

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»
Интернет-институт

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Уровень профессионального образования: *высшее профессиональное
образование первого уровня – магистратура*

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: *(заочная)*

Введение

1. Организация выполнения магистерской диссертации.
2. Тематика и структура магистерской диссертации
3. Содержание магистерской диссертации
4. Оформление магистерской диссертации
5. Представление к защите
6. Защита магистерской диссертации

7. Приложения

Введение

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению 40.04.01 Юриспруденция квалификация магистр юриспруденции присваивается магистрантам дневного и заочного отделений на основе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку магистра юриспруденции, является частью учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением.

Написание выпускной квалификационной работы имеет **цель:**

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по специальности и специализации;
- выработать у магистранта умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических задач;
- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении актуальных проблем теории и практики таможенного дела;
- определить готовность магистранта к работе в таможенных органах и в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Методические требования определяют структуру выпускной квалификационной работы, содержание каждого элемента выпускной квалификационной работы и требования к её оформлению.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены для оказания практической помощи магистрантам и руководителям выпускных квалификационных работ.

Данные методические указания **являются обязательными** для руководителей выпускных квалификационных работ и магистрантов, осуществляющих написание и защиту выпускной квалификационной работы.

1. Организация выполнения магистерской диссертации

1.1. Написание и защита выпускной квалификационной работы – заключительный этап обучения магистра юриспруденции.

При написании выпускной квалификационной работы магистрант **должен:**

- ◆ всесторонне изучить выбранную проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
- ◆ подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты и научную литературу по теме;
- ◆ собрать и обобщить материалы практики;
- ◆ сформулировать собственное мнение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям;
- ◆ дать свои предложения по совершенствованию законодательства.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы проходит в определённой последовательности:

- 1) выбор темы;
- 2) составление плана;
- 3) подбор литературы;
- 4) литературное изложение материала;
- 5) составление библиографии;
- 6) набор текста;
- 7) оформление работы;
- 8) получение отзыва научного руководителя и отзыва внешнего рецензента;
- 9) подготовка к защите;
- 10) защита работы перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с изучения действующего законодательства и практики, подбора и проработки литературы, относящейся к теме. При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесённые с момента издания соответствующего источника до времени окончания написания выпускной квалификационной работы.

1.3. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие **источники и литература:** нормативные правовые акты, научная и научно-практическая литература, материалы юридической практики и другие источники, в т. ч. неопубликованные. До встречи с научным руководителем магистрант должен ознакомиться хотя бы с частью источников, составить примерный план работы.

1.4. Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется преподавателями и ведущими специалистами-практиками, имеющими высшее юридическое образование, в своей деятельности занимающимися проблемами, отражёнными в работе, имеющими учёную степень. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается руководителем направления и утверждается приказом ректора.

Руководитель оказывает научно-методическую помощь магистранту при решении научных и практических вопросов, критическом анализе различных точек зрения по изучаемым проблемам, в поиске новых идей.

Руководитель осуществляет также следующие важнейшие **функции:**

- ◆ формулирует задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- ◆ оказывает помощь магистранту при составлении плана работы,
- ◆ устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы;
- ◆ осуществляет научно-методическое руководство работой магистранта и

помощь в подборе литературных источников;

- ◆ систематически контролирует выполнение выпускной квалификационной работы;
- ◆ проверяет законченную выпускную квалификационную работу и пишет отзыв, в котором оценивает работу магистранта. В отзыве необходимо оценить уровень теоретической подготовки, степень самостоятельности работы магистранта, наличие в работе постановочных проблем и оригинальных решений, использование отечественного и зарубежного опыта, степень актуальности выпускной квалификационной работы.
- ◆ готовит магистранта к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

При несоблюдении магистрантом требований к научному уровню, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ научный руководитель возвращает ему работу для устранения недостатков.

1.5. Планирование и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется с помощью календарного графика, составленного магистрантом совместно с руководителем.

