходить публично перед научным руководителем и в присутствии других обучающихся. Защита состоит из короткого доклада (7–10 минут) обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы руководителя и других обучающихся.

В случае электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий публичная защита курсовой работы (проекта) может осуществляться в режиме «онлайн».

Аттестация обучающегося по курсовой работе осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» проставляются в зачетную ведомость и в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетную ведомость.

Обучающийся, не загрузивший курсовую работу (проект) в личный кабинет (портфолио) в электронном виде в формате *.PDF в установленный срок или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы (проекты), размещенные обучающимся в личном кабинете (портфолио), хранятся в электронно-образовательной среде до завершения обучения или срока окончания реализации образовательной программы соответствующего года набора.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (210х297) с текстом на одной стороне листа.

К размерам полей устанавливаются следующие требования: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере (рекомендуемый объем – 22-40 страниц).

Набор текста производится в текстовом редакторе MicrosoftWord. Текст набирается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, размером 14 пунктов. Шрифт текста должен быть четким. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Расстояние между заголовком и текстом введения должно быть равно 2 интервала. Текст работы необходимо выравнивать по ширине страницы. Объем введения составляет 2-3 страницы или 10% от всего объема работы.

Каждый раздел (глава) начинаются с нового листа, заголовок набирается прописными (заглавными) буквами полужирным начертанием без точки в конце с выравниванием по центру страницы. Исключением является новый параграф, который продолжается на данной странице, его название набирается строчными буквами с применением полужирного начертания и выравнивания по центру. Каждый параграф (подзаголовок) отделяются от предыдущего и последующего текста двумя интервалами.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. На последующих страницах порядковый номер печатается в середине верхнего края страницы или в правом верхнем углу без точки в конце.

Иллюстрации обозначаются словом «Илл.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер иллюстраций, схем, графиков должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенного точкой, например: Илл. 2.1. (первая иллюстрация второй главы).

Номер иллюстрации и ее наименование размещают ниже самой иллюстрации с выравниванием по центру строки. Точка в конце названия иллюстрации не ставится.

Между инициалами и перед фамилией учёных, исследователей и др. авторов нужно ставить неразрывный пробел (использовать комбинацию клавиш: Ctrl+Shift+пробел), чтобы избежать ситуации, при которой инициалы останутся на одной строке, а фамилия будет перенесена на другую.

Сокращения и условные обозначения, используемые в курсовой работе, должны соответствовать общепринятым нормам.

Курсовая работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к рукописным работам (научным докладам): написана грамотно в научном, орфографическом и стилистическом отношении.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы);
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- список литературных источников (список использованных источников);
- приложение (при необходимости).

Титульный лист – это первая страница курсовой работы, которая оформляется в соответствии с образцом (Приложение 3). На нем должны быть указаны следующие данные: полное название учебного заведения, название института, название соответствующей кафедры и предмета, по которому

выполнено научное исследование. Также на титульном листе указывается тема, вид работы (курсовая работа), форма обучения, направления подготовки (специальности), курс, группа, фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу, а также фамилия, имя, отчество научного руководителя, его ученая степень, звание (если таковые имеются) и должность, город и год выполнения работы, дата регистрации, дата допуска к защите, оценка и дата защиты курсовой работы.

Оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы); оглавление (содержание) включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану работы, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (Приложение 4).

Введение имеет общепринятую структуру и должно содержать следующие логически обособленные части: актуальность выбранной темы, степень ее научной разработанности; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; методологическую основу; обзор нормативно-источниковой базы; хронологические рамки исследования (для историко-правового исследования); структуру работы.

Основная часть. Текст работы подразделяется на главы и разделы, приблизительно равные по объему и соответствующие оглавлению и содержанию работы, допускается деление глав и разделов на параграфы. Продуманное деление курсовой работы на главы, а глав – на параграфы свидетельствует об умении обучающегося систематизировать материал.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Вопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер вопроса состоит из номера главы и вопроса, разделенных точкой, например: «1.1., 1.2., ...2.1, 2.2. и т. д.».

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в центре строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не

допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала. Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Новый вопрос в главе следует продолжать на той странице, на которой закончился предыдущий.

Наименования глав должны соответствовать характеру излагаемого материала, отражать их содержание, быть предельно ясными и точными. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата курсовой работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

В конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой этот номер повторяется, и за ним следует полное библиографическое описание книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы. Нумерация ссылок в работе постраничная. Для оформления ссылок используется 12 шрифт, межстрочный интервал – 1, абзацный отступ отсутствует (Приложение 5).

