

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

Институт (факультет) «Юридический»  
Кафедра «Государственно-правовые дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

  
подпись В.Е. Степенко  
ФИО  
« 20 » 02 2017 г.

## СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

Программа академической магистратуры

Магистерская программа Юриспруденция  
наименование

Квалификация выпускника – магистр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Нормативный срок освоения программы  
очная форма обучения 2 года  
очно-заочная форма 2 года 5 месяцев  
заочная форма обучения 2 года 5 месяцев

Хабаровск  
2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Сборника программ практик

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»  
шифр, наименование

магистерская программа Юриспруденция  
наименование

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. № 1763

Рассмотрена и утверждена на заседании УМК « 20 » 02 2017 г.

Разработчик сборника  
программ практик

Заведующий  
кафедрой ГПД

  
подпись

Чернова О. А.  
должность, Ф.И.О.

Зав. кафедрой ГПД

  
подпись

Чернова О. А.  
должность, Ф.И.О.

Председатель УМК направления  
подготовки 40.04.01

  
подпись

Директор ЮИ  
Степенко В.Е.  
должность, Ф.И.О.

## Содержание

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Учебная практика : педагогическая практика .....                    | 4  |
| Производственная практика .....                                     | 16 |
| Производственная практика : научно-исследовательская практика ..... | 51 |

## **Учебная практика : педагогическая практика**

### *1. Вид практики, направленность (тип), способы и форма ее проведения*

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – педагогическая практика, далее по тексту – практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: кафедра государственно-правовых дисциплин.

Форма проведения – дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения вида (совокупности видов) практики.

Практика предполагает индивидуальную форму организации выполнения программы.

Руководители практики назначаются приказом ректора университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры государственно-правовых дисциплин, имеющего ученую степень и/или ученое звание.

Общее методическое руководство, координацию и контроль за прохождением практики на кафедре государственно-правовых дисциплин осуществляет заведующий кафедрой.

За 45 дней до начала практики обучающийся представляет на кафедру заявление по установленной форме. Бланк заявления размещен на сайте кафедры государственно-правовых дисциплин в разделе: Студенту. Практика и ВКР. Требования и документы к практике.

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный ответственным проректором не позднее, чем за один месяц до начала практики. Приказ формируется кафедрой на основании календарного учебного графика и личного заявления обучающегося. В приказе указываются: институт/факультет, кафедра, вид и тип практики, сроки практики, город, ФИО обучающихся, ФИО руководителя практики от кафедры.

Практика проводится в течение третьего учебного семестра в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

*Целями прохождения практики являются:*

формирование необходимых профессиональных компетенций в педагогической деятельности, знаний о формах организации учебного процесса в высшей школе, педагогических технологиях и методике преподавания;

развитие профессиональных навыков выполнения педагогической функции, умений использовать в преподавании активных и интерактивных методов обучения;

выработка способности самостоятельного осуществлять учебно-воспитательную, методическую и преподавательскую деятельность;

выработка умений самостоятельного педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам.

*Задачи практики:* подготовка обучающегося к преподаванию юридических дисциплин по программам высшего образования, осуществлению правового воспитания обучающихся.

### *2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносящихся с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

За период прохождения практики обучающийся должен разработать учебно-методические материалы по одной/или нескольким учебным дисциплинам кафедры; подготовиться к проведению и провести лекционные и семинарские занятия в объеме, определяемом руководителем практики; развить навыки организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ведения учебной и планирующей документации.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение профессиональных компетенций ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Планируемые результаты обучения – закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков.

В таблицах представлены основные показатели освоения практики и связь их с компетенциями.

Таблица 1

| №<br>п/п | Код компетенции по ФГОС ВПО | Содержание компетенции по ФГОС ВПО                                                            | Основные показатели освоения (показатели достижения результата)                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                  |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                             |                                                                                               | знать                                                                                                                                      | уметь                                                                                               | владеть                                                                                          |
| 1        | ПК-12                       | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | основы педагогики в высшей школе, современные методики и технологии преподавания юридических дисциплин                                     | самостоятельно преподавать юридические дисциплины по образовательным программам высшего образования | педагогическими умениями и навыками                                                              |
| 2        | ПК-13                       | способность управлять самостоятельной работой обучающихся                                     | основные виды и формы организации самостоятельной работы обучающихся                                                                       | осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся                             | технологиями организации самостоятельной работы обучающихся                                      |
| 3        | ПК-14                       | способность организовывать и проводить педагогические исследования                            | основные способы и приемы организации педагогического исследования                                                                         | самостоятельно организовать работу по проведению педагогического исследования                       | навыками самостоятельного осуществления педагогического исследования                             |
| 4        | ПК-15                       | способность эффективно осуществлять правовое воспитание                                       | элементы правового воспитания, основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания в обществе | самостоятельно осуществлять правовое воспитание, прививать обучающимся навыки правовой культуры     | навыками самостоятельного осуществления правового воспитания, привития навыков правовой культуры |

Таблица 2

| Компетенции  |           | Формулировка компетенции,<br>формулировка уровня развития компетенции                                                                          |
|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-12</b> |           | <b>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>                                          |
| знания:      | уровень 1 | знать приемы и педагогические теории, используемые для организации педагогического процесса                                                    |
|              | уровень 2 | знать правила организации педагогического процесса                                                                                             |
|              | уровень 3 | знать методические документы, необходимые для проведения занятий по юридическим дисциплинам                                                    |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать приемы и педагогические теории, используемые для организации педагогического процесса                                   |
|              | уровень 2 | уметь проводить различные виды занятий со студентами                                                                                           |
|              | уровень 3 | уметь оформлять дидактические материалы и методические документы, необходимые для проведения занятий по юридическим дисциплинам                |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками организации педагогического процесса                                                                                          |
|              | уровень 2 | владеть навыками проведения различных видов занятий со студентами                                                                              |
|              | уровень 3 | владеть навыками составления дидактических материалов и методических документов, необходимых для проведения занятий по юридическим дисциплинам |
| <b>ПК-13</b> |           | <b>способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</b>                                                                              |
| знания:      | уровень 1 | знать виды самостоятельной работы обучающихся                                                                                                  |
|              | уровень 2 | знать способы управления самостоятельной работой обучающихся                                                                                   |
|              | уровень 3 | знать методические документы, необходимые для управления самостоятельной работой обучающихся                                                   |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать виды самостоятельной работы обучающихся                                                                                 |
|              | уровень 2 | уметь охарактеризовать способы управления самостоятельной работой обучающихся                                                                  |
|              | уровень 3 | уметь разрабатывать дидактические материалы и методические документы для управления самостоятельной работой студентов                          |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками выбора вида (видов) самостоятельной работы обучающихся при преподавании юридических дисциплин                                 |
|              | уровень 2 | владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся                                                                                |
|              | уровень 3 | владеть навыками разработки и применения дидактических материалов и методических документов для управления самостоятельной работой студентов   |
| <b>ПК-14</b> |           | <b>способностью организовывать и проводить педагогические исследования</b>                                                                     |
| знания:      | уровень 1 | знать приемы и педагогические теории, используемые для организации и проведения педагогических исследований                                    |
|              | уровень 2 | знать объекты педагогических исследований                                                                                                      |
|              | уровень 3 | знать правила организации и проведения педагогических исследований                                                                             |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать приемы и педагогические теории,                                                                                         |

|              |           |                                                                                                                     |
|--------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           | используемые для организации и проведения педагогических исследований                                               |
|              | уровень 2 | уметь определить объекты педагогических исследований                                                                |
|              | уровень 3 | уметь организовать и провести педагогические исследования                                                           |
| навыки:      | уровень 1 | владеть приемами и педагогическими теориями, используемыми для организации и проведения педагогических исследований |
|              | уровень 2 | владеть навыками внедрения результатов педагогического исследования в учебный процесс                               |
|              | уровень 3 | владеть навыками организации и проведения педагогических исследований                                               |
| <b>ПК-15</b> |           | <b>способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</b>                                                     |
| знания:      | уровень 1 | знать принципы правового воспитания                                                                                 |
|              | уровень 2 | знать методы правового воспитания                                                                                   |
|              | уровень 3 | знать виды мероприятий, направленных на правовое воспитание                                                         |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать принципы правового воспитания                                                                |
|              | уровень 2 | уметь применять методы правового воспитания                                                                         |
|              | уровень 3 | уметь организовать и провести мероприятия, направленные на правовое воспитание                                      |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками применения принципов правового воспитания                                                          |
|              | уровень 2 | владеть методами правового воспитания                                                                               |
|              | уровень 3 | владеть навыками организации и проведения мероприятий, направленных на правовое воспитание                          |

### *3. Место практики в структуре образовательной программы*

Практика входит в Блок МЗ «Практики, НИР» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (МЗ.У.1), базируется на учебных дисциплинах «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Педагогика высшей школы».

### *4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах*

Практика проводится в 3 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов самостоятельной работы обучающегося. Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

### *5. Содержание практики*

Содержание практики опосредует несколько этапов: подготовительный, основной и заключительный.

В рамках подготовительного этапа обучающийся должен:

- ознакомиться с программой практики, основными этапами ее прохождения, перечнем отчетных документов и требованиями к их оформлению;
- получить индивидуальное задание и рабочий план-график;
- изучить учебно-методическую литературу по использованию педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, контроля и оценки освоения дисциплины (модуля), современных образовательных технологий профессионального образования;
- изучить методики разработки и применения контрольно-измерительных и

контрольно-оценочных средств, интерпритации результатов контроля и оценивания;

- изучить профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Минтруда № 608н от 08.09.2015, ознакомиться с трудовыми функциями профессорско-преподавательского персонала;

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, учебным расписанием и режимом работы кафедры, являющейся местом прохождения практики;

- пройти инструктаж по технике безопасности;

- посетить учебные занятия куратора практики.

В рамках основного этапа осуществляется непосредственное выполнение обучающимися учебно-методической, организационно-методической работы и иной работы на кафедре в рамках индивидуального задания руководителя практики в соответствии с целями и задачами ее прохождения. За период практики обучающийся должен:

- самостоятельно подготовиться и провести учебные занятия по учебному расписанию кафедры с использованием активных и интерактивных технологий обучения;

- под руководством руководителя практики разработать учебно-методический комплекс дисциплины;

- под руководством руководителя практики обновить учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства учебного курса дисциплины, по которой осуществлялась подготовка к проведению учебных занятий;

- вести документацию на кафедре.

На заключительном этапе происходит составление и защита отчета о прохождении практики, подведение итогов практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен ежедневно вести дневник, куда записывает содержание выполненных видов работ и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике.

В таблице представлены основные этапы и виды работ во время прохождения практики, а также связь их с компетенциями.

Таблица 3

| № п/п | Этап прохождения практики | Виды работы по время прохождения практики                                                                                                                                                                                                                                                           | Трудоемкость | Формируемые компетенции |
|-------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1     | Подготовительный          | Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов по организации и прохождению практики, профессионального стандарта, ознакомление с трудовыми функциями и трудовыми действиями ассистента и преподавателя. Изучение и конспектирование учебной и учебно-методической литературы. | 50           | ПК-14                   |
| 2     | Основной                  | Разработка учебно-методического обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                         | 54           | ПК-12, ПК-13, ПК-14,    |

|                  |                |                                                                                                            |     |       |
|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
|                  |                | реализации учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий.                                          |     | ПК-15 |
|                  |                | Подготовка к проведению учебных занятий. Планирование занятий с руководителем. Проведение учебных занятий. | 54  |       |
|                  |                | Обновление учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств учебного курса дисциплины.        | 50  |       |
| 3                | Заключительный | Подготовка отчета о прохождении практики                                                                   | 8   | ПК-14 |
| Итого в семестре |                |                                                                                                            | 216 |       |

#### 6. Формы отчетности по практике

Отчётность по практике – зачёт с оценкой.

Система контроля прохождения практики предусматривает учёт и анализ всех видов работ, выполняемых обучающимся, проверка подготовленных обучающимся документов.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение обучающимся общего инструктажа на выпускающей кафедре, ознакомления с программой, целью и задачами практики, порядком ее прохождения;
- понимание обучающимся задания практики.

На этапе прохождения практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объём самостоятельной работы обучающегося;
- фактические сроки пребывания обучающегося на практике.

В отчёт по практике входят:

- титульный лист отчёта по практике (см. раздел «Приложения»);
- индивидуальное задание (см. раздел «Приложения») и рабочий график (план) (см. раздел «Приложения»);
- дневник прохождения практики (см. раздел «Приложения»);
- отзыв-характеристика на обучающегося с места прохождения практики (см. раздел «Приложения»);
- текст отчета.

В отчёте по практике необходимо отразить всю работу, выполненную обучающимся за весь период практики, согласно содержанию программы.

Отчёт должен быть написан кратко, грамотно и литературно обработан. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 30-40 листов формата А4 с таблицами, рисунками, схемами (если таковые необходимы для более полного раскрытия содержания отчета), оформленными в соответствии с ЕСКД, СПДС, СТО 02067971.106–2015 «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления». – Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2015. – 118 с.

СТО 02067971.106–2015 размещен на сайте кафедры государственно-правовых дисциплин в разделе: Студенту. Практика и ВКР. ГОСТ и образцы оформления ВКР. Стандарт по ВКР.

Отчёт предоставляется в печатном формате.

К отчету прилагаются разработанные обучающимся тексты лекций, конспекты и иные учебно-методические материалы для проведения семинарских занятий (контрольные вопросы и задания, вопросы тестового контроля), учебно-методические комплексы дисциплин, другие учебно-методические материалы.

Сроки сдачи отчета: не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

Перед защитой практики обучающийся обязан представить руководителю практики следующие материалы: дневник прохождения практики, текст отчета в соответствии с требованиями к содержанию, разработанные лекции, учебно-методические материалы, отзыв-характеристику, подготовленный заведующим кафедрой.

## *7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

### *7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Процесс проведения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»:

Профессиональные компетенции (ПК) – способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12); способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13); способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

### *7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания*

В таблицах представлены показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 4

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                        | Результат обучения                                                                                           | Разделы (этапы) практики |   |   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|
|                 |                                                                                               |                                                                                                              | 1                        | 2 | 3 |
| ПК-12           | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | способен самостоятельно преподавать юридические дисциплины по образовательным программам высшего образования | -                        | + | - |
| ПК-13           | способность управлять самостоятельной работой обучающихся                                     | способен самостоятельно планировать и осуществлять контроль самостоятельной работы обучающихся               | -                        | + | - |
| ПК-14           | способность организовывать и проводить педагогические исследования                            | способен самостоятельно осуществлять педагогические исследования                                             | +                        | + | + |
| ПК-15           | способность эффективно осуществлять правовое воспитание                                       | способен самостоятельно осуществлять правовое воспитание, прививать обучающимся навыки правовой культуры     | -                        | + | - |

Таблица 5

| Показатели<br>оценивания<br>компетенций | Критерии оценивания компетенций                                                                                      | Разделы (этапы)<br>практики |   |   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|
|                                         |                                                                                                                      | 1                           | 2 | 3 |
| <b>ПК-12</b>                            | <b>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>                |                             |   |   |
| пороговый                               | знать: приемы и педагогические теории, используемые для организации педагогического процесса                         | -                           | + | - |
|                                         | уметь: охарактеризовать приемы и педагогические теории, используемые для организации педагогического процесса        | -                           | + | - |
|                                         | владеть: навыками организации педагогического процесса                                                               | -                           | + | - |
| базовый                                 | знать: правила организации педагогического процесса                                                                  | -                           | + | - |
|                                         | уметь: проводить различные виды занятий со студентами                                                                | -                           | + | - |
|                                         | владеть: навыками проведения различных видов занятий со студентами                                                   | -                           | + | - |
| высокий                                 | знать: методические документы, необходимые для проведения занятий по юридическим дисциплинам                         | -                           | + | - |
|                                         | уметь: оформлять методические документы, необходимые для проведения занятий по юридическим дисциплинам               | -                           | + | - |
|                                         | владеть: навыками составления методических документов, необходимых для проведения занятий по юридическим дисциплинам | -                           | + | - |
| <b>ПК-13</b>                            | <b>способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</b>                                                    |                             |   |   |
| пороговый                               | знать: виды самостоятельной работы обучающихся                                                                       | -                           | + | - |
|                                         | уметь: охарактеризовать виды самостоятельной работы обучающихся                                                      | -                           | + | - |
|                                         | владеть: навыками выбора вида(видов) самостоятельной работы обучающихся при преподавании юридических дисциплин       | -                           | + | - |
| базовый                                 | знать: способы управления самостоятельной работой обучающихся                                                        | -                           | + | - |
|                                         | уметь: охарактеризовать способы управления самостоятельной работой обучающихся                                       | -                           | + | - |
|                                         | владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся                                                     | -                           | + | - |
| высокий                                 | знать: методические документы, необходимые для управления самостоятельной работой обучающихся                        | -                           | + | - |
|                                         | уметь: разрабатывать методические документы для управления самостоятельной работой студентов                         | -                           | + | - |
|                                         | владеть: навыками разработки и применения методических документов для управления самостоятельной работой студентов   | -                           | + | - |

|              |                                                                                                                               |   |   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <b>ПК-14</b> | <b>способностью организовывать и проводить педагогические исследования</b>                                                    |   |   |   |
| пороговый    | знать: приемы и педагогические теории, используемые для организации и проведения педагогических исследований                  | + | + | + |
|              | уметь: охарактеризовать приемы и педагогические теории, используемые для организации и проведения педагогических исследований | + | + | + |
|              | владеть: приемами и педагогическими теориями, используемые для организации и проведения педагогических исследований           | + | + | + |
| базовый      | знать: объекты педагогических исследований                                                                                    | + | + | + |
|              | уметь: определить объекты педагогических исследований                                                                         | + | + | + |
|              | владеть: навыками внедрения результатов педагогического исследования в учебный процесс                                        | + | + | + |
| высокий      | знать: правила организации и проведения педагогических исследований                                                           | + | + | + |
|              | уметь: организовать и провести педагогические исследования                                                                    | + | + | + |
|              | владеть: навыками организации и проведения педагогических исследований                                                        | + | + | + |
| <b>ПК-15</b> | <b>способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</b>                                                               |   |   |   |
| пороговый    | знать: принципы правового воспитания                                                                                          | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать принципы правового воспитания                                                                         | - | + | - |
|              | владеть: навыками применения принципов правового воспитания                                                                   | - | + | - |
| базовый      | знать: методы правового воспитания                                                                                            | - | + | - |
|              | уметь: применять методы правового воспитания                                                                                  | - | + | - |
|              | владеть: методами правового воспитания                                                                                        | - | + | - |
| высокий      | знать: виды мероприятий, направленных на правовое воспитание                                                                  | - | + | - |
|              | уметь: организовать и провести мероприятия, направленные на правовое воспитание                                               | - | + | - |
|              | владеть: навыками организации и проведения мероприятий, направленных на правовое воспитание                                   | - | + | - |

Шкала оценивания уровня приобретенных компетенций во время прохождения практики:

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы.

2. Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик форсированности компетенции для обучающегося.

3. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Обучающийся, который не прошёл практику получает оценку «неудовлетворительно» и направляется для прохождения практики повторно.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачётную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

По итогам защиты отчётов обучающимися оформляется отчёт о проведении практики руководителем практики.

*7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)*

Примерный перечень вопросов к аттестации:

1. Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата.
2. Педагогические, психологические и методические приемы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
3. Современные образовательные технологии профессионального образования.
4. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.
5. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата.
6. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств.
7. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса.
8. Требования охраны труда при проведении учебных занятий.
9. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

Примерный перечень заданий к аттестации:

За время прохождения практики обучающийся выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики:

- подготовка конспекта лекции;
- подготовка опорного конспекта для проведения семинарского занятия;
- разработка рабочих программ ученых курсов, учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий;
- разработка и обновление учебных пособий, учебно-методических материалов;
- проведение учебных занятий;
- разработка контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств;
- выполнение поручений руководителя практики и заведующего кафедрой по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата;
- формулировка тем исследовательских работ обучающихся;
- организация работы научного сообщества обучающихся;
- подготовка тезисов доклада на научно-методическую конференцию.

*7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.*

Процедура промежуточной аттестации за пройденную практику проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете.

2. Порядком организации и проведения практики обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

*8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик*

Рекомендуемая основная литература

1. Самойлова И. В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / И.В. Самойлова. - Пенза : РИО ПГСХА, 2015. - 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/488357> (Дата обращения 01.02.2017) (Основная литература)

2. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (Дата обращения 01.02.2017) (Основная литература)

3. Медведев П.В. Научные исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. - 100 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481778> (Дата обращения 01.02.2017) (Основная литература)

Рекомендуемая дополнительная литература

4. Беляева, О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. А. Беляева. - Электрон. текст. дан. - Минск : Республиканский ин-т профессионального образования (РИПО), 2016. - 60с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67712.html> (Дата обращения 01.02.2017) (Дополнительная литература)

5. Ромашина Е. Ю. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] / Е. Ю. Ромашина. - Издание 2-е, исправленное и дополненное. - Тула : Издательство ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2015. - 85 – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/463682> (Дата обращения 01.02.2017) (Дополнительная литература)

Перечень профессиональных баз данных:

Профессиональные базы данных согласно приложению 1 к приказу № 020/341 от 18.03.2016

Перечень профессиональных баз данных свободного доступа:

Справочно-правовая система «Консультант плюс». Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ / Судебная практика. Налоги и бухгалтер. Бизнес. Практика. Труд. Социальная сфера. ЖКХ. Образование. Транспорт. Общество. ИТ. Профессия. Проверка. Бюджетный учет. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». / Интернет портал. Режим доступа: [sudrf.ru](http://sudrf.ru)

Государственная система правовой информации / Официальный интернет портал правовой информации Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

*9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

При выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики, используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа – в процессе проведения лекционных занятий; самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа с использованием сети Интернет, информационно-справочных систем, электронно-библиотечных систем.

#### Перечень программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение согласно приложению 1 к приказу № 020/6 от 10.01.2017

#### Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных согласно приложению 1 к приказу № 020/341 от 18.03.2016

#### *10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики*

Помещениями для самостоятельной работы являются все аудитории вида «Компьютерный класс», включенные в реестр аудиторного фонда университета, согласно приказу № 020/865 от 01.09.2014, помещения библиотеки: 114п - Читальный зал социально-гуманитарных наук; 417п – Зал электронной информации, 257ц – Электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, 117п – Конференц-зал, 227ла – Читальный зал текущих периодических изданий, согласно приказу № 020/865 от 01.09.2014

#### *11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Особенности организации и проведения производственной практики отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*).

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **Производственная практика**

### **1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы её проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, далее по тексту – практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится на кафедре государственно-правовых дисциплин (выпускающей кафедре); выездная – на базе государственного (муниципального) органа власти и управления; правоохранительного органа; юридического (правового) отдела или управления коммерческой и некоммерческой организации (далее по тексту – Сторонняя организация), профиль деятельности которых соответствует профильной направленности магистерской программы.

Практика предполагает индивидуальную форму организации выполнения программы.

Форма проведения – дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Руководители практики назначаются приказом ректора университета из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, имеющего ученую степень и/или ученое звание, в том числе из числа руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Конкретный способ и форма проведения практики определяется в зависимости от места ее прохождения по личному заявлению обучающегося.

Стационарная практика проводится в виде стажировки на выпускающей кафедре согласно индивидуальному заданию. При стационарном способе организации практики обучающийся за 45 дней до начала практики представляет на кафедру заявление по установленной форме.

Выездная практика проводится в виде стажировки обучающихся в Сторонних организациях. При выездном способе организации практики обучающийся за 45 дней до начала практики представляет на кафедру заявление, путевку, договор о прохождении практики по установленной форме, заключенный со Сторонней организацией в 2 экземплярах.

Бланки заявления, путевки, договора о прохождении практики размещены на сайте кафедры государственно-правовых дисциплин в разделе : Студенту. Практика и ВКР. Требования и документы к практике (см. раздел «Приложение»).

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный проректором не позднее, чем за один месяц до начала практики. Приказ формируется кафедрой на основании календарного учебного графика, личного заявления обучающегося и заключенного договора на практику. В приказе указываются: институт/факультет, кафедра, вид и тип практики, сроки практики, город, ФИО обучающихся, ФИО руководителей практики (от кафедры и от Сторонней организации).

Обучающийся, не представивший на кафедру пакет документов, до начала практики (заявление, путевку, договор о прохождении практики по установленной форме), не включается в приказ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, целям и задачам ее прохождения; место прохождения практики позволит сформировать эмпирическую базу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика проводится в течение второго учебного семестра в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью практики является формирование у обучающегося общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональных видов деятельности.

Задачи практики ориентированы на подготовку обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения посредством осуществления практической деятельности;
- совершенствование навыков подготовки проектов нормативных правовых актов;
- ознакомление со структурой соответствующих органов (организаций), являющихся местом прохождения практики;
- освоение приемов практической работы с юридическими и служебными документами;
- знакомство с основными направлениями профессиональной деятельности и должностными обязанностями;
- формирование умений и навыков, необходимых для обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- ознакомление с задачами правовой и консультационной работы юриста;
- формирование навыков и умений по сбору и оформлению материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов профессиональной деятельности;
- закрепление навыков ведения делопроизводства, оформления юридической и иной служебной документации, включая процессуальные документы;
- закрепление навыков работы с правовой информацией, самостоятельного толкования и применения нормативных правовых актов применительно к конкретной ситуации;
- освоение навыков совершения юридических действий, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по правовым вопросам;
- развитие навыков работы в коллективе, организации совместной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков профессионального общения;
- освоение навыков проведения научных и педагогических исследований как индивидуально, так и в составе научного коллектива, анализа и обработки полученных результатов, обобщения результатов исследования, формулировки выводов;
- освоения навыков осуществления учебно-методической и организационно-методической деятельности на кафедре, разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, ведения учебной и планирующей документации;
- овладение методами и средствами правового воспитания.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

За период прохождения практики обучающийся должен собрать практический материал, достаточный для составления отчёта по практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики – получение необходимых для будущей профессиональной деятельности знаний, умений и навыков.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В таблице представлены основные уровни приобретения обучающимися знаний, умений и навыков при прохождении производственной практики и их связь с компетенциями.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (см. таблицу):

Таблица 6

| Компетенции |           | Формулировка компетенции,<br>формулировка уровня развития компетенции                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК-1</b> |           | <b>осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</b> |
| знания:     | уровень 1 | знать социальную значимость своей будущей профессии, понятия «право», «закон», «профессиональное правосознание»                                                                                                              |
|             | уровень 2 | знать принципы организации и деятельности правоохранительных органов по выявлению коррупции, оценке коррупционного поведения                                                                                                 |
|             | уровень 3 | знать сущность и содержание своей будущей профессиональной деятельности; правового сознания, правового мышления и правовой культуры                                                                                          |
| умения:     | уровень 1 | уметь охарактеризовать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности; понятия «право», «закон», «профессиональное правосознание»                                                                         |
|             | уровень 2 | уметь давать оценку коррупционному поведению                                                                                                                                                                                 |
|             | уровень 3 | уметь выбирать правовые методы и средства в своей будущей профессиональной деятельности, направленные на уважительное отношение к праву и закону                                                                             |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии; понятий «право», «закон», «профессиональное правосознание»                                                                                           |
|             | уровень 2 | владеть навыками оценки коррупционного поведения                                                                                                                                                                             |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора оптимального варианта решения поставленной правовой задачи, предварительно определив возможные результаты и негативные последствия                                                                   |
| <b>ОК-2</b> |           | <b>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>                                                                                                                    |
| знания:     | уровень 1 | знать понятие профессиональных обязанностей юриста, этики юриста                                                                                                                                                             |
|             | уровень 2 | знать специфику организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                             |
|             | уровень 3 | знать принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                                    |
| умения:     | уровень 1 | уметь охарактеризовать содержание профессиональных обязанностей юриста, этики юриста                                                                                                                                         |
|             | уровень 2 | уметь охарактеризовать специфику организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                            |
|             | уровень 3 | уметь соблюдать профессиональные обязанности, принципы                                                                                                                                                                       |

|             |           |                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           | этики профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                   |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками анализа и оценки профессиональных обязанностей юриста                                                                                                                       |
|             | уровень 2 | владеть навыками анализа специфики организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                          |
|             | уровень 3 | владеть осознанием необходимости соблюдать профессиональные обязанности, принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                 |
| <b>ОК-3</b> |           | <b>способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</b>                                                                                              |
| знания:     | уровень 1 | знать основы общекультурного и интеллектуального развития личности                                                                                                                           |
|             | уровень 2 | знать методы и средства познания для совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня личности                                                                        |
|             | уровень 3 | знать способы и пути саморазвития и самосовершенствования личности                                                                                                                           |
| умения:     | уровень 1 | уметь критически оценивать общекультурный и интеллектуальный уровень развития личности                                                                                                       |
|             | уровень 2 | уметь применять методы и средства познания для совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня личности                                                              |
|             | уровень 3 | уметь организовать самостоятельную, систематическую познавательную деятельность                                                                                                              |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками критической оценки общекультурного и интеллектуального развития личности                                                                                                    |
|             | уровень 2 | владеть навыками применения методов и средств познания для совершенствования и развития интеллектуального общекультурного уровня личности                                                    |
|             | уровень 3 | владеть способами саморазвития и самосовершенствования личности                                                                                                                              |
| <b>ОК-4</b> |           | <b>способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</b>                                                                                       |
| знания:     | уровень 1 | знать основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь                                                                         |
|             | уровень 2 | знать базовые представления о построении устной и письменной речи как о средстве делового общения                                                                                            |
|             | уровень 3 | знать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского и иностранного языков на уровне, обеспечивающем построение логически верной деловой устной и письменной речи                     |
| умения:     | уровень 1 | уметь использовать основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь                                                            |
|             | уровень 2 | уметь строить свою деловую речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения; выражать и обосновывать свою позицию                         |
|             | уровень 3 | уметь аргументировано и ясно излагать свои мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог |

|             |           |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками анализа основных категорий и понятий деловой письменной и устной речи                                                                                                                  |
|             | уровень 2 | владеть навыками логически верно, аргументировано и ясно строить деловую устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета                                                    |
|             | уровень 3 | владеть навыками аргументировано и ясно излагать свои мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог |
| <b>ОК-5</b> |           | <b>компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</b>                                                           |
| знания:     | уровень 1 | знать основные понятия в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                                                                  |
|             | уровень 2 | знать порядок организации исследовательских работ, способы управления коллективом                                                                                                                       |
|             | уровень 3 | знать способы использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                  |
| умения:     | уровень 1 | уметь использовать основные понятия в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                                                     |
|             | уровень 2 | уметь организовать проведение исследовательских работ, управление коллективом                                                                                                                           |
|             | уровень 3 | уметь применять способы использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                        |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками анализа основных понятий в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                                               |
|             | уровень 2 | владеть навыками организации проведения исследовательских работ, управления коллективом                                                                                                                 |
|             | уровень 3 | владеть способами использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                              |
| <b>ПК-1</b> |           | <b>способностью разрабатывать нормативные правовые акты</b>                                                                                                                                             |
| знания:     | уровень 1 | знать природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права                                                                                      |
|             | уровень 2 | знать структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативные правовые акты и их отмены                           |
|             | уровень 3 | знать особенности законодательного процесса, процесса формирования законов, подзаконных и локальных нормативных правовых актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие   |
| умения:     | уровень 1 | уметь обосновывать необходимость принятия и разработки нормативных правовых актов; определять место нормативного правового акта в системе источников права                                              |
|             | уровень 2 | уметь логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам                                                                              |
|             | уровень 3 | уметь охарактеризовать особенности законодательного                                                                                                                                                     |

|             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           | процесса, процесса формирования законов, подзаконных и локальных нормативных правовых актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие                                                                                                                                                                        |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками анализа перспектив принятия нормативного правового акта; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм                                                                                                                                                                                                       |
|             | уровень 2 | владеть навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с содержанием нормативных правовых актов, ранее регулировавших подобные правоотношения                                                                                                                                                             |
|             | уровень 3 | владеть навыками сбора и обработки информации для разработки нормативного правового акта                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ПК-2</b> |           | <b>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>                                                                                                                          |
| знания:     | уровень 1 | знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты; нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности                                                               |
|             | уровень 2 | знать структуру и основные элементы правовой системы Российской Федерации; состав и основные полномочия участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                |
|             | уровень 3 | знать принципы построения системы российского права; особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                    |
| умения:     | уровень 1 | уметь руководствоваться нормами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности                               |
|             | уровень 2 | уметь анализировать структуру и основные элементы правовой системы Российской Федерации; состав и основные полномочия участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                  |
|             | уровень 3 | уметь применять в профессиональной деятельности принципы построения системы российского права; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                                                                  |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками реализации в профессиональной деятельности норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; норм международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности |
|             | уровень 2 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности знания структуры и основных элементов правовой                                                                                                                                                                                                                             |