1.6. Выпускная квалификационная работа обязательно направляется на внешнее рецензирование. В рецензии оценивается актуальность темы, степень соответствия выпускной квалификационной работы теме и заданию, полнота и глубина исследования, а также подготовленность выпускника к самостоятельной работе. Рецензия должна содержать характеристику положительных сторон и недостатков выпускной квалификационной работы.

В заключении рецензент должен дать предложения по оценке выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и возможности присвоения дипломнику квалификации магистра юриспруденции.

Магистрант изучает все замечания рецензента, оценивает их

важность и готовит устные ответы на замечания, которые может дать при защите. После получения рецензии никакие изменения и доработки в выпускной квалификационной работе не допускаются.

Государственная аттестационная комиссия выносит оценку на основании представленной выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя, рецензии, выступления магистранта на защите, ответов магистранта на вопросы членов ГАК.

2. Тематика и структура выпускной квалификационной работы

2.1. Тема магистерской диссертации должна быть выбрана магистрантом с учетом профиля подготовки.

Тема исследования предлагается научным руководителем, либо магистрант самостоятельно выбирает ее из имеющегося примерного перечня тем в соответствии с выбранным им профилем подготовки, либо, по согласованию с научным руководителем, предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение. В начале обучения магистрант должен сообщить о намерении выполнять выпускную квалификационную работу с указанием избранной темы.

Наименование темы из примерного перечня может быть изменено и сформулировано магистрантом совместно с научным руководителем по-другому.

2.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 100 – 120 страниц. В рукописном виде выпускные квалификационные работы к защите не принимаются.

2.3. При оформлении выпускной квалификационной работы следует

придерживаться следующей **структуры**:

1. Титульный лист.
2. Задание на дипломную работу (подшивается к дипломной работе).
3. Аннотация (не подшивается к дипломной работе).
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть (подразделяется на главы).
7. Заключение.
8. Список источников и литературы.
9. Приложения.

3. Содержание выпускной квалификационной работы

3.1. Конкретное **содержание** выпускной квалификационной работы определяется темой работы.

3.2. **Задание на выпускную квалификационную работу** заполняется магистрантом от руки на бланке (можно заполнить на компьютере) и является основным документом, определяющим содержание, объем и срок выполнения работы.

3.3. **Аннотация** - отражение на одной странице краткой характеристики выполненной работы и актуальности темы исследования.

3.4. **Содержание** отражает структуру выпускной квалификационной работы с указанием страниц.

3.5. **Введение.** Во введении кратко обосновывается выбор темы исследования; указывается её актуальность; цели и задачи исследования; указывается объект и предмет исследования; теоретическое и практическое значение; методы, использовавшиеся при написании исследования; структура работы. Введение целесообразно составить после окончания всей работы,

поскольку в этом случае можно лучше изложить суть работы в сжатой форме.

Наиболее часто встречающиеся **типичные ошибки** во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в основной части;
- крайне неудачное, стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (*Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...*). Местоимения «Я», «МОН» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать следующие обороты: «В данной работе ...», «Автор считает, что...», «Мы считаем» и т.д.

Объём введения – 3-5 страниц.

3.6. Содержание основной части работы.

Содержание глав выпускной квалификационной работы и их структура зависит от темы и анализируемого материала. Во всех случаях в работе излагаются литературные источники, даётся критический анализ взглядов учёных и практиков, отражается позиция автора работы. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждением о согласии и несогласии с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения, его обобщении. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений.

При изложении тех или иных взглядов, высказанных в литературе, а также при цитировании необходимо указывать фамилию и инициалы автора. Например: «По мнению Е.Е.Суханова,».

В зависимости от темы исследования в работе может быть глава, посвящённая истории вопроса. В то же время историко-теоретическая часть исследования может быть соединена с анализом действующего

законодательства и практики его применения.

Название главы должно быть чётким, лаконичным и соответствовать её содержанию. Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название работы.

В главе 1 рассматриваются общетеоретические проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, и обосновывается ее актуальность. В этой главе магистрант излагает принципиальные положения, понятийный аппарат, анализирует нормативно-правовые акты, критически оценивает взгляды ученых и практиков на проблему; излагаются понятие, принципы, сущность, виды и другие общие вопросы. При этом обязательным является ссылка на использованные литературные и нормативные источники.