В оформлении ссылки сокращаются названия следующих городов: Москва (М.); Санкт-Петербург (СПб.); Ленинград (Л.); Нижний Новгород (Н. Новгород); Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.). Названия других городов не сокращаются.

Заключение – это выводы, дающие представление о сути и итогах работы без прочтения всего текста. В нем должны быть представлены результаты исследования, то есть подтверждение достижения цели (2-3 страницы).

В конце текста курсовой работы (проекта) приводится **список использованных источников**, который включает в себя библиографическое описание всех публикаций использованных в курсовой работе, ссылки на которые имеются в тексте работы. Библиографический список должен быть выполнен в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (Приложение 6). Сначала указывается литература на русском языке, затем – иностранная литература, оформленная на языке-оригинале.

Список использованных источников структурно подразделяется на разделы. Первый раздел – нормативные правовые акты, расположенные в алфавитном порядке с учетом юридической силы. Для нормативных актов обязательно указание на официальный источник их опубликования. В случае если акт не был опубликован, допускаются ссылки на ресурсы компьютерной сети Internet (с указанием адреса сайта или web – страницы, откуда была почерпнута информация; при этом рекомендуется использовать данные официальных сайтов государственных органов, общественных организаций и т.п.) или информационно-справочные базы данных (например, «Консультант Плюс», «Гарант»). Второй раздел – судебная практика. Третий раздел – научная и учебная литература (научные статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.), расположенная в алфавитном порядке. Четвертый раздел – интернет-ресурсы. Нумерация нормативных правовых актов и литературы в списке сквозная арабскими цифрами с точкой.

В список включаются те источники и издания, на которые сделаны сноски в тексте работы. При написании курсовой работы, в том числе, должны

использоваться источники из электронно-библиотечных систем, к которым предоставлен доступ из библиотеки НИУ «БелГУ» им. Н. Н. Страхова («Юрайт», «Консультант студента», «Университетская библиотека online» и другие).

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты министерств и ведомств;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- правовые акты органов местного самоуправления;
- локальные правовые акты;

– нормативные правовые акты, утратившие силу (в том случае, если они использованы в работе в целях сравнительного либо историко-правового анализа).

В разделе «Судебная практика» следует располагать постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, информационные письма, правоприменительные акты Верховного Суда Российской Федерации, иные судебные акты (см. Приложение 6).

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Нумерация источников сквозная.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и располагаются после списка использованных источников. Без ссылок на приложения в тексте курсовой работы их наличие невозможно.

В качестве приложений могут быть приведены схемы, таблицы, графики, диаграммы, карты-схемы, образцы и проекты процессуальных документов, судебных решений, правоприменительных актов и др. материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» (которое пишется строчными буквами) и его порядкового номера без знака «№» и без точки в конце. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

Оценка самостоятельности написания работы обучающимся проводится уполномоченными представителями (руководителями курсовых работ) кафедры через информационную систему анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.Вуз» (<http://bsu.antiplagiat.ru>). Пороговое значение оригинальности (минимально допустимый предел) составляет 60% (которые определяются путем суммирования оригинального текста и цитирований).

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

И.о заведующего кафедрой
гражданского права и процесса
юридического института
НИУ «БелГУ» Р.Н. Шалайкину
студента (-ки) _____ группы
_____ формы обучения
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

тел. _____

заявление.

Прошу разрешить подготовку курсовой работы (проекта) по дисциплине
«Гражданское право» / «Гражданское процессуальное право (гражданский
процесс)» на тему:

и назначить научным руководителем _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О. научного руководителя полностью).

дата

Подпись студента

Заведующий кафедрой

Шалайкин Р.Н

дата

Подпись

Научный руководитель

дата

Подпись ФИО

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Зарегистрировано №

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (Н И У « Б е л Г У »)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра гражданского права и процесса**[Т Е М А]**

Курсовая работа

по дисциплине « _____ »

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

студента очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
 направления подготовки (специальности)

_____ (код, наименование направления подготовки)

_____ курса группы _____

Фамилия Имя Отчество

Допущена к защите

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Оценка

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель:

_____ (степень, должность)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

БЕЛГОРОД 20__

ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ (СОДЕРЖАНИЯ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ**Вариант 1****ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение

Глава 1. Понятие и характеристика учредительного договора

Глава 2. Элементы учредительного договора

Глава 3. Содержание учредительного договора

Глава 4. Заключение, изменение и прекращение учредительного договора

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Вариант 2**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

Раздел 1. Понятие и характеристика учредительного договора

Раздел 2. Элементы учредительного договора

Раздел 3. Содержание учредительного договора

Раздел 4. Заключение, изменение и прекращение учредительного договора

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение 4

Образец оформления подстрочной библиографической ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата курсовой работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки, согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Не путать с оформлением библиографического списка!