|             |           |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           | системы Российской Федерации; состава и основных полномочий участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                  |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора средств и методов применения в профессиональной деятельности принципов построения системы российского права; форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| <b>ПК-3</b> |           | <b>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>                                                                                 |
| знания:     | уровень 1 | знать способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                   |
|             | уровень 2 | знать основные средства (группы средств) обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                        |
|             | уровень 3 | знать полномочия правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                                                                                                                                            |
| умения:     | уровень 1 | уметь выбирать способы обеспечения законности и правопорядка в конкретной ситуации в деятельности правоохранительных органов                                                                                                    |
|             | уровень 2 | уметь выбирать средства (группы средств) обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                        |
|             | уровень 3 | уметь выбирать формы и методы работы в деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                                                                                                         |
| навыки:     | уровень 1 | владеть способами обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                               |
|             | уровень 2 | владеть навыками выбора конкретных средств (группы средств) по обеспечению законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                  |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора форм и методов работы в деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                                                                                                |
| <b>ПК-4</b> |           | <b>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>                                                                                                                                |
| знания:     | уровень 1 | знать способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                                                                                               |
|             | уровень 2 | знать основные средства (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                                                                                                 |
|             | уровень 3 | знать полномочия правоохранительных органов по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                                                                                              |
| умения:     | уровень 1 | уметь выбирать способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                                                                                      |
|             | уровень 2 | уметь выбирать средства (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                                                                                                 |
|             | уровень 3 | уметь выбирать формы и методы работы по выявлению,                                                                                                                                                                              |

|             |           |                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           | пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                                                                           |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками выбора способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                               |
|             | уровень 2 | владеть навыками выбора конкретных средств (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора форм и методов работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений               |
| <b>ПК-5</b> |           | <b>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>               |
| знания:     | уровень 1 | знать понятие и виды правонарушений                                                                                                                |
|             | уровень 2 | знать причины и условия, способствующие совершению правонарушений                                                                                  |
|             | уровень 3 | знать современные методы и способы, способствующие предупреждению правонарушений                                                                   |
| умения:     | уровень 1 | уметь давать квалификацию (оценку) противоправному поведению (противоправной деятельности)                                                         |
|             | уровень 2 | уметь квалифицировать юридические факты и обстоятельства, способствующие совершению правонарушений                                                 |
|             | уровень 3 | уметь выбирать конкретные методы, способы и средства предупреждения совершению правонарушений                                                      |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками квалификации противоправного поведения (противоправной деятельности)                                                              |
|             | уровень 2 | владеть навыками анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений                                                                |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора сил и средств предупреждения правонарушений                                                                                |
| <b>ПК-6</b> |           | <b>способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</b>                                                    |
| знания:     | уровень 1 | знать понятие коррупции, коррупционного поведения и способы их пресечения                                                                          |
|             | уровень 2 | знать типы проявления коррупции, коррупционного поведения и способы их пресечения                                                                  |
|             | уровень 3 | знать принципы организации и деятельности правоохранительных органов по выявлению коррупции, оценке коррупционного поведения и их пресечению       |
| умения:     | уровень 1 | уметь выявлять коррупцию                                                                                                                           |
|             | уровень 2 | уметь давать оценку коррупционному поведению                                                                                                       |
|             | уровень 3 | уметь организовывать деятельность правоохранительных органов по пресечению коррупции                                                               |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками выявления коррупции                                                                                                               |
|             | уровень 2 | владеть навыками оценки коррупционного поведения                                                                                                   |
|             | уровень 3 | владеть навыками организации и деятельности правоохранительных органов по пресечению коррупции                                                     |
| <b>ПК-7</b> |           | <b>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>                                                                           |
| знания:     | уровень 1 | знать системные связи и закономерности функционирования                                                                                            |

|             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           | законодательства РФ; приемы и способы толкования норм права                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|             | уровень 2 | знать юридическую терминологию, основные процедуры толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                                          |
|             | уровень 3 | знать правовые нормы, явлений и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                               |
| умения:     | уровень 1 | уметь применять системные связи и закономерности функционирования законодательства в процессе толкования норм права                                                                                                                                                                                                                 |
|             | уровень 2 | уметь пользоваться юридической терминологией, а также основными процедурами толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                 |
|             | уровень 3 | уметь находить и использовать правовые нормы, явления и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                       |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками применения системных связей и закономерностей функционирования законодательства Российской Федерации в процессе толкования норм права                                                                                                                                                                              |
|             | уровень 2 | владеть юридической терминологией, а также основными процедурами толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                            |
|             | уровень 3 | владеть навыками принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПК-8</b> |           | <b>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b> |
| знания:     | уровень 1 | знать основные тенденции развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | уровень 2 | знать методы и способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | уровень 3 | знать правила составления и способы оформления процессуальных и служебных документов в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                                                   |
| умения:     | уровень 1 | уметь использовать в профессиональной деятельности знания основных тенденций развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                               |
|             | уровень 2 | уметь проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции                                                                                                                                                 |
|             | уровень 3 | уметь грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                     |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний основных тенденций развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                      |
|             | уровень 2 | владеть навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях                                                                                                                                                                                                                         |

|              |           |                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           | выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции                                                                         |
|              | уровень 3 | владеть навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в конкретных сферах юридической деятельности |
| <b>ПК-9</b>  |           | <b>способностью принимать оптимальные управленческие решения</b>                                                                                            |
| знания:      | уровень 1 | знать основы социального управления                                                                                                                         |
|              | уровень 2 | знать формы и методы государственного управления                                                                                                            |
|              | уровень 3 | знать основные направления деятельности органов управления в конкретных сферах юридической деятельности                                                     |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать элементы социального управления                                                                                                      |
|              | уровень 2 | уметь осуществлять профессиональное управление в конкретных сферах юридической деятельности                                                                 |
|              | уровень 3 | уметь охарактеризовать основные направления деятельности органов управления в конкретных сферах юридической деятельности                                    |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками анализа элементов социального управления                                                                                                   |
|              | уровень 2 | владеть навыками осуществлять профессиональное управление в конкретных сферах юридической деятельности                                                      |
|              | уровень 3 | владеть навыками поиска оптимального управленческого решения в конкретных сферах юридической деятельности                                                   |
| <b>ПК-10</b> |           | <b>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>                                    |
| знания:      | уровень 1 | знать виды управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                                            |
|              | уровень 2 | знать особенности и основные тенденции применения инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                    |
|              | уровень 3 | знать способы реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                              |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать виды управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                           |
|              | уровень 2 | уметь анализировать особенности и тенденции применения инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                               |
|              | уровень 3 | уметь охарактеризовать способы реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                             |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками анализа управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                              |
|              | уровень 2 | владеть навыками поиска инновационных подходов в конкретных сферах юридической деятельности                                                                 |
|              | уровень 3 | владеть навыками реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                           |
| <b>ПК-11</b> |           | <b>способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>                                                                         |
| знания:      | уровень 1 | знать понятие, структуру и виды научных исследований                                                                                                        |
|              | уровень 2 | знать основные способы получения новых знаний и методы решения задач в рамках науки                                                                         |
|              | уровень 3 | знать цель, задачи, объект, предмет, методы собственного научного исследования в области права                                                              |
| умения:      | уровень 1 | уметь определить цель, задачи, объект, предмет, методы                                                                                                      |

|              |           |                                                                                                                                                |
|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           | собственного научного исследования в области права                                                                                             |
|              | уровень 2 | уметь осуществлять подготовку научных текстов                                                                                                  |
|              | уровень 3 | уметь осуществлять подготовку, оформление и редактирование научных текстов                                                                     |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками научно-исследовательской деятельности                                                                                         |
|              | уровень 2 | владеть основными способами получения новых знаний и методами решения задач в рамках науки                                                     |
|              | уровень 3 | владеть навыками профессионального составления, оформления и редактирования научных текстов                                                    |
| <b>ПК-12</b> |           | <b>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>                                          |
| знания:      | уровень 1 | знать приемы и педагогические теории, используемые для организации педагогического процесса                                                    |
|              | уровень 2 | знать правила организации педагогического процесса                                                                                             |
|              | уровень 3 | знать методические документы, необходимые для проведения занятий по юридическим дисциплинам                                                    |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать приемы и педагогические теории, используемые для организации педагогического процесса                                   |
|              | уровень 2 | уметь проводить различные виды занятий со студентами                                                                                           |
|              | уровень 3 | уметь оформлять дидактические материалы и методические документы, необходимые для проведения занятий по юридическим дисциплинам                |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками организации педагогического процесса                                                                                          |
|              | уровень 2 | владеть навыками проведения различных видов занятий со студентами                                                                              |
|              | уровень 3 | владеть навыками составления дидактических материалов и методических документов, необходимых для проведения занятий по юридическим дисциплинам |
| <b>ПК-13</b> |           | <b>способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</b>                                                                              |
| знания:      | уровень 1 | знать виды самостоятельной работы обучающихся                                                                                                  |
|              | уровень 2 | знать способы управления самостоятельной работой обучающихся                                                                                   |
|              | уровень 3 | знать методические документы, необходимые для управления самостоятельной работой обучающихся                                                   |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать виды самостоятельной работы обучающихся                                                                                 |
|              | уровень 2 | уметь охарактеризовать способы управления самостоятельной работой обучающихся                                                                  |
|              | уровень 3 | уметь разрабатывать дидактические материалы и методические документы для управления самостоятельной работой студентов                          |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками выбора вида (видов) самостоятельной работы обучающихся при преподавании юридических дисциплин                                 |
|              | уровень 2 | владеть навыками управления самостоятельной работой обучающихся                                                                                |
|              | уровень 3 | владеть навыками разработки и применения дидактических материалов и методических документов для управления самостоятельной работой студентов   |
| <b>ПК-14</b> |           | <b>способностью организовывать и проводить педагогические исследования</b>                                                                     |
| знания:      | уровень 1 | знать приемы и педагогические теории, используемые для                                                                                         |

|              |           |                                                                                                                              |
|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           | организации и проведения педагогических исследований                                                                         |
|              | уровень 2 | знать объекты педагогических исследований                                                                                    |
|              | уровень 3 | знать правила организации и проведения педагогических исследований                                                           |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать приемы и педагогические теории, используемые для организации и проведения педагогических исследований |
|              | уровень 2 | уметь определить объекты педагогических исследований                                                                         |
|              | уровень 3 | уметь организовать и провести педагогические исследования                                                                    |
| навыки:      | уровень 1 | владеть приемами и педагогическими теориями, используемых для организации и проведения педагогических исследований           |
|              | уровень 2 | владеть навыками внедрения результатов педагогического исследования в учебный процесс                                        |
|              | уровень 3 | владеть навыками организации и проведения педагогических исследований                                                        |
| <b>ПК-15</b> |           | <b>способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</b>                                                              |
| знания:      | уровень 1 | знать принципы правового воспитания                                                                                          |
|              | уровень 2 | знать методы правового воспитания                                                                                            |
|              | уровень 3 | знать виды мероприятий, направленных на правовое воспитание                                                                  |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать принципы правового воспитания                                                                         |
|              | уровень 2 | уметь применять методы правового воспитания                                                                                  |
|              | уровень 3 | уметь организовать и провести мероприятия, направленные на правовое воспитание                                               |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками применения принципов правового воспитания                                                                   |
|              | уровень 2 | владеть методами правового воспитания                                                                                        |
|              | уровень 3 | владеть навыками организации и проведения мероприятий, направленных на правовое воспитание                                   |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Обучающиеся проходят производственную практику во 2 семестре.

Производственная практика (М3.П.1) является обязательным видом учебной работы, связана с основными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся (правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), структурно входит в блок М.3 «Практики, НИР», учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Правовое обеспечение деятельности образовательных организаций», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Законодательство субъектов Дальневосточного федерального округа».

Дисциплины, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующее : производственная практика : научно-исследовательская практика; итоговая государственная аттестация в форме подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов самостоятельной работы обучающегося.

Продолжительность практики: 4 недели.

#### **5. Содержание практики**

Производственная практика состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительного;
- 2) ознакомительного;
- 3) основного;
- 4) заключительного.

Предварительно, в рамках подготовительного этапа руководитель практики от кафедры проводит с обучающимися общий инструктаж, знакомит их с содержанием, целями и задачами прохождения практики, требованиями, предъявляемыми к отчетным документам. Обучающийся получает путевку, индивидуальный договор (при его наличии), индивидуальное задание на практику, рабочий план (график) ее прохождения.

Обучающийся самостоятельно изучает положения основополагающих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Сторонней организации/образовательной организации высшего образования, являющейся местом прохождения практики.

В рамках ознакомительного этапа обучающийся должен:

- изучить организационно-управленческую структуру Сторонней организации, являющейся местом прохождения практики, её функции и полномочия, административные регламенты исполнения возложенных функций, виды и формы оказываемых услуг (при их наличии);
- изучить основные направления деятельности структурного подразделения Сторонней организации, являющейся непосредственным местом прохождения практики;
- изучить учредительные (уставные) документы, должностные инструкции, ведомственные нормативные правовые акты (положения, инструкции, правила, методические рекомендации и др.), регулирующие деятельность структурного подразделения Сторонней организации, являющейся непосредственным местом прохождения практики.

Если местом прохождения практики является кафедра государственно-правовых дисциплин, обучающемуся следует изучить федеральное законодательство, регламентирующее деятельность образовательных организаций высшего образования, локальные акты ФГБОУ ВО ТОГУ, размещенные на официальном сайте - <http://pnu.edu.ru/ru/about/documents/>

В рамках основного этапа обучающийся должен:

- А) на базе Сторонней организации
  - изучить инструкцию по делопроизводству;
  - ознакомиться с требованиями к подготовке, оформлению, обработке, хранению и использованию документов;
  - отработать навыки составления аналитических справок, отчетов, договоров и других документов;
  - провести развёрнутый анализ правоприменительной деятельности за последние три года), в том числе по рассмотрению жалоб и обращений граждан;
  - изучить информацию, размещённую на официальном сайте, и характеризующую деятельность Организации;

- изучить банк судебных решений (судебной практики) по обжалованию действий (решений) и удовлетворению заявленных в суд требований;
- осуществить подбор и произвести анализ нормативной правовой базы для разрешения конкретной ситуации;
- принять участие в консультировании граждан, в судебных заседаниях, в следственных, процессуальных и других практических действиях;
- отработать навыки подготовки дела к сдаче в архив;
- сформировать эмпирическую базу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), далее ВКР;
- проанализировать материалы административной и/или судебной практики, составляющих эмпирическую базу ВКР;
- в ходе проведенного анализа нормативно-правового и эмпирического материала по теме ВКР выявить проблемы правового регулирования (в рамках темы исследования), разработать предложения по совершенствованию законодательства РФ (федерального и/или регионального);
- выполнять поручения руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности.

Б) на базе выпускающей кафедры:

- изучить положения о кафедре, базовой кафедре, филиале кафедры (тексты положений размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО ТОГУ - <http://pnu.edu.ru/ru/about/documents/>), провести анализ положений, заполнить таблицу сравнительного анализа; сформулировать выводы;
- осуществить сбор, обобщение и анализ научной литературы (на русском и иностранном языках) по одному из направлений научной работы кафедры, реферирование научных источников, провести анализ отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- провести анализ деятельности юридической клиники Юридического института ТОГУ как участника негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- осуществлять учебно-методическую и организационно-методическую деятельность на кафедре, под руководством заведующего кафедрой и непосредственного руководителя практики разработать учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, закрепить навыки ведения учебной и планирующей документации.

В рамках заключительного этапа обучающийся должен:

- подвести итоги прохождения практики;
- заполнить дневник;
- подготовить отчёт о прохождении практики и оформить его в соответствии с установленными требованиями;
- представить отчёт для проверки на выпускающую кафедру;
- защитить отчёт о прохождении практики.

Если обучающийся проходит практику в Сторонней организации, то обязательным условием для её прохождения является наличие договора (соглашения) о сотрудничестве либо индивидуального договора (соглашения) на практику, бланк договора размещен на сайте кафедры государственно-правовых дисциплин в разделе Студенту/Практика и ВКР/Требования и документы к практике).

При направлении обучающегося на практику в профильную организацию в обязательном порядке выдаётся путёвка, бланк путевки размещен на сайте кафедры государственно-правовых дисциплин в разделе Студенту/Практика и ВКР/Требования и документы к практике).

Профильными организациями, с которыми ТОГУ заключил долгосрочные договоры (соглашения) о сотрудничестве для прохождения обучающимися производственной практики, являются:

1. Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю (договор б/н от 20.03.2007);
2. Законодательная Дума Хабаровского края (договор № 094/549-Д (№ 92-3Д) от 20.06.2013);
3. Следственное управление Следственного комитета РФ по Хабаровскому краю (договор № 2/094/551-Д от 22.01.2014);
4. Управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю (договор № 094/553-Д от 03.02.2014);
5. Уполномоченный по правам ребенка в Хабаровском крае (договор № 094/557-Д от 02.04.2014);
6. Прокуратура Хабаровского края (договор № 094/555-Д от 04.03.2014);
7. Уполномоченный по правам человека в Хабаровском крае (договор № 094/559-Д от 08.12.2014);
8. Амурское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (договор № 064/430-Д от 13.05.2015);
9. УМВД России по Хабаровскому краю (договор № 094/560-Д от 26.12.2015);
10. Управление судебного департамента при Верховном суде РФ в Хабаровском крае (договор № 094/561-Д от 05.04.2016);
11. Хабаровское краевое отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (договор № 094/563-Д от 09.11.2016);
12. Банк ВТБ 24 (договор № 059/154-Д от 01.01.2017);
13. Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Дальневосточному федеральному округу (договор № 105/575-Д от 06.04.2015);
14. Страховая компания «ХОСКА» (договор № 051/567-Д от 25.06.2015);
15. Акционерное общество «Газпром газораспределение Дальний Восток» (договор № 105/581-Д от 03.02.2016).

