В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ-ДИПЛОМНИКУ

ПОРЯДОК САМОПРОВЕРКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Перед сдачей, законченной дипломной работы руководителю обучающийся обязан проверить правильность ее написания и оформления. Правильность написания проверяется согласно листу соответствия, который приведен в Приложении 6 методических рекомендаций.

Практика показывает, что значительная доля замечаний государственной экзаменационной комиссии относится к недочетам по оформлению дипломной работы. Во избежание снижения оценки по данным критериям необходимо проверить следующие параметры:

1. Введение и заключение выполнены в достаточном объеме (не менее 2 и не более 5 страниц);
2. Список литературы соответствует требованиям по оформлению, содержит достаточное число литературных источников (не менее 20);
3. Нумерация страниц содержания соответствует фактическому расположению глав и разделов (на титульном листе и задании на ДР номера страниц не проставляются);
4. В тексте нет «висячих строк»: каждая глава начинается с новой страницы, названия разделов следуют сразу перед содержанием раздела (а не на другой странице), подписи рисунков следуют непосредственно за рисунками, подписи таблиц следуют непосредственно перед таблицами, таблицы перенесены в соответствии с правилами переноса таблиц;
5. В тексте дипломной работы присутствуют ссылки на рисунки, таблицы, приложения, литературу (не менее одной ссылки на каждый элемент); ссылки направляют именно на необходимый элемент;
6. Соответствие названия темы дипломной работы, указанной на титульном листе и в задании, названию, напечатанному в приказе;
7. Идентичность заголовков в содержании и в дипломной работе, а также их общую редакционную согласованность;
8. Правильность подкладки листов (их последовательность и размещение единым файлом);
9. Правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
10. Наличие всех электронных подписей на титульном листе и бланке задания;
11. Наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания;
12. Показатели, например, оценки структуры и состава активов банка, приведены за актуальный период (в динамике за последние три года по отношению к году написания дипломной работы) или на актуальную дату (дата соответствует срокам написания дипломной работы).

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Использование в качестве источников не научной (монографий, статей, диссертаций и т.п.), а только учебной литературы (учебников, учебно-методических пособий).
2. Перенасыщенность текста цитатами, что свидетельствует об отсутствии собственного взгляда по данной проблеме.
3. Указание в списке литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в работе. Все, приводимые в списке литературы источники должны быть указаны в сносках.
4. Во введении подмена новизны актуальностью или наоборот.
5. Неразличение предмета и объекта исследования.
6. Включение в список таких задач, как «изучение литературы по проблеме» и т.д. – это предполагается само собой и является очевидным.
7. Несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами. Например, выделенные 4 задачи исследования предполагают не менее 4–х выводов в заключении; возможен вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.
8. Заимствование, перепечатка авторского текста из используемых источников (плагиат).
9. Использование устаревших, не актуальных данных.
10. Неряшливое оформление, наличие орфографических ошибок.