В главе 2 необходимо представить правовую характеристику предмета исследования, раскрыть и проанализировать юридическую практику применения того или нормативного акта на момент исследования, выявить существующие проблемы. В данной главе рассматриваются конкретные виды, отдельные вопросы в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

В главе 3 на основе проведенного анализа предмета исследования и сопоставления его итогов с теоретическими положениями раскрываются выявленные проблемные вопросы и предлагаются рекомендации по их разрешению.

Первая глава по объему должна занимать 20-25 % всей выпускной квалификационной работы. Вторая и третья главы должны занимать 65-70% всей выпускной квалификационной работы.

3.7. Содержание заключения

Работа завершается заключением, в котором кратко излагаются основные выводы и предложения, приведённые в отдельных разделах. Это могут быть предложения по совершенствованию действующего законодательства и

практики его применения, по использованию результатов исследования.

Удачным началом заключения является следующее предложение: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы».

Объём заключения – 3-5 листов.

3.8. Список источников и литературы содержит библиографические описания используемых источников.

Список литературы состоит из следующих частей:

1. Нормативно-правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (с указанием даты и места официального опубликования).

2. Материалы судебной практики – в хронологическом порядке.

3. Научная и учебная литература - учебники, учебные пособия, монографии и диссертации, статьи (в указанном порядке). Список составляется в алфавитном порядке с указанием: фамилии, инициалов, названия работы, места издания и года издания, а также общего количества страниц в книге; для журнальных статей – автора, названия статьи, наименования журнала, года издания, номера и интервала страниц, в пределах которого расположена статья; для газетных статей – автора, названия статьи, названия газеты, года, месяца, числа выхода газеты.

4. Интернет-источники.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом № 14 **Times New Roman** через полтора межстрочных интервала. Шрифт должен быть чётким, чёрного цвета средней жирности.

4.2. Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Отступ первой строки -

1, 25 мм от границы левого поля.

4.3. Текст выпускной квалификационной работы делится на главы, параграфы, пункты. Использование подпунктов не допускается.

Заголовки глав печатаются посередине строки заглавными буквами, заголовки параграфов и подразделов - строчными буквами установленного шрифта, выделяются полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Подчёркивать заголовки не следует.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список источников и литературы) необходимо начинать печатать с новой страницы.

Подразделы с новой страницы не начинают, кроме тех случаев, когда после заголовка подраздела остается менее четырех строк до конца страницы.

Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, начиная с титульного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываются сверху страницы посередине или по правому краю. Титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. На титульном листе и на листе с содержанием номер страницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются.

Типичные ошибки: учет в нумерации страницы с заданием на дипломную работу, которая подшивается между титульным листом и содержанием. *Лист с заданием в нумерацию страниц не входит.*

4.4. Содержание работы представляет собой план работы. В плане не должно быть переносов, строки не должны пересекать указатель номеров страниц.

Нумерация глав и подразделов в плане и основной части производится арабскими цифрами (Глава 1.).

Типичные ошибки:

- 1 нет пустых строк между заголовком и текстом;
- 2 несоответствие заголовка главы и/или подраздела содержанию текста;
- 3 отсутствуют точки после номеров подразделов **(1.1.)** и слова «Глава 1.».

4.5. В выпускных квалификационных работах при произвольном изложении сущности первоисточников или при прямом цитировании **в обязательном порядке** должны быть указаны **сноски** на используемые источники информации. Заимствование текста из чужих произведений без сноски может быть основанием для отказа в защите работы.

При этом необходимо делать подстрочную сноску - вынесение ссылки вниз той страницы, на которой ставится ссылка. Ссылки могут иметь сквозную нумерацию по всей работе или нумеруются в последовательном порядке в пределах каждой страницы.

Не допускается оформление сносок следующего вида: [8, с. 24-35.].

Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Шрифт сносок № **10 Times New Roman**.