Во время прохождения практики обучающийся полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации.

В процессе прохождения практики обучающийся должен ежедневно вести дневник (см. раздел «Приложения»), куда записывать содержание практики и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике.

В таблице представлены основные этапы и виды работ во время прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также их связь с компетенциями.

Таблица 7

| № п/п | Этапы практики   | Виды работ во время прохождения практики                                                                                                                      | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1.    | Подготовительный | изучение нормативных документов по организации и содержанию практики                                                                                          | 12                  | ОК-1, ПК-3              |
| 2.    | Ознакомительный  | изучение ведомственной нормативной правовой базы и знакомство с организационно-управленческой структурой организации, являющейся методом прохождения практики | 48                  | ПК-2; ПК-3; ПК-7        |

|       |                |                                                                                  |     |                                                                                                                              |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.    | Основной       | совершенствование умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности | 120 | ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15       |
| 4.    | Заключительный | подведение итогов и подготовка отчета о прохождении практики                     | 36  | ОК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-11                                                                                                      |
| ВСЕГО |                |                                                                                  | 216 | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |

## 6. Формы отчётности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является составление и защита отчёта.

Оформление текста отчёта и списка использованных источников должно соответствовать требованиям СТО 02067971.106–2015 по оформлению выпускных квалификационных работ, проектов и курсовых работ (приказ ректора ТОГУ от 20.04.2015 № 020/453 «Об утверждении стандарта организации «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления»).

Объём отчета должен составлять 20–25 страниц компьютерного текста с приложениями. Поля в отчёте: верхнее – 2 см; правое – 1 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см; интервал – 1,5; шрифт Times New Romans – 14.

Отчёт о прохождении практики должен состоять из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист (см. раздел «Приложения»).
2. Путёвка (см. раздел «Приложения»).
3. Индивидуальное задание руководителя практики от выпускающей кафедры.
4. Рабочий план(график) прохождения практики (см. раздел «Приложения»).
5. Дневник о прохождении практики (см. раздел «Приложения»).
6. Характеристика (отзыв) с места прохождения практики (см. раздел «Приложения»), которая подписывается руководителем практики от Сторонней организации/заведующим выпускающей кафедры и заверяется печатью.
7. Содержание отчёта (см. раздел «Приложения»), которое должно состоять из:
  - введения;
  - основной части;
  - заключения;
  - списка использованной литературы;
  - приложений.

Во введении определяются место прохождения практики, период её прохождения, цель и задачи, основные этапы.

Основная часть отчёта должна состоять из следующих разделов:

- организационно-правовые основы деятельности Сторонней организации (кафедры), являющейся местом прохождения практики;

- нормативные правовые основы деятельности Сторонней организации (кафедры), являющейся местом прохождения практики;
- анализ деятельности Сторонней организации (кафедры), являющейся местом прохождения практики за последние три года;
- нормативно-правовая и эмпирическая база ВКР;
- предложения по совершенствованию законодательства РФ и /или правоприменительной деятельности.

Заключение.

Список использованных источников (см. раздел «Приложения»), который должен составлять не менее 15.

Приложения.

В приложениях к отчёту о прохождении практики обязательно приводятся:

- блок-схема организационной структуры Сторонней организации (кафедры), являющейся местом прохождения практики;
- юридические (служебные, учебно-методические) документы (проекты документов), подготовленные лично обучающимся за время прохождения практики и отражающие основные результаты его работы;
- таблицы, диаграммы, схемы со статистическими данными (за последние три года), характеризующие деятельность Сторонней организации (кафедры), являющейся местом прохождения практики, по правовому информированию и просвещению граждан, оказанию бесплатной юридической помощи и т. п.

В отчёте по практике необходимо отразить всю работу, выполненную обучающимся в течение практики, согласно требованиям её программы.

Отчёт должен быть написан кратко, грамотно и литературно обработан.

Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся. На титульном листе отчёта должны быть указаны министерство, название университета, института, кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки её прохождения, фамилия и инициалы обучающегося, номер группы, а также фамилия, инициалы и должность руководителя практики от кафедры.

При выполнении отчёта не допускается цитирование учебной литературы, нормативных правовых актов, других источников без ссылок на них.

Страницы отчёта обязательно должны быть пронумерованы.

Сокращение слов в тексте отчёта является недопустимым (за исключением общеупотребительных аббревиатур).

Отчёт предоставляется в печатном формате.

Сроки сдачи отчета: не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

Защита отчёта проводится публично под руководством преподавателя на занятии по разбору результатов практики. По результатам защиты отчёта выставляется зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Дневник является отчётным документом о прохождении практики и заполняется регулярно в соответствии с фактической реализацией практикантом программы практики. В дневнике обучающийся записывает виды осуществляемой работы, её содержание, отдельные служебные поручения.

Система обеспечения контроля прохождения обучающимся практики предусматривает контроль, учёт и анализ всех видов работ и документов на всех её этапах: 1) подготовительном; 2) ознакомительном; 3) основном; 4) заключительном.

На всех этапах прохождения практики руководителем практики от выпускающей кафедры контролируются:

- прохождение обучающимся общего инструктажа на кафедре;
- ознакомление с целью и задачами практики, порядком прохождения практики;
- ход и правильность выполнения индивидуального задания;
- направление и объём самостоятельной работы обучающегося;

– фактические сроки пребывания обучающимся на практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику для повторного её прохождения.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс организации и проведения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»):

общекультурных компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональных компетенций: способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12); способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13); способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14); способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

В таблице представлены показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 9

| Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                              | Разделы (этапы) практики |   |   |   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                              | 1                        | 2 | 3 | 4 |
| <b>ОК-1</b>                       | <b>осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</b> |                          |   |   |   |
| пороговый                         | знать: социальную значимость своей будущей профессии; понятия «право», «закон», «профессиональное правосознание»                                                                                                             | +                        | - | - | - |
|                                   | уметь: охарактеризовать социальную значимость своей будущей профессии; понятия «право», «закон», «профессиональное правосознание»                                                                                            | +                        | - | - | - |
|                                   | владеть: навыками анализа социальной значимости своей будущей профессии; понятий «право», «закон», «профессиональное правосознание»                                                                                          | +                        | - | - | - |
| базовый                           | знать: принципы организации и деятельности правоохранительных органов по выявлению коррупции, оценке коррупционного поведения                                                                                                | +                        | - | - | - |
|                                   | уметь: давать оценку коррупционному поведению                                                                                                                                                                                | +                        | - | - | - |
|                                   | владеть: навыками оценки коррупционного поведения                                                                                                                                                                            | +                        | - | - | - |
| высокий                           | знать: содержание и сущность своей будущей профессиональной деятельности; правового сознания, правового мышления и правовой культуры                                                                                         | +                        | - | - | - |
|                                   | уметь: выбирать правовые методы и средства в будущей профессиональной деятельности, направленные на уважительное отношение к праву и закону                                                                                  | +                        | - | - | - |
|                                   | владеть: навыками выбора оптимального варианта решения поставленной правовой задачи, предварительно определив возможные результаты и негативные последствия                                                                  | +                        | - | - | - |
| <b>ОК-2</b>                       | <b>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>                                                                                                                    |                          |   |   |   |
| пороговый                         | знать: понятие профессиональных обязанностей юриста, этики юриста                                                                                                                                                            | -                        | - | + | + |
|                                   | уметь: охарактеризовать содержание профессиональных обязанностей юриста, этики юриста                                                                                                                                        | -                        | - | + | + |
|                                   | владеть: навыками анализа и оценки профессиональных обязанностей юриста                                                                                                                                                      | -                        | - | + | + |

|             |                                                                                                                                            |   |   |   |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| базовый     | знать: специфику организации профессиональной деятельности юриста                                                                          | - | - | + | + |
|             | уметь: охарактеризовать специфику организации профессиональной деятельности юриста                                                         | - | - | + | + |
|             | владеть: навыками анализа специфики организации профессиональной деятельности юриста                                                       | - | - | + | + |
| высокий     | знать: принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                                 | - | - | + | + |
|             | уметь: соблюдать профессиональные обязанности, принципы этики профессиональной деятельности юриста                                         | - | - | + | + |
|             | владеть: осознанием необходимости соблюдать профессиональные обязанности, принципы этики профессиональной деятельности юриста              | - | - | + | + |
| <b>ОК-3</b> | <b>способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</b>                                            |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: основы общекультурного и интеллектуального развития личности                                                                        | - | - | + | - |
|             | уметь: критически оценивать общекультурный и интеллектуальный уровень развития личности                                                    | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками критической оценки общекультурного и интеллектуального развития личности                                                 | - | - | + | - |
| базовый     | знать: методы и средства познания для совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня личности                     | - | - | + | - |
|             | уметь: применять методы и средства познания для совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня личности           | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками применения методов и средств познания для совершенствования и развития интеллектуального общекультурного уровня личности | - | - | + | - |
| высокий     | знать: способы и пути саморазвития и самосовершенствования личности                                                                        | - | - | + | - |
|             | уметь: организовать самостоятельную, систематическую познавательную деятельность                                                           | - | - | + | - |
|             | владеть: способами саморазвития и самосовершенствования личности                                                                           | - | - | + | - |
| <b>ОК-4</b> | <b>способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</b>                                     |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную, ясную устную и письменную речь                       | - | - | + | - |
|             | уметь: использовать основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную, ясную устную и письменную речь          | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками анализа основных категорий и понятий деловой письменной и устной речи                                                    | - | - | + | - |

|             |                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| базовый     | знать: базовые представления о построении устной и письменной речи как о средстве делового общения                                                                                                       | - | - | + | - |
|             | уметь: строить свою деловую речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию                                    | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками логически верно, аргументировано, ясно строить деловую устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета                                                     | - | - | + | - |
| высокий     | знать: грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского и иностранного языков на уровне, обеспечивающем построение логически верной деловой устной и письменной речи                                | - | - | + | - |
|             | уметь: аргументировано и ясно излагать свои мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог            | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками аргументировано и ясно излагать свои мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог | - | - | + | - |
| <b>ОК-5</b> | <b>компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</b>                                                            |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: основные понятия в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                                                                  | - | - | + | - |
|             | уметь: использовать основные понятия в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                                                     | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками анализа основных понятий в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                                               | - | - | + | - |
| базовый     | знать: порядок организации исследовательских работ, способы управления коллективом                                                                                                                       | - | - | + | - |
|             | уметь: организовать проведение исследовательских работ, управление коллективом                                                                                                                           | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками организации проведения исследовательских работ, управления коллективом                                                                                                                 | - | - | + | - |
| высокий     | знать: способы использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                  | - | - | + | - |
|             | уметь: применять способы использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                        | - | - | + | - |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|             | владеть: способами использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом                                                                                                                                  | - | - | + | - |
| <b>ПК-1</b> | <b>способностью разрабатывать нормативные правовые акты</b>                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права                                                                                                                                                          | - | - | + | + |
|             | уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативных правовых актов; определять место нормативного правового акта в системе источников права                                                                                                                  | - | - | + | + |
|             | владеть: навыками анализа перспектив принятия нормативного правового акта; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм                                                                                                                                         | - | - | + | + |
| базовый     | знать: структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативные правовые акты и их отмены                                                                                               | - | - | + | + |
|             | уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам                                                                                                                                                  | - | - | + | + |
|             | владеть: навыками сопоставления содержания, разрабатываемого нормативного правового акта, с содержанием нормативных правовых актов, ранее регулировавших подобные правоотношения                                                                                             | - | - | + | + |
| высокий     | знать: особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных нормативных правовых актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие                                                               | - | - | + | + |
|             | уметь: охарактеризовать особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных нормативных правовых актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие                                              | - | - | + | + |
|             | владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативного правового акта                                                                                                                                                                                    | - | - | + | + |
| <b>ПК-2</b> | <b>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>                                                             |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты; нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности | - | + | + | - |
|             | уметь: руководствоваться нормами Конституции                                                                                                                                                                                                                                 | - | + | + | - |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|             | Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности                                                                            |   |   |   |   |
|             | владеть: навыками реализации в профессиональной деятельности норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; норм международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности | - | + | + | - |
| базовый     | знать: структуру и основные элементы правовой системы Российской Федерации; состав и основные полномочия участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                | - | + | + | - |
|             | уметь: анализировать структуру и основные элементы правовой системы Российской Федерации; состав и основные полномочия участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                  | - | + | + | - |
|             | владеть: навыками использования в профессиональной деятельности знания структуры и основных элементов правовой системы Российской Федерации; состава и основных полномочий участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                              | - | + | + | - |
| высокий     | знать: принципы построения системы российского права; особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                    | - | + | + | - |
|             | уметь: применять в профессиональной деятельности принципы построения системы российского права; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                                                                  | - | + | + | - |
|             | владеть: навыками выбора средств и методов применения в профессиональной деятельности принципов построения системы российского права; форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                           | - | + | + | - |
| <b>ПК-3</b> | <b>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                                             | + | + | + | - |

|             |                                                                                                                                                     |   |   |   |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|             | уметь: выбирать способы обеспечения законности и правопорядка в конкретной ситуации в деятельности правоохранительных органов                       | + | + | + | - |
|             | владеть: способами обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                  | + | + | + | - |
| базовый     | знать: основные средства (группы средств) обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                           | + | + | + | - |
|             | уметь: выбирать средства (группы средств) обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                           | + | + | + | - |
|             | владеть: навыками выбора конкретных средств (группы средств) по обеспечению законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов     | + | + | + | - |
| высокий     | знать: полномочия правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                                                               | + | + | + | - |
|             | уметь: выбирать формы и методы работы в деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                            | + | + | + | - |
|             | владеть: навыками выбора форм и методов работы в деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                   | + | + | + | - |
| <b>ПК-4</b> | <b>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>                                                    |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                  | - | - | + | - |
|             | уметь: выбирать способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                         | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками выбора способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                               | - | - | + | - |
| базовый     | знать: основные средства (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                    | - | - | + | - |
|             | уметь: выбирать средства (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                    | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками выбора конкретных средств (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений | - | - | + | - |
| высокий     | знать: полномочия правоохранительных органов по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                 | - | - | + | - |

|             |                                                                                                                                               |   |   |   |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|             | уметь: выбирать формы и методы работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                  | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками выбора форм и методов работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений         | - | - | + | - |
| <b>ПК-5</b> | <b>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>          |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: понятие и виды правонарушений                                                                                                          | - | - | + | - |
|             | уметь: давать квалификацию (оценку) противоправному поведению (противоправной деятельности)                                                   | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками квалификации противоправного поведения (противоправной деятельности)                                                        | - | - | + | - |
| базовый     | знать: причины и условия, способствующие совершению правонарушений                                                                            | - | - | + | - |
|             | уметь: квалифицировать юридические факты и обстоятельства, способствующие совершению правонарушений                                           | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений                                                          | - | - | + | - |
| высокий     | знать: современные методы и способы, способствующие предупреждению правонарушений                                                             | - | - | + | - |
|             | уметь: выбирать конкретные методы, способы и средства предупреждения совершению правонарушений                                                | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками выбора сил и средств предупреждения правонарушений                                                                          | - | - | + | - |
| <b>ПК-6</b> | <b>способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</b>                                               |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: понятие коррупции, коррупционного поведения и способы их пресечения                                                                    | - | - | + | - |
|             | уметь: выявлять коррупцию                                                                                                                     | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками выявления коррупции                                                                                                         | - | - | + | - |
| базовый     | знать: типы проявления коррупции, коррупционного поведения и способы их пресечения                                                            | - | - | + | - |
|             | уметь: давать оценку коррупционному поведению                                                                                                 | - | - | + | - |
|             | владеть: навыками оценки коррупционного поведения                                                                                             | - | - | + | - |
| высокий     | знать: принципы организации и деятельности правоохранительных органов по выявлению коррупции, оценке коррупционного поведения и их пресечению | - | - | + | - |
|             | уметь: организовывать деятельность правоохранительных органов по пресечению коррупции                                                         | - | - | + | - |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|             | владеть: навыками организации и деятельности правоохранительных органов по пресечению коррупции                                                                                                                                                                                                                                     | - | - | + | - |
| <b>ПК-7</b> | <b>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: системные связи и закономерности функционирования законодательства РФ; приемы и способы толкования норм права                                                                                                                                                                                                                | - | + | + | - |
|             | уметь: применять системные связи и закономерности функционирования законодательства в процессе толкования норм права                                                                                                                                                                                                                | - | + | + | - |
|             | владеть: навыками применения системных связей и закономерностей функционирования законодательства РФ в процессе толкования норм права                                                                                                                                                                                               | - | + | + | - |
| базовый     | знать: юридическую терминологию, основные процедуры толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                                         | - | + | + | - |
|             | уметь: пользоваться юридической терминологией, а также основными процедурами толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                | - | + | + | - |
|             | владеть: юридической терминологией, а также основными процедурами толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                           | - | + | + | - |
| высокий     | знать: правовые нормы, явлений и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                              | - | + | + | - |
|             | уметь: находить и использовать правовые нормы, явления и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                      | - | + | + | - |
|             | владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом                                                                                                                                                                                                           | - | + | + | - |
| <b>ПК-8</b> | <b>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b> |   |   |   |   |
| пороговый   | знать: основные тенденции развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                  | - | - | + | + |
|             | уметь: использовать в профессиональной деятельности знания основных тенденций развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                              | - | - | + | + |
|             | владеть: навыками применения в профессиональной деятельности знаний основных тенденций развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                     | - | - | + | + |
| базовый     | знать: методы и способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                       | - | - | + | + |
|             | уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих                                                                                                                                                                                          | - | - | + | + |