Область заголовка в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа.

Предписанный знак точку тире, разделяющий области библиографического описания, в библиографических ссылках заменяют точкой.

В ссылке запятая после фамилии автора не ставится, не пишется название издательства.

Ссылка на печатные издания

Книги

1 автор

¹Виноградов П. Г. Очерки по теории права. М., 1915. С. 36.

2, 3 автора

²Бойко А. И., Родина Л. Ю. Контрабанда. СПб., 2002. С. 168.

Если нет автора, а есть редактор (если в книге более 3 авторов)

¹Гражданское право России : Т. 1 / под ред. А. Суханова. М., 2007. С. 54.

²Деньги, банки, кредит : конспект лекций / под ред. Г. Н. Белоглазовой. М., 2014. С. 17.

Ссылка на статью из журнала, газеты

¹Станкевич Г. В., Беланова, Г. О. Роль юридической науки в проведении судебной реформы 1864 г. // История государства и права. 2008. №17. С. 13–14.

Ссылка на нормативный документ

(ссылка только на официальный источник!)

¹Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года №6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года №7-ФКЗ, 05 февраля 2014 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993, 25 декабря; 2009, 21 января; Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

²О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности : Указ Президента Российской Федерации от 14 февраля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 8. Ст.740.

³Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом (Заключена в г. Шанхае 15.06.2001) // Бюллетень международных договоров. 2004. № 1. С. 30.

Ссылка на электронный ресурс

Ссылка на сайт

¹Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. Нац. Б-ка, Центр правовой информации. СПб., 2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 21.10.2019)

Ссылка на электронную статью

Первый лесовод России / гл. ред. А. Новиков ; Федеральное агентство Лесного хозяйства. URL: http://nashavlast.ru/article_description/119/1519.html (дата обращения: 28.09.2019)

Ссылка на документ с официального сайта

¹Перечень поручений по итогам заседания Государственного совета // Официальный сайт президента РФ / администрация Президента России. URL: <http://kremlin.ru/acts/assignments/orders/49354> (дата обращения: 11.11.2019)

Ссылка на нормативный документ из СПС «КонсультантПлюс» и других справочно-правовых систем

¹Об утверждении Стратегии развития лесного комплекса Российской Федерации на период до 2020 года : Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации № 248 и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 482 от 31.10.2008 // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 15.08.2019)

²Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма (одобрена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 49/60 от 9 декабря 1994 г.) // СПС «Гарант» (дата обращения: 05.10.2019)

Судебная практика

¹Решение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 13 августа 2015 года по делу № А56-43295/2015 // Электронное правосудие : система электронного документооборота для судов и участников судебного процесса. URL: <http://.....> . (дата обращения: 18.11.2019)

Повторная ссылка на одной странице работы

Если повторная ссылка встречается на одной странице курсовой работы, то пишется:

¹Там же. С. ...

²Там же. URL: [http :](http://.....) .

Приложение 5

Образец оформления библиографического списка

Библиографический список должен быть выполнен в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с.

При наличии серии:

Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

Без издательства:

Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с.

Kay, S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с.

Книги с четырьмя авторами:

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПб ГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др.]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с.

Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p.

Томы многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др.]):

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2001 г. №73-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – №23. – Ст. 2291.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Материалы экспертной, следственной и судебной практики:

Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2009 года // Утвержден Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 10 марта 2010 года.

Судебная практика по уголовным делам / сост. Г.А. Есаков. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 768 с.

Судебная практика по уголовным делам Конституционного суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Европейского Суда по правам человека (1996-2004 гг.) / Сост. Е. Н. Трикоз;

предисл. В. П. Кашепова и Е. Н. Трикоз. – М. : Городец, 2006. – 1408 с.

Статьи:

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:

Гиляревский, Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник, А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети интернет:

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Основные статистические данные. О состоянии преступности и прокурорского надзора по Белгородской области : официальный сайт прокуратуры Белгородской области. – URL: <http://www.belproc.ru/> (дата обращения 15.07.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economicsciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС:

Непейвода, С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке СПбГИК.

Антропов, А. В. Криминалистическая экспертиза: учеб. Пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Антропов, Д. В. Бахтеев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 179 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441493/> (дата обращения: 18.02.2018). – Режим доступа: по подписке НИУ «БелГУ».

Диски:

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.