4.6. Ссылки на нормативные акты:

При первом упоминании нормативного акта следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования, *например*: См. ст. 17 ФЗ "Об акционерных обществах" от 26 декабря 1995 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. -1996.- N 1. – Ст.3446.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, *например*: в соответствии со ст. 3 Закона " Об акционерных обществах " от 26 декабря 1995 года. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

4.7. Сноски на литературу.

1. В тексте магистерской диссертации при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (*например*, "Как

подчеркивает В.И. Сидоров", " по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиным" и т.д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.И., Серегин В.Н. и т.д.).

2. Если приводится несколько ссылок на работу одного автора, то её название и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех же остальных случаях даются лишь фамилия, инициалы и сокращённое обозначение работы: Яковлев В.Ф. Указ. раб. (Указ. соч.). – С. 25.

3. Если предполагаются неоднократные ссылки на источник с длинным наименованием, то первый раз оно приводится полностью и оговаривается его последующее сокращённое наименование: Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. М., 1991, № 30. Ст. 1013 (далее Ведомости).

4. Если на одной странице цитируется одна и та же работа или используется ссылка на один и тот же источник, то сноски должны выглядеть так:

Яковлев В.Ф. «.....». М., 1991. – С. 45.

Там же. – С. 48.

Там же. – С. 50.

5. Цитируемый текст заключается в кавычки. Не следует приводить много цитат и длинные цитаты. Целесообразнее сформулировать основную мысль автора использованного источника.

6. При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст), например: Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестник МГУ.- 1996.- № 8.- С.5.

7. При использовании работ коллектива авторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

Гражданское право: Учебник / Под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - М.: Проспект. -2017. – С. 23.

8. В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. Например: Иванов В.И. О перестройке банковской структуры// Деловой мир. - 2017.-10 января. Страница указывается, если объем газеты свыше 6 полос.

9. В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа. Например:

Государственный архив Ярославской области. - Ф. 210. - Оп.4. – Д.146. - Л. 73

10. Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. – М., 1974. - Т.4. - С. 43.

11. Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

4.8. Сокращения в выпускной квалификационной работе.

В выпускных квалификационных работах допускаются следующие сокращения:

- 1 общепринятые буквенные аббревиатуры - состоят из начальных букв полных наименований, например: США, вуз;
- 2 общепринятые сложносокращенные слова - состоят из усеченных и полных слов, например: коопхоз - кооперативное хозяйство, профсоюз - профессиональный союз;
- 3 условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам - выделяют общепринятые (т.е., т.д., т.п., др. пр., см., напр., гг., вв., н.э.) и

специальные научно-предметные сокращения, соответствующие определенным стандартам.

4. В случае применения не общепринятого сокращения сначала оно приводится в тексте полностью с указанием сокращения в скобках. Например: «Объектом исследования является общество с ограниченной ответственностью (далее - ООО)».

4.9. Список источников и литературы располагается с новой страницы после заключения.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- международные нормативно-правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы РФ;
- федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты Министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Материалы судебной практики:

- постановления Конституционного Суда РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда РФ

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке, начиная с самых новых.

При описании любого нормативного акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

ПРИМЕРЫ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативно-правовые акты.

1. "Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности" (ТРИПС/TRIPS). Заключено в г. Марракеше 15.04.1994 // Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. N 37 (приложение, ч. V). С. 2336 – 2369.

2. "Соглашение о международной регистрации знаков" (Заключено в Мадриде 14.04.1891), ред. от 02.10.1979, вместе с "Инструкцией к мадридскому Соглашению ..." от 01.04.1992 // Публикация ВОИС, N 260(R), 1992.

3. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org>

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 12.02.2018) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.02.2018) // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

8. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (ред. от 29.12.2017) // "Собрание законодательства РФ", 29.11.2010, N 48, ст. 6252.

9. Приказ ФТС РФ от 13.08.2009 N 1488 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по исполнению государственной функции по ведению таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности". Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.2009 N 15592. // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 6, 08.02.2010.