|              |                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|              | щих созданию условий для проявления коррупции                                                                                                                                                    |   |   |   |   |
|              | владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | - | - | + | + |
| высокий      | знать: правила составления и способы оформления процессуальных и служебных документов в конкретных сферах юридической деятельности                                                               | - | - | + | + |
|              | уметь: грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в конкретных сферах юридической деятельности                                 | - | - | + | + |
|              | владеть: навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в конкретных сферах юридической деятельности                                     | - | - | + | + |
| <b>ПК-9</b>  | <b>способностью принимать оптимальные управленческие решения</b>                                                                                                                                 |   |   |   |   |
| пороговый    | знать: основы социального управления                                                                                                                                                             | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать элементы социального управления                                                                                                                                          | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками анализа элементов социального управления                                                                                                                                       | - | - | + | - |
| базовый      | знать: формы, методы государственного управления                                                                                                                                                 | - | - | + | - |
|              | уметь: осуществлять профессиональное управление в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                     | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками осуществлять профессиональное управление в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                          | - | - | + | - |
| высокий      | знать: основные направления деятельности органов управления в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                         | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать основные направления деятельности органов управления в конкретных сферах юридической деятельности                                                                        | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками поиска оптимального управленческого решения в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                       | - | - | + | - |
| <b>ПК-10</b> | <b>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>                                                                         |   |   |   |   |
| пороговый    | знать: виды управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать виды управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                               | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками анализа управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                  | - | - | + | - |

|              |                                                                                                                  |   |   |   |   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| базовый      | знать: особенности и тенденции применения инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                 | - | - | + | - |
|              | уметь: анализировать особенности и тенденции применения инноваций в конкретных сферах юридической деятельности   | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками поиска инновационных подходов в конкретных сферах юридической деятельности                     | - | - | + | - |
| высокий      | знать: способы реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                  | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать способы реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности               | - | - | + | - |
| <b>ПК-11</b> | <b>способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>                              |   |   |   |   |
| пороговый    | знать: понятие, структуру и виды научных исследований                                                            | - | - | + | + |
|              | уметь: определить цель, объект, методы, задачи собственного научного исследования в области права                | - | - | + | + |
|              | владеть: навыками научно-исследовательской деятельности                                                          | - | - | + | + |
| базовый      | знать: основные способы получения новых знаний и методы решения задач в рамках науки                             | - | - | + | + |
|              | уметь: осуществлять подготовку, оформление и редактирование научных материалов (докладов, статей)                | - | - | + | + |
|              | владеть: основными способами получения новых знаний и методами решения задач в рамках науки                      | - | - | + | + |
| высокий      | знать: цель, объект, методы, задачи собственного научного исследования в области права                           | - | - | + | + |
|              | уметь: осуществлять подготовку, оформление и редактирование научных материалов (докладов, статей)                | - | - | + | + |
|              | владеть: навыками профессионального составления, оформления и редактирования научных докладов и статей           | - | - | + | + |
| <b>ПК-12</b> | <b>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>            |   |   |   |   |
| пороговый    | знать: приемы и педагогические теории, используемые для организации педагогического процесса                     | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать приемы и педагогические теории, используемые для организации педагогического процесса    | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками организации педагогического процесса                                                           | - | - | + | - |

|              |                                                                                                                               |   |   |   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| базовый      | знать: правила организации педагогического процесса                                                                           | - | - | + | - |
|              | уметь: проводить различные виды занятий со студентами                                                                         | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками проведения различных видов занятий со студентами                                                            | - | - | + | - |
| высокий      | знать: методические документы, необходимые для проведения занятий по юридическим дисциплинам                                  | - | - | + | - |
|              | уметь: оформлять методические документы, необходимые для проведения занятий по юридическим дисциплинам                        | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками составления методических документов, необходимых для проведения занятий по юридическим дисциплинам          | - | - | + | - |
| <b>ПК-13</b> | <b>способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</b>                                                             |   |   |   |   |
| пороговый    | знать: виды самостоятельной работы обучающихся                                                                                | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать виды самостоятельной работы обучающихся                                                               | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками выбора вида(видов) самостоятельной работы обучающихся при преподавании юридических дисциплин                | - | - | + | - |
| базовый      | знать: способы управления самостоятельной работой обучающихся                                                                 | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать способы управления самостоятельной работой обучающихся                                                | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся                                                              | - | - | + | - |
| высокий      | знать: методические документы, необходимые для управления самостоятельной работой обучающихся                                 | - | - | + | - |
|              | уметь: разрабатывать методические документы для управления самостоятельной работой студентов                                  | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками разработки и применения методических документов для управления самостоятельной работой студентов            | - | - | + | - |
| <b>ПК-14</b> | <b>способностью организовывать и проводить педагогические исследования</b>                                                    |   |   |   |   |
| пороговый    | знать: приемы и педагогические теории, используемые для организации и проведения педагогических исследований                  | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать приемы и педагогические теории, используемые для организации и проведения педагогических исследований | - | - | + | - |
|              | владеть: приемами и педагогическими теориями, используемые для организации и проведения педагогических исследований           | - | - | + | - |
| базовый      | знать: объекты педагогических исследований                                                                                    | - | - | + | - |
|              | уметь: определить объекты педагогических исследований                                                                         | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками внедрения результатов педагогического исследования в учебный процесс                                        | - | - | + | - |

|              |                                                                                             |   |   |   |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| высокий      | знать: правила организации и проведения педагогических исследований                         | - | - | + | - |
|              | уметь: организовать и провести педагогические исследования                                  | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками организации и проведения педагогических исследований                      | - | - | + | - |
| <b>ПК-15</b> | <b>способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</b>                             |   |   |   |   |
| пороговый    | знать: принципы правового воспитания                                                        | - | - | + | - |
|              | уметь: охарактеризовать принципы правового воспитания                                       | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками применения принципов правового воспитания                                 | - | - | + | - |
| базовый      | знать: методы правового воспитания                                                          | - | - | + | - |
|              | уметь: применять методы правового воспитания                                                | - | - | + | - |
|              | владеть: методами правового воспитания                                                      | - | - | + | - |
| высокий      | знать: виды мероприятий, направленных на правовое воспитание                                | - | - | + | - |
|              | уметь: организовать и провести мероприятия, направленные на правовое воспитание             | - | - | + | - |
|              | владеть: навыками организации и проведения мероприятий, направленных на правовое воспитание | - | - | + | - |

Критерии оценивания результатов практики.

Оценка «отлично» – выставляется при условии, если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики, предоставлена полная отчетная документация, отсутствуют замечания по формам отчетности; проведена работа в полном объеме на теоретическом, практическом уровнях и в рамках обобщения полученных в ходе исследования результатов; руководитель практики оценил выполненную работу положительно.

Оценка «хорошо» – выставляется при условии, если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики, предоставлена полная отчетная документация, отсутствуют существенные замечания по формам отчетности; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме; руководитель практики оценил выполненную работу положительно.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется при условии, если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики, предоставлена не полная отчетная документация, имеются замечания по формам отчетности; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме; руководитель практики оценил выполненную работу положительно.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется при условии, если обучающийся полностью не выполнил поставленные перед ним цели и задачи в ходе практики; не сдал отчетную документацию по практике; руководитель практики неудовлетворительно оценил выполненную работу.

Обучающийся, который не прошёл практику получает оценку «неудовлетворительно» и направляется для прохождения практики повторно.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачётную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

По итогам защиты отчётов обучающимися оформляется отчёт о проведении практики руководителем практики.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

За время прохождения практики обучающийся выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

В процессе практики обучающемуся необходимо:

- закрепить навыки самостоятельного осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- изучить организационную структуру, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовую базу (включая локальные акты) Сторонней организации (выпускающей кафедры), информацию, размещенную на официальном сайте Организации;
- изучить функции и основные направления деятельности структурного подразделения – фактического места прохождения практики;
- исследовать проблемы правосубъектности Сторонней организации (выпускающей кафедры);
- самостоятельно осуществлять исследовательскую и аналитическую деятельность;
- самостоятельно осуществлять сбор, обработку, реферирование и анализ научной информации по теме ВКР;
- самостоятельно осуществлять сбор актуальной статистической информации по теме ВКР;
- самостоятельно осуществлять анализ материалов административной и/или судебной практики по теме ВКР;
- совершенствовать навыки работы с юридическими и служебными документами;
- выполнять поручения руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности, непосредственно участвовать в совершении юридически значимых действий, подготовке законопроектов/проектов правовых актов, процессуальных документов;
- отработать навыки подготовки дела к сдаче в архив;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Типовой перечень контрольных вопросов для проведения аттестации обучающегося по итогам прохождения производственной практики:

1. Каковы основные направления деятельности организации, в которой вы проходили производственную практику?
2. Охарактеризуйте структуру организации, в которой вы проходили производственную практику.
3. Перечислите цели и задачи деятельности структурного подразделения, являющегося непосредственным местом прохождения практики.
4. Перечислите учредительные (уставные) и иные документы, на основании которых осуществляется деятельность организации, охарактеризуйте их основное содержание.
5. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения, являющегося непосредственным местом прохождения практики?
6. Каков спектр действий и круг клиентов организации?
7. Каковы приоритеты в деятельности организации?
8. Каковы роль и значение рабочего места практиканта/стажера в системе организации, его взаимосвязи с другими структурными подразделениями? Каковы были ваши

должностные обязанности?

9. О чем свидетельствует проведённый вами анализ правоприменительной деятельности организации за последние 3 года?

10. Какие знания, умения, навыки были вами приобретены/выработаны/развиты в результате прохождения практики?

11. Какие практические задания вами были выполнены?

12. Проекты каких юридических документов вами были составлены?

13. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения и самой организации в целом?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Процедура промежуточной аттестации за пройденную производственную практику проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете.

2. Порядком организации и проведения практики обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Рекомендуемая основная литература**

1. Нестеренко И. А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Нестеренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674> (дата обращения: 01.02.2017) (Основная литература).

2. Правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]. - Москва : Российская Академия Правосудия, 2010. - 576 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=517773> (дата обращения: 01.02.2017) (Основная литература).

3. Осипов М. Ю. Понятие и соотношение правового регулирования и правотворчества [Электронный ресурс]. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2015. - 219 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/go.php?id=526353> (дата обращения: 01.02.2017) (Основная литература).

4. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.-Д.С. Третьякова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 63 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44828.html> (дата обращения: 01.02.2017) (Основная литература).

5. Рассолов М.М. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Федорченко. - Мониторинг правоприменения в Российской Федерации, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 239 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15403.html> (дата обращения: 01.02.2017) (Основная литература).

6. Медведев П.В. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. - 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71293.html> (Дата обращения 01.02.2017) (Основная литература)

7. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (Дата обращения 01.02.2017) (Основная литература)

#### Рекомендуемая дополнительная литература

1. Крутиков В. Н. Анализ данных : учебное пособие / В.Н. Крутиков, В.В. Мешечкин. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 138 с. : – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278426> (дата обращения: 01.02.2017) (Основная литература).

2. Волков В. Право и правоприменение в России [Электронный ресурс]: монография / К. Титаев. - Право и правоприменение в России, 2021-12-01. - Москва : Статут, 2011. - 318 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28978.html> (дата обращения: 01.02.2017) (Дополнительная литература).

3. Ромашина Е. Ю. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] / . Ю. Ромашина. - Издание 2-е, исправленное и дополненное. - Тула : Издательство ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2015. - 85 – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/463682> (Дата обращения 01.02.2017) (Дополнительная литература)

#### Перечень профессиональных баз данных:

Профессиональные базы данных согласно приложению 1 к приказу № 020/341 от 18.03.2016

#### Перечень профессиональных баз данных свободного доступа:

Справочно-правовая система «Консультант плюс». Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ / Судебная практика. Налоги и бухучет. Бизнес. Практика. Труд. Социальная сфера. ЖКХ. Образование. Транспорт. Общество. ИТ. Профессия. Проверка. Бюджетный учет. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». / Интернет портал. Режим доступа: [sudrf.ru](http://sudrf.ru)

Государственная система правовой информации / Официальный интернет портал правовой информации Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики, используются следующие информационные технологии: самостоятельная работа с использованием сети Интернет, информационно-справочных систем, электронно-библиотечных систем.

#### Перечень программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение согласно приложению 1 к приказу № 020/6 от 10.01.2017

#### Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы согласно приложению 1 к приказу № 020/341 от 18.03.2016

#### *10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики*

При стационарном способе прохождения практики помещениями для самостоятельной работы являются все аудитории вида «Компьютерный класс», включенные в реестр аудиторного фонда университета, согласно приказу № 020/865 от 01.09.2014, помещения библиотеки: 114п - Читальный зал социально-гуманитарных наук; 417п – Зал электронной информации, 257ц – Электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, 117п – Конференц-зал, 227ла – Читальный зал текущих периодических изданий, согласно приказу № 020/865 от 01.09.2014

При выездном способе прохождения практика обучающихся проводится в профильных организациях, с которыми ТОГУ заключил долгосрочные договоры на организацию и проведение практик студентов, долгосрочные договоры о сотрудничестве.

#### *11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Особенности организации и проведения производственной практики отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*).

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **Производственная практика : научно-исследовательская практика**

### *1. Вид практики, направленность (тип), способы и форма ее проведения*

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - научно-исследовательская, далее по тексту – практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится на кафедре государственно-правовых дисциплин (выпускающей кафедре); выездная – на базе государственного (муниципального) органа власти и управления; правоохранительного органа; юридического (правового) отдела или управления коммерческой и некоммерческой организации (далее по тексту – Сторонняя организация), профиль деятельности которых соответствует профильной направленности магистерской программы.

Практика предполагает индивидуальную форму организации выполнения программы.

Форма проведения – дискретно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Руководители практики назначаются приказом ректора университета из числа руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Конкретный способ и форма проведения практики определяется в зависимости от места ее прохождения по личному заявлению обучающегося.

Стационарная практика проводится в виде стажировки на выпускающей кафедре согласно индивидуальному заданию. При стационарном способе организации практики обучающийся за 45 дней до начала практики представляет на кафедру заявление по установленной форме.

Выездная практика проводится в виде стажировки обучающихся в Сторонних организациях. При выездном способе организации практики обучающийся за 45 дней до начала практики представляет на кафедру заявление, путевку, договор о прохождении практики по установленной форме, заключенный со Сторонней организацией в 2 экземплярах.

Бланки заявления, путевки, договора о прохождении практики размещены на сайте кафедры государственно-правовых дисциплин в разделе : Студенту. Практика и ВКР. Требования и документы к практике (см. раздел «Приложение»).

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный проректором не позднее, чем за один месяц до начала практики. Приказ формируется кафедрой на основании календарного учебного графика, личного заявления обучающегося и заключенного договора на практику. В приказе указываются: институт/факультет, кафедра, вид и тип практики, сроки практики, город, ФИО обучающихся, ФИО руководителей практики (от кафедры и от Сторонней организации).

Обучающийся, не представивший на кафедру пакет документов, до начала практики (заявление, путевку, договор о прохождении практики по установленной форме), не включается в приказ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, целям и задачам ее прохождения; место прохождения практики позволит сформировать эмпирическую базу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика проводится в течение четвертого учебного семестра в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью практики является формирование у обучающегося общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональных видов деятельности.