Каждый *литературный источник* отражается в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (статьи в сборнике или журнале);
- место и год выпуска;
- общее количество страниц – для книги, для журнала – количество страниц, занятых под данную статью

Научные работы, учебники, учебные пособия, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке. Например:

1. Абросимов Н.В. Грацианский Е.В. и др. Механизмы привлечения инвестиций в условиях России. Практика, правовые основы / Н.В.Абросимов. М., 1998. – 234с.

2. Витрянский В.В. Договор купли-продажи недвижимости. // В.В.Витрянский. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. М., 2017 - № 7,8 - С.35-43.

3. Гражданское право: Учебник /Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. М., 2017. – 500с.

4. Кирин А.В. Правовые основы отношений государства и инвесторов /

А.В.Кирин. М., 2015. – 486с.

5. Шерстобитов А.Е. Гражданско-правовые вопросы охраны прав потребителей / А.Е.Шерстобитов. М., 2017. – 33с.

Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем - кириллица и иероглифическое письмо.

Если при написании выпускной квалификационной работы использованы *материалы практики* (нотариальной, арбитражной, судебной), то в составленном списке в первую очередь указываются опубликованные судебные решения, а за ними - неопубликованные. Например:

Дело по иску Гарина к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей// Бюллетень Верховного Суда РФ. -1998.- №1.

Дело N 2/186 из архива Сокольнического районного народного суда г. Москвы.

Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

Типичные ошибки:

- отсутствие № и/или даты принятия нормативно-правового документа;
- начало описания источника с инициалов, а не с фамилии автора;
- расположение литературы не по алфавиту;
- указание названия и номера журнала или периодического издания без фамилии и инициалов автора и названия статьи;
- отсутствие номеров страниц при оформлении источников из журналов и периодической печати.

4.10. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они

нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста, но в общий объём выпускной квалификационной работы не входит. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки: (см. приложение 5).

Отражения приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

5. Представление к защите

За месяц до защиты магистранты должны представить полностью готовые выпускные квалификационные работы в распечатанном, но не переплетенном виде.

Научные руководители проводят обсуждение выполненной выпускной квалификационной работы, рекомендуют или не рекомендуют к защите выпускную квалификационную работу.

В назначенный для предзащиты день магистрантам объявляется, кто из них прошел предзащиту, а кому следует устранить замечания по выпускной квалификационной работе. После устранения замечаний работу необходимо еще раз представить.

За десять дней до защиты в Государственную аттестационную комиссию должны быть представлены в 1 экземпляре следующие документы:

- ✓ Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями;
- ✓ электронный вариант выпускной квалификационной работы (на дискете, с указанием фамилии магистранта, номера группы и наименования темы)
- ✓ отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу магистранта;
- ✓ внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу;
- ✓ сведения о сданных дисциплинах, предусмотренных учебным планом;
- ✓ зачетная книжка магистранта со всеми подписями и печатями.

По усмотрению руководителя в Государственную аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, относящиеся к выпускной квалификационной работе.

На предзащите все работы проверяются на антиплагиат. В случае выявления уникальности работы менее 55% магистерская диссертация к защите не допускается.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК, состав которой утверждается приказом ректора университета.

Секретарь ГАК представляет на заседании комиссии по каждой работе:

- отзыв научного руководителя;
- отзывы рецензентов;
- саму выпускную квалификационную работу.

Процедура защиты состоит из сообщения магистранта об основном содержании работы в пределах 5-7 минут (краткое обоснование выбора темы,

цель, задачи и результаты исследования, выводы); ответов магистранта на вопросы членов комиссии; оглашения отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу; ответа защищающегося на замечания рецензентов. Сообщение защищающегося должно начинаться словами: «Уважаемый Председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается дипломная работа по теме: «.....».

Аттестационная комиссия в отсутствие магистрантов обсуждает итоги защиты и большинством голосов определяет оценку по каждой работе, затем приглашаются магистранты и председатель оглашает оценки защиты выпускной квалификационной работы.

6.2. Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень,
- степень освещенности в ней вопросов темы,
- значение для юридической практики;
- использование нормативных актов, правовой литературы;
- активное использование материалов практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах магистранта на вопросы в процессе защиты работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Интернет-институт

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**Выпускная квалификационная работа
магистра**

направление 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Правовое обеспечение экономической, управленческой и
экспертной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

**ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

Магистрант группы И741091/05 _____ И.С.Дождев

Руководитель работы

д.ю.н., проф. _____ Т.В.Толстухина

Руководитель направления

д.ю.н., проф. _____ Т.В.Толстухина

Тула 202_

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Интернет-институт

УТВЕРЖДАЮ

Рук. направления _____

д.ю.н., проф. Толстухина Т.В.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

магистра

Магистранта _____ группы _____

1. Тема работы утверждена приказом по университету

от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание работы _____

5. Перечень приложений _____

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(фамилия. инициалы)

Задание получил _____ « _____ » _____ 202__

подпись магистранта)

Памятка рецензенту

Внешняя рецензия должна содержать:

1. Глубокий и критический анализ теоретических и практических положений выпускной квалификационной работы.
2. Общий вывод о практической полезности работы в конкретных условиях.
3. Оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно). При оценке выпускной квалификационной работы рецензент должен обратить внимание на:
 - глубину и подробность разработки темы;
 - наличие элементов научно-исследовательской работы;
 - наличие предложений по совершенствованию системы;
 - полноту использования нормативно-правовых актов и других документов;
 - оформление работы.
4. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ученой степени, звания, должности и места работы.
5. Подпись резидента заверяется в ОК организации (учреждения) и скрепляется гербовой печатью.

Отзыв

научного руководителя на выпускную квалификационную работу магистранта группы _____

(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы

В отзыве указать: объем и структуру выпускной квалификационной работы; как проявил себя магистрант во время работы над исследованием. Теоретическая и практическая значимость проведенного исследования.

Считаю, что магистрант _____

может быть допущен(а) к защите выпускной квалификационной работы и при соответствующей защите заслуживает присвоения квалификации магистра по направлению Юриспруденция.

Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф. И. О., место работы, должность, уч. степень, звание)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

(перечень тем носит примерный характер, конкретная тема выбирается по профилю по согласованию с научным руководителем)

Профиль «Правовое обеспечение экономической, управленческой и экспертной деятельности»

1. Методологические основы профессиональной деятельности эксперта в уголовном судопроизводстве.
2. Методологические основы профессиональной деятельности эксперта в гражданском и административном судопроизводстве.
3. Концептуальные и гносеологические подходы к исследованию вопросов комплексности в судебной экспертизе.
4. Назначение и производство комплексной экспертизы (процессуальные и тактические аспекты).
5. Техничко-криминалистическое обеспечение выявления, раскрытия и расследования преступлений.
6. Криминалистическое исследование реквизитов документов, нанесенных современными материалами письма (теоретические и прикладные аспекты).
7. Комплексная трасолого-волоконведческая экспертиза.
8. Криминалистическое исследование короткоствольного огнестрельного оружия.
9. Использование специальных знаний при расследовании неосторожных преступлений, связанных со взрывом газа.
10. Использование специальных знаний при моделировании личности неустановленного преступника.
11. Использование специальных знаний при расследовании убийств по найму.
12. Использование специальных знаний при расследовании ДТП.
13. Комплексная медико-трасолого-автотехническая экспертиза.
14. Интеграция знаний как фактор развития теории и практики судебной экспертизы.
15. Особенности назначения и производства психологических и психиатрических экспертиз по уголовным делам в отношении живых лиц.
16. Экспертное прогнозирование: вопросы теории и практики.
17. Судебно-экспертная систематизация.
18. Вопросы теории и практики экспертизы и оценки транспортных средств.
19. Особенности оценки зданий, строений, сооружений и земельных участков.
20. Особенности оценки земельных участков.
21. Экспертиза и оценка бытовой техники.
22. Экспертиза и оценка текстильных изделий.
23. Экспертиза и оценка пушно-меховых изделий.