Задача практики – подготовка обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

*2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

За период прохождения практики обучающийся должен:

знать: нормативные акты в конкретных сферах профессиональной деятельности;

уметь: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, содержащиеся в них нормы материального и процессуального права; добросовестно исполнять должностные обязанности и принимать обоснованные управленческие решения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; самостоятельно проводить научные исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

владеть: навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы подготовленных проектов; анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности; подготовки научных текстов.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Планируемые результаты обучения – закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков.

В таблице представлены основные показатели освоения практики и связь их с компетенциями.

Таблица 10

| Компетенции |           | Формулировка компетенции, формулировка уровня развития компетенции                                                                                                                                               |
|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК-2</b> |           | <b>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>                                                                                                        |
| знания:     | уровень 1 | знать понятие профессиональных обязанностей юриста, этики юриста                                                                                                                                                 |
|             | уровень 2 | знать специфику организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                 |
|             | уровень 3 | знать принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                        |
| умения:     | уровень 1 | уметь охарактеризовать содержание профессиональных обязанностей юриста, этики юриста                                                                                                                             |
|             | уровень 2 | уметь охарактеризовать специфику организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                |
|             | уровень 3 | уметь соблюдать профессиональные обязанности, принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                                                                |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками анализа и оценки профессиональных обязанностей юриста                                                                                                                                           |
|             | уровень 2 | владеть навыками анализа специфики организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                                              |
|             | уровень 3 | владеть осознанием необходимости соблюдать профессиональные обязанности, принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                                     |
| <b>ПК-2</b> |           | <b>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b> |
| знания:     | уровень 1 | знать Конституцию Российской Федерации, федеральные кон-                                                                                                                                                         |

|             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           | ституционные законы, федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты; нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                      |
|             | уровень 2 | знать структуру и основные элементы правовой системы Российской Федерации; состав и основные полномочия участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                |
|             | уровень 3 | знать принципы построения системы российского права; особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                    |
| умения:     | уровень 1 | уметь руководствоваться нормами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности                               |
|             | уровень 2 | уметь анализировать структуру и основные элементы правовой системы Российской Федерации; состав и основные полномочия участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                  |
|             | уровень 3 | уметь применять в профессиональной деятельности принципы построения системы российского права; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                                                                  |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками реализации в профессиональной деятельности норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; норм международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности |
|             | уровень 2 | владеть навыками использования в профессиональной деятельности знания структуры и основных элементов правовой системы Российской Федерации; состава и основных полномочий участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                              |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора средств и методов применения в профессиональной деятельности принципов построения системы российского права; форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                           |
| <b>ПК-3</b> |           | <b>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>                                                                                                                                                                                           |
| знания:     | уровень 1 | знать способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | уровень 2 | знать основные средства (группы средств) обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                  |
|             | уровень 3 | знать полномочия правоохранительных органов по обеспечению                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|             |           |                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           | законности и правопорядка                                                                                                                          |
| умения:     | уровень 1 | уметь выбирать способы обеспечения законности и правопорядка в конкретной ситуации в деятельности правоохранительных органов                       |
|             | уровень 2 | уметь выбирать средства (группы средств) обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                           |
|             | уровень 3 | уметь выбирать формы и методы работы в деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                            |
| навыки:     | уровень 1 | владеть способами обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                  |
|             | уровень 2 | владеть навыками выбора конкретных средств (группы средств) по обеспечению законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов     |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора форм и методов работы в деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                   |
| <b>ПК-4</b> |           | <b>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>                                                   |
| знания:     | уровень 1 | знать способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                  |
|             | уровень 2 | знать основные средства (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                    |
|             | уровень 3 | знать полномочия правоохранительных органов по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                 |
| умения:     | уровень 1 | уметь выбирать способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                         |
|             | уровень 2 | уметь выбирать средства (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                    |
|             | уровень 3 | уметь выбирать формы и методы работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                        |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками выбора способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                               |
|             | уровень 2 | владеть навыками выбора конкретных средств (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора форм и методов работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений               |
| <b>ПК-5</b> |           | <b>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>               |
| знания:     | уровень 1 | знать понятие и виды правонарушений                                                                                                                |
|             | уровень 2 | знать причины и условия, способствующие совершению правонарушений                                                                                  |

|             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | уровень 3 | знать современные методы и способы, способствующие предупреждению правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                    |
| умения:     | уровень 1 | уметь давать квалификацию (оценку) противоправному поведению (противоправной деятельности)                                                                                                                                                                                                                                          |
|             | уровень 2 | уметь квалифицировать юридические факты и обстоятельства, способствующие совершению правонарушений                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | уровень 3 | уметь выбирать конкретные методы, способы и средства предупреждения совершению правонарушений                                                                                                                                                                                                                                       |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками квалификации противоправного поведения (противоправной деятельности)                                                                                                                                                                                                                                               |
|             | уровень 2 | владеть навыками анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             | уровень 3 | владеть навыками выбора сил и средств предупреждения правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПК-7</b> |           | <b>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| знания:     | уровень 1 | знать системные связи и закономерности функционирования законодательства РФ; приемы и способы толкования норм права                                                                                                                                                                                                                 |
|             | уровень 2 | знать юридическую терминологию, основные процедуры толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                                          |
|             | уровень 3 | знать правовые нормы, явлений и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                               |
| умения:     | уровень 1 | уметь применять системные связи и закономерности функционирования законодательства в процессе толкования норм права                                                                                                                                                                                                                 |
|             | уровень 2 | уметь пользоваться юридической терминологией, а также основными процедурами толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                 |
|             | уровень 3 | уметь находить и использовать правовые нормы, явления и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                       |
| навыки:     | уровень 1 | владеть навыками применения системных связей и закономерностей функционирования законодательства Российской Федерации в процессе толкования норм права                                                                                                                                                                              |
|             | уровень 2 | владеть юридической терминологией, а также основными процедурами толкования российского законодательства                                                                                                                                                                                                                            |
|             | уровень 3 | владеть навыками принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПК-8</b> |           | <b>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b> |
| знания:     | уровень 1 | знать основные тенденции развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | уровень 2 | знать методы и способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | уровень 3 | знать правила составления и способы оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|              |           |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           | процессуальных и служебных документов в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                              |
| умения:      | уровень 1 | уметь использовать в профессиональной деятельности знания основных тенденций развития российского антикоррупционного законодательства                                                           |
|              | уровень 2 | уметь проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции             |
|              | уровень 3 | уметь грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в конкретных сферах юридической деятельности                                 |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний основных тенденций развития российского антикоррупционного законодательства                                                  |
|              | уровень 2 | владеть навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
|              | уровень 3 | владеть навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в конкретных сферах юридической деятельности                                     |
| <b>ПК-9</b>  |           | <b>способностью принимать оптимальные управленческие решения</b>                                                                                                                                |
| знания:      | уровень 1 | знать основы социального управления                                                                                                                                                             |
|              | уровень 2 | знать формы и методы государственного управления                                                                                                                                                |
|              | уровень 3 | знать основные направления деятельности органов управления в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                         |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать элементы социального управления                                                                                                                                          |
|              | уровень 2 | уметь осуществлять профессиональное управление в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                     |
|              | уровень 3 | уметь охарактеризовать основные направления деятельности органов управления в конкретных сферах юридической деятельности                                                                        |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками анализа элементов социального управления                                                                                                                                       |
|              | уровень 2 | владеть навыками осуществлять профессиональное управление в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                          |
|              | уровень 3 | владеть навыками поиска оптимального управленческого решения в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                       |
| <b>ПК-10</b> |           | <b>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>                                                                        |
| знания:      | уровень 1 | знать виды управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                |
|              | уровень 2 | знать особенности и основные тенденции применения инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                        |
|              | уровень 3 | знать способы реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                  |
| умения:      | уровень 1 | уметь охарактеризовать виды управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                               |
|              | уровень 2 | уметь анализировать особенности и тенденции применения                                                                                                                                          |

|              |           |                                                                                                                 |
|--------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           | инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                                          |
|              | уровень 3 | уметь охарактеризовать способы реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками анализа управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                  |
|              | уровень 2 | владеть навыками поиска инновационных подходов в конкретных сферах юридической деятельности                     |
|              | уровень 3 | владеть навыками реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности               |
| <b>ПК-11</b> |           | <b>способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>                             |
| знания:      | уровень 1 | знать понятие, структуру и виды научных исследований                                                            |
|              | уровень 2 | знать основные принципы, методы и способы проведения научных исследований                                       |
|              | уровень 3 | знать цель, задачи, объект, предмет, методы собственного научного исследования в области права                  |
| умения:      | уровень 1 | уметь определить цель, задачи, объект, предмет, методы собственного научного исследования в области права       |
|              | уровень 2 | уметь проводить научные исследования                                                                            |
|              | уровень 3 | уметь осуществлять подготовку, редактирование и оформление научного текста                                      |
| навыки:      | уровень 1 | владеть навыками научно-исследовательской деятельности                                                          |
|              | уровень 2 | владеть навыками использования современных методов исследования                                                 |
|              | уровень 3 | владеть навыками профессионального составления, редактирования и оформления научного текста                     |

### *3. Место практики в структуре образовательной программы*

Практика входит в Блок МЗ «Практики, НИР» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (МЗ.П.2), базируется на учебных дисциплинах «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Методология научных исследований»; «Производственная практика»; «Научно-исследовательская работа».

Дисциплины, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее: итоговая государственная аттестация в форме подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

### *4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах*

Практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы, 864 часа самостоятельной работы обучающегося. Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

### *5. Содержание практики*

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), далее ВКР.

Основные этапы прохождения практики: подготовительный, основной и заключительный.

В рамках подготовительного этапа обучающийся должен ознакомиться с программой практики, основными этапами ее прохождения, перечнем отчетных документов и требованиями к их оформлению; получить индивидуальное задание и рабочий план-график.

В рамках основного этапа осуществляется непосредственное выполнение

обучающимися запланированных видов работ:

- выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в качестве стажера / ассистента кафедры;
- совершенствование навыков выполнения профессиональных /трудовых функций;
- сбор, обобщение и анализ нормативного и эмпирического материала по теме ВКР;
- анализ материалов правоприменительной (судебной и /или административной) практики по теме ВКР;
- формулировка выводов и предложений по результатам проведенного анализа (в том числе предложений по совершенствованию правового регулирования и/или правоприменительной практики);
- анализ опыта организации деятельности органа государственной власти (государственного органа), являющегося местом прохождения практики, проведение функционального анализа управленческой деятельности, выработка предложений по повышению эффективности государственного органа;
- самостоятельное осуществление научного исследования в рамках утвержденной темы ВКР с использованием современных методов исследования и информационно- коммуникационных технологий;
- подготовка текста ВКР и представление его на рецензирование научному руководителю.

На заключительном этапе происходит составление и защита отчета о прохождении практики, подведение итогов практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен ежедневно вести дневник, куда записывает содержание выполненных видов работ и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике.

В таблице представлены основные этапы и виды работ во время прохождения практики, а также связь их с компетенциями.

Таблица 11

| № п/п | Этап прохождения практики | Виды работы по время прохождения практики                                                                                                                                                                                                                         | Трудоемкость | Формируемые компетенции                                      |
|-------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовительный          | Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов по организации и прохождению практики, учебной и научной литературы. Ознакомление с организационно-правовыми и нормативными основами деятельности Сторонней организации/выпускающей кафедры.  | 50           | ОК-2, ПК-7, ПК-10                                            |
| 2     | Основной                  | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в качестве стажера / ассистента кафедры.<br>Совершенствование навыков выполнения профессиональных /трудовых функций в соответствии с конкретными видами профессиональной | 800          | ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |

|                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |             |
|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
|                  |                | <p>деятельности, к которым готовится магистр.</p> <p>Сбор, обобщение и анализ нормативного и эмпирического материала по теме ВКР, изучение материалов правоприменительной (судебной и /или административной) практики, формулировка выводов и предложений по результатам проведенного анализа.</p> <p>Исследование опыта организации деятельности Сторонней организации, являющейся местом прохождения практики, проведение функционального анализа управленческой деятельности, выработка предложений по повышению ее эффективности.</p> <p>Подготовка текста ВКР и представление его на рецензирование.</p> |     |             |
| 3                | Заключительный | Подготовка отчета о прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 14  | ПК-2, ПК-10 |
| Итого в семестре |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 864 |             |

#### *6. Формы отчетности по практике*

Отчётность по практике – зачёт с оценкой.

Система контроля прохождения практики предусматривает учёт и анализ всех видов работ, выполняемых обучающимся, проверка подготовленных обучающимся документов.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение обучающимся общего инструктажа; ознакомления с программой, целью и задачами практики, порядком ее прохождения;
- понимание обучающимся задания практики.

На этапе прохождения практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объём самостоятельной работы обучающегося;
- фактические сроки пребывания обучающегося на практике.

В отчёт по практике входят:

- титульный лист отчёта по практике (см. раздел «Приложения»);
- индивидуальное задание (см. раздел «Приложения») и рабочий график (план) (см. раздел «Приложения»);
- дневник прохождения практики (см. раздел «Приложения»);
- отзыв-характеристика на обучающегося с места прохождения практики (см. раздел «Приложения»);
- текст отчета.

В отчёте по практике необходимо отразить всю работу, выполненную обучающимся за весь период практики, согласно содержанию программы.

Отчёт должен быть написан кратко, грамотно и литературно обработан. Отчёт составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет по практике выполняется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman (кегель № 14) через 1,5 интервал в редакторе Microsoft Word, объемом 20-30 листов формата А4 с таблицами, рисунками, схемами (если таковые необходимы для более полного раскрытия содержания отчета), оформленными в соответствии с ЕСКД, СПДС, СТО 02067971.106–2015 «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления». – Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2015. – 118 с.

СТО 02067971.106–2015 размещен на сайте кафедры государственно-правовых дисциплин в разделе: Студенту. Практика и ВКР. ГОСТ и образцы оформления ВКР. Стандарт по ВКР.

Отчёт предоставляется в печатном формате.

Сроки сдачи отчета: не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

Перед защитой практики обучающийся обязан представить руководителю практики следующие материалы: дневник прохождения практики, текст отчета в соответствии с требованиями к содержанию, отзыв-характеристику с места прохождения практики. К отчету прилагаются документы, подготовленные лично обучающимся в ходе прохождения практики.