24. Экспертиза и оценка ювелирных изделий.
25. Экспертиза и оценка драгоценных металлов.
26. Экспертиза и оценка одежды.
27. Экспертиза и оценка обуви.
28. Экспертиза и оценка (выбор группы товара магистрантом).
29. Экономические отношения как предмет правового регулирования
30. Административно-правовой механизм регулирования экономики
31. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности
32. Особенности правового регулирования аудиторской деятельности
33. Гражданское право как регулятор экономических отношений
34. Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
35. Правовые аспекты деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ
36. Правовое положение финансово-промышленных групп
37. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности
38. Виды и особенности юридической ответственности в системе государственной службы
39. Саморегулируемые организации в сфере предпринимательства
40. Правовое регулирование рекламы
41. Правовые аспекты денежно-кредитного регулирования
42. Проблемы противодействия коррупции в сфере экономической деятельности
43. Основные принципы правового обеспечения экономики
44. Механизмы исполнения законов в государственном управлении
45. Правовое регулирование инновационной деятельности в сфере предпринимательства
46. Государственное регулирование сферы научных исследований
47. Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов по предупреждению терроризма
48. Деликтная ответственность государства за вред, причинённый его органами и должностными лицами
49. Участие иностранных юридических лиц в гражданском обороте
50. Правовые проблемы развития государственного управления
51. Правовое положение и особенности деятельности полномочных представителей Президента в Федеральных округах.

Профиль «Уголовный процесс, криминалистика, теория оперативно-розыскной деятельности»

1. Возникновение и развитие криминалистической методики как самостоятельного раздела отечественной криминалистики
2. Основные понятия методики расследования отдельных видов преступлений
3. Принципы формирования и основания систематизации частных методик расследования
4. Структура частных методик и правила их адаптации к особенностям расследования единичных преступлений
5. Понятие общего метода расследования преступлений
6. Криминалистическая методика расследования убийств, совершенных из хулиганских побуждений.
7. Криминалистическая методика расследования причинения тяжкого вреда здоровью.
8. Криминалистическая методика расследования грабежей, совершаемых в общественных местах.
9. Криминалистическая методика расследования разбойных нападений, сопряженных с вторжением в жилище граждан.
10. Обеспечение безопасности свидетелей при производстве предварительного расследования.
11. Криминалистическая методика расследования краж, с незаконным проникновением в помещение или иное хранилище.
12. Криминалистическая методика расследования заказных убийств
13. Доказывание по делам о мошенничестве.
14. Расследование и раскрытие фальшивомонетничества, совершенного организованными преступными группами.
15. Расследование преступлений, совершаемых иностранными гражданами или с их участием
16. Особенности выявления и расследования преступлений, совершаемых в процессе банкротства.
17. Проблемы предварительного расследования по делам о контрабанде наркотических средств и психотропных веществ.
18. Теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, совершённых молодёжными организованными группировками.
19. Методика расследования преступлений, совершаемых с использованием средств компьютерной техники.
20. Методика расследования изготовления, сбыта и использования поддельных кредитных и расчетных пластиковых карт.
21. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным сбытом наркотиков.

- 22.Криминалистическая методика расследования дорожно-транспортных преступлений.
- 23.Особенности первоначального этапа расследования должностных преступлений, совершаемых в правоохранительных органах.
- 24.Криминалистическое обеспечение расследования легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.
- 25.Особенности первоначального этапа расследования фальшивомонетничества.
- 26.Расследование разглашения данных предварительного расследования и сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении участников уголовного судопроизводства.
- 27.Особенности предварительного расследования преступлений, связанных с заведомо ложным сообщением об акте терроризма.
- 28.Методика расследования мошенничеств в сфере незаконного оборота недвижимости.
- 29.Тактические и психологические особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.
- 30.Особенности расследования краж из квартир граждан
- 31.Научные и правовые основы технико-криминалистического обеспечения в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений
- 32.Роль специалиста при проведении следственных действий
- 33.История возникновения, развития и современное состояние криминалиста
- 34.Использование методов и средств судебной фотографии в полевых условиях и при лабораторном исследовании вещественных доказательств
- 35.Обнаружение, осмотр, фиксация, изъятие следов взрыва, взрывчатых веществ, взрывных устройств
- 36.Методика восстановления прижизненного облика погибшего по черепу
- 37.Особенности осмотра места происшествия по убийствам, совершаемым с применением взрывчатых веществ
- 38.Тактика задержания подозреваемых с предварительной подготовкой
- 39.Тактические особенности допроса подозреваемых и обвиняемых в условиях конфликтной ситуации
- 40.Тайники и маскировка объектов обыска
- 41.Тактические и психологические основы подготовки и проведения следственного эксперимента
- 42.Правовые и тактические основы проверки и уточнения показаний на месте
- 43.Современные возможности судебных экспертиз
- 44.Розыскная деятельность следователя
- 45.Содержание частной криминалистической методики
- 46.Криминалистическая характеристика убийств по найму
- 47.Тактические и психологические особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними
- 48.Методика расследования вымогательств

49. Методика расследований преступлений, совершенных по мотиву национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды
50. Методика расследования серийных убийств, совершаемых на сексуальной почве
51. Особенности и методика расследования преступлений, связанных с торговлей людьми
52. Особенности расследования преступлений, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами
53. Методика расследования преступлений против собственности, совершаемых с применением насилия
54. Процессуальная деятельность следователя по уголовным делам в отношении несовершеннолетних
55. Методика расследования грабежей и разбойных нападений
56. Оперативно-розыскное обеспечение расследования краж и угона автотранспортных средств
57. Участие прокурора в уголовном преследовании в досудебных стадиях уголовного процесса
58. Методика расследования мошенничества в сети Интернет
59. Методика расследования мошенничества с использованием электронных средств платежа
60. Домашний арест как мера пресечения в уголовном судопроизводстве
61. Особенности применения сроков давности в уголовном праве
62. Методика расследования убийств, инсценированных под самоубийство
63. Особенности оценки доказательств на различных стадиях уголовного процесса
64. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья, совершаемых в местах лишения свободы
65. Организационно-правовые основы надзорных и контрольных функций за проведением предварительного расследования
66. Методика расследования вымогательства
67. Методика расследования незаконного получения банковского кредита
68. Методика расследования должностных преступлений коррупционной направленности
69. Уголовно-процессуальные проблемы задержания, ареста и содержания под стражей
70. Тактика и методика осмотра места происшествия при совершении убийства
71. Оперативно-розыскное обеспечение расследования преступлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства: проблемы теории и практики
72. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом взрывчатых веществ и взрывных устройств
73. Суд присяжных в уголовно – процессуальном законодательстве России
74. Тактика производства обыска
75. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
76. «Методика расследования криминальных банкротств»
77. Использование результатов оперативно – розыскной деятельности в уголовном

- судопроизводстве
78. Особенности расследования серийных убийств
 79. Тактика следственного осмотра
 80. Методика расследования краж
 81. Процессуальные проблемы осуществления надзорных и контрольных функций на стадии предварительного расследования уголовного дела
 82. Понятие и виды доказательств в уголовном процессе
 83. Контроль за оперативно–розыскной деятельностью
 84. Тактика контроля и записи переговоров
 85. Расследование преступлений, связанных с хищением чужого имущества
 86. Уголовно – процессуальные и организационные проблемы на стадии возбуждения уголовного дела
 87. Подозреваемый как участник уголовного судопроизводства: проблемы теории и практики.
 88. Особенности расследования фиктивной постановки на учет иностранного гражданина по месту пребывания в Российской Федерации
 89. Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность, и их правовой статус
 90. Использование научно – технических средств в расследовании преступлений
 91. Квалификация хищений в зависимости от видов и форм
 92. Понятие, виды признаков и значение подсудности.
 93. Производство в суде до судебного разбирательства.
 94. Общие условия судебного разбирательства.
 95. Порядок судебного разбирательства.
 96. Приговор и порядок его постановления.
 97. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
 98. Производство в суде апелляционной инстанции.
 99. Производство в суде кассационной инстанции
 100. Производство в надзорной инстанции.
 101. Исполнение приговора
 102. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
 103. Производство по уголовным делам о преступлениях несовершеннолетних.
 104. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
 105. Производство по делам частного обвинения.
 106. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.