#### *7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

##### *7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Процесс проведения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

Общепрофессиональные компетенции (ОК) – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Профессиональные компетенции (ПК) – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

##### *7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания*

В таблице представлены показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 12

| Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разделы (этапы) практики |   |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                        | 2 | 3 |
| <b>ОК-2</b>                       | <b>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                          |   |   |
| пороговый                         | знать: понятие профессиональных обязанностей юриста, этики юриста                                                                                                                                                                                                                                                                          | +                        | + | — |
|                                   | уметь: охарактеризовать содержание профессиональных обязанностей юриста, этики юриста                                                                                                                                                                                                                                                      | +                        | + | — |
|                                   | владеть: навыками анализа и оценки профессиональных обязанностей юриста                                                                                                                                                                                                                                                                    | +                        | + | — |
| базовый                           | знать: специфику организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                                                                                                                                          | +                        | + | — |
|                                   | уметь: охарактеризовать специфику организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                                                                                                                         | +                        | + | — |
|                                   | владеть: навыками анализа специфики организации профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                                                                                                                       | +                        | + | — |
| высокий                           | знать: принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                                                                                                                                                 | +                        | + | — |
|                                   | уметь: соблюдать профессиональные обязанности, принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                                                                                                         | +                        | + | — |
|                                   | владеть: осознанием необходимости соблюдать профессиональные обязанности, принципы этики профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                                                                              | +                        | + | — |
| <b>ПК-2</b>                       | <b>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>                                                                                                                           |                          |   |   |
| пороговый                         | знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты; нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности                                                               | —                        | + | + |
|                                   | уметь: руководствоваться нормами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности                               | —                        | + | + |
|                                   | владеть: навыками реализации в профессиональной деятельности норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов; норм международного права и международных договоров Российской Федерации, применяемых в конкретных сферах юридической деятельности | —                        | + | + |
| базовый                           | знать: структуру и основные элементы правовой системы Российской Федерации; состав и основные полномочия участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                | —                        | + | + |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|             | уметь: анализировать структуру и основные элементы правовой системы Российской Федерации; состав и основные полномочия участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности                                                     | – | + | + |
|             | владеть: навыками использования в профессиональной деятельности знания структуры и основных элементов правовой системы Российской Федерации; состава и основных полномочий участников действующих правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности | – | + | + |
| высокий     | знать: принципы построения системы российского права; особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                                                       | – | + | + |
|             | уметь: применять в профессиональной деятельности принципы построения системы российского права; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                                                                     | – | + | + |
|             | владеть: навыками выбора средств и методов применения в профессиональной деятельности принципов построения системы российского права; форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности                              | – | + | + |
| <b>ПК-3</b> | <b>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>                                                                                                               |   |   |   |
| пороговый   | знать: способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                                                | – | + | – |
|             | уметь: выбирать способы обеспечения законности и правопорядка в конкретной ситуации в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                 | – | + | – |
|             | владеть: способами обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                                            | – | + | – |
| базовый     | знать: основные средства (группы средств) обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                     | – | + | – |
|             | уметь: выбирать средства (группы средств) обеспечения законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                                                     | – | + | – |
|             | владеть: навыками выбора конкретных средств (группы средств) по обеспечению законности и правопорядка в деятельности правоохранительных органов                                                                                                               | – | + | – |
| высокий     | знать: полномочия правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                                                                                                                                                                         | – | + | – |
|             | уметь: выбирать формы и методы работы в деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                                                                                                                                      | – | + | – |
|             | владеть: навыками выбора форм и методов работы в деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка                                                                                                                             | – | + | – |
| <b>ПК-4</b> | <b>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>                                                                                                                                                              |   |   |   |
| пороговый   | знать: способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                                                                                                                            | – | + | – |
|             | уметь: выбирать способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                                                                                                                   | – | + | – |
|             | владеть: навыками выбора способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений                                                                                                                                         | – | + | – |

|             |                                                                                                                                                     |   |   |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| базовый     | знать: основные средства (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                    | — | + | — |
|             | уметь: выбирать средства (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                    | — | + | — |
|             | владеть: навыками выбора конкретных средств (группы средств) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений | — | + | — |
| высокий     | знать: полномочия правоохранительных органов по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                 | — | + | — |
|             | уметь: выбирать формы и методы работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений                        | — | + | — |
|             | владеть: навыками выбора форм и методов работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений               | — | + | — |
| <b>ПК-5</b> | <b>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>                |   |   |   |
| пороговый   | знать: понятие и виды правонарушений                                                                                                                | — | + | — |
|             | уметь: давать квалификацию (оценку) противоправному поведению (противоправной деятельности)                                                         | — | + | — |
|             | владеть: навыками квалификации противоправного поведения (противоправной деятельности)                                                              | — | + | — |
| базовый     | знать: причины и условия, способствующие совершению правонарушений                                                                                  | — | + | — |
|             | уметь: квалифицировать юридические факты и обстоятельства, способствующие совершению правонарушений                                                 | — | + | — |
|             | владеть: навыками анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений                                                                | — | + | — |
| высокий     | знать: современные методы и способы, способствующие предупреждению правонарушений                                                                   | — | + | — |
|             | уметь: выбирать конкретные методы, способы и средства предупреждения совершению правонарушений                                                      | — | + | — |
|             | владеть: навыками выбора сил и средств предупреждения правонарушений                                                                                | — | + | — |
| <b>ПК-7</b> | <b>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>                                                                            |   |   |   |
| пороговый   | знать: системные связи и закономерности функционирования законодательства РФ; приемы и способы толкования норм права                                | + | + | — |
|             | уметь: применять системные связи и закономерности функционирования законодательства в процессе толкования норм права                                | + | + | — |
|             | владеть: навыками применения системных связей и закономерностей функционирования законодательства РФ в процессе толкования норм права               | + | + | — |
| базовый     | знать: юридическую терминологию, основные процедуры толкования российского законодательства                                                         | + | + | — |
|             | уметь: пользоваться юридической терминологией, а также основными процедурами толкования российского законодательства                                | + | + | — |
|             | владеть: юридической терминологией, а также основными процедурами толкования российского законодательства                                           | + | + | — |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| высокий     | знать: правовые нормы, явлений и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                              | + | + | — |
|             | уметь: находить и использовать правовые нормы, явления и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                      | + | + | — |
|             | владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом                                                                                                                                                                                                           | + | + | — |
| <b>ПК-8</b> | <b>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b> |   |   |   |
| пороговый   | знать: основные тенденции развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                  | — | + | — |
|             | уметь: использовать в профессиональной деятельности знания основных тенденций развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                              | — | + | — |
|             | владеть: навыками применения в профессиональной деятельности знаний основных тенденций развития российского антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                     | — | + | — |
| базовый     | знать: методы и способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                       | — | + | — |
|             | уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции                                                                                                                                                | — | + | — |
|             | владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции                                                                                                                                    | — | + | — |
| высокий     | знать: правила составления и способы оформления процессуальных и служебных документов в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                                                  | — | + | — |
|             | уметь: грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                    | — | + | — |
|             | владеть: навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                        | — | + | — |
| <b>ПК-9</b> | <b>способностью принимать оптимальные управленческие решения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
| пороговый   | знать: основы социального управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                | — | + | — |
|             | уметь: охарактеризовать элементы социального управления                                                                                                                                                                                                                                                                             | — | + | — |
|             | владеть: навыками анализа элементов социального управления                                                                                                                                                                                                                                                                          | — | + | — |
| базовый     | знать: формы, методы государственного управления                                                                                                                                                                                                                                                                                    | — | + | — |
|             | уметь: осуществлять профессиональное управление в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                                                                                        | — | + | — |
|             | владеть: навыками осуществлять профессиональное управление в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                                                                             | — | + | — |
| высокий     | знать: основные направления деятельности органов управления в конкретных сферах юридической деятельности                                                                                                                                                                                                                            | — | + | — |
|             | уметь: охарактеризовать основные направления деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                           | — | + | — |

|              |                                                                                                                          |   |   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|              | органов управления в конкретных сферах юридической деятельности                                                          |   |   |   |
|              | владеть: навыками поиска оптимального управленческого решения в конкретных сферах юридической деятельности               | – | + | – |
| <b>ПК-10</b> | <b>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b> |   |   |   |
| пороговый    | знать: виды управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                                        | + | + | + |
|              | уметь: охарактеризовать виды управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                       | + | + | + |
|              | владеть: навыками анализа управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                          | + | + | + |
| базовый      | знать: особенности и тенденции применения инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                         | + | + | + |
|              | уметь: анализировать особенности и тенденции применения инноваций в конкретных сферах юридической деятельности           | + | + | + |
|              | владеть: навыками поиска инновационных подходов в конкретных сферах юридической деятельности                             | + | + | + |
| высокий      | знать: способы реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                          | + | + | + |
|              | уметь: охарактеризовать способы реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности         | + | + | + |
|              | владеть: навыками реализации управленческих инноваций в конкретных сферах юридической деятельности                       | + | + | + |
| <b>ПК-11</b> | <b>способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>                                      |   |   |   |
| пороговый    | знать: понятие, структуру и виды научных исследований                                                                    | – | + | – |
|              | уметь: определить цель, задачи, объект, предмет, методы собственного научного исследования в области права               | – | + | – |
|              | владеть: навыками научно-исследовательской деятельности                                                                  | – | + | – |
| базовый      | знать: основные принципы, методы и способы проведения научных исследований                                               | – | + | – |
|              | уметь: уметь проводить научные исследования                                                                              | – | + | – |
|              | владеть: навыками использования современных методов исследования                                                         | – | + | – |
| высокий      | знать: цель, задачи, объект, предмет, методы собственного научного исследования в области права                          | – | + | – |
|              | уметь: осуществлять подготовку, редактирование и оформление научного текста                                              | – | + | – |
|              | владеть: навыками профессионального составления, редактирования и оформления научного текста                             | – | + | – |

Критерии оценивания результатов практики.

Оценка «отлично» – выставляется при условии, если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики, предоставлена полная отчетная документация, отсутствуют замечания по формам отчетности; проведена работа в полном объеме на теоретическом, практическом уровнях и в рамках обобщения полученных в ходе исследования результатов; научный руководитель оценил практическую деятельность обучающегося положительно.

Оценка «хорошо» – выставляется при условии, если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики, предоставлена полная отчетная документация, отсутст-

вуют существенные замечания по формам отчетности; работа выполнена не в полном объеме; научный руководитель оценил практическую деятельность обучающегося положительно.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется при условии, если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики, предоставлена не полная отчетная документация, имеются замечания по формам отчетности; работа выполнена не в полном объеме; научный руководитель оценил практическую деятельность обучающегося положительно.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется при условии, если обучающийся полностью не выполнил поставленные перед ним цели и задачи в ходе практики; не сдал отчетную документацию по практике; научный руководитель неудовлетворительно оценил практическую деятельность обучающегося.

Обучающийся, который не прошёл практику получает оценку «неудовлетворительно» и направляется для прохождения практики повторно.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачётную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

По итогам защиты отчётов обучающимися оформляется отчёт о проведении практики руководителем практики.

*7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)*

За время прохождения практики обучающийся выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Типовые контрольные задания:

- сформировать нормативно-правовую базу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), далее – ВКР;
- сформировать эмпирическую базу ВКР;
- ознакомиться с результатами правоприменительной деятельности государственного органа, являющегося местом прохождения практики, обобщить полученные результаты;
- провести функциональный анализ управленческой деятельности органа, являющегося местом прохождения практики, выявить проблематику реализации управленческих функций и принятия управленческих решений;
- изучить судебную и/административную практику по теме ВКР;
- разработать проект(ы) нормативного правового акта в целях совершенствования правового регулирования и/или правоприменительной практики;
- подготовить текст ВКР и представить его на рецензирование.

Формы отчетности по практике:

- дневник;
- текст отчета;
- текст практикоориентированной главы/параграфа ВКР.

*7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.*

Процедура промежуточной аттестации за пройденную практику проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете.

2. Порядком организации и проведения практики обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

*8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик*

Рекомендуемая основная литература

Крутиков В. Н. Анализ данных : учебное пособие / В.Н. Крутиков, В.В. Мешечкин. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 138 с. : – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278426> (дата обращения: 01.02.2017 (Основная литература).

Рекомендуемая дополнительная литература

Медведев П.В. Научные исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. - 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71293.html> (Дата обращения 01.02.2017) (Основная литература)

Ромашина Е. Ю. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс ] / . Ю. Ромашина. - Издание 2-е, исправленное и дополненное. - Тула : Издательство ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2015. - 85 – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/463682> (Дата обращения 01.02.2017) (Дополнительная литература)

Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс ] : учебное пособие / Е.Н. Косова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457395> (Дата обращения 01.02.2017) (Дополнительная литература)

Перечень профессиональных баз данных:

Профессиональные базы данных согласно приложению 1 к приказу № 020/341 от 18.03.2016

Перечень профессиональных баз данных свободного доступа:

Справочно-правовая система «Консультант плюс». Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ / Судебная практика. Налоги и бухучет. Бизнес. Практика. Труд. Социальная сфера. ЖКХ. Образование. Транспорт. Общество. ИТ. Профессия. Проверка. Бюджетный учет. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». / Интернет портал. Режим доступа: [sudrf.ru](http://sudrf.ru)

Государственная система правовой информации / Официальный интернет портал правовой информации Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

*9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

При выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики, используются следующие информационные технологии: самостоятельная научно-исследовательская работа с использованием сети Интернет, информационно-справочных систем, электронно-библиотечных систем.

Перечень программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение согласно приложению 1 к приказу № 020/6 от 10.01.2017

Перечень информационных справочных систем  
Профессиональные базы данных согласно приложению 1 к приказу № 020/341  
от 18.03.2016

*10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики*

При стационарном способе прохождения практики помещениями для самостоятельной работы являются все аудитории вида «Компьютерный класс», включенные в реестр аудиторного фонда университета, согласно приказу № 020/865 от 01.09.2014, помещения библиотеки: 114п - Читальный зал социально-гуманитарных наук; 417п – Зал электронной информации, 257ц – Электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, 117п – Конференц-зал, 227ла – Читальный зал текущих периодических изданий, согласно приказу № 020/865 от 01.09.2014

При выездном способе прохождения практика обучающихся проводится в профильных организациях, с которыми ТОГУ заключил долгосрочные договоры на организацию и проведение практик студентов, долгосрочные договоры о сотрудничестве.

*11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Особенности организации и проведения производственной практики отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.).

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

# ДОГОВОР №

о прохождении практики

г. Хабаровск  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора департамента - проректора Ковальчук Светланы Анатольевны, действующего на основании доверенности № 19/18 от 05.03.2018 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

(ф.и.о., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами Университета в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности Организация предоставляет места для прохождения практики студентам Университета.

1.2. Организация принимает на практику студентов в качестве практикантов в количестве \_\_\_\_ человек. Студенты проходят практику по месту нахождения Организации (по фактическому адресу).

1.3. Практика осуществляется непрерывным циклом в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. С момента принятия студентов на практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.5. Для руководства практикой студентов в Организации назначаются руководители практики от Университета и от Организации.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. В срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, принять студентов Университета согласно

заявке (Таблица 1). Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести со студентами обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики и оценивает ее результаты.

2.1.4. Предоставить студентам максимально возможную информацию, не содержащую служебной и иной охраняемой законом тайны, и обеспечить необходимыми материалами в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (темой курсовой, выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации).

2.1.5. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

### 2.2. Университет обязан:

2.2.1. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.2.2. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.2.3. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

2.2.4. Провести с направляемыми на практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

## 3. ПРАВА СТОРОН

### 3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Выбирать студентов для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.

3.1.2. Не допускать студентов к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами или Университетом. О таких нарушениях Организация извещает Университет в письменном виде.

### 3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.2.2. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой и т.д.) работе.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Организация не оплачивает расходы студентов, связанные с прохождением практики и с выездом на место прохождения практики.

4.2. Оплата труда руководителей практики от Университета в период прохождения практики осуществляется за счет Университета.

4.3. По усмотрению Организации, при наличии вакантных должностей, студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

5.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее, чем за 10 дней.

5.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### УНИВЕРСИТЕТ

Фактический адрес:

ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»  
680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136  
ИНН 2725006620  
Тел. (4212) 37-52-50

**От Университета**

Директор департамента - проректор

\_\_\_\_\_ С.А. Ковальчук

##### ОРГАНИЗАЦИЯ

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.:

Факс:

**От Организации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Руководитель практики

от Организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Таблица 1

| № п/п | Ф.И.О. | Курс | Группа | Специальность |
|-------|--------|------|--------|---------------|
|       |        |      |        |               |
|       |        |      |        |               |
|       |        |      |        |               |
|       |        |      |        |               |
|       |        |      |        |               |
|       |        |      |        |               |
|       |        |      |        |               |
|       |        |      |        |               |

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

## ПУТЕВКА

Тихоокеанский государственный университет в соответствии с Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», с Программами практик, разработанными кафедрами университета, календарным учебным графиком и приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

направляет студента

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики на

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения)

Характер практики (или тема дипломного задания) \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рабочее место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(согласно программе)

Выбыл из университета \_\_\_\_\_

М. П. Директор института \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
тел.: \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл из организации \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в университет \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**Юридический институт**

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении учебной практики : педагогической практики**

**Отчёт выполнил(а):**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Место прохождения практики:**  
кафедра государственно-правовых дисциплин

**Период прохождения практики:**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Хабаровск 201\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**Юридический институт**

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении производственной практики**

**Отчёт выполнил(а):**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Место прохождения практики:**  
кафедра государственно-правовых дисциплин

**Период прохождения практики:**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Хабаровск 201\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**Юридический институт**

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении производственной практики :**  
**научно-исследовательской практики**

**Отчёт выполнил(а):**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Место прохождения практики:**  
кафедра государственно-правовых дисциплин

**Период прохождения практики:**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Хабаровск 201\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»  
**Юридический (институт)**

УТВЕРЖДАЮ  
Завкафедрой ГПД  
\_\_\_\_\_ О. А. Чернова  
«\_» \_\_2018 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_ (вид практики)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
По направлению \_\_\_\_\_ 40.04.01 Юриспруденция  
\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)  
Магистерская программа Юриспруденция  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель (и) практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, должность)  
Организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, должность)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_2018 г.

Руководитель (и) практики от кафедры

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_2018 г.

Руководитель (и) практики от профильной организации \_\_\_\_\_

дата, подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Тихоокеанский государственный университет»

### РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция \_\_\_\_\_

Магистерская программа Юриспруденция \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель (и) практики от кафедры \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность)

Организация \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность)

**Вид практики:** педагогическая / производственная/научно-исследовательская  
 нужное подчеркнуть

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Место прохождения практики | Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения) |
|------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |

Обучающийся \_\_\_\_\_

дата, подпись

Руководитель (и) практики от кафедры \_\_\_\_\_

дата, подпись

Руководитель (и) практики от профильной организации \_\_\_\_\_

дата, подпись

образец типового задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

Юридический ( институт)

УТВЕРЖДАЮ  
Завкафедрой ГПД  
\_\_\_\_\_ О. А. Чернова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику

(вид практики)  
обучающемуся XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1 курса  
(ФИО полностью)  
По направлению 40.04.01 Юриспруденция  
(шифр, наименование)  
Магистерская программа Юриспруденция  
Сроки прохождения практики 08.06.2018-05.07.2018  
Руководитель (и) практики от кафедры Чернова Ольга Анатольевна,  
заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин  
(ФИО полностью, должность)  
Организация Управление ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО, отдел по  
Краснофлотскому району г. Хабаровска  
  
Руководитель практики от организации Федорова Светлана Викторовна  
старший судебный пристав отдела судебных приставов по Краснофлотскому району  
(ФИО полностью, должность)  
г. Хабаровска

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ**

1. Изучение организационной структуры и штатного расписания Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО, Отдела судебных приставов по Краснофлотскому району.
2. Изучение нормативно-правовой базы, включая локальные акты (внутриведомственные приказы), регламентирующие деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО.
3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей правовой статус территориального органа ФССП России. Сравнительный анализ полномочий ФССП России и территориального органа ФССП России, обобщение, формулирование выводов. Определение проблем правосубъектности территориальных органов ФССП России.
4. Изучение статистической, аналитической и иной информации, характеризующей правоохранительную и правоприменительную деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО. Период: 2015-2018 гг. Обобщение данных, формулировка выводов. Составление табличных форм. Оформление диаграмм.
5. Формирование нормативно-правовой и эмпирической базы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- 5.1. Анализ локальных актов Организации, составляющих эмпирическую базу ВКР.

5.2. Анализ материалов административной и/или судебной практики, составляющих эмпирическую базу ВКР. Формирование табличных форм, диаграмм, анализ, обобщение, выводы.

6. Выявление проблем правового регулирования (в рамках темы ВКР), разработка предложений по совершенствованию законодательства РФ (федерального и/или регионального).

7. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.

8. Подготовка отчета о прохождении практики.

Задание принял к исполнению обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (и) практики от кафедры

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (и) практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

образец типового задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тихоокеанский государственный университет»

Юридический ( институт)

УТВЕРЖДАЮ

Завкафедрой ГПД

О. А. Чернова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику : педагогическую практику

(вид практики)

обучающемуся XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2 курса

(ФИО полностью)

По направлению 40.04.01 Юриспруденция

(шифр, наименование)

Магистерская программа Юриспруденция

Сроки прохождения практики 01.09.2017-04.01.2018

Руководитель (и) практики от кафедры Чернова Ольга Анатольевна,

заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

(ФИО полностью, должность)

Организация ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»,

кафедра государственно-правовых дисциплин

Руководитель практики от организации Чернова Ольга Анатольевна,

заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

(ФИО полностью, должность)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ**

1. Изучение и конспектирование учебно-методической литературы.
2. Изучение методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств.
3. Изучение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Минтруда № 608н от 08.09.2015, ознакомление с трудовыми функциями и трудовыми действиями ассистента и преподавателя.
4. Разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий : рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств/ иных учебно-методических материалов, главы (раздела) учебно-методического пособия).
5. Подготовка к проведению учебных занятий (лекционного/семинарского) по дисциплине «Информационное право» и/или профориентационного занятия.
6. Посещение учебного занятия куратора практики, подготовка отзыва.
7. Проведение учебных занятий и/или профориентационного занятия по учебному расписанию.

Задание принял к исполнению обучающийся

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (и) практики от кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (и) практики от профильной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

образец типового задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

Юридический ( институт)

УТВЕРЖДАЮ  
Завкафедрой ГПД  
\_\_\_\_\_ О. А. Чернова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику : научно-исследовательскую практику

(вид практики)

обучающемуся XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2 курса

(ФИО полностью)

По направлению 40.04.01 Юриспруденция

(шифр, наименование)

Магистерская программа Юриспруденция

Сроки прохождения практики 16.02.2018-07.06.2018

Руководитель (и) практики от кафедры Чернова Ольга Анатольевна,  
заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

(ФИО полностью, должность)

Организация Управление ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО, отдел по  
Краснофлотскому району г. Хабаровска

Руководитель практики от организации Федорова Светлана Викторовна  
старший судебный пристав отдела судебных приставов по Краснофлотскому району

(ФИО полностью, должность)

г. Хабаровска

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ**

1. Изучение организационной структуры и штатного расписания Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО, Отдела судебных приставов по Краснофлотскому району.
2. Изучение нормативно-правовой базы, включая локальные акты (внутриведомственные приказы), регламентирующие деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО.
3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей правовой статус территориального органа ФССП России. Сравнительный анализ полномочий ФССП России и территориального органа ФССП России, обобщение, формулирование выводов. Определение проблем правосубъектности территориальных органов ФССП России.
4. Изучение статистической, аналитической и иной информации, характеризующей правоохранительную и правоприменительную деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО. Период: 2015-2018 гг. Обобщение данных, формулировка выводов. Составление табличных форм. Оформление диаграмм.
5. Анализ практики осуществления мер принудительного исполнения в деятельности Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО. Период: 2015-2018 гг. Обобщение данных, формулировка выводов. Определение проблем правоприменения.

6. Подготовка выпускной квалификационной работы. Определение теоретической и практической значимости исследования. Оформление основных результатов научно-исследовательской работы в форме научной статьи.

7. Подготовка отчета о прохождении практики.

Задание принял к исполнению обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (и) практики от кафедры

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (и) практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## образец типового плана(графика)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Тихоокеанский государственный университет»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося XXXXXXXX

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа Юриспруденция

Курс 2

Руководитель (и) практики от кафедры Чернова Ольга Анатольевна

заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

(ФИО полностью, должность)

Организация Управление ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО, Отдел по

Краснофлотскому району г. Хабаровска

Руководитель практики от организации Федорова Светлана Викторовна

старший судебный пристав отдела судебных приставов по Краснофлотскому району

(ФИО полностью, должность)

**Вид практики:** педагогическая / производственная/научно-исследовательская  
*нужное подчеркнуть*

**Срок прохождения практики:** с 16.02.2018 по 07.06.2018

| Дата                                                   | Место прохождения практики                                                                                    | Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.02.2018<br>19.02.2018                               | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО/<br>Отдел судебных приставов по Краснофлотскому району г. Хабаровска  | Подготовительный этап:<br>1. Изучение программы производственной практики : научно-исследовательской практики.<br>2. Ознакомление с правилами охраны труда.<br>3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Управления ФССП по Хабаровскому краю, Отдела по Краснофлотскому району г. Хабаровска<br>4. Изучение организационной структуры и штатного расписания Управления ФССП по Хабаровскому краю, Отдел судебных приставов по Краснофлотскому району г. Хабаровска |
| 20.02.2018-<br>22.02.2018<br>26.02.2018-<br>28.02.2018 | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО /<br>Отдел судебных приставов по Краснофлотскому району г. Хабаровска | Основной этап:<br>1. Изучение нормативно-правовой базы, включая локальные акты (внутриведомственные приказы), регламентирующие деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю.<br>2. Анализ и реферирование содержания нормативных правовых актов.                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                     | 3. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 01.03.2018<br>02.03.2018<br>05.03.2018-<br>07.03.2018<br>09.03.2018                 | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО /<br>Отдел судебных приставов<br>по Краснофлотскому району<br>г. Хабаровска | 1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей правовой статус территориального органа ФССП России.<br>2. Сравнительный анализ полномочий ФССП России и территориального органа ФССП России, обобщение, формулирование выводов.<br>3. Формирование табличных форм.<br>4. Анализ данных, формулировка выводов.<br>5. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов. |
| 12.03.2018-<br>16.03.2018<br>19.03.2018-<br>23.03.2018                              | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО /<br>Отдел судебных приставов<br>по Краснофлотскому району<br>г. Хабаровска | 1. Определение проблем правосубъектности территориальных органов ФССП России (осуществление самостоятельного теоретико- прикладного исследования).<br>2. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                                                                                                                                                    |
| 26.03.2018-<br>30.03.2018<br>02.04.2018-<br>06.04.2018                              | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО /<br>Отдел судебных приставов<br>по Краснофлотскому району<br>г. Хабаровска | 1. Изучение статистической, аналитической и иной информации, характеризующей правоохранительную и правоприменительную деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю. Период: 2015-2018 гг.<br>2. Анализ данных, формулировка выводов. Формирование табличных форм, диаграмм.<br>3. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                      |
| 09.04.2018-<br>13.04.2018<br>16.04.2018-<br>20.04.2018<br>23.04.2018-<br>27.04.2018 | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО /<br>Отдел судебных приставов<br>по Краснофлотскому району<br>г. Хабаровска | 1. Анализ практики осуществления мер принудительного исполнения в деятельности Управления ФССП по Хабаровскому краю. Период: 2015-2018 гг.<br>2. Формирование табличных форм, диаграмм.<br>3. Анализ данных, формулировка выводов.<br>4. Выполнение поручений руководителя                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                                            | практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 30.04.2018<br>02.05.2018-<br>04.05.2018<br>07.05.2018<br>08.05.2018                                                                          | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО / Отдел судебных приставов по Краснофлотскому району г. Хабаровска | 1. Определение проблем правоприменительной деятельности территориальных органов ФСССП России (осуществление самостоятельного теоретико- прикладного исследования).<br>2. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                                                                                                |
| 10.05.2018<br>11.05.2018<br>14.05.2018-<br>18.05.2018<br>21.05.2018-<br>25.05.2018<br>28.05.2018-<br>01.06.2018<br>04.06.2018-<br>05.06.2018 | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО / Отдел судебных приставов по Краснофлотскому району г. Хабаровска | 1. Подготовка выпускной квалификационной работы. Определение теоретической и практической значимости исследования.<br>2. Оформление основных результатов научно-исследовательской работы в форме научной статьи. Представление научной статьи на рецензирование руководителю ВКР.<br>3. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов. |
| 06.06.2018-<br>07.06.2018                                                                                                                    | УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО / Отдел судебных приставов по Краснофлотскому району г. Хабаровска | Заключительный этап:<br>1. Подготовка отчета о прохождении практика. Согласование отчета с руководителем.<br>2. Оформление отчетных документов (путевки, дневника, отзыва- характеристики).                                                                                                                                                                                                                                                         |

Обучающийся \_\_\_\_\_

*дата, подпись*

Руководитель (и) практики от кафедры \_\_\_\_\_

*дата, подпись*

Руководитель (и) практики от профильной организации \_\_\_\_\_

*дата, подпись*

## ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики : научно-исследовательской практики  
в Управлении ФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО (Отделе судебных приставов по  
Краснофлотскому району г. Хабаровска)  
студентки гр. Ю(ам)-61 Макеевой А.Б.

| Дата                           | Содержание выполняемого задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Подпись<br>руководителя |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | Подготовительный этап:<br>1. Изучение программы производственной практики : научно-исследовательской практики.<br>2. Ознакомление с правилами охраны труда.<br>3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Управления ФССП по Хабаровскому краю, Отдела по Краснофлотскому району г. Хабаровска<br>4. Изучение организационной структуры и штатного расписания Управления ФССП по Хабаровскому краю, Отдел судебных приставов по Краснофлотскому району г. Хабаровска           | <i>личная подпись</i>   |
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | Основной этап:<br>1. Изучение нормативно-правовой базы, включая локальные акты (внутриведомственные приказы), регламентирующие деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю.<br>2. Анализ и реферирование содержания нормативных правовых актов.<br>3. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                                                | <i>личная подпись</i>   |
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | 1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей правовой статус территориального органа ФССП России.<br>2. Сравнительный анализ полномочий ФССП России и территориального органа ФССП России, обобщение, формулирование выводов.<br>3. Формирование табличных форм.<br>4. Анализ данных, формулировка выводов.<br>5. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами Оформление документов. | <i>личная подпись</i>   |
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | 1. Определение проблем правосубъектности территориальных органов ФССП России (осуществление самостоятельного теоретико-прикладного исследования).<br>2. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в                                                                                                                                                                                                                                                | <i>личная подпись</i>   |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                | профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | 1. Изучение статистической, аналитической и иной информации, характеризующей правоохранительную и правоприменительную деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю. Период: 2015-2018 гг.<br>2. Анализ данных, формулировка выводов. Формирование табличных форм, диаграмм.<br>3. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.  | <i>личная подпись</i> |
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | 1. Анализ практики осуществления мер принудительного исполнения в деятельности Управления ФССП по Хабаровскому краю. Период: 2015-2018 гг.<br>2. Формирование табличных форм, диаграмм.<br>3. Анализ данных, формулировка выводов.<br>4. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                                |                       |
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | 1. Определение проблем правоприменительной деятельности территориальных органов ФССП России (осуществление самостоятельного теоретико-прикладного исследования).<br>2. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов.                                                                                                                  |                       |
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | 1. Подготовка выпускной квалификационной работы. Определение теоретической и практической значимости исследования.<br>2. Оформление основных результатов научно-исследовательской работы в форме научной статьи. Представление научной статьи на рецензирование руководителю ВКР.<br>3. Выполнение поручений руководителя практики в целях решения практических задач в профессиональной деятельности. Работа с документами. Оформление документов. |                       |
| 00.00.0000<br>дата, месяц, год | Заключительный этап:<br>1. Подготовка отчета о прохождении практика. Согласование отчета с руководителем.<br>2. Оформление отчетных документов (путевки, дневника, отзыва-характеристики).                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |

Руководитель практики

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_/ФИО

## ХАРАКТЕРИСТИКА<sup>1</sup>

на студента (ку) Тихоокеанского государственного университета  
группы Ю(ам)-61 Макееву Ирину Владимировну

Макеева Ирина Владимировна проходила производственную практику : научно-исследовательскую практику в (Наименование организации) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года.

За время практики изучила \_\_\_\_\_,  
ознакомилась с \_\_\_\_\_,  
уяснила \_\_\_\_\_,  
приобрела навыки \_\_\_\_\_,  
продемонстрировала умения \_\_\_\_\_,  
участвовала в \_\_\_\_\_,  
а также самостоятельно \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики активно участвовала в работе \_\_\_\_\_.

Зарекомендовала себя как \_\_\_\_\_.

Обладает такими личностными и деловыми качествами, характерными для юриста как \_\_\_\_\_

По итогам прохождения производственной практики : научно-исследовательской практики работа, проделанная студенткой Макеевой Ириной Владимировной, оценена на «отлично».

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / ФИО

(подпись, печать)

<sup>1</sup> Оформляется на официальном бланке учреждения (с указанием даты и регистрационного номера) не требует наличия печати учреждения. Если оформляется не на бланке, то требуется наличие печати учреждения.

## Содержание (примерное)

|                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение                                                                                                                                                                                              | 8  |
| 1. Организационная структура и штатное расписание Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО                                                                                                          | 10 |
| 2. Организационная структура и штатное расписание Отдела судебных приставов по Краснофлотскому району                                                                                                 | 13 |
| 3. Нормативно-правовая база, включая, регламентирующая деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО, территориальных отделов Управления                                                    | 15 |
| 4. Сравнительный анализ полномочий ФССП России и территориального органа ФССП России                                                                                                                  | 25 |
| 5. Проблемы правосубъектности территориальных органов ФССП России                                                                                                                                     | 32 |
| 6. Изучение статистической, аналитической и иной информации, характеризующей правоохранительную и правоприменительную деятельность Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО (период: 2015-2018 гг.) | 37 |
| 7. Анализ практики осуществления мер принудительного исполнения в деятельности Управления ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО (период: 2015-2018 гг.)                                                     | 41 |
| 8. Проблемы правоприменения в практической деятельности УФССП России по Хабаровскому краю и ЕАО, территориальных органов Управления                                                                   | 53 |
| Заключение                                                                                                                                                                                            | 57 |
| Приложения                                                                                                                                                                                            | 59 |

### Список использованных источников (образец оформления)

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года). – М. : Кнорус, 2011. – 48 с.
2. Об арбитражных судах в РФ : федер. закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 06.12.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589 ; 2011. – № 50. – Ст. 7334.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 06.04.2011). – М. : Проспект, 2011. – 300 с.
4. О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 25.06.2012) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 20.11.2017).
5. Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг : приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.03.2012 № 200н [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://www.pfrf.ru/federal\\_lgot/](http://www.pfrf.ru/federal_lgot/) (дата обращения: 20.12.2017).
6. Гусов К. Н. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : науч.-практ. пособ. / К. Н. Гусов, Е. П. Циндяйкина, И. С. Цыпкина; под ред. К. Н. Гусова. – М. : Проспект, 2011. – 176 с.
7. Завидов Б. Д. Гражданско-правовая ответственность, вытекающая из обязательств : науч.-практ. и анал. справоч. / Б. Д. Завидов [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс», 2011.
8. Иванов И. И. Правила экзаменов для арбитражных управляющих / И. И. Иванов // Арбитражный управляющий. – 2010. – № 6. – С. 45-46.